



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città metropolitana di Bologna

DECRETO

n. 18 del 22/04/2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2019 PRESSO LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA DEI COMUNI DI CASTELLO D'ARGILE, BENTIVOGLIO (CAPO CONVENZIONE), E UNIONE RENO GALLIERA

A firma di: **ERRIQUEZ ALESSANDRO - SINDACO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Soggetti destinatari:

UNIONE RENO GALLIERA UFFICIO PERSONALE, ALBO PRETORIO COMUNALE

ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2019 PRESSO LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA DEI COMUNI DI CASTELLO D'ARGILE, BENTIVOGLIO (CAPO CONVENZIONE), E UNIONE RENO GALLIERA

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 25/10/2016 con la quale si è approvato il rinnovo della convenzione per l'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria dei Comuni di Castello d'Argile, Bentivoglio e Unione Reno Galliera nel periodo 2014-2019 nonché la successiva deliberazione di proroga n. 34 del 23/7/2019;

Dato atto che la Convenzione di cui sopra prevede:

- Comune Capofila della Convenzione è il Comune di Bentivoglio;
- La ripartizione delle spese relative alla gestione del servizio convenzionato prevede un importo a carico del Comune di Castello d'Argile nella misura del 20%;

Preso atto che:

- l'art. 97 del TUEL definisce il ruolo e le funzioni del Segretario generale;
- gli Statuti comunali dettagliano le funzioni del ruolo nei rispettivi ambiti comunali;
- i Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi dei rispettivi Enti fissano gli ulteriori compiti, mentre è attribuita al Segretario Generale l'attività di coadiuvo del Nucleo di Valutazione;
- il Regolamento dei controlli interni pone in capo al Segretario il controllo di regolarità amministrativa, attribuendogli tutte le relative funzioni;

Considerato che il Nucleo di Valutazione Intercomunale ha redatto in data 21 aprile 2021 la propria Relazione finale sullo stato di attuazione del PDO 2019 e sulla valutazione relativo al Segretario generale, allegata al presente decreto;

Rilevato l'impegno, la competenza e la fattiva collaborazione dimostrate per il raggiungendo dei risultati attesi, oltre ad un apprezzato svolgimento delle funzioni istituzionali;

Dato atto che a seguito della condivisione con i Sindaci dei Comuni convenzionati si è proceduto a prendere in esame la proposta redatta dal Nucleo di Valutazione, che riporta una valutazione corrispondente a punti 100 massimi attribuibili, e si è concordemente ritenuto di confermare tale proposta;

Ritenuto quindi, di procedere al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2019 nella misura corrispondente al 10% del monte salari riferito all'anno precedente;

D E C R E T A

1. per le motivazione sopra espresse che integralmente si riportano, e in accordo con il Sindaco del Comune di Bentivoglio, di procedere al riconoscimento al Segretario Generale dott. **[REDACTED]** di una valutazione piena per l'attività resa per il raggiungimento degli obiettivi permanenti e specifici, nonché per gli incarichi affidati e svolti nel corso dell'esercizio 2019, confermando il report redatto dal Nucleo di Valutazione;

2. di attribuire al Segretario Generale ~~Sett. Finanze~~ la retribuzione di risultato spettante per l'anno 2019, corrispondente al 10% del monte salari dell'anno di riferimento per le attività e prestazioni rese a favore dei comuni convenzionati.
3. di demandare all'ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera gli adempimenti inerenti e conseguenti la determinazione e liquidazione della retribuzione spettante.
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nell'apposita sezione trasparenza del sito web comunale.

Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Castello d'Argile

Alla cortese attenzione
Sindaco
Comune di Castello d'Argile

OGGETTO: NOTA SULLA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO DEL COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE - DR. ~~XXXXXXXXXXXX~~ - ANNO 2019.

Il Sindaco ed il Nucleo di Valutazione hanno proceduto alla valutazione del Segretario comunale ~~XXXXXXXXXXXX~~ - relativamente all'esercizio 2019 (vedi pagina seguente)

N	PARAMETRI	PESO	VALUTAZIONE					punti
			60%	70%	80%	90%	100%	
1	Qualità e competenze espresse nel supportare e assistere gli organi amministrativi dell'Ente	20						omissis
2	Qualità e competenze espresse nel supportare l'azione dei dirigenti, stimolando lo sviluppo professionale sul fronte dei sistemi di direzione	20						omissis
3	Attitudine a svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale e di soluzione dei conflitti intersettoriali	15						omissis
4	Qualità espressa nel supportare l'Ente nella conduzione di negoziazioni e nella gestione di evetnuali contenziosi	15						omissis
5	Qualità espressa nel contribuire positivamente all'immagine dell'Ente	15						omissis
6	Grado di raggiungimento degli obiettivi annuali	15						omissis
7	Impegno personale, motivazione, iniziativa	valutazione - Punti: +1 min -+5 max						omissis
100 PUNTI (10,00 % RLA)								

Considerati i risultati raggiunti, l'impegno e la qualità dell'apporto professionale, il NV sottopone al Sindaco la proposta di erogazione del premio di risultato pari al 10% della retribuzione annua lorda, commisurata al tempo di lavoro del Segretario pr

NUCLEO DI VALUTAZIONE UNIONE RENO GALLIERA

In qualità di componente unico del Nucleo di valutazione associato, lo scrivente ha proceduto alla valutazione delle performance del Segretario Comunale ~~XXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXX~~, al fine di erogare la relativa retribuzione di risultato per l'anno **2019**, nella misura massima del 10% come previsto dall'art. 42 comma 2 CCNL 16/5/2001, per il Comune di Castello d'Argile.

A tal fine si riporta di seguito lo stato di conseguimento degli obiettivi assegnati:

obiettivo esecutivo 2019	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
Controlli sugli atti Controlli successivi determine e scritture private Controlli preventivi sugli schemi di contratto	Comunicazione e buon governo	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Predisposizione atto organizzativo e effettuazione dei controlli con cadenza trimestrale (5% degli atti posti in essere). Predisposizione della relazione conclusiva all'Amministrazione (gennaio 2020). Previsto controllo preventivo sugli schemi di contratto sottoposti dai Responsabili di settore	30	Progetto svolto come da programma. Per l'attività relativa al primo semestre si rimanda al prot. n. 8147 del 23 luglio 2019. Con prot. 2020/0001052 del 24/01/2020 è stata inviata la relazione relativa al II semestre. 100%
Attuazione piano prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Comunicazione e buon governo	Proseguire l'attuazione nell'Ente delle nuove disposizioni del PTPC. Rispetto delle attività previste nei tempi. Definizione del piano unitario di formazione; coordinamento dei compiti di verifica dei responsabili di settore; relazione del rendiconto di attuazione del Piano (entro esercizio) e proposta e predisposizione degli aggiornamenti al Piano	30	Il PTCP e allegato PTTI 2019-2021 è stato approvato nei tempi (DGC. N. 5 del 26 gennaio 2019). Svolto il monitoraggio sull'attività, al fine dell'attestazione del rispetto delle misure presenti nel Piano in collaborazione con i responsabili di settore. La relazione di rendiconto sull'attuazione del Piano 2019 (il cui termine di pubblicazione è stato prorogato dall'ANAC al 31 gennaio 2020) è stata approvata con determinazione n. 1 del 20/01/2020, e pubblicata in pari data sul sito web dell'Ente. Nel corso del 2019 il Gruppo di lavoro composto dai Segretari dei Comuni dell'Unione ha provveduto all'aggiornamento del Piano, in conformità al nuovo PNA 2019. L'attività è stata svolta regolarmente 100%
Conferenza di direzione Prosecuzione Miglioramento dell'attività di coordinamento.	Comunicazione e buon governo	L'obiettivo assegnato al segretario è rivolto ad assicurare e facilitare i rapporti collaborativi nello scambio di flussi informativi; dovrà inoltre coordinare le risposte alle istanze dei Gruppi consiliari.	20	Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio (si rimanda alle note presentate dall'interessato). 100%
Elezioni amministrative 2019 – attività propedeutiche all'avvio del nuovo mandato amministrativo	Comunicazione e buon governo	L'obiettivo riguarda il coordinamento delle attività necessarie per lo svolgimento delle elezioni amministrative e per l'avvio del mandato amministrativo	20	Regolarmente svolto nel corso dell'esercizio. 100%

Esaminata la prestazione dell'interessato anche durante lo svolgimento dei colloqui intermedi con il Nucleo e condiviso il giudizio positivo già espresso dall'Amministrazione

negli anni precedenti in merito a:

- Qualità e competenze espresse nel supportare e assistere gli organi amministrativi dell'Ente;
- Qualità e competenze espresse nel supportare l'azione dei dirigenti, stimolandone lo sviluppo professionale sul fronte dei sistemi di direzione;
- Attitudine a svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale e di soluzione dei conflitti intersettoriali;
- Qualità espressa nel supportare l'Ente nella conduzione di negoziazioni e nella gestione di eventuali contenziosi;
- Qualità espressa nel contribuire positivamente all'immagine dell'Ente;

tutto ciò considerato il Nucleo formula la proposta di erogazione del premio di risultato in misura piena, pari al 10% della retribuzione annua lorda.

Rimini, lì 21/4/2021

Prof. Luca Mazzara
Nucleo di Valutazione Associato