DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PROVINCIA DI BOLOGNA

C O P I A

☒ Comunicata ai Capigruppo Consiliari il **20/06/2014**Nr. Prot. **5991**

☒ Affissa all'Albo Pretorio il **20/06/2014**

APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO ANNO 2013.

Nr. Progr. **71**

Data **22/05/2014**

Seduta NR. **18**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI questo giorno VENTIDUE del mese di MAGGIO alle ore 15:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	*Carica*	*Presente*
GIOVANNINI MICHELE	SINDACO	S
DEL BUONO STEFANIA	ASSESSORE	S
RAISA TIZIANA	ASSESSORE	S
ORI DAVIDE	ASSESSORE	S
IACHETTA MARCO	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: ***5***	*TOTALE Assenti:* ***0***	

Assenti Giustificati i signori:
Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:
Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA.

In qualità di SINDACO, il dr. MICHELE GIOVANNINI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 20/12/2012 sono state istituite e valutate le nuove posizioni organizzative per l'anno 2013;
- con Provvedimenti del Sindaco agli atti sono stati nominati i titolari delle relative posizioni fino al 31/03/2013;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2012 si è provveduto all'approvazione del regolamento;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 20/06/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, con il quale sono stati attribuiti ai titolari di posizioni organizzative i poteri di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli interventi di spesa ed alle risorse di entrata previste nel Bilancio 2013;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità che prevede che i Responsabili di Settore dell'Ente procedano periodicamente alle seguenti verifiche:

- stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi attribuiti dall'Organo esecutivo;
- stato di attuazione dei programmi e dei progetti di cui al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica;
- grado di realizzazione degli obiettivi loro affidati;
- data di attuazione degli investimenti;
- eventuali situazioni di squilibrio finanziario;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative nonché la procedura del ciclo della performance approvata con deliberazione Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 10/2011 e n. 55/2011, ai sensi dei quali il Sindaco, sentita la Giunta Comunale e avvalendosi della collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, effettua la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, utilizzando i criteri vigenti;

Considerato che è pervenuta dall'Organismo Indipendente di Valutazione la Relazione finale della performance del personale Direttivo anno 2013;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il Regolamento di Contabilità
- lo Statuto comunale;
- il Bilancio 2013;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, così come sottoscritti in calce al presente atto;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di approvare la Relazione finale dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativa alla performance del personale direttivo anno 2013, che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di riconoscere per l'anno 2013 ai titolari di posizione organizzativa la retribuzione di risultato dando atto che gli importi da liquidare saranno calcolati tenendo conto delle vigenti normative in materia di decurtazioni per assenze;

3) di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura finanziaria nel Bilancio 2013 come dettagliatamente indicato nell'allegato prospetto alla presente deliberazione;

4) di disporre la pubblicazione delle risultanze del presente provvedimento nella apposita sezione del sito internet del Comune, ai sensi dell' art. 15 D.Lgs. 33/2013.

5) successivamente la presente deliberazione viene dichiarata, a voti favorevoli e unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI ART. 49 - 1° COMMA - D.LGS. 267/2000

Regolarità Tecnica	Regolarità Contabile
Parere favorevole	Parere favorevole
Resp.le Servizio Associato Personale	Resp.le Area Economico Finanziaria
Alberto Di Bella	Cinzia Bovina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 71 DEL 22/05/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to MICHELE GIOVANNINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.
Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **20/06/2014** al **04/07/2014** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Castello d'Argile, lì 20/06/2014

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to LORENA BOVINA

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ
E' copia conforme all'originale,in carta libera
e consta di Nr. fogli _____ .

Catello d'Argile, lì 20/06/2014

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
VILMA CAROTA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione N O N è soggetta al controllo preventivo di legittimità. E' stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è divenuta esecutiva il 30/06/2014, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Addì, ...

RESP. AREA ISTITUZ. E DEMOANAGR.
F.to SANDRA GALLI

Organismo Indipendente di Valutazione
Unione Reno Galliera
Comune di Castello d'Argile

Bologna, 14 maggio 2014

Alla C.A.
MICHELE GIOVANNINI
SINDACO DEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

OGGETTO: VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIRETTIVO ANNO 2013

L'OIV si è riunito presso il Comune di Castello d'Argile e ha incontrato i Responsabili di Settore dell'Ente (8 maggio 2014) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2013 e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009. Ulteriore materiale a integrazione di quanto emerso e raccolto in sede di incontro è stato acquisito in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera e dai Comuni associati con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera e dai Comuni con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011.

Si specifica inoltre che l'OIV nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto dei seguenti elementi:

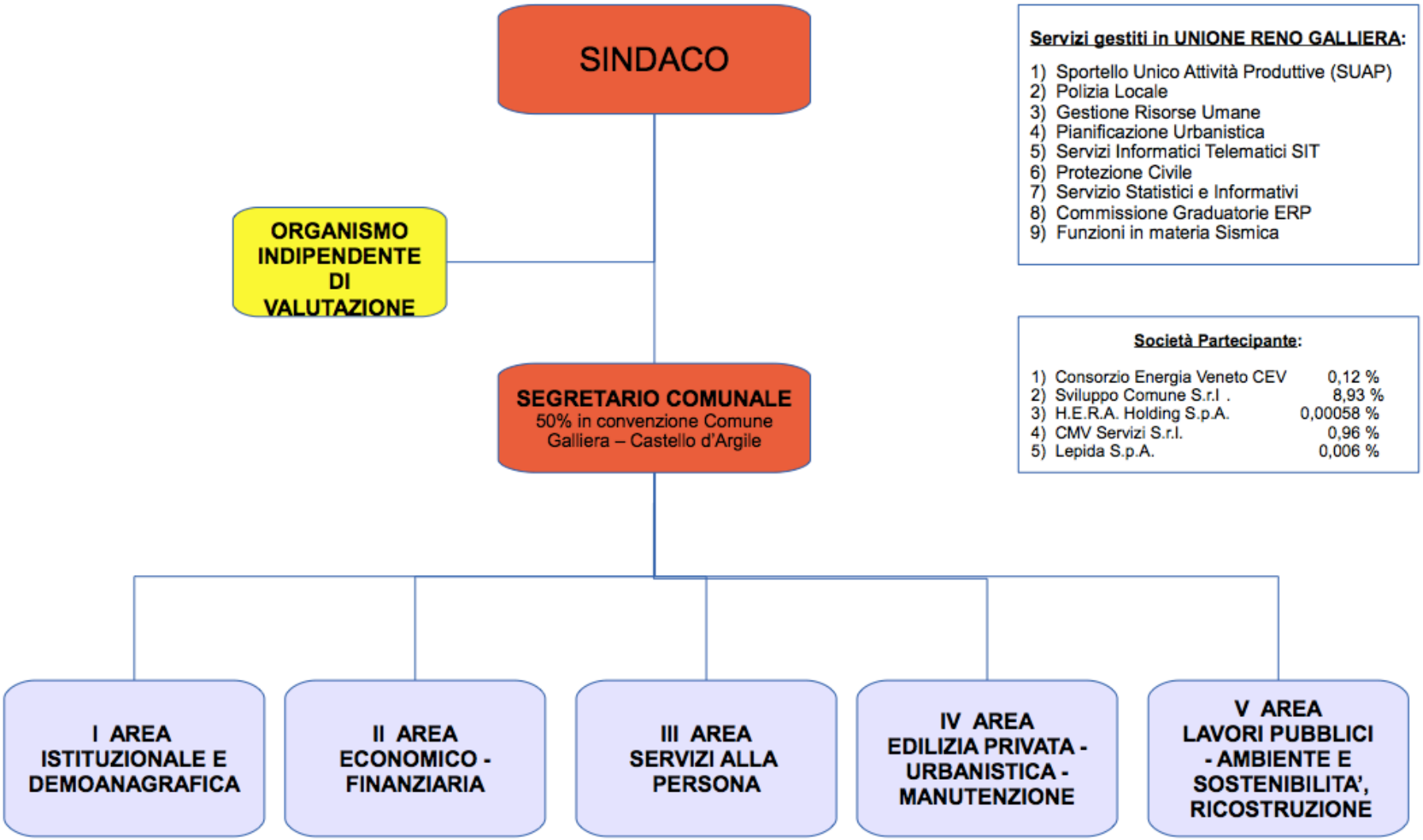
- Monitoraggio del lavoro flessibile. Nelle more dell'operatività della funzione di caricamento online dei dati relativi al monitoraggio del lavoro flessibile nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica per l'esercizio 2013, l'OIV ha tenuto conto dell'analogo monitoraggio condotto per il 2012, verificando nel rapporto diretto con il Responsabile del Personale associato le eventuali e ulteriori situazioni maturate nel corso del 2013. Nella rilevazione relativa all'esercizio 2012 non erano emerse anomalie. Per l'esercizio 2013 viene evidenziata n. 1 assunzione a tempo determinato presso l'Ufficio elettorale, giustificata dal Responsabile del servizio interessato sia dalle esigenze di carattere organizzativo dell'ufficio, sia dall'assenza di graduatorie per i profili richiesti e dalle verifiche avviate. L'OIV nel prendere atto delle motivazioni addotte, raccomanda per i prossimi esercizi l'attivazione procedure selettive più idonee.

- Trasparenza. Per l'esercizio 2013, l'OIV ha tenuto conto sia delle rilevazioni condotte ai sensi delle delibere ANAC/CIVIT n. 50/2013 e n.77/2013, sia degli obiettivi relativi alla trasparenza contenuti nel PEG 2013. Tali monitoraggi hanno messo in evidenza una situazione generalmente positiva, ancorchè suscettibili di miglioramenti e integrazioni necessarie che saranno implementate secondo un programma di lavoro in progress. A partire dall'esercizio 2014, a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Trasparenza da parte dell'Amministrazione nel gennaio 2014, l'OIV terrà conto dei risultati dell'attività di monitoraggio condotta dal Responsabile della Trasparenza.

L'OIV inoltre ha preso atto dell'esito delle verifiche dei controlli successivi, redatte dal Segretario comunale.

Nel seguito sono esposti i risultati del processo di misurazione della performance del Personale Direttivo e infine viene esposta la proposta di valutazione annuale da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE



Servizi gestiti in UNIONE RENO GALLIERA:

1) Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
2) Polizia Locale
3) Gestione Risorse Umane
4) Pianificazione Urbanistica
5) Servizi Informatici Telematici SIT
6) Protezione Civile
7) Servizio Statistici e Informativi
8) Commissione Graduatorie ERP
9) Funzioni in materia Sismica

Società Partecipante:

1)	Consorzio Energia Veneto CEV	0,12 %
2)	Sviluppo Comune S.r.l .	8,93 %
3)	H.E.R.A. Holding S.p.A.	0,00058 %
4)	CMV Servizi S.r.l.	0,96 %
5)	Lepida S.p.A.	0,006 %

GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTI 60

(Analisi e discussione delle relazioni redatte dai Responsabili e della documentazione a supporto fornita)

AREA I SERVIZI ISTITUZIONALI E DEMOANAGRAFICI
Responsabile Sandra GALLI

N.	Obiettivi Strategici	Policies	Risultati attesi	%
1	Completamento censimento generale, analisi e comunicazioni all'ISTAT dei dati finali PESO 15	RPP	Adempimenti attinenti al procedimento per la revisione puntuale dell'Anagrafe alla luce delle risultanze del Censimento. Rispetto del cronoprogramma delle attività. Chiusura delle attività entro il mese di maggio	100. Progetto concluso nei tempi.
2	Redazione del Piano Triennale per la Trasparenza e applicazione del d.lgs. 33/2013 PESO 30	RPP	Approvazione di schema di Piano Triennale della Trasparenza e dell'integrità (sez. del Piano Anticorruzione) e aggiornamento della sezione del sito web. Applicazione del Piano ai Servizi dell'Ente	95-100. Progetto perseguito positivamente e con impegno, ancorché si rilevino alcune informazioni e contenuti in corso di aggiornamento
3	Elezioni politiche 2013 PESO 20	RPP	Predisposizione dell'intera organizzazione per la gestione delle elezioni	100. Progetto concluso nei tempi
4	Diffusione della nuova tecnologia del timbro digitale presso avvocati e notai PESO 10	RPP	Implementazione e promozione del sistema di certificazione digitale presso le categorie di cui all'oggetto. Definizione	100. Progetto concluso
5	Riconoscimento simbolico della cittadinanza onoraria ai minori stranieri PESO 15	RPP	Rispetto del cronoprogramma delle attività previste. Organizzazione della manifestazione (mese di giugno)	100. progetto realizzato. Nella giornata dell' 8 giugno è stata conferita la cittadinanza straniera ai minori stranieri residenti. Il progetto ha visto il coinvolgimento delle scuole attraverso l'attivazione di un progetto di cittadinanza attiva. All'evento hanno partecipato n. 32 famiglie
6	Rilevazione ISTAT consumi delle famiglie PESO 10	RPP	Rispetto del cronoprogramma delle attività previste	100. progetto svolto come da programma

AREA II ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile Cinzia BOVINA

N.	Obiettivi Strategici	Policies	Risultati attesi	%
1	Analisi e introduzione del nuovo tributo TARES PESO 20	RPP	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Studio e analisi della normativa, proiezioni di gettito; predisposizione regolamento. Attività informativa all'utenza e gestione ordinaria della nuova imposta	100. Progetto realizzato. A seguito della conversione con modifiche del DL 102/2013 l'Ente ha ritenuto di mantenere il prelievo sui rifiuti urbani con riferimento al regime di prelievo in vigore nell'anno 2012
2	Attivazione nuovi applicativi nell'ambito del progetto di omogeneizzazione dei sw a livello di Unione Reno Galliera – II fase PESO 50	RPP	Progetto biennale. Per il 2013 prevista attivazione dei nuovi programmi, adeguamento e analisi di eventuale anomalie e collaudo entro giugno Rispetto del cronoprogramma delle attività	100. Obiettivo raggiunto
3	Progetto equità fiscale e lotta all'evasione PESO 5	RPP	Attivazione e proseguimento di forme di controllo (coordinamento con altri settori dell'Ente; invio segnalazione e verifica immobili)	100. Obiettivo realizzato (si rimanda alla relazione della responsabile per i risultati raggiunti)
4	Patto di stabilità PESO 20	RPP	Individuazione delle scelte gestionali e delle politiche di bilancio compatibili con il rispetto degli obiettivi del Patto. Attività previste: controllo e verifica costante in corso di esercizio; rapporti con la regione per la gestione del patto regionale;	100. Progetto regolarmente svolto nel corso dell'esercizio.
5	Attività di supporto per la gestione dei rapporti con gli organismi partecipati PESO 5	RPP	Rispetto del cronoprogramma delle attività previste.	100. Progetto concluso. Gli adempimenti di cui al progetto sono stati conclusi nei tempi

AREA III SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile Claudia GUIDI

N.	Obiettivi Strategici	Policies	Risultati attesi	%
1	Predisposizione bando pubblico per assegnazione di alloggi a canone contenuto (ACER) PESO 20	RPP	Rispetto del cronoprogramma delle attività previsto. Predisposizione del bando. Formazione e approvazione della graduatoria (entro il mese di dicembre)	90. Progetto perseguito ma si registra uno slittamento dei tempi. L'approvazione della graduatoria è avvenuta nei primi mesi del 2014
2	Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati PESO 20	RPP	Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale entro dicembre	Alla luce del conferimento dei servizi dell'Area alla Persona in Unione, l'obiettivo è stato sospeso in accordo con l'Amministrazione
3	Riorganizzazione dell'Area Servizi alla Persona PESO 20	RPP	Riorganizzazione degli spazi e degli uffici. Potenziamento del back office e incremento delle giornate di apertura dello Sportello sociale	80. Obiettivo perseguito ma non completamento raggiunto nel corso dell'esercizio.
4	Autorizzazione al funzionamento della Comunità alloggio e studio di modalità diverse di gestione della struttura PESO 20	RPP	Chiusura del percorso di ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento della comunità alloggio. Approfondimento di forme di gestione diverse dall'attuale	100. Realizzate le attività previste
5	Aperto al Pubblico PESO 20	RPP	Realizzazione di una rassegna letteraria di presentazione dell'attività di produzione di alcuni autori locali da realizzare presso esercizi pubblici del territorio. Intitolazione Biblioteca e Teatro Comunale	100. Progetto realizzato

AREA IV EDILIZIA PRIVATA – URBANSITICA – MANUTENZIONI
Responsabile Elena CHIARELLI

N.	Obiettivi Strategici	Policies	Risultati attesi	%
1	Piano della ricostruzione ex LR 16/2012 PESO 25	La trasformazione degli edifici danneggiati dal sisma	Proposta di deliberazione di adozione del Piano della ricostruzione (entro 31.12)	100.Progetto concluso
2	Accordo di Pianificazione ex art. 18 LR 20/2000 PESO 20	RPP	Sottoscrizione Accordo di Pianificazione ex art. 18 LR 207200 e proposta di delibera di adozione della Variante al POC (entro 31.12)	100. Progetto concluso
3	Semplificazione della disciplina edilizia PESO 25	RPP	Adeguamento, definizione della procedura e nuova modulistica a seguito della LR 15/2013 (progetto portato avanti in ambito Unione Reno Galliera). Rispetto del cronoprogramma delle attività previste: analisi delle principali misure di semplificazione della disciplina edilizia; predisposizione modulistica e gestione telematica dei procedimenti, adeguamento dell'attività amministrativa e dell'organizzazione degli SUE ai nuovi procedimenti edilizi	95-100. Definite in ambito Unione le prime indicazioni operative - le nuove procedure e modulistica - in attesa che la RER approvi gli Atti regionali di coordinamento tecnico ex art. 12.
4	Convenzioni con Associazione volontaria di Protezione Civile PESO 10	RPP	Sottoscrizione della Convenzione	100. Le convenzioni sono state sottoscritte nei tempi
5	Attivazione di n. 1 tirocinio di formazione e orientamento PESO 5	RPP	Rispetto delle attività previste. Raggiungimento degli obiettivi formativi concordati	100. Progetto concluso
6	Trasloco di sede municipale di tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti comunali PESO 5	RPP	Coordinamento e effettuazione trasloco delle postazioni di lavoro dei dipendenti comunali a seguito del ripristino della sede municipale	100. Progetto concluso

N.	Obiettivi Strategici	Policies	Risultati attesi	%
7	Interventi sulla sicurezza stradale PESO 5	RPP	Realizzazione degli interventi previsti per il 2013	100. Realizzati gli interventi previsti
8	Programma di manutenzione PESO 5	RPP	Definizione degli strumenti di monitoraggio e redazione report annuale.	50. Progetto avviato, ancorchè si evidenzi la necessità di un ulteriore sforzo nella definizione degli strumenti

AREA V LAVORI PUBBLICI AMBIENTE RICOSTRUZIONE SOSTENIBILITÀ
RESPONSABILE Fabio FERIOLI

N.	Obiettivi Strategici	Policies	Risultati attesi	%
1	Ripristino agibilità Municipio PESO 20	Ripristino immobili pubblici – superamento emergenza sisma	Rispetto del cronoprogramma delle attività e delle fasi previste. Prevista fine lavori per settembre 2013 e rendicontazione lavori (entro l'esercizio)	100. Progetto realizzato
2	Ripristino agibilità Palestra scolastica delle Scuole medie PESO 15	Ripristino immobili pubblici – superamento emergenza sisma	Rispetto del cronoprogramma delle attività e delle fasi previste. Prevista gara d'appalto e aggiudicazione entro l'esercizio	90. Si registra un lieve slittamento dei tempi. I lavori sono stati definitivamente aggiudicati nel mese di gennaio 2014
3	Modifica del sistema di raccolta Porta a Porta PESO 20	Il miglioramento della qualità dell'ambiente	Avviamento del servizio. Rispetto delle attività programmate. Monitoraggio della spesa	100. Realizzate le attività previste nel 2013
4	Incremento del livello di servizio del CRR e adeguamento al nuovo sistema di raccolta porta PESO 10	Il miglioramento della qualità dell'ambiente	Percentuale di RD almeno del 65% nel periodo successivo a maggio 2013 attraverso la realizzazione delle azioni previste – incremento ore e giornate di apertura; organizzazione del servizio finalizzato miglioramento della gestione economica; aumento delle tipologie di rifiuto accoglibili; organizzazione del servizio di distribuzione kit; monitoraggio mensile della spesa del CCR	100. Realizzate le attività previste. Nel corso dell'anno 2013, giugno –dicembre, la percentuale di raccolta differenziata ha superato il 73% con punte dell'80%
5	Rinnovo illuminazione pubblica con tecnologia a LED PESO 15	Riduzione dei consumi; miglioramento della spesa correnti; benefici ambientali	Ultimazione lavori di sostituzione armature al LED. Rispetto del cronoprogramma delle attività previste: predisposizione progetto; gara d'appalto e aggiudicazione (entro luglio); esecuzione lavori entro l'esercizio); affidamento e esecuzione lavori per la sostituzione lampade parchi e giardini	100. I lavori e le attività di cui al progetto sono state realizzate

N.	Obiettivi Strategici	Policies	Risultati attesi	%
6	Bando 50 TEP PESO 15	Riduzione dei consumi; miglioramento della spesa correnti	Predisposizione gara; installazione armature; installatore regolatore di flusso; sostituzione nuova caldaia alla scuola elementare Don Bosco (entro gennaio); rendicontazione alla RER	100. Le attività del progetto sono state realizzate
7	Ricostruzione centro raccolta rifiuti PESO 5	Miglioramento servizi al cittadino	Approvazione progettazione esecutiva entro l'esercizio	100. Progetto realizzato

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2013 – PUNTI 60

Nominativo	Categoria	N° obiettivi	Grado medio %	Punti
BOVINA	APO	4	100	60
GALLI	APO	6	100	60
FERIOLI	APO	7	98,5	59
CHIARELLI	APO	8	95	57
GUIDI	APO	4	92,5	55,5

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

Nominativo	Cat	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
BOVINA	APO	5	4	4	4	5	4	4	5	35	26,25
GALLI	APO	3	4	4	4	5	4	4	4	32	24
FERIOLI	APO	3	4	3	4	5	4	3	4	30	22,5
CHIARELLI	APO	3	4	3	4	5	4	3	4	30	22,5
GUIDI	APO	3	4	3	4	5	4	4	4	31	23,25

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

Nominativo	Categoria	N° collaboratori	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	Punti
BOVINA	APO	7	3,5	3,5	7
GALLI	APO	4	3,5	3,5	7
FERIOLI*	APO	1	3,5	2	5,5
CHIARELLI	APO	7	3,5	3,5	7
GUIDI	APO	17	3,5	3,5	7

* L'OIV ha tenuto conto delle risorse coordinate

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

Nominativo	Cat	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggioramento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
BOVINA	APO								1
GALLI	APO								0,5**
FERIOLI	APO								1
CHIARELLI	APO								1
GUIDI	APO								1
BOVINA	APO								1

* L'OIV ha considerato la turbolenza del contesto normativo.

** Si rimanda alla nota iniziale in tema di monitoraggio del lavoro flessibile.

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE– PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

Nominativo	Cat	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguato al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
BOVINA	APO						3
GALLI	APO						3
FERIOLI	APO						2,5
CHIARELLI	APO						2,5
GUIDI	APO						2,5

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2013

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

Nominativo	Cat	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
BOVINA	APO	60	26,25	7	1	3	97,25
GALLI	APO	60	24	7	0,5	3	94,5
FERIOLI	APO	59	22,5	5,5	1	2,5	90,5
CHIARELLI	APO	57	22,5	7	1	2,5	90
GUIDI	APO	55,5	23,25	7	1	2,5	89,25

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

Nominativo	Cat	Indennità di posizione	Indennità di risultati max	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
BOVINA	APO	€ 10.000,00	€ 2.625,00	97,25	€ 2.552,81
GALLI	APO	€ 9.000,00	€ 2.250,00	94,5	€ 2.126,25
FERIOLI	APO	€ 8.000,00	€ 2.000,00	90,3	€ 1.810,00
CHIARELLI	APO	€ 8.000,00	€ 2.000,00	90	€ 1.800,00
GUIDI	APO	€ 10.500,00	€ 2.625,00	89,25	€ 2.342,81

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

- Nelle precedenti pagine è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2013 che l'OIV sottopone al Sindaco del Comune di Castello d'Argile.
- La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:
    - L'utilizzo di indicatori di risultato e di outcome più efficaci nella definizione degli obiettivi strategici da raggiungere
    - L'esplicitazione del collegamento degli obiettivi strategici con le policies dell'Ente (ad albero)
    - L'estensione del lavoro intrapreso di misurazione della performance dei servizi tramite l'impiego di indicatori e parametri di qualità e customer satisfaction
    - La redazione annuale della Relazione sulla Performance dell'Ente

- Inoltre l'OIV evidenzia che:
    - L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
    - Non essendo state messe a disposizione risorse derivanti da eventuali economie aggiuntive, si è adottato il disposto di cui all'art.6 del D. Lgs 141/2011
    - La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 11.500,00 distribuisce € 10.631,88 (92,5%).
    - Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al1,2% del monte salari 2007, l'OIV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

dr.ssa Francesca Ravaioli _____

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO 2013

	retrib posizione attribuita	risultato max 25%	punteggio individuale finale	risultato lordo	capitolo	impegno	oneri	capitolo	impegno	irap	capitolo	impegno
BOVINA CINZIA	10.500,00	2.625,00	97,25	2.552,81	14100	STIP/0003	607,57	14200	CPDEL/0003	216,99	14830	IRAP/0003
GALLI SANDRA	9.000,00	2.250,00	94,5	2.126,25	9000	STIP/0005	506,05	9100	CPDEL/0005	180,73	9740	IRAP/0005
FERIOLI FABIO	8.000,00	2.000,00	90,3	1.806,00	7500	STIP/0004	420,18	7600	CPDEL/0004	150,07	7630	IRAP/0004
CHIARELLI ELENA	8.000,00	2.000,00	90	1.800,00	74300	STIP/0010	420,16	74400	CPDEL/0010	150,06	74410	IRAP/0010
GUIDI CLAUDIA	10.500,00	2.625,00	89,25	2.342,81	33000	STIP/0006	557,59	33100	CPDEL/0006	199,14	34207	IRAP/0006
		11.500,00		10.627,88			2.511,55			896,98		