

**Alla c.a.
Dott. Alessandro Erriquez
Sindaco
Comune di Castello d'Argile**

e p.c.

**Dott. ssa Serena Donini
Responsabile Servizio Personale
Unione Reno Galliera**

Oggetto: Valutazioni posizioni organizzative-anno 2020

Gentilissima Dottoressa,
in relazione a quanto previsto nel vigente sistema di valutazione dell'Unione Reno Galliera e negli enti ad essa aderenti, vista la documentazione da Lei prodotta e in relazione ai colloqui intrattenuti dallo scrivente con i singoli responsabili, Le trasmetto il riepilogo delle valutazioni relative rispettivamente al Comune di Castello d'Argile, in modo da poter procedere con la conseguente liquidazione delle indennità di risultato per l'anno 2020.

Un cordiale saluto

Rimini 5 luglio 2021

Luca Mazzara
Nucleo di valutazione associato



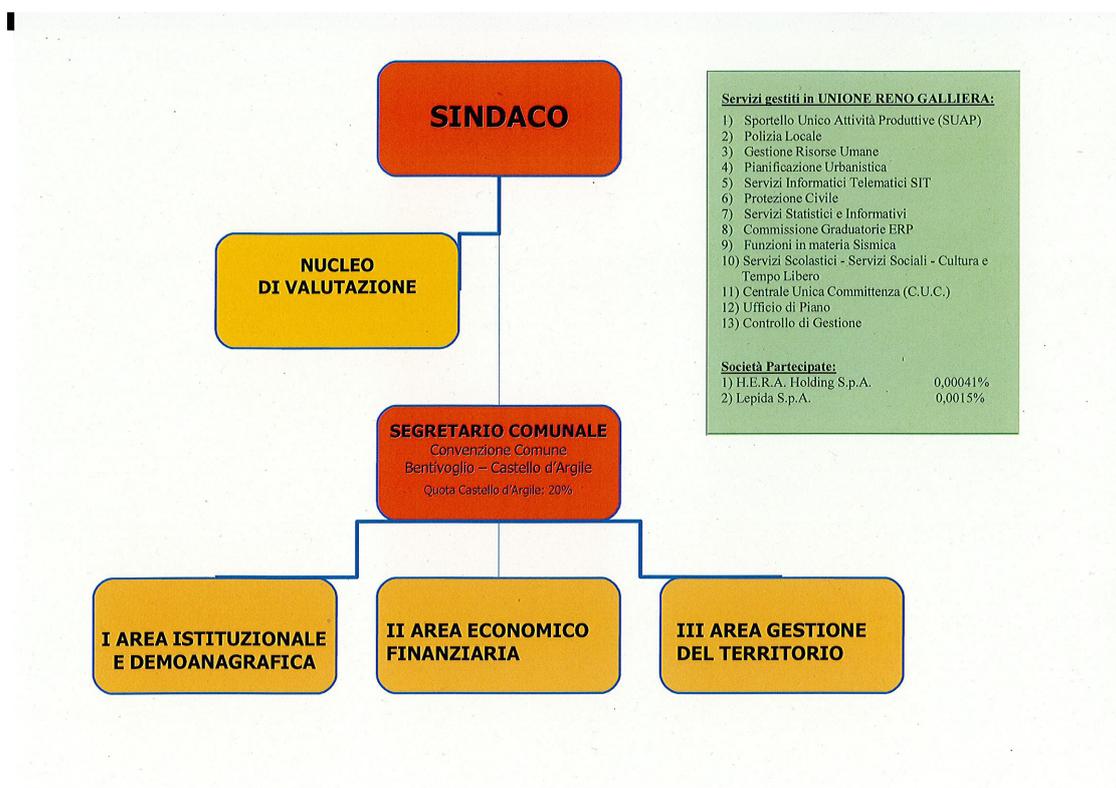
OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2020. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2020

Il NV ha visionato i documenti prodotti dai Responsabili di Area dell'Ente ed ha effettuato con gli stessi, laddove possibile, colloqui per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2020-2022 dell'Ente.

Per l'esercizio 2020, viene applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 64 del 21/05/2019.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente. (nota Oiv pervenuta al Prot. n. 5796/2021 approvata con deliberazione G.C. n. 58 del 26/07/2021).

ORGANIGRAMMA COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE



AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Responsabile 1^ semestre GALLI SANDRA

Responsabile 2^ semestre SCHIAVINA MASSIMILIANO

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Adempimenti Piano Triennale per la prevenzione della corruzione	Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini	Garantire la corretta attuazione delle norme	5	Tutte le fasi dell'obiettivo sono state realizzate e costante aggiornamento, nel rispetto della normativa vigente: progetto realizzato al 100%
2	SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E RISOLUZIONE DELLE ANOMALIE E DELLE INCONGRUENZE SUCCESSIVE AL SUBENTRO	Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini	Risoluzione di tutte le anomalie che si riscontrano coinvolgendo anche il Ministero dell'Interno e l'Agenzia delle Entrate	5	<p>VERIFICA AL 30/06/2020 - RESP.LE SANDRA GALLI</p> <p>Vengono repentinamente risolte le anomalie che si riscontrano coinvolgendo il Ministero dell'Interno e l'Agenzia delle Entrate anche con il supporto della software house Datagraph.</p> <p>VERIFICA AL 31/12/2020 - RESP.LE Massimiliano Schiavina</p> <p>Continuano ad rilasciati immediatamente i certificati anagrafici e le CIE attraverso ANPR, e, nel caso, vengono risolte le anomalie dell'anagrafe locale e/o dell'ANPR sia attraverso il software e l'assistenza Datagraph, sia attraverso la web-app dell'ANPR con l'assistenza di Sogei.</p> <p>Rilascio di 532 CIE e di 1125 certificati. progetto realizzato al 100%</p>
3	VERIFICA DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO PER I RICHIEDENTI IL REDDITO DI CITTADINANZA (RdC)	Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini	Verificare i requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno	5	<p>VERIFICA AL 30/06/2020 - RESP.LE SANDRA GALLI</p> <p>Il Responsabile e i dipendenti coinvolti hanno seguito corsi di formazione on line. Hanno verificato i requisiti richiesti dalla norma; si sono riscontrate criticità quando erano coinvolti più Comuni.</p> <p>VERIFICA AL 31/12/2020 - RESP.LE Massimiliano Schiavina</p> <p>Tutti i controlli anagrafici sono assegnati, alcuni non sono stati finalizzati per mancata risposta degli altri Comuni di precedente residenza attraverso la Piattaforma. progetto realizzato al 100%</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
4	SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITA' DIGITALE (SPID).PASSAGGIO DA FEDERA A LEPIDAID	Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini	Attivazione identità digitali	5	<p>VERIFICA AL 30/06/2020 - RESP.LE SANDRA GALLI</p> <p>Gli operatori comunali, oltre ad aver provveduto all'identificazione de visu dei cittadini richiedenti ed alla successiva attivazione dello SPID, hanno collaborato nelle informazioni relative alla registrazione ed al successivo utilizzo, risolvendo, ove possibile, le problematiche insorte.</p> <p>VERIFICA AL 31/12/2020 - RESP.LE MASSIMILIANO SCHIAVINA</p> <p>Anche nel secondo semestre è stato garantito senza soluzione di continuità il servizio di riconoscimento "de visu" l'assistenza agli utenti ed il rilascio delle identità spID.</p> <p>Nell'anno 2020 sono stati attivati presso l'URP 185 utenti/cittadini.</p> <p>progetto realizzato al 100%</p>
5	TRASMISSIONE ALLA BANCA DATI NAZIONALE DELLE DAT RACCOLTE DAGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE DEI COMUNI	Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini	Rispettare i termini per l'invio delle Dat presentate	5	<p>VERIFICA AL 30/06/2020 - RESP.LE SANDRA GALLI</p> <p>E' stata svolta attività di formazione ed entro i termini previsti dalla norma è stato inviato l'elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento. E' iniziato l'invio, tramite PEC, delle copie DAT alla Banca dati nazionale.</p> <p>VERIFICA AL 31/12/2020 - RESP.LE MASSIMILIANO SCHIAVINA</p> <p>E' stato completato l'invio tramite Pec delle DAT depositate prima del 01/02/2020, vengono puntualmente caricate sul portale del Ministero della Salute le DAT ricevute dopo il 01/02/2020.</p> <p>progetto realizzato al 100%</p>
6	CONTRATTO PER SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI		Stipulare nuovo contratto	5	<p>VERIFICA AL 30/06/2020 - RESP.LE SANDRA GALLI</p> <p>Con determina n. 25 del 17/06/2020 si è provveduto ad affidare, nelle more dell'attivazione ed adesione alla nuova convenzione intercent-er, il servizio di pulizia locali comunali all'attuale operatore fino al 31 dicembre 2020.</p> <p>VERIFICA AL 31/12/2020 - RESP.LE MASSIMILIANO SCHIAVINA</p> <p>Poiché a dicembre 2020 la Convenzione Intercent – ER non risultava ancora perfezionata e sottoscrivibile, con determina n. 47 del 31/12/2020 si è provveduto a prorogare, nelle more del perfezionamento della nuova convenzione intercent-er, il servizio di pulizia locali comunali all'attuale operatore fino alla data in cui sarà possibile aderire alla nuova Convenzione o al più tardi al 30/06/2021.</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
7	SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	FAVORIRE LA CITTADINANZA ATTIVA E LA PARTECIPAZIONE	Rispetto tempi/adempimenti-verifica delle qualità delle attività svolte e del numero di cittadini raggiunto, secondo indicazioni Istat	5	VERIFICA AL 30/06/2020 - RESP.LE SANDRA GALLI In data 18/06/2019 si è tenuto presso la Prefettura un incontro sul censimento permanente della popolazione. Sono state fornite informazioni di carattere generale particolarmente utili per i Comuni che partecipano per la prima volta alla rilevazione censuaria. E' stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e in collaborazione con l'Ufficio Statistica dell'Unione sono stati nominati i rilevatori attingendo dalla graduatoria predisposta dalla Città Metropolitana di Bologna. I dipendenti hanno effettuato anche il corso di formazione on-line della durata di circa 6 ore, con test intermedi. Entro il termine previsto si è concluso il censimento della popolazione. Solo due famiglie hanno rifiutato di partecipare. L'ufficio ha collaborato attivamente con i rilevatori e ha aiutato diverse famiglie nella redazione del questionario. progetto realizzato al 100%
8	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI MESSAGGISTICA INSTANTANEA WHATSAPP	Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini	Attivazione di un servizio di informazione al cittadino tramite WhatsApp : numero degli iscritti e numero delle comunicazioni generali trasmesse attraverso il servizio	25	Monitoraggio al 31/12/2020 . Rep.le Massimiliano Schiavina Visto l'implementazione parallela del sistema dei pagamenti tramite PagoPa e l'adesione a livello di Unione Reno Galliera al protocollo per l'utilizzo dell'App io.it, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 21/12/2020 si è deciso di individuare l'App IO (già scaricata da dieci milioni di utenti) come punto di contatto con i cittadini permette alle diverse Pubbliche Amministrazioni, locali o nazionali, di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini.
9	SOSTITUZIONE E INSTALLAZIONE NUOVA CENTRALE TELEFONICA IP CON RISPONDITORE AUTOMATICO	Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini	Attivazione nuova centrale telefonica	25	VERIFICA AL 30/06/2020 - RESP.LE SANDRA GALLI Nel mese di giugno sono iniziati i contatti con il CED per stabilire le caratteristiche della centrale telefonica. VERIFICA AL 31/12/2020 - RESP.LE MASSIMILIANO SCHIAVINA La centrale telefonica con risponditore automatico, canalizzazione dei flussi telefonici per ufficio risulta configurata e funzionante. progetto realizzato al 100%
10	RINNOVAMENTO SITO ISTITUZIONALE	Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini		15	Monitoraggio al 31/12/2020 resp. Massimiliano Schiavina Poiché il Servizio informatico non disponeva di fondi sufficienti per la sostituzione dell'attuale sito internet si è proseguito aggiornando i contenuti e le informative e le notizie presenti su quello attuale.

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
	GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19	Trasversale a tutte le aree			<p>VERIFICA AL 30/06/2020 - RESP.LE SANDRA GALLI</p> <p>Sono stati attivati servizi emergenziali di assistenza alla popolazione fragile per consegna spesa e farmaci a domicilio, in collaborazione con Unione Reno Galliera – Sportello sociale, Associazioni e volontari del territorio, le Parrocchie, i commercianti ed esercenti locali. Sono stati predisposti e sottoscritti accordi con gli esercenti per disciplinare l'attività emergenziale. È stata creata una rete per la disponibilità dei volontari tramite l'albo comunale. I volontari sono stati dotati di cartellini identificativi per il riconoscimento e dotati di attestazioni autorizzatorie per gli spostamenti.</p> <p>E' stato inoltre attivato il servizio emergenziale "consegna-ritiro posta" a causa dei danni subiti dall'esplosione dolosa del postamat di Castello d'Argile che ha determinato il mancato funzionamento del postamat per diversi mesi e la chiusura dell'Ufficio postale per circa un mese.</p> <p>In data 26/06/2020 si è svolta una piccola cerimonia con consegna attestati di ringraziamento a tutti i volontari.</p> <p>In relazione alla campagna di raccolta fondi attivata con deliberazione Giunta comunale n. 34/2020 sono stati monitorati gli incassi e predisposte lettere personali di ringraziamento per i donatori.</p> <p>Si è provveduto, in collaborazione con le altre Aree, alla riorganizzazione interna in funzione dell'emergenza ed accesso uffici in funzione delle direttive anti-covid: introduzione degli accessi contingentati per la cittadinanza agli uffici presenti nella sede comunale (es.: solo per appuntamento), attivazione smart working come modalità lavorativa parziale al fine di ridurre le compresenze negli uffici comunali. Anche per le riunioni degli organi collegiali è stata attivata la modalità in videoconferenza, previa formazione del personale.</p> <p>VERIFICA AL 31/12/2020 - RESP.LE SCHIAVINA MASSIMILIANO</p> <p>Sono stati riattivati anche nel 2° semestre, in occasione della seconda ondata dei contagi, i servizi emergenziali attivati nella prima parte dell'anno.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di prevenzione, si è provveduto nel mese di novembre ad attivare il servizio "Test sierologico" gratuito e su base volontaria a favore dei cittadini, previa convenzione con l'Asl competente. Dopo l'individuazione da parte dell'Amministrazione delle categorie di destinatari, e data l'opportuna comunicazione, sono state gestite dall'ufficio le prenotazioni per i cittadini che non potevano accedere direttamente al sito online. E' stata poi allestita, in collaborazione con l'Area Gestione del territorio, la sala polifunzionale comunale, dove si sono effettuati n. 360 test nelle due giornate previste.</p> <p>Gestione sociale e collaborazione sanitaria: è stata allestita nel rispetto delle vigenti disposizioni sanitarie, in collaborazione con l'Area Gestione del Territorio, la sala polifunzionale in occasione delle diverse giornate in cui sono stati effettuati i tamponi per alunni e bambini scuole comunali e parrocchiali.</p> <p>E' proseguita l'attività parziale in smart working ed in videoconferenza per le riunioni.</p>

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile BOVINA CINZIA

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	<p>CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE</p>	<p>Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo</p>	<p>Avvisi di accertamento emessi</p>	<p>30</p>	<p>L'attività del servizio tributi è stata completamente rivista a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19. Infatti proprio per dare un contributo alle attività produttive che hanno dovuto sospendere o hanno effettuato la propria attività in misura ridotta sono state studiate ed applicate agevolazioni che hanno avuto riflessi sia sulla Tassa Rifiuti ordinaria che su Canone occupazione spazi ed aree pubbliche. Per questo motivo al fine di consentire la applicazione di queste riduzioni sono stati modificati i regolamenti comunali della Tari e della Cosap inserendo norme transitorie. Inoltre a seguito delle normative che durante l'anno sono stati emanate relative all'emergenza sanitaria è stata sospesa l'attività di riscossione coattiva. Per quanto riguarda la TARI sono stati emessi gli avvisi bonari per la riscossione della Tari utenze domestiche e sono stati emessi due flussi (acconto e saldo) per gli avvisi bonari Tari utenze non domestiche. L'acconto a queste ultime attività conteneva anche la dichiarazione da presentare all'ufficio relativa ai periodi di chiusura dell'attività periodo marzo-maggio 2020. Il saldo è stato pertanto determinato applicando le agevolazioni sulla base della dichiarazioni presentate. Ai sensi della vigente normativa è necessario indicare sugli avvisi emessi anche la situazione del mancato pagamento della Tari anno 2019 e questa modalità funge da sollecito. E' stato riportato pertanto sugli avvisi la situazione della regolarità o meno dei pagamenti dell'anno precedente. Per quanto riguarda l' IMU sono stati emessi nella parte finale dell'anno avvisi di accertamento € 53.215,00 Per quanto riguarda la TASI sono stati emessi nella parte finale dell'anno avvisi di accertamento € 10.330,00 Prosegue l'attività finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di situazioni non regolari dal punto di vista fiscale. Contributo versato dal Ministero dell'Economia e Finanze nell'anno 2020 € 2.863,82. progetto realizzato al 100%</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
2	COORDINAMENTO OPERAZIONI DI ESUMAZIONI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONE		Conclusioni operazioni di esumazione	15	Nel corso del mese di ottobre sono state effettuate le operazioni di esumazioni ordinarie nei Cimiteri del Capoluogo (n. 16 salme) e della Frazione(n. 7 salme) per un totale di 23 salme. Le attività effettuate dall'ufficio oltre alle operazioni atte alla ricerca dei famigliari e alle comunicazioni circa le operazioni di esumazione e le disposizioni da parte dei famigliari all'Ente attraverso la produzione di dichiarazioni di notorietà, hanno riguardato anche il coordinamento con la Piccola Carovana, società cooperativa che gestisce i servizi cimiteriali del Comune, l'ufficio tecnico e le imprese di pompe funebri individuate dalle famiglie nel caso in cui fossero sorti problemi durante l'esumazione. progetto realizzato al 100%
3	SISTEMA PAGO PA	: IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTI ELETTRONICI (PAGO PA)	Attivazione della piattaforma PAGO PA per incasso di entrate e rendicontazione	10	Il D.L. 76 del 16/07/2020 convertito nella Legge 11/9/2020 n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" all'art. 24 comma 2 lettera a) ha previsto uno slittamento del termine per l'attivazione di Pago PA al 28/02/2021. Al fine di consentire i pagamenti digitali anche da parte dei cittadini sono stati effettuati i seguenti passaggi: 1) Attestazione dell'Ente sul portale delle adesioni AGID che individua la società E-Fil, società che si è aggiudicata la gara effettuata dall'Unione Reno Galliera, come Partner tecnologico del Comune; 2) Analisi dei servizi di incasso ed implementazione sul sito dell'Ente del portale di Pago Pa. Nell'ambito degli adempimenti di cui al punto 2, come primo servizio di incasso soggetto alla nuova procedura, è stato individuato nel mese di novembre 2020 il ruolo delle lampade votive. E' stata effettuata con la collaborazione del Servizio Informatico Associato dell'Unione e di E-fil l'emissione dei relativi avvisi. Per quanto riguarda la modalità di rendicontazione delle entrate si sta valutando unitamente a Datagraph, società di software che gestisce la contabilità nell'Ente, quale sia la soluzione che consenta all'Ente di semplificare le procedure. Per quanto riguarda le altre entrate risulta agli atti quanto è stato inviato alla società E-fil ai fini della attivazione delle modalità di riscossione sulla piattaforma di Pago PA. Si è in attesa che la Società implementi sul portale tutte le voci di entrata. progetto realizzato al 100%

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
4	COLLABORAZIONE CON L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO PER PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE	Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzate alla realizzazione di investimenti e progetti	Richieste presentate	30	<p>Sono state attivate le procedure di seguito riportate al fine di reperire fondi per l'esecuzione di opere pubbliche:</p> <p>Contributo erariale per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio anno 2020</p> <p>Il contributo a fondo perduto è stato previsto dalla Legge di bilancio 28/12/2019 n. 160. E' stata effettuata in data 12 settembre 2020 la richiesta al Ministero dell'Interno per l'intervento relativo alla realizzazione della pista ciclabile Argile-Mascarino per € 1.000.000,00. La domanda del Comune è stata ritenuta ammissibile ma purtroppo il contributo è stato concesso agli Enti che avevano presentato richieste per interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico.</p> <p>Contributo spese di progettazione</p> <p>Il contributo a fondo perduto è stato previsto dalla Legge di Bilancio 28/12/2019 n. 160. La richiesta di contributo è stata effettuata per le spese di progettazione della rotatoria Via Nuova- Via Resistenza- Via Maddalena per € 11.000,00. Il contributo è stato concesso..</p> <p>Contributo Regione Emilia-Romagna relativo all'intervento della realizzazione della pista ciclabile Argile-Mascarino 1°stralcio. L'intervento è pari a € 150.000,00. Il contributo è stato ottenuto con deliberazione di Giunta Regionale n. 1839 del 28/10/2019 per € 100.000,00.</p> <p>Contributo riqualificazione area mercatale Capoluogo</p> <p>In data 27/07/2020 è stata presentata la scheda per la candidatura alla partecipazione al bando regionale. La Regione Emilia Romagna ha concesso un contributo di € 200.000,00 a fronte di un intervento di complessivi € 300.000,00 (vedi deliberazione GC 111 del 28/12/2020)</p> <p>Contributo centro stoccaggio</p> <p>Con determina di Atersir (Emilia-Romagna) n. 186 del 16/11/2020 è stato concesso un contributo di € 25.000,00 per la costruzione di un centro di stoccaggio nel territorio comunale.</p> <p>progetto realizzato al 100%</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
5	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA		Indizione gara	15	<p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2020 è stato approvato lo schema della convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2021-31/12/2023.</p> <p>Con determina n. 70 del 27/10/2020 dell'Area Economico-Finanziaria sono stati approvati gli atti ai fini della indizione della gara mediante procedura aperta ai sensi del d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria di cui sopra demandando alla CUC dell'Unione Reno Galliera l'espletamento della gara.</p> <p>A seguito dell'esito infruttuoso della procedura ad evidenza pubblica sarà necessario procedere ad una nuova gara. E' stata richiesta pertanto la proroga tecnica della gestione del Servizio di Tesoreria per mesi sei all'attuale Tesoriere Cassa di Risparmio di Cento al fine di poter espletare una nuova procedura.</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
	GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19	Attività trasversale a tutte le aree			<p>A seguito emergenza sanitaria Covid 19 sono state adottate le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione attività di assistenza alla popolazione fragile in collaborazione con l'Unione Reni Galliera e l'Associazione Volontari quali spesa a domicilio e farmaci a domicilio; - Analisi delle diverse esigenze economiche nelle famiglie del territorio ed attivazione fondo di solidarietà alimentare; - Attività di screening effettuata in collaborazione con l'ASL di Bologna ai cittadini over 80 e a determinate categorie di personale maggiormente a contatto con il pubblico; - Assistenza alla popolazione scolastica attraverso l'Associazione dei Volontari nell'ambito delle attività di scree - Contributi alle scuole materne paritarie del territorio al fine di garantire anche un aiuto alle famiglie in difficoltà; - Contributi alle attività produttive del territorio; - Riorganizzazione interna degli uffici attraverso attività di lavoro in modalità smart working; - Apertura degli uffici al pubblico solo su appuntamento; In caso di accesso alla Sede Municipale attività di controllo della temperatura corporea attraverso uno scanner collegato alla apertura della porta scorrevole di accesso all'atrio comunale; Acquisto sistemi di protezione individuali quali mascherine e guanti per i dipendenti comunali e categorie di soggetti esterni che operano a contatto con il pubblico; Acquisto plexiglass a protezione di ogni postazione di lavoro all'interno dell'Ente.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile PESARE MARCO

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	Realizzazione pista ciclabile Argile-Mascarino	Mobilità sostenibile e sicura	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate	15	<p>FASE 1: i servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva/esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione sono stati affidati nel rispetto del vigente Codice dei Contratti dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno-Galliera, competente per il tipo di gara, con apposita determinazione URSI n. 36 del 28/04/2020;</p> <p>FASE 2: la fase 2 ha subito uno slittamento a causa dell'emergenza Covid in corso; slittamento al 28/02/2021;</p> <p>FASE 3: la fase 3 ha subito uno slittamento a causa dell'emergenza Covid in corso; slittamento al 31/03/2021;</p> <p>FASE 4: la fase 4 ha subito uno slittamento a causa dell'emergenza Covid in corso; slittamento al 30/05/2021;</p> <p>FASE 5: la fase 5 ha subito uno slittamento a causa dell'emergenza Covid in corso; slittamento al 30/09/2021;</p> <p>FASE 6: la fase 6 ha subito uno slittamento a causa dell'emergenza Covid in corso; slittamento al 31/12/2021.</p>
2	Costruzione di nuova scuola secondaria di 1° grado e abbattimento di quella esistente	Scuola e Servizi Educativi – Sostegno al diritto di studio per tutti	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate	20	<p>FASE 1: a causa dell'emergenza Covid ancora in corso, questa fase ha subito un lieve slittamento in avanti; i servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva/esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione sono stati affidati nel rispetto del vigente Codice dei Contratti dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno-Galliera, competente per il tipo di gara, con apposita determinazione URSI n. 108 del 07/07/2020;</p> <p>FASE 2: a causa dell'emergenza Covid, l'acquisizione del progetto definitivo ha subito uno slittamento al 31/01/2021;</p> <p>FASE 3: a causa dell'emergenza Covid, l'acquisizione del progetto definitivo ha subito uno slittamento al 28/02/2021;</p> <p>FASE 4: a causa dell'emergenza Covid, l'acquisizione del progetto definitivo ha subito uno slittamento al 31/03/2021.</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
3	Miglioramento sismico, riqualificazione energetica e abbattimento delle barriere architettoniche della scuola Primaria Don Bosco del Capoluogo	Scuola e servizi educativi – Sostegno al diritto di studio per tutt	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate	30	<p>FASE 1: i lavori sono stati affidati, ai sensi del vigente D. Lgs. n. 50/2016 mediante una procedura aperta, dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno – Galliera, a cui spetta la competenza della gara in oggetto, in data 06/03/2020 con determinazione URSI n. 22;</p> <p>FASE 2: i servizi di architettura ed ingegneria relativi alla Direzione Lavori sono stati affidati ai sensi del vigente D. Lgs. n. 50/2016 mediante procedura negoziata mediante lettera di invito, dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno-Galliera in data 12/05/2020 con determinazione URSI n. 39 del 12/05/2020; quelli relativi al Coordinamento della Sicurezza in Fase Esecutiva sono stati affidati ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del vigente D. Lgs. n. 50/2016 con determinazione dirigenziale n. 86 del 01/06/2020; la funzione tecnica del Collaudatore dell'opera (statico e tecnico-amministrativo) è stata invece affidata ai sensi del succitato articolo del Codice dei Contratti con determinazione dirigenziale n. 88 del 01/06/2020, al quale si è aggiunto per il vincolo architettonico che grava sull'edificio oggetto dell'intervento la figura del Restauratore, normata dal D. Lgs n. 42/2004 e dal D. Lgs. n. 154/2017, individuata con determinazione dirigenziale n. 92 del 01/06/2020;</p> <p>FASE 3: a causa dell'emergenza Covid ancora in corso, questa fase ha visto lo slittamento in avanti della consegna dei lavori, che è avvenuta in pendenza di contratto nel rispetto di quanto previsto dal bando di gara con apposito verbale in data 06/07/2020 (assunto agli atti con protocollo n. 4702 di pari data) e i lavori sono attualmente in corso di svolgimento;</p> <p>FASE 4: la fase di collaudo tecnico-amministrativo non è stata ancora avviata, mentre è in corso di svolgimento quello statico con sopralluoghi effettuati da parte del collaudatore durante lo svolgimento degli stessi come da verbali sottoscritti congiuntamente e conservati in atti;</p> <p>FASE 5: la fase della rendicontazione non è stata ancora avviata.</p> <p>progetto realizzato al 95%</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
4	Interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale	Sostenibilità energetica	Quantificare il risparmio ottenuto	13	<p>FASE 1: a causa dell'emergenza Covid ancora in corso questa fase ha subito un lieve slittamento in avanti; con deliberazione di giunta comunale n. 46 del 27/05/2020 sono stati approvati il progetto di "Abbattimento delle barriere architettoniche e di messa in sicurezza del percorso pedonale di collegamento tra il Centro Diurno per Anziani "Vittorio Rubini" e il centro del Capoluogo" (intervento A), il progetto di "Messa in sicurezza del laghetto presente nel Parco Giovannini, in via Europa Unita nel centro abitato del Capoluogo" (intervento B) e il progetto di "Abbattimento delle barriere architettoniche presso l'ingresso agli ambulatori medici ubicati in via Matteotti nel centro storico del Capoluogo" (intervento C); mentre con deliberazione di giunta comunale n. 62 del 23/07/2020 sono stati approvati il progetto di "Efficientamento energetico della biblioteca del Capoluogo" (intervento D) e il progetto di "Efficientamento energetico della pubblica illuminazione in diverse strade del centro abitato della Frazione " (intervento E) e con deliberazione di giunta n. 74 del 04/09/2020 il progetto di "Efficientamento della Palestra della frazione" (intervento F);</p> <p>FASE 2: a causa dell'emergenza Covid ancora in corso, questa fase ha subito un lieve slittamento in avanti; ai sensi del vigente D. Lgs . n. 50/2016 con determinazione n. 111 del 09/07/2020 sono stati affidati ai sensi del vigente D. Lgs. n. 50/2016 gli interventi A e B della Fase 1 alla ditta Merighi srl, con determinazione n. 112 del 09/07/2020 è stato affidato ai sensi del vigente D. Lgs. n. 50/2016 l'intervento denominato C alla ditta "La Pieve Scale" srl; l'intervento "D" è stato assegnato con determinazione dirigenziale n. 150 del 10/09/2020 e come anche i seguenti affidato alla ditta Solare Sociale, ovvero l'intervento "E" (determinazione n. 151 del 10/09/2020) e l'intervento "F" (determinazione n. 152 del 10/09/2020) sopraccitati; tutti gli interventi hanno avuto inizio entro la data prevista dal D.C.P. del 14/01/2020 e ss. mm. e ii. che ha previsto come ultima data utile per l'affidamento dei lavori il 15/11/2020;</p> <p>FASE 3: a causa dell'emergenza Covid ancora in corso, la fase 3 ha subito un lieve slittamento in avanti; i quattro interventi elencati nella fase 1 sono stati completati entro il 30/11/2020 come da comunicazioni conservate in atti;</p> <p>FASE 4 (rendicontazione finanziamento): a causa dell'emergenza Covid ancora in corso, la fase 4 ha subito un lieve slittamento in avanti; nuovo termine previsto al 31/03/2021.</p> <p>progetto realizzato all' 80%</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
5	Valorizzazione e riqualificazione dell'area mercatale del capoluogo	Attività produttive – Marketing territoriale	Redazione relazione esplicitiva sulle attività effettuate	6	<p>FASE 1: i servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione sono stati affidati nel rispetto del vigente Codice dei Contratti con apposita determinazione n. 72 del 14/04/2020;</p> <p>FASE 2: a seguito della partecipazione al bando regionale ex L.R. n. 41/1997 (luglio 2020) e all'ottenimento del relativo cofinanziamento (assegnazione cofinanziamento da parte della R.E.R. nel mese di novembre 2020), la fase di redazione del progetto dell'opera ha avuto uno slittamento in avanti (tenuto conto anche dell'emergenza Covid in corso); slittamento al 31/03/2021;</p> <p>FASE 3: per quanto riportato nella fase 2, la fase 3 non è stata avviata; slittamento al 30/04/2021;</p> <p>FASE 4: per quanto riportato nella fase 2, la fase 4 non è stata avviata; slittamento al 31/05/2021.</p> <p>progetto realizzato 100%</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
6	REALIZZARE AREA STOCCAGGIO MATERIALE PER CIPPATO E POTATURE COMUNALI	Gestione dei rifiuti	- Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate	8	<p>FASE 1: l'intervento, preso atto del quadro economico del progetto di fattibilità tecnica economica approvato con deliberazione di giunta comunale n. 45/2019 che vedeva una base imponibile inferiore al limite previsto per gli affidamenti ex art. 36 c. 2 lett. a) del vigente D. Lgs. n. 50/2016, è stato suddiviso in due sottointerventi separati per i quali non è stato necessario elaborare un livello di progettazione successivo;</p> <p>FASE 2: a causa dell'emergenza Covid ancora in corso, i due interventi sono stati affidati con lieve ritardo ai sensi del vigente D. Lgs. n. 50/2016 con determinazione dirigenziale n. 101 del 20/06/2020 (intervento di sistemazione dell'area di posa e della sua delimitazione mediante la fornitura e posa di rete metallica) alla ditta Compagnia delle Costruzioni srl e con determinazione dirigenziale n. 102 del 20/06/2020 (fornitura e posa di struttura metallica telonata) alla ditta Argelli srl;</p> <p>FASE 3: a causa dell'emergenza Covid ancora in corso, i lavori e la fornitura della struttura hanno avuto inizio nel mese di luglio e sono terminati nel corso del mese di Agosto (sistemazione e recinzione piazzale 05/08/2020, fornitura e posa struttura coperta 25/08/2020) come da comunicazioni conservate in atti;</p> <p>FASE 4: la rendicontazione dell'intervento per l'ottenimento del finanziamento è stata inviata all'ente cofinanziatore (ATERSIR) in data 14/09/2020 con protocollo n. 6612 di pari data.</p> <p>progetto realizzato 100%</p>

n	obiettivo esecutivo 2020	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
7	REALIZZARE DI UNA PISTA DA SKATEBOARD	Sport all'aperto	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate	8	<p>FASE 1: i lavori sono stati affidati ai sensi del vigente D. Lgs. n. 50/2016 con determina dirigenziale n. 148 del 03/09/2020 per la parte relativa ai lavori edili (ditta Italia multiservice srl), mentre con determinazione n. 147 del 03/09/2020 relativamente alle opere che costituiscono lo skate park (ditta Mooveramps);</p> <p>FASE 2: l'esecuzione dei lavori, causa emergenza Covid ancora in corso, ha subito uno slittamento in avanti con inizio nel mese di ottobre 2020 e fine nel mese di novembre 2020 come da comunicazione inviata ai soggetti cofinanziatori dell'opera (prot. n. 10008 del 31/12/2020 per l'Unione Reno-Galliera e prot. n. 10009 di pari data indirizzata alla Fondazione Carisbo);</p> <p>FASE 3: anche la fase 3, causa emergenza COVID in corso, ha subito uno slittamento e pertanto al 31 dicembre 2020 non è stata avviata; nuovo termine previsto al 28/02/2021.</p>
	GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19	Trasversale a tutte le aree	Attività effettuate		<ol style="list-style-type: none"> 1. allestimento area cortiliva comunale e sala polifunzionale per tamponi AUSL; 2. acquisto di gel sanificante, dosatori e porta dosatori per edifici comunali, scuole ed esercizi commerciali; 3. Introduzione degli accessi contingentati per la cittadinanza agli uffici presenti nella sede comunale (es.: solo per appuntamento), oltre alla realizzazione all'interno della sede comunale di apposita segnaletica di indicazione sui comportamenti da assumere e l'acquisto di uno telescanner per misurare la temperatura e verificare il corretto utilizzo della mascherina da collocare all'ingresso principale; per quanto riguarda il personale dipendente lo stesso è stato costantemente rifornito di mascherine protettive (di tipo chirurgico e FFP2) e gel igienizzante; è stato introdotto lo smart working come modalità lavorativa al fine di ridurre le compresenze negli uffici comunali. 4. atti amministrativi volti alla regolamentazione di misure cautelari a contenimento e contrasto del contagio.