

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art.22 ss. , L n. 241/1990 e del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 26/04/2017.

**Al Comune di
40050 CASTELLO D'ARGILE**

Il/la sottoscritto/a

cognome*¹ _____ .nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____

Cod.Fisc. _____

e-mail _____

cell. _____ tel. _____

In qualità di:

- diretto interessato;
- Legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente: _____
con sede a in Via _____ n. _____
- delegato/procuratore/legale di fiducia (allegare delega o procura)

CHIEDE

- di prendere visione (presso l'ufficio che detiene l'atto);
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico, inviata all'email su indicata;
- il rilascio di copia cartacea, consapevole dei costi di riproduzione;
- il rilascio di copia conforme all'originale (istanza e copia in marca da bollo - solo in forma cartacea);

dei seguenti documenti :

¹ I dati contrassegnati da * sono obbligatori

per la seguente motivazione:

DELEGA

al ritiro della documentazione richiesta il/la Signor/a _____

Si allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Castello d'Argile per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castello d'Argile con sede in P.zza Gadani n°2 CASTELLO D'ARGILE (BO)