



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città metropolitana di Bologna

DECRETO

n. 26 del 27/07/2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2020.

A firma di: **ERRIQUEZ ALESSANDRO - SINDACO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Soggetti destinatari:

ALBO PRETORIO COMUNALE , UNIONE RENO GALLIERA UFFICIO PERSONALE

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione Consiglio comunale n. 34 del 23/07/2019 con la quale è stato approvato il rinnovo della convenzione per l'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria dei Comuni di Castello d'Argile, Bentivoglio fino al termine del mandato elettorale in corso;

Dato atto che la Convenzione di cui sopra prevede:

- Ente capofila della convenzione è il Comune di Bentivoglio;
- la ripartizione delle spese relative alla gestione del servizio convenzionato prevede un importo a carico del Comune di Castello d'Argile nella misura del 20%;

Considerato che le funzioni di Segretario presso l'Unione Reno Galliera vengono svolte dal 01/03/2015 mediante Convenzione con il Comune di Bentivoglio, da ultimo rinnovata, senza soluzione di continuità con deliberazione n. 41 del 30/09/2019 del Consiglio comunale di Bentivoglio (BO) e deliberazione del Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 40 del 26/09/2019, esecutive a tutti gli effetti di legge;

Preso atto che:

- l'art. 97 del TUEL definisce il ruolo e le funzioni del Segretario comunale;
- gli Statuti comunali dettagliano le funzioni del ruolo nei rispettivi ambiti comunali;
- i Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi dei rispettivi Enti fissano gli ulteriori compiti, mentre è attribuita al Segretario comunale l'attività di coadiuvo del Nucleo di Valutazione;
- il Regolamento dei controlli interni pone in capo al Segretario comunale il controllo di regolarità amministrativa, attribuendogli tutte le relative funzioni;

Considerato che il Nucleo di Valutazione Intercomunale ha trasmesso propria nota sulla valutazione del Segretario comunale Dott. ██████████ relativamente all'esercizio 2020 – periodo gennaio-settembre, essendo il Segretario cessato dal servizio il 1 ottobre 2020 (nota acquisita al Prot.n. 5796 del 09/07/2021);

Rilevato l'impegno, la competenza e la fattiva collaborazione dimostrate per il raggiungimento dei risultati attesi, oltre ad un apprezzato svolgimento delle funzioni istituzionali;

Esaminata la proposta redatta dal Nucleo di Valutazione, che riporta una valutazione corrispondente a punti 100 massimi attribuibili, e ritenuto di confermare tale proposta;

Ritenuto quindi, di procedere al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2020, periodo gennaio – settembre, nella misura corrispondente al 10% del monte salari riferito all'anno di riferimento;

D E C R E T A

- 1) per le motivazioni sopra espresse che integralmente si riportano, di procedere al riconoscimento al Segretario comunale Dott. ██████████ di una valutazione piena per l'attività resa per il raggiungimento degli obiettivi permanenti e specifici, nonché per gli incarichi affidati e svolti nel corso dell'esercizio 2020 presso l'Ente, confermando la nota redatta dal Nucleo di Valutazione Intercomunale conservata agli atti Prot.n. 5796 del 09/07/2021;

- 2) di attribuire al Segretario comunale Dott. ~~XXXXXXXXXX~~ la retribuzione di risultato spettante per l'anno 2020, corrispondente al 10% della quota del 20% del monte salari dell'anno di riferimento per le attività e prestazioni rese a favore del Comune di Castello d'Argile;
- 3) di demandare all'ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera gli adempimenti inerenti e conseguenti la determinazione e liquidazione della retribuzione spettante.
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nell'apposita sezione trasparenza del sito web comunale.

**Alla c.a.
Dott. Alessandro Erriquez
Sindaco
Comune di Castello d'Argile**

e p.c.

**Dott. ssa Serena Donini
Responsabile Servizio Personale
Unione Reno Galliera**

Oggetto: Valutazioni posizioni organizzative-anno 2020

Gentilissima Dottoressa,
in relazione a quanto previsto nel vigente sistema di valutazione dell'Unione Reno Galliera e negli enti ad essa aderenti, vista la documentazione da Lei prodotta e in relazione ai colloqui intrattenuti dallo scrivente con i singoli responsabili, Le trasmetto il riepilogo delle valutazioni relative rispettivamente al Comune di Castello d'Argile, in modo da poter procedere con la conseguente liquidazione delle indennità di risultato per l'anno 2020.

Un cordiale saluto

Rimini 5 luglio 2021

Luca Mazzara
Nucleo di valutazione associato



Alla cortese attenzione
Sig. Sindaco
Comune di Castello d'Argile

OGGETTO: NOTA SULLA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO DEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE – DR. ~~XXXXXXXXXX~~ – ANNO 2020.

Il Sindaco ed il Nucleo di Valutazione hanno proceduto alla valutazione del Segretario comunale ~~XXXXXXXXXX~~ – relativamente all'esercizio 2020, periodo gennaio-settembre 2020, come segue:

| N | PARAMETRI | PESO | VALUTAZIONE | | | | | punti |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|---------|---------|
| | | | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | |
| 1 | Qualità e competenze espresse nel supportare e assistere gli organi amministrativi dell'Ente | 20 | | | | | | omissis |
| 2 | Qualità e competenze espresse nel supportare l'azione dei dirigenti, stimolando lo sviluppo professionale sul fronte dei sistemi di direzione | 20 | | | | | | omissis |
| 3 | Attitudine a svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale e di soluzione dei conflitti intersettoriali | 15 | | | | | | omissis |
| 4 | Qualità espressa nel supportare l'Ente nella conduzione di negoziazioni e nella gestione di evetnuali contenziosi | 15 | | | | | | omissis |
| 5 | Qualità espressa nel contribuire positivamente all'immagine dell'Ente | 15 | | | | | | omissis |
| 6 | Grado di raggiungimento degli obiettivi annuali: | 15 | | | | | | omissis |
| | 1) Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi, in adempimento della normativa statale e regolamentare. peso 40 raggiungimento 100% 2) Applicazione delle misure organizzative scaturenti dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e Trasparenza. peso 40 raggiungimento 100% 3) Stesura schema nuovo regolamento dei contratti. peso 15 raggiungimento 100% 4) Emergenza Covid 19. Adozione misure organizzative per la disciplina delle modalità di svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza. peso 5 raggiungimento 100% | | | | | | | |
| 7 | Impegno personale, motivazione, iniziativa | valutazione - Punti: +1 min -+5 max | | | | | omissis | |

100 PUNTI (10,00 % RLA)

Considerati i risultati raggiunti, l'impegno e la qualità dell'apporto professionale, il NV sottopone al Sindaco la proposta di erogazione del premio di risultato pari al 10% della retribuzione annua lorda, commisurata al tempo di lavoro del Segretario presso il Comune (in considerazione del fatto che il Segretario ha operato nel medesimo esercizio su piu' enti).