



AREA LAVORI PUBBLICI

Alla c.a. Comune di Castello d'Argile
Area Lavori Pubblici
Piazza Gadani 2
40050, Castello d'Argile (BO)

Oggetto: richiesta di concessione all'occupazione temporanea o permanente di spazi ed aree pubbliche.

Il sottoscritto _____
Nato a _____
il _____
Codice fiscale _____
Residente in _____
Via _____
Tel. _____
Nella qualità di PROPRIETARIO
 TITOLARE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE
 AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO
 LEGALE RAPPRESENTANTE
Società/Condominio _____
C.F./P.IVA _____
Con sede in _____
via _____

CHIEDE

- **la concessione per l'occupazione** temporanea permanente **di:**
- suolo pubblico
- soprassuolo pubblico
- sottosuolo pubblico

in via/piazza _____ n. _____ con le modalità qui di seguito indicate:

per uso ⁽¹⁾: _____

Entità dell'occupazione:

ml _____ x ml _____ = mq _____

ml _____ x ml _____ = mq _____

ml _____ x ml _____ = mq _____

Durata dell'occupazione:

dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di: _____ ore;

per numero giorni: _____ - per numero anni: _____;

con decorrenza dal ____/____/____ e scadenza in data: ____/____/____;

dichiara di essere in possesso di ⁽²⁾ _____ n. _____ rilasciata il

si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione;

• **l'emissione di apposita ordinanza per la disciplina circolatoria (**)** SI NO

():** in caso di risposta positiva, specificare le motivazioni:

- restringimento parziale della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato al traffico stradale;
 - chiusura della carreggiata al traffico stradale;
 - divieti di sosta per veicoli;
 - altro (specificare):
-
-

pertanto, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio dei lavori, farà pervenire idonea comunicazione all'Area Lavori Pubblici del Comune di Castello d'Argile e al Presidio del Comando Intercomunale della Polizia Municipale.

Elenco degli allegati:

- a) disegno/planimetria dell'area da occupare in scala adeguata;
- b) relazione descrittiva dell'occupazione di suolo pubblico;
- c) nulla osta di Enti ed Amministrazioni diverse dall'Amministrazione Comunale, preposte alla tutela degli eventuali vincoli esistenti sull'area oggetto dell'intervento;⁽³⁾

Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare:

DICHIARA

- di aver preso visione di quanto riportato nel vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale Di Concessione, Autorizzazione O Esposizione Pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale - Cu);
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a terzi;

Luogo e data

_____, ____/____/____

in fede

Note

⁽¹⁾: specificare il motivo per il quale si richiede l'occupazione di suolo;

⁽²⁾: da compilare solo nel caso l'occupazione fosse legata ad un intervento edilizio soggetto ad autorizzazione (PDC-SCIA-CIL);

⁽³⁾: i documenti riportati alla lettera c) solo in caso di vincoli già esistenti al momento della richiesta.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'autorizzazione all'occupazione di suolo e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Castello d'Argile, individuato nel responsabile dell'Area Lavori Pubblici;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Castello d'Argile, con sede legale in Piazza Gadani 2, Castello d'Argile (BO); il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici.