Alla c.a.

Dott. Alessandro Erriquez
Sindaco
Comune di Castello d'Argile

e p.c.

Dott. Serena Donini
Responsabile Servizio Personale
Unione Reno Galliera

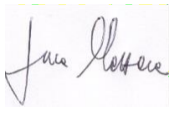
Oggetto: Valutazioni posizioni organizzative-anno 2023

Gentilissimo Sindaco,
in relazione a quanto previsto nel vigente sistema di valutazione dell'Unione Reno Galliera e negli enti ad essa aderenti, vista la documentazione da Lei prodotta e trasmessami in data 16 aprile 2024 inerente alla consuntivazione finale 2023 degli obiettivi per ciascuna delle 4 aree in cui è organizzato l'ente; viste le schede di valutazione analitica dei dipendenti predisposte dai responsabili di area; preso atto infine della Sua proposta di valutazione dei comportamenti, Le trasmetto il riepilogo delle valutazioni relative rispettivamente al Comune di Castello d'Argile da Lei amministrato, in modo di mettere in condizioni gli uffici dell'Unione Reno Galliera di poter procedere con la conseguente liquidazione delle indennità di risultato per l'anno 2023.
Troverà allegato alla presente l'elenco riassuntivo delle valutazioni delle figure incaricate di elevata qualificazione.
Resto a disposizione per ulteriori delucidazioni.

Un cordiale saluto.

Forlì 26 Aprile 2024

Luca
MazzaraNucleo di valutazione
associato



Documento originale Firmato Digitalmente:
Firmato da: Mazzara Luca
Data della Firma: 26/04/2024 19.20.29 UTC +2
Stato Certificato: Esito Positivo
Rilasciato da: Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2, Intesi Group S.p.A.
Valido dal 24/04/2024 al 25/04/2027
Num Serie: 0A2656695F72BEB9

ANNO 2023

OBIETTIVI (PUNTI 25)

			% RAGGIUNGIMENTO compilare solo colonne in azzurro	PESO	TOT PESATO
Istituzionale Demoanagrafico. P.O . BOVINA CINZIA ad interim fino al 30/6 - SCHIAVINA MASSIMILIANO dal 1/7	***OBIETTIVO 1***	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100%	35,00	35,00
	OBIETTIVO 2	RINNOVAMENTO SITO ISTITUZINALE - PARTE SECONDA	90%	25,00	22,50
	OBIETTIVO 3	INTEGRAZIONE SULLA PIATTAFORMA ANPR DEI DATI ELETTORALI	100%	20,00	20,00
	OBIETTIVO 4	IMPLEMENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO SERVIZI DIGITALI	100%	20,00	20,00
				100,00	**97,50**
Economico Finanziaria P.O. CINZIA BOVINA fino al 31/8	***OBIETTIVO 1***	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA	100%	15,00	15,00
	OBIETTIVO 2	CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE	100%	40,00	40,00
	OBIETTIVO 3	GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE A SEGUITO "CARO ENERGIA"	100%	15,00	15,00
	OBIETTIVO 4	COLLABORAZIONE CON L'AREA LAVORI PUBBLICI PER PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE	100%	30,00	30,00
				100,00	**100,00**
Economico Finanziaria P.O. MICAELA PEDRIELLI dall'1/9	***OBIETTIVO 1***	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA	100%	15,00	15,00
	OBIETTIVO 2	CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE	100%	40,00	40,00
	OBIETTIVO 3	GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE A SEGUITO "CARO ENERGIA"	100%	15,00	15,00
	OBIETTIVO 4	COLLABORAZIONE CON L'AREA LAVORI PUBBLICI PER PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE	100%	30,00	30,00
				100,00	**100,00**
Edilizia-Ambiente P.O. BRAGALLI ELISABETTA	***OBIETTIVO 1***	Campagna di monitoraggio ambientale	80%	12,00	9,60
	OBIETTIVO 2	Procedimento per la realizzazione delle vasche di laminazione a servizio dei comparti 6.1 e 9.1 e progetto di separazione della rete mista nella zona artigianale di Mascarino	80%	14,00	11,20
	OBIETTIVO 3	Collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'URG nella redazione del PUG	100%	20,00	20,00
	OBIETTIVO 4	Approvazione del Regolamento Edilizio Unificato	100%	15,00	15,00
	OBIETTIVO 5	Attività di gestione e controllo legate alla nuova concessione dei servizi ambientali	100%	18,00	18,00
	OBIETTIVO 6	Sviluppo politiche di attuazione del PAESC	80%	16,00	12,80
	OBIETTIVO 7	Presa in carico aree Parco Fiumana e aree fronte Via Melega	80%	5,00	4,00

				100,00	**90,60**
Lavori pubblici P.O. FURCI MARIA	***OBIETTIVO 1***	Realizzazione pista ciclabile Argile-Mascarino: realizzazione del Secondo stralcio della pista ciclabile Argile – Mascarino (Bando PINQUA)	80%	10,00	8,00
	OBIETTIVO 2	Realizzazione pista ciclabile Argile-Mascarino: realizzazione del Terzo stralcio della pista ciclabile Argile – Mascarino (Fondi PNRR)	100%	10,00	10,00
	OBIETTIVO 3	Project Financing	80%	10,00	8,00
	OBIETTIVO 4	Affidamento della gestione degli impianti di riscaldamento/raffreddamento a servizio degli immobili	80%	10,00	8,00
	OBIETTIVO 5	Affidamento del servizio di gestione delle manutenzioni attraverso accordi quadro: impianti elettrici, impianti idro sanitari, piccole manutenzioni	0%	15,00	0,00
	OBIETTIVO 6	Incremento servizi per la popolazione: Ampliamento ambulatori medici a Mascarino, acquisizione nuova sala civica, percorso vita Parco Fiumana	90%	20,00	18,00
	OBIETTIVO 7	Candidatura a Bandi PNRR, Statali e Regionali ai fini dell'ottenimento di finanziamenti per opere pubbliche (Nuova scuola Gessi NZEB)	80%	10,00	8,00
	OBIETTIVO 8	Valutazioni ai fini dell'esternalizzazione del servizio di manutenzione del verde	50%	15,00	7,50
				100,00	**67,50**

RESOCONTO finale anno 2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	BOVINA CINZIA, dal 1/07/2023 Massimiliano Schiavina
SERVIZIO	Segreteria	Resp.le dell'Obiettivo	B0VINA CINZIA, dal 1/07/2023 Massimiliano Schiavina
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.		
OBIETTIVO N° 1	Titolo: **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.**		
	Descrizione: l'obiettivo è di ottemperare agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza posti in capo alla pubblica amministrazione dall'attuale ordinamento, con particolare riferimento alle nuove disposizioni contenute nel PIAO. Il progetto di lavoro coinvolge in modo continuativo il Servizio Segreteria, stante l'assenza della figura del Segretario comunale titolare, al fine di porre in essere le modalità operative coerenti con la nuova sezione "Rischi corruttivi e trasparenza " del PIAO.		
Descrizione sintetica	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	35		
Finalità	** selezionare una delle 4 opzioni) □ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; X mantenimento;		
Indicatore di risultato	Adozione della sezione del Piao – "Rischi corruttivi e trasparenza" e sua applicazione		
Trasversale	In parte trasversale a tutte le Aree nel momento dell'analisi dei rischi e del mantenimento del sito aggiornato		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Ricognizione ed analisi per aggiornamento documenti rischi e procedimento	Tutti i Responsabili di Area; Elena Manferrari,	30/01			Documento aggiornato	

2	Elàborazione proposta ed approvazione nuova sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Responsabile di Area, Elena Manferrari,	scadenza iniziale 31/01 prorogata al 31/5			Documento aggiornato entro i termini di legge
3	Adeguamento della sezione "amministrazione trasparente" sito istituzionale alla vigente normativa e revisione contenuti	Responsabile di Area, Elena Manferrari, Roversi Daniela e Federico Piva	30/6			sito aggiornato in tutte le sezioni di competenza
4	Monitoraggio periodico dei dati pubblicati, soggetto a controllo dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Responsabile di Area, Elena Manferrari,	31/5			Predisposizioni relazioni entro i termini
5	Coordinamento dei Responsabili di Area per attestazioni/report assolvimento termini procedimenti	Elena Manferrari, in collaborazione con tutti Responsabili di Area.	31/7 e 31/12		Ricezione relazioni entro i termini di legge	
6	Azioni di mantenimento ed aggiornamento delle pubblicazioni sul Sito WEB come declinate nella parte della sezione "trasparenza" del PIAO	tutti Responsabili di Area.	dal 1/1 al e 31/12		sito aggiornato in tutte le sezioni di competenza	
7	Elaborazione Relazione annuale e adempimenti ANAC	Elena Manferrari	15/12		Documento entro i termini di legge	

Il PIAO è stato redatto, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 27/03/2023 e pubblicato sull'apposito sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si è proceduto nei tempi anche ad adeguare la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale a mantenere il monitoraggio dei dati pubblicati ed il contatto con l'OIV. Il Coordinamento dei Responsabili per l'assolvimento degli obblighi contenuti nel PIAO ha permesso il rispetto di scadenze ed obiettivi.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

AREA	ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	BOVINA CINZIA, dal 01/07/2023 Massimiliano Schiavina
SERVIZIO	URP- COMUNICAZIONE	Resp.le dell'Obiettivo	BOVINA CINZIA, dal 01/07/2023 Massimiliano Schiavina
MISSIONE/PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 1: Servizi Istituzionali e generali di gestione Programma 1: Organi istituzionali Obiettivo strategico: Favorire l'accesso ai servizi per i cittadini		
OBIETTIVO N° 2	Titolo: RINNOVAMENTO SITO ISTITUZIONALE – PARTE SECONDA - Descrizione: Rinnovamento del sito comunale volto a migliorare la ricerca delle informazioni e l'utilizzo come strumento di condivisione e scambio di informazioni tra il Comune e la collettività		
PESO/PRIORITA	25		
Finalità	Miglioramento quantitativo; X Miglioramento qualitativo; mantenimento;		
Indicatore di risultato	Usabilità del sito da parte del Comune e della collettività		
Trasversale	In parte trasversale al momento della migrazione dei dati		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Verifica dei contenuti a seguito caricamento effettuato nel corso del 4 trimestre 2022	Responsabili Area / Personale Area Istituzionale-Demoanagrafica	28/02/2023			Verifica completata nei tempi previsti

2	Corso di formazione per l'utilizzo del sito	Responsabili Area / Personale Area Istituzionale-Demoanagrafica /Dipendenti aree che opereranno sul sito	31/03/2023			Attività completata
3	Utilizzo del nuovo sito comunale	Responsabili Area / Personale Area Istituzionale-Demoanagrafica /Dipendenti aree che opereranno sul sito	30/06/2023			Attività completata, nuovo sito online da lunedì 27 marzo 2023
4	Monitoraggio periodico dei dati pubblicati e relativo aggiornamento	Responsabili Area / Personale Area Istituzionale-Demoanagrafica	31/12/2023			Attività svolta

Il passaggio al nuovo sito internet si è reso necessario per rendere più agevole da parte del cittadino la fruizione dei contenuti utili e l'utilizzo di nuovi canali digitali come l'agenda online, per contattare gli uffici comunali. In questa seconda fase sono stati controllati da parte del Personale dell'Area istituzionale e Demoanagrafica i contenuti migrati dal vecchio sito internet entro i primi due mesi del 2023, come da programma, è stato completato il percorso formativo per la gestione dei contenuti da parte del personale delle diverse Aree e, il 27/03/2023 è stato messo online il nuovo sito istituzionale. Il nuovo sito da allora viene utilizzato sia per veicolare l'informazione istituzionale che come canale per la gestione degli appuntamenti con i diversi servizi del Comune.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

AREA	ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	BOVINA CINZIA – dal 01/07/2023 Massimiliano Schiavina
SERVIZIO	ELETTORALE	Resp.le dell'Obiettivo	BOVINA CINZIA – dal 01/07/2023 Massimiliano Schiavina
MISSIONE/PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 1: Servizi Istituzionali e generali di gestione Programma 1: Organi istituzionali Obiettivo strategico: Favorire l'accesso ai servizi per i cittadini		
OBIETTIVO N° 3	Titolo: INTEGRAZIONE SULLA PIATTAFORMA ANPR DEI DATI ELETTORALI Descrizione: Registrazione sulla piattaforma ANPR dei dati delle liste elettorali e relativo aggiornamento a seguito circolare del Ministero dell'Interno n. 118/2022 al fine di consentire ai propri cittadini, utilizzando la piattaforma ANPR, la consultazione, la verifica e l'eventuale rettifica dei propri dati elettorali		
PESO/PRIORITA	20		
Finalità	Miglioramento quantitativo; X Miglioramento qualitativo; mantenimento;		
Indicatore di risultato	Subentro da effettuarsi entro il 30/11/2023		
Trasversale	NO		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023 Data fine prevista	Anno 2024 Data fine prevista	Anno 2025 Data fine prevista	Indicatore di risultato della fase	
1	Attività di studio e verifica della normativa	Personale Area Istituzionale Demoanagrafica	30/06/2023			La fase preparatoria al subentro ha coinvolto i diversi responsabili dell'Unione Reno Galliera, il servizio informatico e la ditta fornitrice del Software di gestione del gestionale del Servizio Elettorale.	

2	Integrazione delle liste elettorali e dei dati elettorali su ANPR	Responsabili Area / Personale Area Istituzionale/Demoanagrafica / Dipendenti aree che opereranno sul sito	30/11/2023			Una volta svolti i controlli preliminari **il subentro è avvenuto il 09/10/2023** e la richiesta del contributo è stato inviata tramite la webapp ANPR il 18/10/2023	

Il subentro dei dati elettorali nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente previsto entro il 30/11/2023 è stato voluto in linea con le previsioni del CAD per permettere ai cittadini di verificare attraverso la piattaforma nazionale il proprio status elettorale ed ottenerne la relativa certificazione in maniera autonoma. Dopo aver completato le attività propedeutiche (gestione delle abilitazioni in webbapp, inserimento dati CUP) si è passati al controllo delle anomalie e della forma di trasmissione dei dati elettorali attraverso il gestionale del servizio elettorale. Il subentro è stato completato con successo il 09/10/2023, la richiesta del contributo statale è stata trasmessa il 18/10/2023. Il 19/12/2023 è stata approvata dal Ministero la concessione del contributo una tantum.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	BOVINA CINZIA dal 01/07/2023 Massimiliano Schiavina
SERVIZIO	URP-COMUNICAZIONE	Responsabile di Area	BOVINA CINZIA dal 01/07/2023 Massimiliano Schiavina
MISSIONE/PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 1: Servizi Istituzionali e generali di gestione Programma 1: Organi istituzionali Obiettivo strategico: Favorire l'accesso ai servizi per i cittadini		
OBIETTIVO N° 4	Titolo: IMPLEMENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO SERVIZI DIGITALI Descrizione: Nel corso del 2022 l'Ente si è candidato al bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" ed ha ricevuto comunicazione di assegnazione del finanziamento. E' necessario pertanto potenziare i servizi digitali a disposizione del cittadino. A seguito attivazione nuovo sito comunale implementazione agenda digitale a disposizione del cittadino al fine di prenotare gli appuntamenti con gli uffici individuati		
PESO/PRIORITA	20		
Finalità	Miglioramento quantitativo; X Miglioramento qualitativo; mantenimento;		
Indicatore di risultato	Usabilità del sito da parte del Comune e della collettività		
Trasversale	In parte trasversale al momento della migrazione dei dati		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023 Data fine prevista	Anno 2024 Data fine prevista	Anno 2025 Data fine prevista	Indicatore di risultato della fase	
1	Gestione amministrativa della partecipazione al bando PNRR , assegnazione del finanziamento e ingaggio di un fornitore entro i tempi previsti,	Personale Area Demoanagrafica /CED Unione Reno Galliera	31/12/2023			Svolgimento delle fasi nei termini previsti	

2	Gestione rapporti con il fornitore e rendicontazione	Personale Area Demoanagrafica /CED Unione Reno Galliera	31/12/2023			Svolgimento delle fasi nei termini previsti	
3	Implementazione agenda digitale sul nuovo sito comunale al fine di consentire le prenotazioni degli appuntamenti nei servizi comunali da parte dei cittadini e relativo utilizzo	Personale Area Demografica/	31/12/2023			Svolgimento delle fasi nei termini previsti	

L'obiettivo è stato portato avanti parallelamente al cambiamento del sito istituzionale. Dal 27/03/2023 è possibile utilizzare l'agenda digitale per fissare un appuntamento con gli uffici comunali. Il cittadino può, autenticandosi attraverso CIE o SpID fissare direttamente un appuntamento con l'ufficio comunale a cui si deve rivolgere, oppure può, rivolgendosi al personale degli uffici, farsi inserire un appuntamento. L'agenda online è stata resa l'agenda ufficiale di gestione degli appuntamenti.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICO

AREA: **ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA**
RESPONSABILE: **DOTT. MASSIMILIANO SCHIAVINA**
Centro di Costo: **SEGRETERIA GENERALE E SEGRETERIA DEL SINDACO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Attività organi collegiali

- Predisposizione dell'O.d.G. e convocazione delle sedute Giunta Comunale/Consiglio Comunale e Commissioni consiliari
- Collaborazione con il Segretario nella redazione del verbale delle sedute della Giunta e del Consiglio
- Iter deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale (dalla predisposizione alla pubblicazione)
- Attività di supporto e segreteria agli amministratori, gestione appuntamenti Giunta
- Gestione delle presenze degli amministratori
- Liquidazione gettoni di presenza consiglieri
- Liquidazione rimborsi trasferte amministratori
- Attestazioni e rimborso ai datori di lavoro permessi cariche pubbliche
- Pubblicazione sul sito internet dei dati relativi agli amministratori e altre pubblicazioni obbligatorie sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

Atti amministrativi

- Procedimenti per la concessione di patrocini morali ed onerosi
- Affidamento per servizio del notiziario comunale
- Determinazioni e liquidazioni dei procedimenti assegnati
- Pubblicazione delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze, decreti

- Raccordo con altri uffici per aggiornamenti informatici e procedimenti atti (determine, delibere, etc..)

Contratti
- In forma pubblica: adempimenti relativi alla sottoscrizione e registrazione

Segreteria del Sindaco
- Gestione e organizzazione degli impegni interni ed esterni del Sindaco
- Gestione delle relazioni con i cittadini e con le associazioni in collaborazione con gli uffici comunali
- Rappresentatività dell'Ente e degli Organi Istituzionali verso l'esterno (quote associative, deleghe etc..)
- Gestione della corrispondenza del Sindaco
- Organizzazione di incontri tematici pubblici

Organizzazione di eventi e progetti
- Organizzazione di manifestazioni e cerimonie in occasione di ricorrenze e celebrazioni
- Gestione dei rapporti con le associazioni e gli enti

Comunicazione
- Pubblicizzazione delle iniziative del Comune
- Gestione delle notizie sul sito istituzionale del Comune
- Gestione dei Social media

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di delibere)	152	116	124	137	128
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di sedute)	48	70	69	73	74
Determine dirigenziali (Numero di determine)	61	47	31	60	31
Ordinanza (Numero)	11	12	14	19	32
Decreti sindacali (Numero)	20	29	35	19	13
Cinquantesimi di matrimonio (Numero)	8	23	17	19	21
Sessantesimi di matrimonio (Numero)	4	7	10	5	4
Numero di gare gestite	0	0	0	0	0
Numero di contratti registrati	3	0	0	1	0
Deliberazioni Consiglio Comunale	62	57	54	47	54
Sedute consiliari	8	7	9	7	8
Sedute commissioni	18	14	15	9	8
Gestione accesso agli atti consiglieri (Nr. di richieste)	0	1	1	0	0
Convocazione consulte comunali (Numero di convocazioni)	2	1	1	1	0
Patrocini	39	23	27	40	36
Giornale comunale (Numero di pubblicazioni)	3	2	3	3	3
Newsletter (Numero di uscite)	22	120	49	52	45
Servizio SMS (consiglieri)	515	567	684	623	754
News sul sito del Comune	386	598	485	478	492
Social network – Facebook	229	536	550	497	501

AREA: **ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA**
RESPONSABILE: **DOTT. MASSIMILIANO SCHIAVINA**
Centro di Costo: **PROTOCOLLO GENERALE E MESSI COMUNALI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Protocollo e archivio

- Protocollazione dei documenti in entrata, classificazione e attribuzione informatica all'ufficio competente
- Gestione delle richieste, da parte degli uffici, di annullo, assegnazione e modifica delle pratiche protocollate

Messi Comunali

- Notifiche di atti nel territorio comunale, richieste di notifica ad altri comuni
- Gestione amministrativa rimborsi pagamenti per notifiche
- Consegna al cittadino degli atti giudiziari notificati dal Tribunale

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Protocolli totali	11653	10044	10876	11263	11523
Protocolli in entrata	7705	6804	7526	7761	7893
Protocolli in uscita	3802	3100	3205	3381	3468
Protocolli interni	146	140	145	121	162
Pubblicazioni albo on line	1034	851	845	820	822
Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)	1025	444	162	64	825
Deposito Corte d'Appello	181	73	76	119	73
Notifiche	385	298	203	381	303

AREA: **ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA**
RESPONSABILE: **DOTT. MASSIMILIANO SCHIAVINA**
Centro di Costo: **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Informazione di primo livello sui servizi e i procedimenti dell'ente
- Consegna della modulistica inerente i procedimenti dell'ente
- Ricevimento delle domande per l'accesso a prestazioni e servizi del Comune
- Autenticazione di copie di atti documenti dichiarazioni e firme
- Legalizzazione di foto
- Rilascio carta d'identità a cittadini residenti e non
- Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile (ad eccezione dei certificati anagrafici storici e degli estratti di Stato Civile)
- Rilascio tesserini caccia
- Ricezione e comunicazione accensione fuochi
- Prenotazione e gestione dell'uso delle sale comunali
- Attivazione SPID Gestore pubblico LEPIDA
- Registrazione e trasmissione alla Questura e ai Carabinieri delle comunicazioni di cessione fabbricato
- Concessione dell'occupazione di suolo pubblico per la propaganda elettorale
- Gestione anagrafe canina
- Rilascio di informazioni di carattere anagrafico

- Ricevimento e registrazione della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale di extracomunitari residenti con permesso di soggiorno scaduto da più di 6 mesi
- Supporta l'assessore nei rapporti con le Associazioni di volontariato

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Affluenza utenti – Totale	5885	5246	2790	2762	3117
Affluenza utenti – Media giornaliera	19	10 (appuntamento)	10 (appuntamento)	10 (appuntamento)	16 (appuntamento)
Certificati - autentiche di copia e firma	1377	1125	1385	1168	1163
Rilascio carte d'identità – Numero	705	532	907	776	1008
Pratiche residenza (cambi interni)	82	64	92	71	71
Pratiche residenza (irreperibilità)	21	28	12	6	18
Rinnovo dichiarazione dimora abituale (stranieri)	69	22	34	33	29
Autentiche per alienazione veicoli – Numero	10	8	7	6	3
Prenotazione sale	40	14	7	14	8

Anagrafe canina - Numero cani iscritti al 31 dicembre	1057	83 iscritti nel 2020 su 927 presenti	127 iscritti nel 2021 su 955 presenti	164 iscritti nel 2022 su 1000 presenti	93 iscritti nel 2023 su 1033 presenti
Oasi feline nuova istituzione	5	1	2	1	2
Interventi sanitari sterilizzazione	18	17	14	6	7
Gestione denunce di infortunio	6	3	0	0	0
Dichiarazione di ospitalità/Gestione cessioni di fabbricato (Numero)	85	79	87	109	102
Adempimenti motorizzazione	232	Assorbiti in ANPR	Assorbiti in ANPR	Assorbiti in ANPR	Assorbiti in ANPR

AREA: **ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA**
RESPONSABILE: **DOTT. MASSIMILIANO SCHIAVINA**
Centro di Costo: **SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, AIRE)**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Anagrafe

- Cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità (ANA)
- Ricevimento domande di iscrizione in anagrafe e di trasferimenti interni al Comune di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizione in anagrafe (popolazione residente e cittadini all'estero) di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Iscrizione nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E)
- Rilascio certificazioni anagrafiche storiche
- Registrazione delle variazioni anagrafiche
- Registrazione e cancellazione delle convivenze anagrafiche
- Registrazione e cancellazione delle convivenze di fatto
- Gestione del procedimento di trasferimento della residenza in altro Comune
- Adempimenti relativi ai permessi di soggiorno
- Adempimenti mensili per carte d'identità
- Archiviazione delle dichiarazioni relative alle famiglie anagrafiche
- Gestione dell'anagrafe dei pensionati
- Gestione dell'archivio anagrafico
- Parifica dei codici fiscali dell'anagrafe con quelli dell'Agenzia delle entrate
- Trasmissione mensile variazioni anagrafiche ad altri enti o uffici
- Elaborazione statistiche mensili ed annuali e gestione di indagini multiscopo per Istat
- Richieste anagrafiche a mezzo posta, fax, e-mail

Stato Civile

- Gestione delle denunce di nascita presentate da privati e da ospedale
- Gestione delle pratiche di riconoscimento
- Gestione delle pratiche di cambio di generalità
- Gestione delle pratiche di adozione
- Gestione delle pratiche di cittadinanza
- Gestione delle pubblicazioni di matrimonio
- Gestione dei matrimoni civili e religiosi
- Gestione delle unioni civili
- Organizzazione e assistenza alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili
- Gestione delle denunce di decesso e delle pratiche di polizia mortuaria
- Certificazioni di Stato Civile
- Estratti internazionali
- Rilascio libretti di famiglia
- Gestione delle annotazioni di Stato Civile: nascite, matrimoni, divorzi e altri eventi
- Divorzi
- Separazioni
- Ricezione Disposizioni anticipate di trattamento (DAT)

Elettorale

- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali
- Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali
- Organizzazione delle tornate elettorali
- Assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale diretta

INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti totali	6580	6548	6587	6641	6624
Pratiche emigrazione	190	180	185	186	171
Pratiche immigrazione	217	182	221	229	228
Variazioni anagrafiche	114	153	135	142	138
Rilascio certificati anagrafici a mezzo posta, fax, e-mail	348	233	213	182	192
Costituzione convivenza di fatto	4	3	3	4	6
Iscrizioni AIRE	15	12	6	6	17
Variazioni Aire	5	16	12	20	6
Rilascio attestati di soggiorno per cittadini comunitari	8	7	5	6	6
Numero iscritti alla lista di leva	30	50	54	37	47
Numero D.A.T. depositate	14	4	2	3	3
Atti di nascita	71	69	65	80	63
Atti di morte	54	63	63	56	77
Pubblicazioni di matrimonio	20	26	26	27	25
Atti di matrimonio	28	32	49	45	54
Atti cittadinanza	32	49	33	57	56
Estratti internazionali	42	29	30	25	27
Autorizzazioni polizia mortuaria	25	33	30	29	30
Divorzi	2	1	0	5	2
Separazioni	1	1	2	1	2
Trascrizione negoziazione assistita dall'avvocato	2	0	4	1	2
Annotazioni	250	242	253	612	520
Numero totale di elettori	5046	5055	5079	5162	5213
Numero elettori uomini	2559	2574	2596	2639	2666
Numero di elettori donne	2487	2481	2483	2523	2547

Numero di sezioni elettorali	6	6	6	6	6
Numero di elettori iscritti	352	155	254	316	271
Numero di elettori cancellati	323	146	230	233	220
Numero di elettori che hanno cambiato sezione elettorale	78	25	58	67	49
Numero verbali adempimenti elettorali	30	29	17	31	23

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI PERFORMANCE	SERVIZIO	UM	NOTE	TARGET	verifica al 31/12/2023
TEMPI DI PUBBLICAZIONE DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO	Segreteria	GG	CALCOLO: I tempi sono calcolati dall'apposizione dell'ultima firma apposta (quella del Sindaco/Presidente) -Calcolo con ricerca sw Atti. Il target è quello dell'Unione Reno Galliera MOTIVAZIONE: Si ritiene che la Segreteria non possa influenzare i tempi di firma del Segretario o del politico.	5	2
TEMPO MEDIO DI NOTIFICA ATTI	URP	GG	CALCOLO: si calcola dall'arrivo al protocollo della richiesta di notifica, (il tempo di legge è 30 gg, salvo richieste particolari del richiedente per atti in scadenza) e fino al primo tentativo di notifica effettuato dal messo. MOTIVAZIONE: si misura l'efficienza, cercando di abbassare i 30 gg di legge.	15	15
% PROTOCOLLI DIGITALI SU PROTOCOLLI TOTALI	Protocollo	%	CALCOLO: si effettua la ricerca con sw Protocollo Datagraph, selezionare i flag "solo comunicazione elettroniche" e "registrate da web service" MOTIVAZIONE: misurare tendenza alla digitalizzazione	65	76%

TEMPO MEDIO PER TRASCRIZIONI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE SUI REGISTRI DI NASCITA, MATRIMONIO, MORTE	Demografici	GG	CALCOLO: si calcola dall'arrivo al protocollo fino al protocollo di risposta per avvenuta trascrizione (30 gg di legge). Nel gestionale di protocollo si propone di usare fascicoli o sottofascicoli oppure attivare oggetto ricorrente per facilitare la ricerca.	30	8
TEMPO MEDIO DI EVASIONE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONE MEZZO PEC/MAIL DA PARTE DI PRIVATI E/O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Demografici	GG	CALCOLO: si calcola dall'arrivo al protocollo fino al protocollo di risposta (30 gg di legge). Nel gestionale di protocollo si propone di usare fascicoli o sottofascicoli oppure attivare oggetto ricorrente per facilitare la ricerca.	30	7
GRADIMENTO SOCIAL -FB LIKE	Comunicazione	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni, con un aumento annuo del 5/10%	17316	21174
ACCESSI AL SITO (UTENTI)	Comunicazione	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni, con un aumento annuo del 5/10%	n.d.	n.d. (non risulta installato nessun tool di analitiche/metodo di tracciamento sul sito)

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA		2019	2020	2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1	1 a tempo indeterminato fino al 30/6/2020 poi incarico ad interim a personale in comando per un giorno sett.le	incarico ad interim a personale in comando per un giorno settimanale	fino al 30/6 incarico ad interim a personale in comando per un giorno settimanale dal 1/7 incarico ad interim a funzionario dell'ente resple di altra area	fino al 30/6 incarico ad interim a funzionario dell'ente resple di altra area dal 1/7 incarico a personale in comando per due giorni settimanali
Categoria professionale D	Nr.	1	1	1 + 1 da giugno 2021	1	1
Categoria professionale C	Nr.	3	3	3 + 1 CFL da novembre	3+1 CFL	4
Categoria professionale B	Nr.	0	0	0	0	0
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	0	0	0	0	0
Totale personale (dipendenti e incarichi)	**Nr.**	**5**	**5**	**7**	**6**	**6**

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Cinzia Bovina, Micaela Pedrielli
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Michele Giovannini
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
OBIETTIVO N° 1	Titolo: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA Descrizione: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE Il 31 dicembre 2023 scadrà l'affidamento del servizio Tesoreria con l'attuale Tesoriere CREDEM SPA. E' necessario pertanto predisporre tutti gli atti al fine di attivare la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria mediante procedura aperta dal 1/1/2024.		
Peso/Priorità 15	**Scadenza**	**Criterio di valutazione**	

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023 Data fine prevista	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
	Predisposizione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria per approvazione consiliare	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale area economico-finanziaria	30/06/2023		
	Predisposizione atti relativi all'indizione della gara	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale area economico-finanziaria	31/07/2023		
	Operazioni di chiusura/coordinamento servizio SIOPE nel caso di nuovo Tesoriere	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale area economico-finanziaria	31/12/2023		
	Avvio attività	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale area economico-finanziaria	31/12/2023		

VERIFICA FINALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 25/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato previsto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale periodo 1/12024-31/12/2026 mediante espletamento di procedura aperta ed è stato approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto la disciplina del rapporto contrattuale tra il Comune e l'operatore economico a cui verrà affidata la gestione dei servizi di Tesoreria.

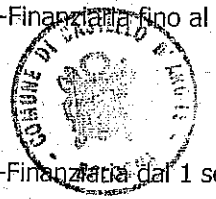
Con determinazione a contrattare n. 52 dell' Area Economico-Finanziaria del 31/08/2023 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria demandando alla centrale unica di committenza dell'Unione Reno Galliera l'espletamento della gara stessa congiuntamente ai Comuni di Pieve di Cento e Galliera.

A seguito gara andata deserta e alla luce di quanto indicato nella convenzione di cui sopra è stato utilizzato l'istituto dell'affidamento diretto a favore del Tesoriere dell'Ente Credem Spa, in considerazione della proficua collaborazione con l'Ente e delle condizioni economiche migliorative rispetto all'affidamento in corso al 31 dicembre 2023.

Con determina dell'Area Economico-Finanziaria n. 77 del 5/12/2023 è stato affidato il servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2024-31/12/2026 al Credito Emiliano Spa.

Castello d'Argile, 18/01/2024

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria fino al 31 agosto 2023
Cinzia Bovina



Il Responsabile Area Economico-Finanziaria dal 1 settembre 2023
Micaela Pedrielli

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Cinzia Bovina, Micaela Pedrielli
SERVIZIO	Tributi	Referente	Assessore Michele Giovannini
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Obiettivo strategico: Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo		
OBIETTIVO N° 2	Titolo: CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE Descrizione: ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE. Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti di accertamento delle posizioni contributive risultate irregolari. Quale attività aggiuntiva rispetto al recupero ordinario il servizio tributi in collaborazione con l'Agenzia dell'Entrate si impegna ad effettuare segnalazioni alla medesima di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei soggetti passivi d'imposta, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale. L'obiettivo è quello di rendere più incisiva la lotta all'evasione, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati con gli altri Uffici del Comune, dell'Unione Reno Galliera e dell'Agenzia delle Entrate. Il gruppo di lavoro coinvolto nel raggiungimento del presente obiettivo è costituito dal personale dell'Area Economico-Finanziaria: - Alberghini Franca - Pedrielli Micaela - Trocchi Elisa - Angelini Emanuela		
Peso/Priorità 40	**Scadenza** 31/12/2023		**Criterio di valutazione** Avvisi di accertamento emessi ed importi incassati

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023 Data fine prevista	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti Tari 2022 ed invio solleciti	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale servizio tributi	31/12/2023		

	Emissione degli avvisi di accertamento a soggetti non paganti TARI, già sollecitati, annualità 2020	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale servizio tributi	31/12/2023		
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti l'ICP ora Canone Unico Patrimoniale ed invio avvisi di accertamento	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale servizio tributi	31/12/2023		
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU ed invio avvisi di accertamento	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale servizio tributi	31/12/2023		
	Attività finalizzate alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di evasione fiscale a seguito convenzione	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale servizio tributi	31/12/2023		
	Emissione, ai fini della riscossione coattiva, delle ingiunzioni fiscali a seguito procedure previste sul Regolamento delle Entrate sui tributi comunali	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Personale servizio tributi	31/12/2023		

VERIFICA FINALE

Ai sensi della vigente normativa è necessario indicare sugli avvisi bonari emessi per la Tari per l'annualità 2023 anche la situazione del mancato pagamento della Tari anno 2022 e questa modalità funge da sollecito. E' stato verificato lo stato del pagamento della TARI ed è stato riportato sugli avvisi bonari emessi in data 10/05/2023 ed intestati ad ogni singolo utente, la situazione della regolarità o meno dei pagamenti dell'anno precedente.
Con prot. 10452 del 23/11/2023 sono stati emessi gli avvisi di accertamento relativi al ruolo Tari 2020.
Per quanto riguarda l'IMU sono stati emessi avvisi di accertamento per € 145.287,00.
Per quanto riguarda la TARI sono stati emessi avvisi di accertamento per omessa dichiarazione per € 23.339,00.
Prosegue l'attività finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di situazioni non regolari dal punto di vista fiscale. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha versato al Comune nell'anno 2023, per segnalazioni effettuate nel corso delle annualità precedenti, la somma di € 2.216,66.
Sono stati emessi nel corso del 2023 n. 185 atti relativi all'attività di riscossione coattiva di cui:

- 104 ingiunzioni fiscali;
- 71 rinnovazioni ingiunzione fiscale
- 10 pignoramenti

relativi all'IMU annualità 2014/2017 e alla Tari annualità 2016/2017.
Si fa presente che le ingiunzioni fiscali sono emesse come ultimo atto nel caso in cui gli avvisi di accertamento emessi precedentemente non vengano pagati.

Castello d'Argile, 18/01/2024

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria fino al 31 agosto 2023
Cinzia Bovina

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria dal 1 settembre 2023
Micaela Pedrielli

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Cinzia Bovina, Micaela Pedrielli
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Michele Giovannini
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
OBIETTIVO N° 3	Titolo: GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE A SEGUITO "CARO ENERGIA" A seguito dell'incremento dei prezzi dell'energia elettrica e del gas è necessario effettuare maggiori controlli sulle maggiori spese		
Peso/Priorità 15	**Scadenza** 31/12/2023	**Criterio di valutazione**	

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023 Data fine prevista	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
1	Monitoraggio delle maggiori spese energia elettrica e gas fatturate dai Gestori	BOVINA CINZIA	Personale area economico-finanziaria	31/12/2023	Monitoraggio	
2	Gestione trasferimenti statali	BOVINA CINZIA	Personale area economico-finanziaria	31/12/2023	Contabilizzazione	
3	Rendiconto maggiori spese, minori/maggiori spese per MEF	BOVINA CINZIA	Personale area economico-finanziaria	30/06/2023	Riflessi su rendiconto 2022 e bilancio 2023	

VERIFICA FINALE

Il servizio contabilità e bilancio monitora costantemente le spese relative alla energia elettrica e al gas di tutti gli immobili comunali effettuando analisi e comparazioni non solo sulle maggiori spese ma soprattutto sui maggiori/minori consumi. Nel corso del 2022 e nei primi mesi del 2023 l'incremento dei prezzi, dovuto alla crisi energetica, ha comportato un incremento considerevole della spesa corrente dell'Ente.

I riflessi dei costi delle utenze di energia elettrica e gas sul bilancio di previsione 2022, rese definitive a seguito approvazione del rendiconto 2022, hanno comportato un incremento delle spese correnti pari a € 186.369,00 finanziato come segue:

€ 91.819,00 Contributo Stato art. 27 comma 2 DL 17/2022, art. 40 DL 50/2022, art. 16 D.L. 115/2022, art. 5 D.L. 144/2022 e art. 3-bis DL 176/2022

€ 15.000,00 Avanzo vincolato 2021 Covid art. 37 -ter comma 1 DL 21/2022 convertito dalla Legge 51/2022 e FAQ RGS n. 49/2022

€ 20.760,00 Proventi concessioni edilizie bilancio di previsione 2022 art. 37 -ter comma 1 DL 21/2022 convertito dalla Legge 51/2022 e FAQ RGS n. 49/2022

€ 24.690,00 Applicazione avanzo di amministrazione disponibile 2021 art. 37 -ter comma 1 DL 21/2022 convertito dalla Legge 51/2022 e FAQ RGS n. 49/2022

€ 34.100,00 Fondi del bilancio di previsione 2022

L'art. 1 comma 29 della Legge di Bilancio 2023 (legge 197/2022) ha riproposto per il 2023 il contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati, introdotto per l'anno 2022 dall'art. 27 comma 2 DL 17/2022. Il fondo è stato previsto con una dotazione minore rispetto al 2022 e le risorse sono state ripartite in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas tenendo conto dei dati risultanti da SIOPE. Il contributo dello Stato è stato pari a € 28.570,01.
Contestualmente in sede di formazione del bilancio 2023 si è tenuto conto nelle previsioni degli stanziamenti di spesa, degli incrementi delle utenze per energia elettrica e gas, il cui finanziamento è stato possibile utilizzando le minori spese relative alla rinegoziazione dei mutui. Nel corso dell'anno, considerato anche il calo dei prezzi, è stato possibile diminuire gli stanziamenti di spesa. Così facendo si sono potute fare manovre sul bilancio di previsione 2023 al fine di finanziare altre spese.

Castello d'Argile, 18/01/2024

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria fino al 31 agosto 2023
Cinzia Bovina

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria dal 1 settembre 2023
Micaela Pedrielli

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Cinzia Bovina, Micaela Pedrielli
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio	Referente	Assessore Michele Giovannini
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Obiettivo strategico: Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzate alla realizzazione di investimenti e progetti.		
OBIETTIVO N° 4	Titolo: COLLABORAZIONE CON L'AREA LAVORI PUBBLICI PER PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE Descrizione: Predisposizione documentazione finalizzata alla realizzazione di investimenti e collaborazione nelle attività propedeutiche alla rendicontazione ai fini dell'erogazione dei contributi		
Peso/Priorità 30	**Scadenza** 31/12/2023		**Criterio di valutazione**
Obiettivo Trasversale			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Studio della normativa	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Servizio contabilità e bilancio	31/12/2023		
2	Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici per richiesta finanziamenti	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Servizio contabilità e bilancio	31/12/2023	Svolgimento delle fasi nei tempi previsti	
3	Collaborazione attività propedeutiche alla rendicontazione ai fini erogazione del contributo	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Servizio contabilità e bilancio	31/12/2023	Svolgimento delle fasi nei tempi previsti	

VERIFICA FINALE

Sono state presentate le seguenti richieste di partecipazione a finanziamenti:

- Realizzazione nuova scuola secondaria di 1° grado A.Gessi in classe energetica NZEB e demolizione dell'edificio esistente – inoltro documentazione alla Città Metropolitana di Bologna a seguito decreto n. 320 del 7/12/2022 del MIUR (ripresentazione domanda);
- Realizzazione di un'area di ammassamento soccorritori della protezione civile – inoltro documentazione ai sensi delibera Giunta Regionale n. 898 del 6/6/2022
- Bando sostegno allo sviluppo delle comunità energetiche domanda inviata in data 9 febbraio 2023

Per quanto riguarda le richieste di erogazione dei contributi già assegnati nel corso del 2023 sono state presentate le seguenti rendicontazioni:

- documentazione relativa all'intervento di riqualificazione e miglioramento sismico scuola primaria Capoluogo e conseguente richiesta erogazione saldo di € 399.732,73 inviata al MIUR in data 13/10/2023;
- documentazione relativa all'intervento di riqualificazione area mercatale capoluogo ai fini dell'erogazione del contributo di € 189.096,90 inviata alla Regione Emilia Romagna in data 2/5/2023.

Castello d'Argile, 18/01/2024

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria fino al 31 agosto 2023
Cinzia Bovina

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria dal 1 settembre 2023
Micaela Pedrielli

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio Contabilità e Bilancio

AREA: **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**
RESPONSABILE: **Micaela Pedrielli**
Centro di Costo: **Contabilità e Bilancio**

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA RAGIONERIA

Pianificazione, programmazione e controllo

- Gestione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione;

Gestione amministrativa società partecipate esistenti

- Modifiche statutarie, alienazioni, certificazioni, rapporti finanziari

Servizi finanziari e fiscali

- Formazione dei documenti di programmazione finanziaria: DUP, Bilancio di previsione pluriennale e annuale, Piano esecutivo di gestione (Peg)
- Coordinamento per la gestione del bilancio: variazioni di bilancio e di Peg, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale del bilancio
- Coordinamento per la rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione: Rendiconto della gestione e suoi allegati, conto degli agenti contabili interni, bilancio consolidato;
- Verifiche contabili finalizzate al rilascio del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dei provvedimenti che comportano impegni di spesa
- Monitoraggio equilibri finanziari di competenza, di cassa, sui residui;
- Individuazione FPV – fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale
- Gestione mutui;
- Gestione rapporti con il Revisore dei Conti;
- Gestione c/c postali, tesoreria;
- Coordinamento di tutte le fatture dell'Ente a seguito normativa che ha introdotto la piattaforma della certificazione dei crediti e che riguarda non solo le procedure relative allo scarico, controllo ed assegnazione delle stesse alle diverse Aree ma anche le fasi di verifica della procedura di liquidazione e pagamento da comunicare periodicamente al MEF;
- Adempimenti BDAP;
- Adempimenti SIOPE+;
- Adempimenti portale Patrimonio PA;

- Adempimenti agenti contabili a denaro e a materia;
- Adempimenti SOSE;
- Redazione rendiconto delle spese rimborsabili dallo Stato per le consultazioni elettorali;
- Rapporti con il servizio finanziario dell'Unione Reno Galliera;
- Aggiornamento del sito istituzionale

Servizi fiscali

- Registrazione delle fatture e tenuta dei registri dell'IVA
- Emissione fatture per l' Ente
- Liquidazione ed eventuale pagamento trimestrale dell'Iva a debito
- Dichiarazione annuale e dichiarazioni trimestrali Iva
- Contabilizzazione degli stipendi del personale comunale
- Consulenza e supporto ad altri settori/servizi in materia finanziaria e fiscale
- Adempimenti derivanti dalle leggi finanziarie

Rapporti con la Tesoreria

- Definizione della convenzione per il servizio di tesoreria
- Comunicazioni al tesoriere degli atti inerenti la gestione del bilancio, la situazione di cassa, l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti
- Trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso informatici

Gestione delle utenze

- Mappatura e ripartizione delle utenze per centro di costo
- Registrazione e pagamento delle fatture per utenze
- Analisi e segnalazione all'Area Gestione del territorio di eventuali anomalie sui consumi
- Rendicontazione dei consumi per gli immobili in uso a terzi

Approvvigionamento di beni e servizi di carattere generale

- Cancelleria, apparecchi di telefonia fissa e mobile, assistenza alle fotocopiatrici
- Tasse di circolazione degli automezzi comunali

Servizio di economato e cassa economale
- gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, su richiesta dei Responsabili di Area, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;
- emissione buoni economali per i pagamenti in contante
- chiusura trimestrale del giornale di cassa
- redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti

Gestione amministrativa dell' inventario comunale
- Aggiornamento della banca dati inventariale ed elaborazione delle risultanze patrimoniali
- Assegnazione ai consegnatari dei beni
- Etichettatura dei beni inventariati
- Elaborazione del conto del patrimonio

Gestione delle assicurazioni
- Stipulazione dei contratti di assicurazione
- Gestione delle pratiche di sinistro
- Rapporti con il Broker

Gestione servizi cimiteriali
- Gestione concessione loculi e conseguenti adempimenti (assegnazione loculi, stipulazione contratti, avviso ai soggetti competenti per l'esperimento dei funerali, verifica scadenza loculi, piano ordinario delle esumazioni, redazione documenti per operazioni svuotamento loculi)
- Gestione lampade votive

Attività a seguito trasferimento funzioni in unione

Servizio Personale
- Coordinamento della gestione amministrativa e contabile del personale con il Servizio personale associato dell'Unione Reno Galliera;
- Raccolta ed invio documenti inerenti la gestione economica del personale, per la generazione gli stipendi (straordinari, indennità, permessi rimborsi spese, ecc…);
- Compilazione quadri del modello 770

- Conto annuale ai fini della certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato
- Procedure relative al lavoro interinale

Servizi alla persona

- Riscossione coattiva entrate patrimoniali comprensiva dell'iter procedurale per l'attività di recupero fino all' emissione delle ingiunzioni fiscali.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	2022	2023
Delibere/determine istruite	Nr.	180	162	167
Mandati	Nr.	2901	3029	2688
Reversali	Nr.	4555	4840	4402
Liquidazioni	Nr.	570	575	588
Fatture registrate	Nr.	1261	1044	987
Sinistri attivi	Nr.	0	2	0
Sinistri passivi	Nr.	9	7	15
Buoni economali	Nr.	120	141	112
Impegni di spesa	Nr.	705	659	632
Accertamenti di entrata	Nr.	141	127	115

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	Quota parte	Quota parte	Quota parte
Categoria professionale D	Nr.	1	1	1
Categoria professionale C	Nr.	1 T.P. 1 PT 24 ore	1 T.P. 1 PT 24 ore	1 T.P. 1 PT 24 ore
Categoria professionale B	Nr.	==	==	==
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	==	==	==

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizio Tributi

AREA: **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**
RESPONSABILE: **Micaela Pedrielli**
Centro di Costo: **Servizio Tributi**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Gestione diretta dei tributi comunali

- IMU, TARI, ex ICP ora Canone unico patrimoniale ;
- Proiezioni e simulazioni per la definizione di aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione;
- Gestione dei tributi locali dalla predisposizione degli atti, all' invio e alla pubblicazione degli stessi sui siti Ministeriali nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione;
- Certificazioni di legge;
- Predisposizione di materiale informativo e di modulistica relativi all'applicazione dei tributi locali; trasmissione ai CAF e agli studi dei commercialisti;
- Aggiornamento del sito istituzionale;
- Attività di accertamento e lotta all' evasione ed elusione tributaria;
- Gestione del contenzioso: predisposizione delle contra deduzioni, deposito documenti alle diverse commissioni tributarie, difesa diretta da parte del funzionario del tributo senza avvalersi di legale per ICI, IMU, TARI, TASI;
- Verifica ed invio a domicilio del tributo TARI;
- Assistenza e consulenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e delle aliquote da applicare; verifica della documentazione, compilazione della modulistica;
- Verifica della posizione contributiva su istanza del contribuente e comunicazione dell'esito della verifica; eventuale emissione di avviso di accertamento o invio del modulo per richiesta di rimborso;
- Predisposizione e invio di motivati avvisi di rimborso IMU/TARI; comunicazione al contribuente dell'accoglimento o diniego dell'istanza di rimborso;
- Invio di attestazioni del pagamento dell'IMU, su richiesta del contribuente;
- Discarico dei ruoli di pagamento dei tributi;
- Richiesta di riversamento IMU da altri comuni, a seguito di errori di imputazione del pagamento;

Gestione delle procedure di riscossione coattiva dei tributi comunali compresa l'emissione delle ingiunzioni fiscali

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	2022	2023
ICI/IMU:				
Contribuenti Imu	Nr.	3690	4395	4387
importo avvisi di accertamento emessi	Euro	167.098,00	100.812,00	145.287,00
avvisi emessi	Nr.	218	71	141
Importo rimborsi	Euro	4.500,00	5.000,00	2.000,00
TASI:				
Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	375,00	0,00	0,00
N° avvisi emessi	Nr.	3	0	0
Importo rimborsi	Euro	0,00	0	0
TARSU/TARI:				
Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	23.322,00	24.872,00	23.339,00
N° avvisi emessi		9	8	57
Documenti inviati per il pagamento del tributo ruolo annuale	Nr.	2931		3107
Importo rimborsi		1.000,00	1.000,00	1.000,00

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	Quota parte	Quota parte	Quota parte
Categoria professionale D	Nr.	==	==	==
Categoria professionale C	Nr.	1 T.P.fino al 30/6/2021 1 PT 24 ore	1 PT 24 ore	1 PT 24 ore fino al 31/05/2023 1PT 30 ore dal 01/06/2023
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	==	==	==

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE	SERVIZIO	UM	NOTE	TARGET	verifica al 31/12/2023
TEMPO MEDIO DI APPOSIZIONE VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA E COPERTURA CONTABILE SULLE DETERMINAZIONI. PARTENDO DALLA DATA DELLA FIRMA DEL RESPONSABILE TECNICO E SULLA BASE DEI TEMPI PREVISTI DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	Servizio Finanziario	GG	calcolo effettuato dal gestionale degli atti	5	1
INDICE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	Servizio Finanziario	GG	calcolo effettuato come richiesto da griglia trasparenza (Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione)	0	-7
NUMERO DETERMINAZIONI CON IMPEGNO DI SPESA/NR COMPLESSIVO DIPENDENTI SERVIZIO FINANZIARIO	Servizio Finanziario	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	91	111
NR. ATTI DI ACCERTAMENTI EMESSI/NR. ADDETTI UFFICIO TRIBUTI	Servizio Tributi	NR	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	77,5	108
VALORE ACCERTAMENTI / NR. ADDETTI UFFICIO TRIBUTI	Servizio Tributi	€	TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	83.702,50	92.145,00
TRIBUTI ONLINE INTEGRATI CON PAGOPA/NUMERO TOTALE TRIBUTI PAGABILI ONLINE	Servizio Tributi	%	indicatore proposto da Regione Emilia-Romagna per Carta di dientità dell'Unione TARGET: stabilire un target coerente con l'andamento degli ultimi 2/3 anni	0	(*) Non ci sono tributi integrati con PagoPA. Al momento sono pagabili con Pago PA le entrate extratributarie (CUP- diritti pubbliche affissioni, ecc)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 -2025 annualità 2023

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE		Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	8. 7 Qualità dell'Aria			
OBIETTIVO N° 1	Titolo: Campagna di monitoraggio ambientale Descrizione: Verifica dell'andamento della bonifica area Ex Grazia; Monitoraggio qualità aria in relazione al PAIR;			
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	12			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; X mantenimento; □ nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	no			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023 Data fine prevista	Anno 2024 Data fine prevista	Anno 2025 Data fine prevista	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
1	Verifica dello stato dei procedimenti pregressi per proseguire nel processo di bonifica; coordinamento di enti e privati coinvolti nel procedimento di bonifica dell'Area Ex Grazia; valutazione di possibili soluzioni alternative volte ad accelerare il processo	Bragalli	31/12/2023				
2	Monitoraggio della qualità e divulgazione alla cittadinanza dei dati raccolti	Bragalli	31/12/2023				

VERIFICA AL 31/12/2023

FASE 1:
Nel corso dell'anno 2023 sono ripresi gli incontri con Arpae, il curatore della proprietà e i tecnici incaricati del piano di caratterizzazione per arrivare ad una risoluzione della problematica legata all'inquinamento della falda. Pertanto sono riprese le attività di campionamento delle acque di falda dai pozzi e piezometri presenti nell'area Ex-Officine Grazia e Autoadesivi Magri. Alla data del 30/08/2023 il Geologo incaricato dei campionamenti ha prodotto una relazione, conservata in atti, in cui vengono esplicitati gli andamenti delle varie concentrazioni inquinanti nei vari pozzi presi a riferimento. In data 22/11/2023 è stato eseguito l'ultimo campionamento dell'anno e siamo in attesa della relazione da parte del geologo.

FASE 2: obiettivo in corso:
- il comune, nell'ambito di adesione del PAIR ha emesso in data 29/09/2023 l'ordinanza n. 29/2023 ad oggetto: ORDINANZA ATTUATIVA DELLE MISURE IN MATERIA DI QUALITÀ DELL'ARIA PERIODO 01/10/2023-30/04/2024;
- sono in corso le opere di mantenimento del bosco urbano realizzato nel 2021 a seguito dell'adesione al Bando "METTIAMO RADICI PER IL FUTURO"; con determinazioni dirigenziali n. 35/2023 sono stati affidati alla ditta AVOLA Soc. Coop. i lavori di conservazione delle piantumazioni nell'area destinata.

FASE 3: obiettivo in corso:
- il comune, nell'ambito di adesione del PAIR ha emesso in data 29/09/2023 l'ordinanza n. 29/2023 ad oggetto: ORDINANZA ATTUATIVA DELLE MISURE IN MATERIA DI QUALITÀ DELL'ARIA PERIODO 01/10/2023-30/04/2024;
- sono in corso le opere di mantenimento del bosco urbano realizzato nel 2021 a seguito dell'adesione al Bando "METTIAMO RADICI PER IL FUTURO"; con determinazioni dirigenziali n. 35/2023 sono stati affidati alla ditta AVOLA Soc. Coop. i lavori di conservazione delle piantumazioni nell'area destinata.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025 – annualità 2023

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE		Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	9.7 Mitigazione rischio idraulico			
OBIETTIVO N° 2	Titolo: Procedimento per la realizzazione delle vasche di laminazione a servizio dei comparti 6.1 e 9.1 e progetto di separazione della rete mista nella zona artigianale di Mascarino			
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della realizzazione delle vasche			
Classificazione di bilancio	Missione: 8	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	14			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; X mantenimento; □ nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Individuazione delle aree e accordi con le proprietà ai fini di terminare l'iter di acquisizione il terreno (stima agenzia Demanio, frazionamenti, atto di compravendita)	Bragalli	30/04/2023				
2	Acquisizione progetto definitivo e pareri da parte degli enti coinvolti	Bragalli	31/05/2023				
3	Approvazione progetto	Bragalli	30/09/2023				
4	Affidamento lavori per la realizzazione	Bragalli	31/12/2023				

5	Collaborazione con ATERSIR per l'inserimento del progetto nel piano di investimenti del SII	Bragalli		31/12/2024			

VERIFICA AL 31/12/2023

FASE 1:
Sub ambito 9.1: Rispetto a quanto stabilito e concordato nell'anno 2022 con la proprietà del terreno su cui realizzare la vasca di laminazione a servizio del nuovo sub ambito 9.1, si è dovuta cambiare la localizzazione visti i numerosi sottoservizi di irrigazione che la proprietà stessa ha dichiarato di aver realizzato in corrispondenza dell'area nella quale doveva insediarsi la vasca di laminazione a seguito di rilievi con il tecnico competente di Confagricoltura. Il giorno 11/01/2023, nell'incontro presso la sede municipale organizzato al fine di addivenire ad una soluzione condivisa, alla presenza del proprietario e il tecnico di Confagricoltura, l'Assessore all'Ambiente e la sottoscritta è stata decisa all'unanimità la posizione più consona per la vasca di laminazione. Il giorno 12/01/2023 a seguito di invio da parte della sottoscritta di una mappa con l'individuazione della posizione prescelta e della superficie necessaria, è pervenuta agli atti con prot. n.597/2023 la disponibilità ad acconsentire alla localizzazione della vasca di laminazione da parte della proprietà.
Sub ambito 6.1: nel mese di dicembre 2022 sono riprese le interlocuzioni con il sig. Fortini Lorenzo per la realizzazione sul terreno di proprietà della vasca di laminazione a servizio del sub ambito 6.1. La proprietà ha nominato un legale procuratore per seguire le pratiche di esproprio (nota assunta agli atti con prot. n. 2768/2023) e nel mese di marzo, dopo una lunga corrispondenza mail, il giorno 24 si è addivenuti alla posizione proposta dopo aver valutato e condiviso gli aspetti tecnici.

FASE 2:
L'ente, nell'ambito degli interventi con possibilità di finanziamento da parte dell'Unione Europea NextgenerationEU, Ambito PNRR - Tematica M2C4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica - 2.2 Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico, ha trasmesso al Dipartimento Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno in data 14/09/2022 istanza di finanziamento di contributi per la realizzazione di due vasche di laminazione su terreni comunali, pertanto nelle more del decreto di assegnazione del 19/05/2023, si è ritenuto di "congelare" temporaneamente l'obiettivo al fine dell'ottenimento dei contributi. Con tale decreto di assegnazione, acquisito agli atti con prot. n. 6870/2023 le opere sono risultate ammesse al contributo e finanziate interamente per l'importo richiesto di 550.000,00 euro. Il procedimento è in corso; Pertanto alla luce del contributo concesso e delle valutazioni propedeutiche alla realizzazione delle opere risultate finanziabili nell'ambito del PNRR, di concerto con l'Autorità competente del bacino idrografico, si è ritienuto di:
1) realizzare la vasca di laminazione di sistema (ambito PNRR) sullo stesso terreno nel quale doveva essere realizzata la vasca a servizio del sub ambito 6.1, pertanto si chiede l'eliminazione di questo obiettivo;
2) per quanto riguarda il sub ambito 9.1 si procederà alla realizzazione della vasca di laminazione, tuttavia si chiede l'eliminazione di questo obiettivo;

FASE 3:
Sulla base delle considerazioni di cui alla fase 2 si chiede l'eliminazione dell'obiettivo;

FASE 4:
Sulla base delle considerazioni di cui alla fase 2 e 3 si chiede l'eliminazione dell'obiettivo;

FASE 5:

Con prott. nn. 5551/2022 e 8646/2022 si è inoltrata istanza ad ATERSIR circa l'inserimento di interventi sulla rete fognaria nel programma degli interventi del SII, a valere dal 2024. Bacino tariffario di Bologna, relativamente alla realizzazione di due reti separate per la raccolta delle acque nere e delle acque meteoriche non contaminate della zona produttiva ex comparti D2 – D3 in località Mascarino;
Nel corso dell'anno si sono tenuti svariati incontri con ATERSIR ed HERA S.p.a. finalizzati all'inserimento nel programma degli interventi di HERA Spa per eliminare o quanto meno mitigare gli effetti del malfunzionamento della rete scolante mista;
Con prot. n. 10266/2023 l'Agenzia invia la predisposizione del Programma degli interventi 2024-2027 non ricomprendendo quanto richiesto con le note suddette, pertanto con prot. n. 11115/2023 l'ente, visto il perdurare delle criticità rilevate sul territorio adducibili al sistema fognario e idrico, ha nuovamente richiesto, oltre ad altri interventi strutturali, l'adeguamento della rete fognaria nella zona produttiva di Mascarino ex comparti D2 – D3, con la realizzazione di due reti separate per la raccolta delle acque nere e delle acque meteoriche non contaminate.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 -2025 – annualità 2023

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE		Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	3.2 Rafforzamento dell'Unione			
OBIETTIVO N° 3	Titolo: Collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'URG nella redazione del PUG			
	Descrizione: Approvazione strumento urbanistico PUG			
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	20			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; X mantenimento; □ nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Partecipazione agli incontri propedeutici e assistenza all'Ufficio di Piano	Bragalli	31/05/2023				
2	Espressione di parere tecnico di competenza	Bragalli	30/06/2023				
3	Acquisizione parere da parte del Consiglio comunale	Bragalli	31/12/2023				

VERIFICA AL 31/12/2023

Fase 1:
La sottoscritta ha partecipato a tutti gli incontri fissati dall'URG dando il proprio contributo alla costruzione del quadro conoscitivo e sulla fase di formazione del piano, condiviso con l'Assessore di riferimento, su tutte le tematiche affrontate. Gli incontri con l'Ufficio di Piano per la formazione del quadro conoscitivo per l'anno 2023 sono terminati il 25/07/2023. Il procedimento al 31/12/2023 è ancora in fase di formazione di piano.

Fase 2:
Per le considerazioni sopra descritte non si è potuto procedere.

Fase 3:
Per le considerazioni sopra descritte non si è potuto procedere.

L'Assessore di riferimento ha ritenuto di non riproporre l'obiettivo per l'anno 2024.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 -2025- annualità 2023

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE		Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	3.2 Rafforzamento dell'Unione			
OBIETTIVO N° 4	Titolo: Approvazione del Regolamento Edilizio			
	Descrizione:			
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	15			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; X mantenimento; □ nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Partecipazione agli incontri propedeutici in collaborazione con gli altri comuni dell'Unione Reno Galliera	Bragalli				CONCLUSA	
2	Espressione di parere tecnico di competenza	Bragalli	30/06/2023				
3	Approvazione da parte del Consiglio comunale	Bragalli	31/12/2023				

VERIFICA AL 31/12/2023

FASE 2:
Considerato che il procedimento di approvazione del Regolamento Edilizio risulta parallelo al procedimento di approvazione del PUG, visti i ritardi legati alle fasi del PUG e non imputabili all'ente, la fase 2 non ha avuto seguito.

FASE 3:
Per il punto precedente la Fase 3 non ha potuto essere portata a termine.

L'Assessore di riferimento ha ritenuto di non riproporre l'obiettivo per l'anno 2024.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 -2025 annualità 2023

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE	Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	8.8 Gestione dei rifiuti		
OBIETTIVO N° 5	Titolo: Qualità del servizio di gestione rifiuti ed il raggiungimento degli obiettivi di riduzione, recupero e riciclo		
	Descrizione: Attività di gestione e controllo legate alla nuova concessione dei servizi ambientali		
Classificazione di bilancio	Missione: 9	Programma: 3	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	18		
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; X mantenimento; □ nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	no		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Ricognizione dei servizi e delle attività forniti dal capitolato d'appalto della gara e richiesta servizi integrativi sulla base dei bisogni della comunità	Bragalli/Cocchi				CONCLUSA	
2	Monitoraggio del servizio a regime con il raggiungimento degli standard minimi prestazionali anche attraverso la partecipazione alla cabina di regia istituita d ATERSIR	Bragalli/Fantoni	31/12/2023				
3	Introduzione in collaborazione con l'Ufficio Tributi del passaggio alla misurazione puntuale del rifiuto	Bragalli		31/12/2024			
4	Implementazione di progetti relativi alla prevenzione e riduzione della produzione rifiuti, con particolare riferimento ad attività di informazione/comunicazione	Bragalli	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

VERIFICA AL 31/12/2023

FASE 2:
La dipendente Cocchi è stata sostituita dalla dipendente Fantoni per la FASE 2
Il servizio è andato a regime il 01/07/2023 a seguito di richiesta da parte dell'ente di slittamento inviata ad ATERSIR con prot. n. 9590/2022.
Con DGC n. 109/2022 ha approvato i contenuti della proposta di protocollo d'intesa redatta da ATERSIR (acquisita al protocollo dell'Ente al n. 5634 in data 28.06.2022 e conservato agli atti d'ufficio) e nominato la sottoscritta come supporto al RUP e al DEC nelle attività di monitoraggio e controllo della gestione del servizio;
Il giorno 21/02/2023 si è tenuto il primo incontro della Cabina di Regia nel quale è stato diffuso il modulo codificato per fare segnalazioni ad Atersir in merito ai disservizi del nuovo servizio di raccolta.
E' stato costantemente monitorato il funzionamento del servizio, le segnalazioni sono state raccolte, inoltrate al Gestore e verificate (canali utilizzati: mail, telefono, whatsup), La sottoscritta ha partecipato alle assemblee cittadine e alle riunioni con HERA e ATERSIR.
Con determinazione dirigenziale n. 17/2023 è stato affidato il servizio di supporto al servizio ambiente nel campo della gestione della raccolta rifiuti alla ditta Sustenia. Il report delle attività, pervenuto via mail ed in corso di protocollazione, è conservato in atti presso il servizio Ambiente.
In collaborazione con URP abbiamo organizzato l'Ecosportello a Argile e a Mascarino nelle giornate di giovedì pomeriggio.
Per consentire ai cittadini di avere un canale mail dedicato ai rifiuti è stata istituita una mail pap@comune.castello-d-argile.bo.it

FASE 3:
Fase in corso a causa dello slittamento dell'entrata a regime del servizio al 01/07/2023;

FASE 4:
Sono in atto convenzioni con i due corpi di guardie ecologiche presenti sul territorio GEV e CGAM. Si è convenuto di offrire il servizio alla cittadinanza per due anni (convenzione approvata con determinazione 1 del 03/01/2022 annualità 2022-2023)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 -2025 annualità 2023

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE		Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	8.8 Sostenibilità energetica			
OBIETTIVO N° 6	Titolo: Sviluppo politiche di attuazione del PAESC			
	Descrizione:			
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	16			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	no			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Avviare iniziative in grado di educare al rispetto dei luoghi pubblici, proporre percorsi di educazione ambientale, dedicare una sezione del sito web comunale alla sostenibilità ambientale (es. Mobilityamoci, piedibus, Siamo nati per camminare, installazione casette acqua, ecc.)	Bragalli/Cocchi	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		
2	Comunità energetiche	Bragalli	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		

VERIFICHE AL 31/12/2023

FASE 1:

Nel corso dell'anno abbiamo aderito a diverse iniziative a tema ambientale tra cui la giornata dedicata all'iniziativa di LEGAMBIENTE "PULIAMO IL MONDO" in collaborazione con il personale scolastico e le Guardie Ecologiche Volontarie, che ha visto la partecipazione delle classi delle scuole secondaria A. Gessi.

A seguito del bando pubblico prot. n. 4919/2022 per la concessione ottennale a titolo gratuito di tre aree pubbliche per l'installazione e la gestione di strutture per l'erogazione al pubblico di acqua potabile naturale e gassata, microfiltrata e refrigerata, denominate "casetta dell'acqua", è stata installata in data 04/10/2023, in prossimità del parcheggio pubblico di Parco Lombardini la terza casetta dell'acqua.

A seguito della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'installazione di due distributori del latte e prodotti affini (prot. n. 4819/2022), bando al quale ha manifestato interesse la ditta "FATTORIA SAN ROCCO", nel mese di settembre sono stati realizzati due distributori, uno in prossimità del Parco Lombardini nel capoluogo e un secondo nel parcheggio ex pastificio in via Primaria a Mascarino.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 12/2023 "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON LA DITTA BE CHARGE SRL PER FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE PER RICARICA VEICOLI ELETTRICI" è stato avviato il procedimento per l'installazione di colonnine di ricarica elettriche sul territorio del capoluogo e della frazione.

Con nota prot. n. 7825/2023 si è acquisito il contratto firmato digitalmente dalla ditta installatrice. In data 12/12/2023 sono stati eseguiti i sopralluoghi per l'installazione nel capoluogo e nella frazione;

Procedimento in corso

FASE 2:

l'Ente ha partecipato al Bando per il Sostegno allo sviluppo di comunità energetiche rinnovabili indetto dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del POR FESR Emilia Romagna 2021-2027 Azione 2.2.3; Il 09/02/2023 ha inviato la candidatura per la richiesta di contributi; la domanda dell'Ente è risultata ammissibile e finanziata per il 90% dell'importo richiesto, ovvero per € 17.974,58 a fronte di una richiesta di € 19.971,75.

Con determinazione dirigenziale 21/2023 "COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE (CER) - REALIZZAZIONE DI DUE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI COMUNALI A SERVIZIO DELLA CER - CUP F53D23004950004 - CIG A00F1A387A - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ENEL X ITALIA S.R.L." è stato affidato il servizio di fornitura e posa degli impianti fotovoltaici a servizio della CER;

Per il perfezionamento della richiesta di contributo è stato necessario avviare la fase 2 del bando che prevede la costituzione della CER (Comunità Energetica Rinnovabile) pertanto con determinazione dirigenziale 25/2023 è stato affidato incarico di supporto alla Costituzione della CER alla ditta AESS "BANDO POR FESR "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI" REGIONE EMILIA ROMAGNA - SECONDA FASE - INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA COSTITUZIONE DELLA CER E PER LA REDAZIONE DI UN MASTERPLAN CER - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AGENZIA AESS - CODICE CIG ZC73CFDA3F"

Procedimento in corso.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 -2025- annualità 2023

AREA	EDILIZIA E AMBIENTE		Responsabile di Area	ELISABETTA BRAGALLI
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	ELISABETTA BRAGALLI
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	3.2 Rafforzamento dell'Unione			
OBIETTIVO N° 7	Titolo: Presa in carico aree Parco Fiumana e aree fronte Via Melega			
	Descrizione:			
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	5			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Ricognizione delle proprietà e dei dati catastali delle aree	Bragalli/Fantoni	31/03/2023				
2	Incontri con le proprietà ai fini di condividere la documentazione e gli atti di stipula	Bragalli/Fantoni	30/06/2023				
3	Stipula degli atti di presa in carico	Bragalli/Fantoni	31/07/2023				

VERIFICA AL 31/12/2023

FASE 1:
Sono stati reperiti tutti i dati delle proprietà e catastali delle aree oggetto della presa in carico. Oltre ai nominativi dell'obiettivo sono stati reperiti i dati per la presa in carico di alcuni relitti stradale in corrispondenza della rotonda.
Procedimento concluso

FASE 2:
E' stata data notizia ai proprietari interessati che hanno restituito il loro consenso.
Visto che trattasi di accorpamenti di terreni al demanio stradale comunale ai sensi dell'art. 31 c. 21 e 22 L. 448/1998, in uso pubblico da oltre 20 anni, in ottemperanza alla deliberazione di Consiglio comunale n. 35/2016 l'accorpamento al demanio si attua con determinazione dirigenziale.
Il procedimento di che trattasi può essere formalizzato con l'adozione di determina dirigenziale di accorpamento al demanio stradale di residui immobiliari ceduti dal privato ed utilizzati dall'Ente, ininterrottamente, da oltre venti anni, la quale deve successivamente essere registrata, trascritta e voltura catastalmente, pertanto con proposta n. 38/2023 è stata redatta la determinazione.
Con determinazione dirigenziale n.37/2023 è stato affidato al Notaio Lombardo il servizio di di trascrizione/registrazione e voltura catastale delle determine dirigenziali relative a "Legge 23/12/1998 n. 448, articolo 31, commi 21 e 22, accorpamento al demanio stradale di residui immobiliari di proprietà privata utilizzati ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni" (Parco Fiumana e Aree via Melega).

FASE 3:
La presa in carico delle aree di Parco Fiumana è stata fatta con determinazione n. 1/2024 con proposta n. 38/2023, tranne per il mappale 96 che presenta incongruenze nelle quote catastali di proprietà. Abbiamo convocato la proprietà e il loro tecnico per sistemare l'incongruenza e darci la possibilità di prendere in carico l'area.
La prese in carico delle aree su via Melega è in corso.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA EDILIZIA E AMBIENTE

AREA: **EDILIZIA E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **ELISABETTA BRAGALLI**
Centro di Costo: **SERVIZIO URBANISTICA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Monitoraggio dell'attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica (PSC- RUE- POC);
- Approvazione delle varianti urbanistiche;
- Approvazione P.U.A.;
- Revisione del R.U.E.;
- Gestione pratiche relative al Piano della ricostruzione;
- Approvazione dei Progetti Unitari;
- Gestione rapporti con l'ufficio di Piano in Unione Reno Galliera;
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- Partecipazione alla Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP);
- Svincolo delle fidejussioni prestate per l'attuazione dei comparti urbanistici;
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- Verifica della compatibilità paesaggistica e provvedimenti conseguenti;
- Verifica dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e dei Piani particolareggiati in corso di attuazione, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria (U1);
- Nomina collaudatori;
- Realizzazione di studi volti alla stima della valorizzazione delle aree a seguito degli interventi urbanistici e del valore delle dotazioni territoriali;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022	2023
Varianti urbanistiche	Nr.	0	0	0	1
Approvazioni PUA	Nr.	0	0	1	1
Autorizzazioni paesaggistiche	Nr.	1	0	2	0
Certificati di Destinazione Urbanistica	Nr.	33	25	24	23
Nomina collaudatori	Nr.	2	1	0	2

AREA: **EDILIZIA E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **ELISABETTA BRAGALLI**
Centro di Costo: **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Controlli su pratiche SCIA e CIL;
- Rilascio permessi a costruire;
- Controllo e rilascio di attestazione della conformità edilizia/agibilità;
- Vigilanza sull'attività edilizia privata (verifica abusi edilizi);
- Valutazione preventiva ed estetica dei progetti edilizi;
- Rilascio dei certificati di idoneità dell'alloggio;
- Rilascio certificati di conformità edilizia e agibilità;
- Erogazione di contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- Dichiarazione di inabitabilità;
- Proroga del termine di inizio/fine lavori;
- Segreteria della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP);
- Ricezione della comunicazione di opere minori;
- Rilascio pareri al SUAP per l'esercizio di attività commerciali e produttive;
- Invio alla CCIA delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici;
- Autorizzazione di nuovi mezzi pubblicitari e modifica del messaggio;
- Voltura delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari;
- Rinnovo delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari;
- Esercizio del diritto di prelazione da parte del comune;
- Predisposizione di atti e regolamenti di competenza comunale in materia di attività produttive
- Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi;
- Erogazione del contributo per opere negli edifici di culto;
- Rapporti con lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Richieste di accesso agli atti ex L.241/90;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022	2023
Richieste di accesso agli atti ex L.241/90	Nr.	131	249	128	122
C.I.L.A. – C.I.L.A.S.	Nr.	35	82	113	45
Permessi a costruire	Nr.	7	10	6	9
S.C.I.A.	Nr.	58	77	65	73
S.C.E.A.	Nr.	51	34	28	37
Idoneità alloggio	Nr.	21	28	19	27
Insegne pubblicitarie	Nr.	22	19	7	21

AREA: **EDILIZIA E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **ELISABETTA BRAGALLI**
Centro di Costo: **AMBIENTE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Gestione monitoraggi ambientali;
- Attivazione servizi di derattizzazione, deblattizzazione;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021	2022	2023
Acquisto prodotti larvicidi	Nr.	0	200	0	600
Turni trattamenti larvicidi caditoie pubbliche	Nr.	5	5	5	5
Turni trattamenti larvicidi caditoie private	Nr.			4	4
Turni trattamenti larvicidi focolai lineari	Nr.	18	18	12	12
Postazioni monitoraggio ratti	Nr.	53	53	53	56
Postazioni monitoraggio blatte	Nr.	5	5	5	7
Postazioni monitoraggio culicidi	Nr.	11	11	8	7

INDICATORI DI PERFORMANCE					

INDICATORI DI PERFORMANCE	**TARGET**	**NUM**	**verifica al 31/12/2023**
TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE	75	GG	75
TEMPI MEDI RILASCIO CERTIFICAZIONE URBANISTICA	30	GG	30
TEMPI MEDI CONTROLLI SU DIA O SCIA	30	GG	30
TEMPI MEDI ATTESTAZIONI CONFORMITA' IGIENICO SANITARIA E IDONEITA' ABITATIVA ALL'ALLOGGIO	30	GG	30
TEMPI MEDI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	30	GG	30

RISORSE UMANE		2020	2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa EDILIZIA AMBIENTE)	Nr.	1	1	1	1
Categoria professionale D	Nr.				
Categoria professionale C	Nr.	1	1	1	1
Categoria professionale B	Nr.				
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	1	1	1	1
Totale personale (dipendenti e incarichi)	**Nr.**	**3**	**3**	**3**	**3**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 - 2025

AREA	LAVORI PUBBLICI		Responsabile di Area	FURCI MARIA	
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale				
OBIETTIVO N° 1	Titolo: Realizzazione pista ciclabile Argile-Mascarino				
	Descrizione: realizzazione del **Terzo stralcio** della pista ciclabile Argile – Mascarino (**Fondi PNRR**)				
Classificazione di bilancio	Missione: 10	Programma: 5	Centro di costo:		
PESO/PRIORITA	10				
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo				
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate				
Trasversale	Nessuna trasversalità				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Procedura di esproprio aree al fine dell'accantieramento lavori	Furci/Torregrossa	30.06.2023				
2	Sottoscrizione contratto affidamento (Atto pubblico con Notaio) e Rendicontazione delle fasi di lavorazione ai fini dell'ottenimento degli acconti PNRR	Furci/ Cocchi	30.06.2023				
3	Esecuzione Lavori e controllo ai fini del rispetto dei requisiti PNRR	Furci/ Cocchi	30.12.2023	30.06.2024			

Verifica al 31/12/2023

FASE 1: obiettivo raggiunto: nonostante da gennaio 2023 sono rimasta senza la collaborazione di Carla Fantoni che, a seguito del licenziamento di Giulia Bosi, è passata all'Area Edilizia e dal 24/03/2023 sono rimasta senza Alessandra Torregrossa, a seguito di licenziamento. Ho comunque portato a termine l'obiettivo assegnatomi.
Con propria Determinazione n. 34 del 20/03/2023 ad oggetto: "Decreto di esproprio e determinazione urgente dell'indennità di espropriazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del DPR 327/2001 s.m.i. per la realizzazione del collegamento ciclopedonale da Castello d'Argile a Mascarino" sono state determinate per ogni mappale le indennità di esproprio con cessione volontaria dei terreni ed occupazione temporanea per lavori.
Dal 28/03/2023 sono stati notificati i Decreti di esproprio ai rispettivi proprietari, completi di tutta la documentazione per la cessione volontaria delle aree e la data per l'immissione in possesso. Nel mese di aprile ho sottoscritto 14 accordi di cessione volontaria con i proprietari delle aree da espropriare ed ho svolto le operazioni di immissione in possesso con la redazione dello stato di consistenza degli immobili. Il 4/05/2023 è stata avviata l'esecuzione dei lavori con il picchettamento della rotatoria.
FASE 2: obiettivo raggiunto: nel mese di marzo 2023 ho predisposto il contratto d'appalto con l'Impresa Merighi e sottoscritto l'atto pubblico davanti al Notaio Lombardo in data 17/03/2023. Sono stati rispettati i milestone e target imposti dal PNRR ed implementata la piattaforma Regis con la documentazione necessaria all'ottenimento degli acconti. Un primo acconto di € 200.000,00 era entrato nelle casse dell'Ente prima del dicembre 2022 ed un secondo acconto di € 100.000,00 è pervenuto nel settembre 2023.
FASE 3: obiettivo raggiunto: la consegna dei lavori è avvenuta in pendenza di contratto il 30/12/2022, sono stati sospesi i lavori per il periodo necessario al reperimento del materiale, durato alcuni mesi a causa della situazione internazionale. A seguito della stipula del contratto avvenuto in data 17/03/2023, l'Impresa ha predisposto l'area di cantiere ed avviato regolarmente i lavori. In data 11/08/2023 con propria determinazione n. 98 è stato autorizzato il subappalto alla Ditta Triostrade. In data 2/10/2023 con propria determinazione n. 120 è stato emesso il Certificato di pagamento n.1 relativo allo Stato Avanzamento n.1 per importo lavori di € 187.600,65 oltre iva. In data 18/12/2023 con propria determinazione n. 145 è stato emesso il Certificato di pagamento n.2 relativo allo Stato Avanzamento n.2 per importo lavori di € 151.009,93 oltre iva. E' in corso la predisposizione delle schede DNSH da caricare sulla piattaforma Regis relativa alla fase ex ante opera nel rispetto dei requisiti PNRR.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 - 2025

AREA	LAVORI PUBBLICI		Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 2	Titolo: Realizzazione pista ciclabile Argile-Mascarino			
	Descrizione: realizzazione del **Secondo stralcio** della pista ciclabile Argile – Mascarino (**Bando PINQUA**)			
Classificazione di bilancio	Missione: 10	Programma: 5	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Conclusione procedura di gara per affidamento lavori	Furci/Torregrossa	30.06.2023				
2	Procedura esproprio aree	Furci/ Torregrossa	30.06.2023				
3	Predisposizione contratto (Atto pubblico con Notaio) e affidamento lavori	Furci/ Cocchi	30.09.2023				
4	Esecuzione Lavori e controllo esecuzione ai fini dell'ottenimento degli acconti PNRR-PINQUA	Furci/ Cocchi	30.12.2023	30.12.2024			

Verifica al 31/12/2023

FASE 1: obiettivo raggiunto: nonostante da gennaio 2023 sono rimasta senza la collaborazione di Carla Fantoni che, a seguito del licenziamento di Giulia Bosi, è passata all'Area Edilizia e dal 24/03/2023 sono rimasta senza Alessandra Torregrossa, a seguito di licenziamento. Ho comunque portato a termine l'obiettivo assegnatomi.
Con propria determinazione n. 22 del 8/03/2023 si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva della gara all'Impresa RCM di Ricò Massimo.
Con propria determinazione n. 38 del 27/03/2023 si è preso atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ed affidato i lavori all'Impresa RCM.
FASE 2: obiettivo raggiunto: Con propria Determinazione n. 34 del 20/03/2023 ad oggetto: "Decreto di esproprio e determinazione urgente dell'indennità di espropriazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del DPR 327/2001 s.m.i. per la realizzazione del collegamento ciclopedonale da Castello d'Argile a Mascarino" sono state determinate per ogni mappale le indennità di esproprio con cessione volontaria dei terreni ed occupazione temporanea per lavori.
Dal 28/03/2023 sono stati notificati i Decreti di esproprio ai rispettivi proprietari, completi di tutta la documentazione per la cessione volontaria delle aree e la data per l'immissione in possesso. Nel mese di aprile ho sottoscritto 7 accordi di cessione volontaria con i proprietari delle aree da espropriare ed ho svolto le operazioni di immissione in possesso con la redazione dello stato di consistenza degli immobili.
FASE 3: obiettivo raggiunto: Con propria determinazione n. 38 del 27/03/2023 son stati affidati i lavori all'Impresa RCM di Ricò Massimo, Claudio e Ivo. Nel mese di giugno 2023 ho predisposto il contratto d'appalto con l'Impresa RCM e sottoscritto l'atto pubblico davanti al Notaio Lombardo in data 3/07/2023.
FASE 4: obiettivo raggiunto: Con propria determinazione n. 113 del 19/09/2023 è stato autorizzato il subappalto alla Ditta COGEFRI Infrastrutture Srl e in data 3/10/2023 sono stati consegnati i lavori. Sono stati sospesi i lavori per il periodo necessario al reperimento dei mezzi indispensabili alla prima fase dei lavori. Sono stati rispettati i milestone e target imposti dal PNRR ed implementata la piattaforma Regis con la documentazione necessaria all'ottenimento degli acconti. Sono entrati nelle casse dell'Ente € 79.906,00 come primo acconto.
E' in corso la predisposizione delle schede DNSH da caricare sulla piattaforma Regis relativa alla fase ex ante opera nel rispetto dei requisiti PNRR.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025

AREA	LAVORI PUBBLICI		Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 3	Titolo: Project Financing			
	Descrizione: Consegna Impianti Affidamento mediante finanza di progetto della riqualificazione e gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica presenti nel territorio comunale ai fini dell'efficientamento energetico			
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Sottoscrizione convenzione (Atto pubblico con Notaio) e Consegna impianti illuminazione pubblica alla ditta affidataria project	Furci/Torregrossa	30/03/2023				
2	Controllo interventi di manutenzione sugli impianti e verifica tempi di esecuzione contratto	Furci/Cavessi	30/12/2023				

Verifica al 31/12/2023

FASE 1: obiettivo raggiunto: Preparata la convenzione per la Concessione, tramite finanza di progetto, del servizio di Illuminazione pubblica e sottoscrizione Atto Pubblico con il Notaio Lombardo in data **17/03/2023**, consegna degli impianti a Solare Sociale Scarl in data **27/03/2023**.
FASE 2: obiettivo raggiunto: Sono stati sostituiti tutti i corpi illuminanti esistenti con armature a Led, sono stati tinteggiati i pali esistenti che necessitavano un ripristino, sono stati eseguiti interventi sui quadri elettrici e sulle linee, rimangono da installare alcuni nuovi pali di pubblica illuminazione. Il controllo degli interventi avviene costantemente tramite incontri, telefonate e documentazione fotografica ed è stato accertato il rispetto dei tempi di esecuzione del contratto.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025

AREA	LAVORI PUBBLICI	Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale		
OBIETTIVO N° 4	Titolo: Affidamento della gestione degli impianti di riscaldamento/raffreddamento a servizio degli immobili comunali		
	Descrizione: Predisposizione documentazione tecnica e valutazioni ai fini dell'affidamento del servizio di gestione del calore e riqualificazione impianti termici immobili comunali		
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	10		
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Valutazioni e approfondimenti per adesione a servizio consip o subentro di nuova gestione manutenzione impianti	Furci/Torregrossa	31/05/2023				
2	Predisposizione documentazione di gara, a seguito degli approfondimenti di cui al punto 1 e della scelta sulla forma di gestione	Furci/Cocchi	15/08/2023				

3	Determina a contrarre e gara per affidamento del servizio	Furci/Cavessi	10/09/2023				
4	Sovrintendenza alla corretta gestione/applicazione del contratto	Furci/Cavessi	31/12/2023				

Verifica al 31/12/2023

FASE 1: obiettivo raggiunto: Con propria determinazione n. 67 del 15/09/2022 è stato affidato il servizio di terzo responsabile, gestione e manutenzione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva fino al 15/09/2023 alla Ditta Siram Veolia, come affidamento ponte in previsione di eventuale adesione ad accordo quadro "Convenzione al Servizio Integrato Energia di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti", risultando aggiudicataria della Convenzione Consip SIE 4 per la Regione Emilia Romagna. A seguito delle difficoltà riscontrate con la conduzione Siram del primo periodo, che hanno comportato disservizi con conseguenti richiami via pec e diverse riunioni con i Responsabili della Ditta, oltre all'applicazione di una penale, è stato cambiato il team tecnico di riferimento e migliorato il servizio nell'ultima parte del servizio. Sono stati effettuati studi per migliorare il servizio ed eventualmente aderire alla convenzione Consip Servizio Integrato Energia.
L'analisi effettuata ha portato alla conclusione che gli impianti esistenti, per specificità e complessità (in particolare la caldaia a cippato), richiederebbero maggiori risorse economiche rispetto alle normali disponibilità dell'Ente, sia per interventi migliorativi degli impianti sia per la necessità di periodi di affidamento pluriennali, pertanto attualmente si è valutata non percorribile l'adesione al Servizio Integrato Energia Consip. Per garantire continuità manutentiva è stato proposto al soggetto uscente il rinnovo di un ulteriore anno di conduzione e manutenzione, visto il miglioramento del servizio nell'ultimo semestre, ma riscontrata la difficoltà di Siram a proseguire con il contratto in essere, a causa della carenza di personale, è stata predisposta la documentazione per l'individuazione di un nuovo soggetto.
FASE 2: obiettivo raggiunto: Non essendoci le condizioni per l'adesione al Servizio Integrato Energia Consip, è stata predisposta la documentazione ed eseguiti gli approfondimenti per un nuovo affidamento del servizio tramite il portale Mepa per l'annualità 2023/2024. E' stata condotta una prima indagine di mercato contattando le seguenti Ditte: CPL Concordia Soc. Coop.va srl, Gabrigas di Facchini Gabriele, Rekeep Spa.
FASE 3: obiettivo raggiunto: Si è provveduto ad effettuare Richiesta di offerta sul portale Mepa, ed è stata restituita una sola offerta da parte dell'operatore economico Rekeep per il "Servizio gestione e manutenzione degli impianti termici comunali con assunzione incarico di terzo responsabile" dell'importo di € 14.000,00 oltre iva di legge. Per carenza di disponibilità economica sul capitolo di spesa sono stati redatti due atti per l'affidamento a Rekeep: con propria determinazione n. 123/2023 è stato affidato il servizio per il periodo ottobre/dicembre 2023 e con determinazione n. 125/2023 è stato affidato il servizio per il periodo gennaio /ottobre 2024.
FASE 4: obiettivo raggiunto: Puntualmente si sovrintende alla corretta applicazione del contratto, Rekeep ha messo a disposizione un portale telematico e un numero verde per le richieste di intervento, si è riscontrato il rispetto dei tempi di intervento.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025

AREA	LAVORI PUBBLICI		Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 5	Titolo: Affidamento del servizio di gestione delle manutenzioni attraverso accordi quadro: impianti elettrici, impianti idro sanitari, piccole manutenzioni			
	Descrizione: Predisposizione documentazione tecnica per gara (Accordo quadro) di affidamento del servizio di manutenzione impianti elettrici, impianti idro sanitari, piccole manutenzioni			
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	15			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Censimento impianti elettrici, idraulici immobili esistenti	Furci/Cavessi	30/09/2023				
2	Predisposizione documentazione di gara, a seguito di raccolta documentazione relativa agli immobili esistenti	Furci/Cavessi	31/10/2023				

3	Determina a contrarre e gara per affidamento dei servizi	Furci/Cocchi	31/12/2023				

Verifica al 31/12/2023

FASE 1: obiettivo non raggiunto: da gennaio 2023 sono rimasta senza la collaborazione di Carla Fantoni che, a seguito del licenziamento di Giulia Bosi, è passata all'Area Edilizia e dal 24/03/2023 sono rimasta senza Alessandra Torregrossa, a seguito di licenziamento. Solo a partire dal 18/09/2023, con l'arrivo di Alessandro Cavessi, si è dato inizio al censimento degli impianti elettrici della Scuola secondaria di primo grado Gessi, riscontrando quanto segue:

- n. 16 luci di emergenza;
- n. 29 prese da 10 A;
- n. 58 prese da 16 A;
- n. 21 prese dati;
- n. 1 prese TIM;
- n. 1 presa TV;
- n.1 Q.E.;
- n. 4 sotto Q.E.;
- n. 50 interruttori;
- n. 77 lampade a neon;
- n. 75 lampade alogene;
- n. 5 lampade a led;
- n. 1 centralina;
- n.1 sirena;
- n.1 orologio;
- n. 8 aspiratori.

FASE 2: obiettivo non raggiunto: per le motivazioni esposte al punto 1 ed in considerazione del fatto che dal 29/09/2023 è andato in pensione anche Leonardo Draghetti, vista la carenza di personale, non è stato possibile completare la documentazione per l'affidamento tramite accordo quadro dei servizi di manutenzione.
A partire da ottobre è stata effettuata una riflessione propedeutica alla programmazione dell'appalto di servizio relativo alla manutenzione degli impianti elettrici, luci, e ogni altro elemento con alimentazione a corrente elettrica, diretta o indiretta.
Si è ritenuto opportuno analizzare preventivamente la datazione impiantistica di ogni singolo immobile al fine di censire la dotazione massiva degli impianti ed elementi a servizio, ovvero ogni elemento ad alimentazione elettrica a partire dal contatore principale ENEL a valle. E' stato censito ogni elemento per differente tipologia di servizio, linea cavi elettrici, luci, quadri, pulsanti, quadri, etc..
La Normativa di riferimento è la Direttiva CEI 64-8, che ha modificato anche la DM 37/2008. Etc.
Negli edifici oggetto della presente riflessione gli immobili hanno subito nel corso degli anni diverse attività manutentive che posso aver modificato l'impianto originale dello stesso. Modifiche resesi necessarie per cambiamenti di destinazione d'uso dei locali, aumento o diminuzione delle dotazioni, ampliamento, ristrutturazioni architettoniche o strutturali. Ne consegue che la traccia iniziale di dotazione può essere, sebbene monitorata dai certificati depositati di cui al DM. 37/08, pesantemente modificata e variata. In particolar modo l'aumento della richiesta di postazioni internet, la digitalizzazione, l'incremento di prese dati, la posa di sistemi di controllo e vigilanza nelle scuole di ordini maggiori hanno implementato la distribuzione abbastanza capillare di elementi a servizio della funzione svolta all'interno. La continua mutazione impiantistica, pertanto, richiede uno sforzo maggiore di aggiornamento nel mantenere censito l'importante complessione elettrica.
L'oggetto della presente riflessione vuole approfondire quelle che sono le attività manutentive (quindi di pura verifica, ispezione, mantenimento in regime di manutenzione ordinaria, rispetto di obblighi normativi) da programmare nella corretta gestione degli impianti elettrici del patrimonio comunale. La totalità degli

elementi da mantenere in efficienza e per l'uso che devono svolgere, danno la capacità numerica necessaria a prevedere la quantità di servizio che deve essere richiesta alla ditta aggiudicataria, in termini di ore/uomo, quantità di materiale da sostituire, apporto economico.
Una suddivisa elaborazione di tutta la componentistica presente porta ad una migliore e più immediata lettura di quelle che possano configurarsi come anomalie, sostituzioni e/o riparazioni, partendo anche dalle ore di funzionamento previste dalla casa produttrice o installatrice.
Le differenti attività che si svolgono all'interno degli immobili comunali determina una conseguente attività manutentiva in base all'uso che viene svolto, alle modalità stesse di utilizzo, a diverse altre condizioni. Ne consegue che un uso moderato dei dispositivi scaturisce un risparmio economico in termini di minor impatto, di minore risorse economiche da utilizzare, minori spese manutentive. Altro fondamentale aspetto in ordine di economicità è la sostituzione delle attuali lampade al neon, incandescenza o alogene con altre a led, permette un risparmio importante.
Si ipotizza di ricercare sul mercato quel servizio che possa garantire quanto segue:

- Verifica e ispezione periodica di legge;
- Verifica e ispezione per il monitoraggio di sovraccarichi di tensione (rischio calore/incendio);
- Sostituzione lampade ammalorate, rotte, non funzionanti;
- Sostituzione di frutti terminali, elementi di consumo;
- Riparazione di elementi danneggiati e non funzionanti, ammalo rati.

FASE 3: obiettivo non raggiunto: oltre alle motivazioni esposte nei punti precedenti, considerato che per natura l'accordo quadro dovrebbe coprire più annualità (almeno tre), **per carenza di disponibilità economica sul Titolo 1° (spese correnti) nel bilancio finanziario 2023-2025, non è stato possibile effettuare gli impegni di spesa necessari, stimati in € 38.600,00 annuali per impianti elettrici, € 38.900,00 annuali per impianti idro-sanitari,** sono stati invece effettuati n. 7 affidamenti per manutenzioni idrauliche, n. 6 affidamenti per manutenzione impianti elettrici, n. 1 per manutenzioni edili negli immobili comunali, risolvendo solo le urgenze e non potendo sostituire elementi ormai usurati.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025

AREA	LAVORI PUBBLICI	Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale		
OBIETTIVO N° 6	Titolo: Incremento servizi per la popolazione		
	Descrizione: Ampliamento ambulatori medici a Mascarino, acquisizione nuova sala civica, percorso vita Parco Fiumana		
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	20		
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Affidamento incarico professionale per redazione Progetto Ampliamento ambulatori Mascarino, nuova sala civica, percorso vita Parco Fiumana	Furci/Cocchi	30/03/2023				
2	Approvazione progetto definitivo-esecutivo ampliamento ambulatori a Mascarino e percorso vita Parco Fiumana	Furci/Cocchi	31/06/2023				

3	Affidamento ed inizio lavori di ampliamento ambulatori Mascarino e Percorso vita Parco Fiumana	Furci/Cocchi	31/12/2023				
4	Predisposizione documenti per acquisizione nuova sala civica a Mascarino	Furci/Cocchi	31/12/2023				

Verifica al 31/12/2023

FASE 1: obiettivo raggiunto: con propria determinazione n. 142 del 20/12/2022 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva esecutiva a favore dell'Ing. Giovanni Mattioli.
FASE 2: obiettivo raggiunto: con Deliberazione di Giunta comunale n. 59/2023 è stato approvato il progetto definitivo degli Ambulatori di Mascarino, con Deliberazione di Giunta comunale n. 112/2023 è stata approvata la bozza di comodato d'uso tra il Comune di Castello d'Argile e Credem per l'acquisizione della nuova sala civica, con Deliberazione di Giunta comunale n. 125/2023 è stato approvato in sede tecnica il P.F.T.E. ed esecutivo del Percorso vita all'interno del Parco Fiumana.
FASE 3: obiettivo raggiunto: con propria determinazione n. 86 del 27/07/2023 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria con cambio d'uso ad ambulatorio di medicina generale dei locali il piazza Ceduti del 2 Agosto 1980 all'Immobiliare Matteotti SAS di Carobello Mario.
FASE 4: obiettivo raggiunto: il 13/12/2023 la sottoscritta ha stipulato con Credem la compravendita dei locali ex banca di Piazza Caduti del 2 Agosto 1980 per la trasformazione in saletta civica.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025

AREA	LAVORI PUBBLICI		Responsabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 7	Titolo: Candidatura a Bandi PNRR, Statali e Regionali ai fini dell'ottenimento di finanziamenti per opere pubbliche			
	Descrizione: Partecipazione e Bandi per l'ottenimento di finanziamenti della Comunità Europea, Statali e Regionali **Nuova scuola Gessi NZEB**			
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Partecipazione ai bandi PNRR in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione	Furci/Cocchi	31/12/2023				
2	Verifica progettazione esecutiva	Furci/Cavessi	31/12/2023				

Verifica al 31/12/2023

FASE 1: obiettivo raggiunto: Nel corso dell'Anno si sono predisposti atti, documenti e richieste di partecipazione ai seguenti Bandi:

1. PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica:
cup: 53H19000750002 **REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.GESSI, importo totale intervento € 3.585.500,00, partecipazione a Bando della Città Metropolitana con prot. n. 632 del 23/01/2023, importo di finanziamento richiesto € 2.000.000,00, in attesa di finanziamento;**

2. Richiesta di assegnazione contributo Anno 2023 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio:
cup: F51B22000250001 **REALIZZAZIONE DI DUE VASCHE DI LAMINAZIONE DI SISTEMA, contributo concesso € 550.000, 00 finanziamento PNRR;**
cup: F57H22000100001 **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, contributo richiesto € 950.000,00, ex-art.1 comma 139 L.145/2018, in attesa di finanziamento;**

3. cup: F57H23002040001 **MANUTENZIONE STRADE COMUNALI contributo concesso € 12.500,00, finanziamento ex-LEGGE 234/2021 Art. 1 c. 407;**

4. cup: F54F23000140006 **MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SUD N.7, contributo concesso € 70.000,00, finanziamento PNRR M2 C4 I2.2;**

5. cup: F55B23000310001 **BANDO SPORT E PERIFERIE 2023 – IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELLO D'ARGILE VIA EUROPA UNITA. Realizzazione di nuovo campo da tennis coperto, illuminazione campo da calcio, illuminazione tribuna, pista di atletica, contributo richiesto € 315.000,00, in attesa di finanziamento;**

6. cup: F55G22000970002 **Bando Regionale per il finanziamento di Area di Ammassamento per la Protezione civile nel Parcheggio Acuna Matata, contributo concesso € 80.000,00;**

- **FASE 2: obiettivo raggiunto:**
- cup: F57H23002040001 MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (LEGGE 234/2021 Art. 1 c. 407), con propria determinazione n. 87 del 28/07/2023 sono stati affidati i lavori di via Ferrari ed eseguiti;

- cup: F54F23000140006 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SUD N.7, con Delibera di Giunta comunale n. 94 del 3/08/2023 è stato approvato l'intervento, con propria determinazione n. 104 del 25/08/2023 sono stati affidati ad Acer i lavori e in data 1/09/02023 sono stati consegnati i lavori;

- cup: F55G22000970002 Bando Regionale per il finanziamento di Area di Ammassamento per la Protezione civile nel Parcheggio Acuna Matata, con propria determinazione n. 174 del 29/12/2023 è stata affidata la progettazione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025

AREA	LAVORI PUBBLICI		Respensabile di Area	FURCI MARIA
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	FURCI MARIA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 8	Titolo: Valutazioni ai fini dell'esternalizzazione del servizio di manutenzione del verde			
	Descrizione: Valutazione costi e benefici esternalizzazione servizio di manutenzione del verde			
Classificazione di bilancio	Missione:	Programma:	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	15			
Finalità	□ Miglioramento quantitativo; □ Miglioramento qualitativo; □ mantenimento; X nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Valutazione costi personale quadra esterna e tempi di realizzazione interventi manutentivi	Furci/Cocchi	30/05/2023				
2	Indagine di mercato ai fini di esternalizzare la manutenzione del verde, valutazione costi benefici	Furci/Cavessi	30/09/2023				

Verifica al 31/12/2023

FASE 1: obiettivo raggiunto: il costo annuale del personale incardinato presso l'Area Lavori Pubblici a servizio delle manutenzioni del verde ammonta ad € 101.164,00, i tempi di intervento per urgenze 1 giorno, per interventi non urgenti 5 giorni.

FASE 2: obiettivo raggiunto: a seguito di indagine di mercato esternalizzare i lavori di manutenzione del verde costerebbe annualmente all'Ente € 253.000,00, pertanto esternalizzare il servizio di manutenzione del verde costerebbe €153.000,00 in più rispetto alla situazione attuale, il 60% in più.
Inoltre i tempi di intervento si dilaterebbero notevolmente, si ritiene pertanto utile mantenere la squadra esterna incardinata nell'Area Lavori Pubblici e manutenzioni.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA LAVORI PUBBLICI

AREA: **LAVORI PUBBLICI**
RESPONSABILE: **MARIA FURCI**
Centro di Costo: **PROTEZIONE CIVILE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Coordinamento delle attività con l'Associazione Nazionale Alpini (pronto intervento e emergenza);
- Gestione aree accoglienza nel territorio;
- Organizzazione attività di vigilanza arginale e eventi di sensibilizzazione alla popolazione;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021	2022	2023
Organizzazione attività formative	Nr.	1	0	0	0	1
Realizzazione aree accoglienza alla popolazione	Nr.	2	0	0	0	0
Progettazione attività di vigilanza arginale	Nr.	62	46	0	0	0

AREA**: LAVORI PUBBLICI**
RESPONSABILE: **MARIA FURCI**
Centro di Costo: **LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Predisposizione, adozione, approvazione e pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di nuove opere o interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
- Redazione di progetti di intervento o supervisione sulle attività di progettazione affidate a tecnici esterni;
- Direzione lavori e contabilizzazione delle lavorazioni eseguite ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato della DL;
- Autorizzazione per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico;
- Relazioni con gli enti competenti in materia di mobilità;
- Indizione gara di appalto (determinazione a contrarre con approvazione dei documenti di gara);
- Comunicazioni periodiche all'Osservatorio dei lavori pubblici;
- Rilascio pareri per trasporti eccezionali;
- Funzioni di RUP per le opere eseguite direttamente dal Comune ovvero per quelle eseguite da soggetto esterno riguardante il patrimonio pubblico esistente;
- Validazione dei progetti;
- Collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori svolti ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato;
- Approvazione documenti contabili e liquidazione corrispettivi;
- Concessione temporanea e permanente di suolo pubblico;
- Gestione interventi di miglioramento della sicurezza viaria;
- Comunicazione monitoraggi BDAP;
- Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;
- Gestione degli interventi straordinari di valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune;
- Emanazione ordinanze relative alla circolazione stradale;
- Autorizzazione manifestazioni sportive su strada.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021	2022	2023
Concessione di occupazioni di suolo pubblico	Nr.	44	26	31	29	23
Approvazione progetti di opere pubbliche	Nr.	3	4	5	6	8
Pareri per trasporti eccezionali	Nr.	6	5	8	12	22
Autorizzazioni allo scavo	Nr.	11	11	17	15	18
Ordinanze relative alla circolazione stradale	Nr.	62	46	49	81	43

AREA: **LAVORI PUBBLICI**
RESPONSABILE: **MARIA FURCI**
Centro di Costo: **MANUTENZIONI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Manutenzione degli impianti idraulici e termosanitari degli stabili e locali di proprietà comunale;
- Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti elettrici degli stabili di proprietà comunale nonché altri piccoli interventi che comportino l'impiego di piattaforma aerea e miniescavatore;
- Manutenzione di impianti ascensori di proprietà del comune di Castello d'Argile;
- Verifica periodica degli impianti di messa a terra negli immobili di proprietà comunale;
- Assistenza tecnica degli impianti di rilevazione incendio installati presso gli stabili comunali;
- Assistenza estintori e idranti e porte tagliafuoco;
- Manutenzione dei cancelli automatizzati;
- Verifica periodica degli impianti elettrici negli stabili di proprietà comunale;
- Pulizia caditoie e del servizio di spazzamento meccanizzato;
- Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate;
- Servizi cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni in loculo, in tombe di famiglia o in cripte, estumulazioni) nei cimiteri di Castello d'Argile e Venezzano;
- Verifica periodica delle attrezzature ludiche di parchi e aree verdi di proprietà comunale;
- Manutenzione mezzi di proprietà comunale;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2019	2020	2021	2022	2023
Punti luce di pubblica illuminazione	Nr.	1272	1272	1272	1282	1282
Impianti elevatori	Nr.	7	7	7	7	7
Impianti rilevazione incendi	Nr.	7	7	7	7	7
Caditoie	Nr.	2665	2665	2665	2685	2685
Estintori, idranti e porte tagliafuoco	Nr.	207	205	205	205	205

Cancelli automatizzati	Nr.	4	5	5	5	5
Verifiche di messa a terra	Nr.	29	30	30	30	30
Mezzi di proprietà comunale	Nr.	8	7	7	7	7
Lunghezza strade	Km	65	65	65	65	65
Attrezzature ludiche	Nr.	42	47	47	47	47
Aree verdi	Ha	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5

INDICATORI DI PERFORMANCE						

INDICATORE DI PERFORMANCE	UM	NOTE	TARGET	verifica al 31/12/2023
MANUTENZIONI	GG	tempo medio interventi	5	5

RISORSE UMANE		2019	2020	2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa LAVORI PUBBLICI)	Nr.	1	1	1	1	1
Categoria professionale D	Nr.	1	1	1	1	1 fino al 30/9
Categoria professionale C	Nr.	2	2	2	2	2 fino al 24/3 e dal 16/9
Categoria professionale B	Nr.	4	5	5	5	5
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.	2	1	2	2	1
Totale personale (dipendenti e incarichi)	**Nr.**	**10**	**10**	**11**	**11**	**10**