

RICHIESTA DI CONCESSIONE SALA O BENE COMUNALE

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____ Telefono _____

in qualità di ¹ _____

dell'associazione , gruppo , comitato , condominio , partito

nome _____

indirizzo _____ Telefono _____

regolarmente costituita SI NO

codice fiscale _____

CHIEDO LA CONCESSIONE

SALA COMUNALE ² _____

BENI COMUNALI _____

per lo svolgimento delle seguenti attività: _____

per i seguenti giorni _____

ed orari: dalle _____ alle _____

per la quale: non sono / sono richieste altre autorizzazioni _____

Comunico che trattasi di attività:

CONTINUATIVA NELL'ANNO SCOLASTICO,

CONTINUATIVA NELL'ANNO SOLARE

SALTUARIA

PUBBLICA / PRIVATA

GRATUITA / A PAGAMENTO

¹ Legale rappresentante, referente, privato cittadino

² l'indicazione è solo preferenziale, in quanto sarà cura dell'ufficio competente individuare la sala adeguata all'attività richiesta.

Dichiaro di essere a conoscenza e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 29/03/2017.

data, _____

Firma

- Dichiaro inoltre di aver preso visione del regolamento e delle tariffe per la concessione in uso di locali comunali ad enti ed associazioni che accetto e sottoscrivo.
- Dichiaro inoltre di essere responsabile di eventuali danni arrecati al locale e/o alle attrezzature nel periodo oggetto di concessione.
- Mi impegno sin d'ora a dare immediata comunicazione scritta delle sospensioni e cessazioni dell'attività oggetto della concessione che sono con la presente a richiedere, in mancanza della quale la prenotazione effettuata comporta il pagamento della quota.

data, _____

Firma

**Informativa sul trattamento dei dati personali
conferiti per il procedimento.**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, che: a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza é finalizzato allo sviluppo delle attività istituzionali e procedurali inerenti la gestione delle attività connesse a consentire l'esercizio del diritto di accesso e le attività correlate e connesse; b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; c) il conferimento dei dati é obbligatorio per il corretto sviluppo del procedimento amministrativo inerente l'esercizio del diritto di accesso; d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione; e) in relazione alla procedura, il Comune può comunicare i dati acquisiti ai sensi delle vigenti disposizioni del Codice della Privacy.; f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il **responsabile del trattamento** degli stessi che, per il Comune, é individuato nel Responsabile di Area Sig.ra **Sandra Galli** per l'Amministrazione comunale il titolare della banca dati è il Comune con sede in Piazza Gadani, 2;

Per presa visione
