

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta dai Comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023. I dati finanziari ad esso relativi sono desunti dalla delibera di Giunta Comunale n. 29 del 12/03/2024 concernente "Approvazione della Relazione sulla gestione e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2023".

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti (dati ISTAT)
31.12.2019	6610
31.12.2020	6554
31.12.2021	6565
31.12.2022	6650
31.12.2023	6624 ²

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Alessandro Erriquez	27/05/2019
Vicesindaco	Tiziana Raisa (Assessore e Vicesindaco dal 01/6/2021)	30/05/2019
Assessore	Lucia Tosto (Vicesindaco fino al 31/5/2021)	30/05/2019
Assessore	Michele Giovannini	30/05/2019
Assessore	Dario Seruti	30/05/2019

CONSIGLIO COMUNALE

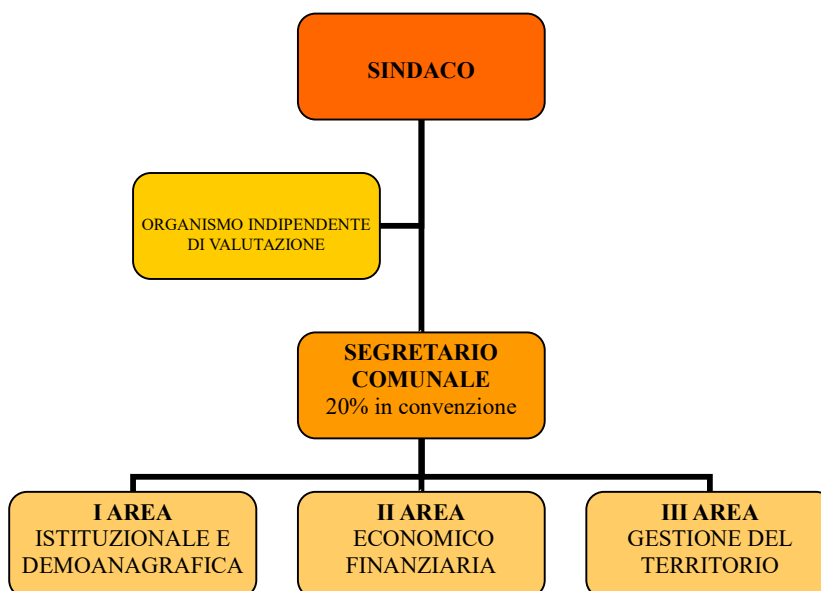
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio comunale	Alessandro Erriquez	27/05/2019
Consigliere	Paolo Resca	11/06/2019
Consigliere	Michele Giovannini	11/06/2019
Consigliere	Tiziana Raisa	11/06/2019
Consigliere	Alice Faella	11/06/2019
Consigliere	Andrea Cocchi	11/06/2019
Consigliere	Paola Morelli	11/06/2019
Consigliere	Lucia Tosto	11/06/2019
Consigliere	Valeria Gambetta	11/06/2019
Consigliere	Giuseppe Maccaferri	11/06/2019
Consigliere	Elena Fagioli	11/06/2019
Consigliere	Fulvia Dardi	11/06/2019 dimissionaria dal 10/11/2021
Consigliere	Barbara Tartaglia	22/11/2021
Consigliere	Giovanni Cinque	11/06/2019 dimissionario dal 29/03/2022
Consigliere	Alessandro Tassinari	26/04/2022

² dato estratto dall'anagrafe locale, data l'indisponibilità del dato ufficiale ISTAT

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

All'inizio del mandato, 27/5/2019 la struttura organizzativa dell'Ente era articolata in n. 3 Aree di massima dimensione;



Servizi gestiti in UNIONE RENO GALLIERA:

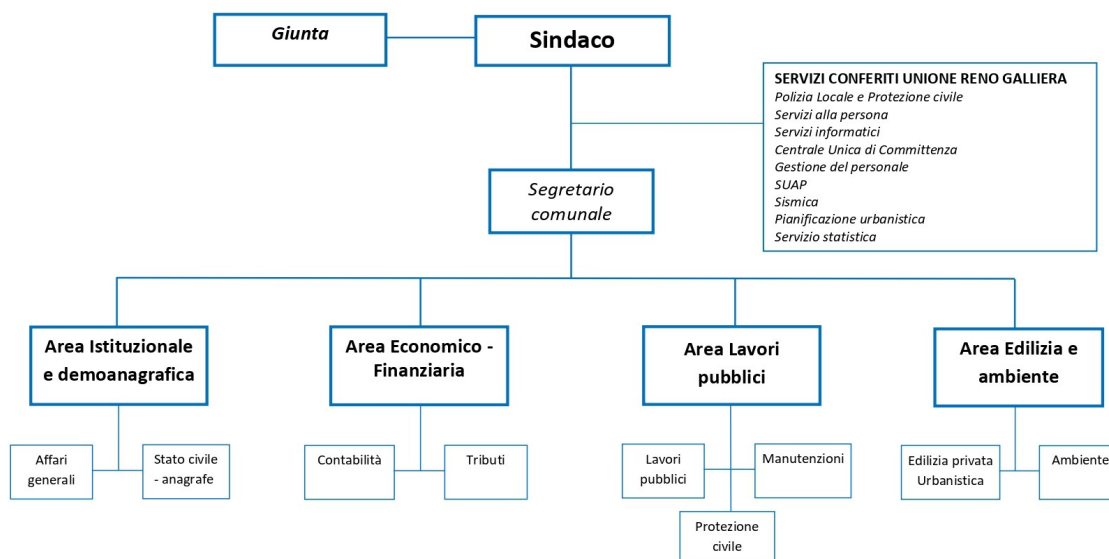
- 1) Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- 2) Polizia Locale
- 3) Gestione Risorse Umane
- 4) Pianificazione Urbanistica
- 5) Servizi Informatici Telematici SIT
- 6) Protezione Civile
- 7) Servizio Statistici e Informativi
- 8) Servizi area alla persona e ufficio di piano
- 9) Funzioni in materia Sismica
- 10) Controllo di gestione

Successivamente con deliberazione di Giunta comunale nr. 102 del 14/12/2020 è stato rivisto, con effetto dal 01/01/2021, l'assetto organizzativo dell'Ente passando dalle tre Aree a quattro, e in particolare suddividendo l'attuale Area "Gestione del territorio" in due distinte unità organizzative di massima dimensione, come di seguito indicato:



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

ASSETTO ORGANIZZATIVO



Servizi gestiti in Unione Reno Galliera:

- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- Polizia Locale
- Gestione Risorse Umane
- Pianificazione Urbanistica
- Servizi Informatici Telematici SIT
- Protezione Civile
- Servizi Statistici e Informativi
- Commissione Graduatorie ERP
- Funzioni in materia Sismica
- Servizi Scolastici, Servizi Sociali, Cultura e tempo libero;
- Centrale Unica Committenza (C.U.C)
- Ufficio di Piano
- Controllo di Gestione

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile:

Direttore: Figura non prevista

Segretario Comunale: figura in dotazione al 20% a seguito convenzione con il Comune di Bentivoglio (40%) e l'Unione Reno Galliera (40%). Ente capofila: Comune di Bentivoglio fino al 31/12/2020; Ente capofila Comune di Castello d'Argile dal 01/01/2021.

Dal 01/10/2020 al 31/03/2021 posto vacante a seguito pensionamento del titolare.

Dal 26/10/2021 a tutt'oggi posto vacante a seguito dimissioni del titolare.

Numero dirigenti: non previsti

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 19

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Nel corso del mandato il Comune non è stato oggetto di procedure di commissariamento ai sensi degli articoli 141 e 143 e tuttora permangono queste situazioni.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato non ha:

- dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 -bis TUEL;
- fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 -ter e 243-quinques del TUEL;
- fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del DL 174/2012 convertito con la Legge 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: Giunta, Consiglio Comunale.

Nell'ottica dell'adozione di misure di prevenzione e di contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha privilegiato, negli anni 2020 e 2021, la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile. Tutti gli uffici hanno garantito il normale svolgimento dei servizi, anche attraverso la prenotazione online degli appuntamenti, al fine di contingentare gli accessi, come disposto dalla normativa nazionale. Notevole sforzo è stato fatto da tutti i dipendenti per adeguarsi alle normative in continuo aggiornamento e per garantire a cittadini ed imprese l'accesso ai contributi messi a disposizione a livello nazionale e locale per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia. Anche a seguito delle esigenze relative all'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus Covid-19, l'Ente ha dato notevole impulso alla predisposizione dei servizi digitali per il cittadino. Sono stati predisposti modelli di istanze presentabili in via telematica per la maggioranza dei servizi erogati dal Comune. Questa modalità di presentazione delle istanze ha prodotto notevoli vantaggi sia per l'Ente (ad es. in termini di tempistiche di lavorazione delle pratiche e/o di produzione di flussi cartacei), sia per il cittadino (ad es. in termini di semplificazione, accessibilità e fruibilità).

In questo contesto si inserisce anche il sistema pubblico di identità digitale (SPID) previsto dall'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Si tratta del sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni, possibile dai vari dispositivi informatici (pc, smartphone e tablet), in attuazione del principio "*digital identity only*", che orienta le Pubbliche Amministrazioni verso l'adozione di sistemi generalizzati di identità digitale. A decorrere dall'annualità 2020 è stato previsto l'utilizzo esclusivo delle identità digitali ai fini dell'identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line delle amministrazioni pubbliche.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU ed è stato concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza, che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Le risorse stanziare nel Piano sono ripartite in sei missioni:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura

- Rivoluzione verde e transizione ecologica
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- Istruzione e ricerca
- Inclusione e coesione
- Salute

L'Amministrazione Comunale ha individuato tutti gli avvisi pubblici di particolare interesse per l'attività dell'Ente, candidandosi agli stessi ed ottenendo tutti i finanziamenti richiesti. Le attività sono tuttora in corso e seguono il cronoprogramma stabilito per ogni singola misura PNRR.

Va, poi, sottolineato che l'art. 65, comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 ha stabilito, per le pubbliche amministrazioni, la data del 28.02.2021 quale termine ultimo per integrare la piattaforma PagoPA nei propri sistemi di incasso. La piattaforma pagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e, per legge, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad aderire a tale sistema di pagamento. Pertanto, l'Ente ha reso disponibile il proprio portale dei pagamenti, aggiornando costantemente le tipologie di dovuto da incassare. Da ultimo al fine di migliorare l'erogazione dei servizi per i quali sia stato disposto il pagamento tramite PagoPA, sono state analizzate tutte le tipologie di incasso legandole alla corretta tassonomia. Tale tassonomia dei servizi erogati consente di identificare uniformemente i servizi di incasso e le rispettive posizioni debitorie che transitano tramite la piattaforma pagoPA. Tutti gli Uffici dell'Ente sono, pertanto, stati coinvolti nella necessità di utilizzare la piattaforma PagoPA per generare ed incassare i diversi tipi di dovuto.

Di seguito vengono descritte in sintesi, per ogni Area funzionale e servizio fondamentale, i principali obiettivi e le soluzioni realizzate durante il mandato:

AREA ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA

Preso atto che il Comune è l'istituzione più vicina ai cittadini ed è quella che per prima deve cercare il dialogo ed esprimere fiducia nei loro confronti, incentivandone la partecipazione attiva alle scelte e la condivisione dei valori fondanti della nostra Repubblica in questo quinquennio è continuata l'opera di rafforzamento della Partecipazione dei cittadini alla vita istituzionale attraverso le seguenti iniziative:

- Proseguire l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR);
- Rafforzare le attività di collaborazione con l'associazione "Libera, nomi e numeri contro le mafie";
- Proseguire la partecipazione ai progetti di ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati nei Campi Nazisti), con particolare riferimento ai viaggi della memoria a Mauthausen;
- Mantenere alta la celebrazione del 25 Aprile, Festa della Liberazione;
- Continuare a facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini attraverso gli strumenti web istituzionali e garantendo altri canali di informazione per chi non ha il computer;
- Favorire la nascita di una rete tra privati cittadini e imprese (es. comunità solari) al fine di realizzare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente privato;
- Attivare un servizio di informazione al cittadino tramite WhatsApp: notizie, aggiornamenti e avvisi in tempo reale.

E' proseguita anche l'attività informativa riguardo la figura di volontariato dell' "Assistente civico", disciplinata dal regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 46 del 12 ottobre 2016. Con l'apertura permanente dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione ed a seguito del percorso di formazione, nell'anno 2022 sono stati nominati ulteriori tre volontari portando così a 9 il numero complessivo di Assistenti civici a servizio della cittadinanza.

Inoltre, dovendo far fronte alla pandemia causata dal COVID-19 sono state adottate le seguenti misure organizzativo gestionali improntate alla tutela della salute dei dipendenti e dei cittadini:

- Adozione di un calendario appuntamenti per l'accesso ai servizi comunali (utilizzabile anche online);
- Spostamento dei seggi elettorali dalle scuole alle palestre (per favorire al contempo maggiore tutela della salute e continuità educativa);
- Possibilità per i cittadini di seguire le riunioni del Consiglio Comunale da remoto;
- Possibilità per gli Assessori e per i Consiglieri di partecipare alle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale da remoto;

- Possibilità per gli studenti di utilizzare gratuitamente la Sala Consiliare per discutere la tesi di laurea in collegamento da remoto con l'Università;
- Collaborazione con pubblici esercizi del territorio per l'attivazione di forme di assistenza ai cittadini più vulnerabili e/o in stato di necessità (consegne a domicilio spesa, farmaci, ecc).
- Collaborazione con le Associazioni di volontariato locale per la realizzazione di forme di assistenza ai cittadini più vulnerabili e/o in stato di necessità (consegne a domicilio spesa, farmaci, ecc).
- Iniziativa di raccolta fondi #aiutiAMOCastellodargile da destinare a famiglie in stato di necessità
- Disponibilità gratuita di locali e spazi pubblici comunali per l'effettuazione di test sierologici e vaccinazioni a favore della collettività, in collaborazione con i Medici di medicina generale del territorio e l'Azienda sanitaria locale.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel corso del mandato 2019-2024 l'Amministrazione ha dovuto affrontare diverse difficoltà sul fronte della gestione economico finanziaria dell'ente dovute ai vincoli esterni imposti dal legislatore nazionale, quali il pareggio di bilancio: il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Con il rendiconto 2019 arrivano i nuovi prospetti di verifica degli equilibri di bilancio, vengono individuati tre saldi (risultato di competenza W1, equilibrio di bilancio W2, equilibri complessivo W3) che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ed i prospetti di specifica delle quote di avanzo quindi, difficoltà e complessità nella predisposizione di tre nuovi allegati al rendiconto (allegato A1 Risorse accantonate, allegato A2 risorse Vincolate e allegato A3 risorse destinate).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Altro aspetto molto importante ha riguardato le numerose problematiche connesse prima all'emergenza sanitaria verificatosi dal 2020 a causa della pandemia COVID -19 a cui si è aggiunta la crisi causata dal conflitto tra Ucraina e Russia che ha aumentato l'incertezza ed accentuato fortemente le tensioni nei mercati dell'energia e delle materie prime. E' conseguita anche un'ulteriore spirale inflazionistica che ha raggiunto a fine 2022 il suo massimo (superando gli 8 punti percentuali). In particolare si sono verificati significativi aumenti dei prezzi dell'energia generando nuove criticità per i bilanci degli Enti locali.

Per far fronte alla crisi energetica, il comune di Castello d'Argile si è avvalso dei trasferimenti statali e della facoltà concessa dall'art. 37-ter del DL 21/2022 convertito in Legge 51/2022 di utilizzare le entrate, accertate nell'esercizio 2022, derivanti dalle oneri di urbanizzazione a copertura delle spese per energia elettrica nonché dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Il continuo evolversi di novità legislative in materia tributaria, (quali l'introduzione, con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, della cosiddetta "nuova IMU", che ha sostituito, dall'anno 2020, la disciplina previgente e stabilito l'abolizione della IUC, fatta eccezione per la componente TARI e le modifiche apportate dal D. Lgs. n. 116/2020 al codice ambientale modificando la definizione e la classificazione di "rifiuto" ai fini della tassa sui rifiuti) ha comportato la revisione e l'aggiornamento dei relativi regolamenti tributari in materia.

Dal 1 gennaio 2021 è in vigore il Canone Unico Patrimoniale come disciplinato dalla Legge n. 160/2019, ai commi 816 e successivi. Il nuovo canone sostituisce: Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP); Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP); Imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni; Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. Ciò ha comportato la predisposizione del relativo Regolamento; nuova modulistica e definizione del relativo piano tariffario.

Particolarmente significativa è stata l'azione prodotta nel recupero dell'evasione tributaria (ICI/IMU, TARI, ICP,) al fine di perseguire una maggiore equità fiscale.

AREA LAVORI PUBBLICI

Nel 2023 è stata riqualificata la pubblica illuminazione dell'intero territorio comunale, sostituendo tutti i corpi illuminanti con Led ed è stato attivato il Project Financing della pubblica illuminazione.

Ai fini dell'efficientamento energetico sono stati effettuati lavori sugli immobili comunali:

- Nel 2022 presso l'Asilo Nido comunale sono stati installati pannelli fotovoltaici sul coperto ed installate pompe di calore caldo-freddo, utilizzando un finanziamento ex Legge 160/2019 - PNRR;
- Nel 2022 presso il Municipio è stato sostituito il vecchio generatore di calore con un generatore di nuova generazione, utilizzando un finanziamento ex Legge 160/2019 - PNRR;
- Nel 2023 presso il Teatro Biblioteca "La Casa del Popolo" è stato sostituito il vecchio generatore di calore a gas con impianto a pompa di calore caldo-freddo, installato impianto fotovoltaico da 20 Kwp sul coperto, sostituita l'illuminazione interna ed esterna con lampade a Led, finanziamento PNRR;
- Nel 2023 presso gli immobili di proprietà comunale siti in via Provinciale Sud 7 sono stati sostituiti gli infissi esterni, utilizzando un finanziamento ex Legge 160/2019 - PNRR;
- Nel 2024 presso gli immobili di proprietà comunale siti in via Provinciale Sud 5 verranno sostituiti gli infissi esterni, utilizzando un finanziamento ex Legge 160/2019 – PNRR.

E' stata posata la fibra ottica per la connessione internet ultraveloce da Mascarino al capoluogo e sono stati attivati sistemi di videosorveglianza per il controllo a distanza del territorio.

Nel 2022 sono stati avviati i lavori di realizzazione del collegamento ciclopedonale tra il centro di Castello d'Argile e la scuola Pace Libera tutti di Mascarino, è stata realizzata la rotatoria all'incrocio tra via Nuova, via Maddalena, via Resistenza, i lavori si concluderanno nel 2024, utilizzo di finanziamenti PNRR.

Nel 2022 è stata riqualificata la Piazza A. Gadani con il rifacimento della pavimentazione, degli impianti, degli arredi e restaurato il monumento ai Caduti.

La manutenzione straordinaria degli arredi e del gazebo di Mascarino verranno eseguiti nel 2024.

Nel 2022 è stata messa in sicurezza la pista ciclabile tra Argile e Pieve ed è stata realizzato un nuovo collegamento ciclopedonale tra il capoluogo e la via Oriente.

Nel 2023 è stato creato un nuovo ambiente all'interno degli ambulatori di Argile a servizio del personale medico.

Nel 2023 sono stati ampliati gli ambulatori di Mascarino utilizzando l'attigua saletta civica ed è stato acquisito il locale ex banca da adibire a nuova saletta civica.

Nel 2023 è stato approvato il progetto per la realizzazione del nuovo percorso vita al Parco Fiumana ed è in corso la riqualificazione del Percorso vita del capoluogo aumentando i punti luce di illuminazione pubblica.

PNRR Realizzazione di opere di laminazione di sistema e altre opere complementari: nel 2023, a seguito di una istanza di finanziamento avviata nel 2022, gli interventi richiesti sono risultati finanziabili dall'Unione Europea NEXT GENERATION EU – Ambito PNRR - Tematica M2C4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica - 2.2 Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico. E' pertanto in corso il procedimento per la realizzazione che dovrà concludersi perentoriamente entro il 31/03/2026.

Si continua a partecipare a bandi di finanziamento per la realizzazione del progetto "Demolizione dell'edificio esistente e ricostruzione nuovo edificio in classe energetica NZEB ospitante la scuola secondaria di primo grado A.Gessi del capoluogo"

RICOSTRUZIONE POST-TERREMOTO

Tra il 2019 e il 2020 sono stati eseguiti i lavori di ristrutturazione degli edifici danneggiati dal sisma del 2012, cimiteri, sala polifunzionale, magazzino comunale, garage casa protetta, in abbinamento alla riqualificazione energetica degli stessi e all'abbattimento delle barriere architettoniche. Sono stati realizzati impianti fotovoltaici sul coperto della sala polivalente, sul coperto del garage casa protetta, sull'immobile di via Mazzoli 5 utilizzato dalle associazioni.

A conclusione degli interventi di ricostruzione post-sisma, nel 2021 sono terminati i lavori di miglioramento sismico della scuola primaria Don Bosco del capoluogo.

VIABILITA' E GESTIONE DEL TERRITORIO

Nel corso dell'anno 2022:

- è stata asfaltata la banchina stradale in fregio alla SP42 dal Km 7+130 al Km 7+230 a completamento degli interventi di messa in sicurezza dei percorsi ciclopeditoni;
- è stato realizzato il lavoro di asfaltatura di un tratto di strada bianca compreso tra l'intersezione di via Concordia e il civico 9/1 di via San Pancrazio;
- è stato eseguito un lavoro di consolidamento stradale in un tratto di via Primaria dal depuratore in direzione nord;
- è stato eseguito un lavoro di ripristino del condotto sfondato in via Oriente ed il rifacimento del manto stradale di un tratto di via Alpa;
- è stato realizzato il lavoro di asfaltatura con doppio strato di micro tappeto a freddo per circa 1 Km di via Ferrari;

Tra il 2022 e il 2023 è stata completata la via Concordia e riasfaltata la via Circonvallazione Ovest e Costituzione.

Nel 2024 verranno eseguiti lavori di asfaltatura in tratti di: via Nuova, via Maddalena, via A. Moro, Via Primaria, via Alpa, parcheggio di via Botteghe e Don Bosco. Inoltre verrà consolidato un tratto di via Sant'Andrea con stabilizzazione a calce e cemento.

Nel 2021 sono stati realizzati attraversamenti luminosi sulla SP42 per garantire l'attraversamento dei pedoni in sicurezza;

Nel 2023 è stata realizzata la rotatoria in sostituzione del semaforo all'incrocio tra via Nuova, via Maddalena e via Resistenza rendendo più sicura l'intersezione stradale.

E' stato ottimizzato il programma di manutenzioni ordinarie della squadra operai per interventi sul territorio.

E' in corso una valutazione per l'affidamento del servizio di manutenzione dei fossi e monitoraggio degli argini.

SICUREZZA TERRITORIALE

L'obiettivo è di migliorare il senso di sicurezza complessivo attraverso un percorso di politiche integrate in settori collegati.

Nel 2021 è stata implementata la videosorveglianza con nuovi impianti di controllo del territorio

SPORT

Nel 2020 è stato realizzato uno skate park nel Parco Giovannini.

Nel 2021 sono state realizzate due nuove aree di calcetto una presso il Parco Giovannini di Castello d'Argile e l'altra presso il Parco Riolo di Mascarino.

Nel 2022 è stata realizzata una nuova copertura per i campi da tennis nell'impianto sportivo del capoluogo e sono stati montati nuovi fari per l'illuminazione del campo da gioco inserito nel Percorso Vita.

Nel 2023 è stato approvato il progetto per la realizzazione del Percorso vita nel Parco Fiumana di Mascarino da realizzare nel 2024. Sono state installate nuove giostre inclusive in alcuni parchi del territorio.

Nel 2024 è stata realizzata la recinzione dei campi da tennis e verrà realizzata la nuova tribuna nel campo da calcio vecchio del capoluogo.

AREA EDILIZIA E AMBIENTE

URBANISTICA

Nel 2021 si è dato avvio al procedimento del POC STRALCIO con valore ed effetto di PUA per gli ambiti 9.2 e 6.2 e per il terreno di Via Zambeccari. Ad aprile 2023 il procedimento si è concluso con l'approvazione degli ambiti 6.2, 9.2a (ridotto per volontà del soggetto attuatore rispetto a quanto risultava in adozione) e il terreno di via Zambeccari. A dicembre 2023 sono state stipulate le tre convenzioni urbanistiche.

E' in corso il procedimento di approvazione del PUG da parte dell'URG e in contemporanea quello del Regolamento Edilizio.

ENERGIA

Gli obiettivi sono di seguito specificati:

Proseguire la riqualificazione energetica degli edifici e degli impianti comunali (illuminazioni interne a led, cappotti termici, impianti fotovoltaici, solare termico, pompe di calore e altre tecnologie).

Attuare il telecontrollo (anche grazie all'utilizzo della fibra ottica) degli impianti di illuminazione pubblica e di riscaldamento, al fine di efficientarne la gestione (minore spesa e migliori prestazioni).

Favorire la nascita di una rete tra privati cittadini e imprese (ad es. **comunità solare**) al fine di realizzare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente privato.

Istituire percorsi formativi per la riqualificazione energetica per i privati: **sportello energia**.

COMUNITA' ENERGETICA: Nel 2022 è stato avviato il procedimento per la costituzione della COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE (CER), parzialmente finanziato con la partecipazione al bando indetto dalla RER nell'ambito del POR FESR Emilia Romagna 2021-2027 per il sostegno allo sviluppo di CER. A servizio della CER saranno realizzati due impianti fotovoltaici 1) tetto scuole medie, 2) magazzino comunale via circ. ovest.

AMBIENTE

AREA EX GRAZIA: il monitoraggio è tutt'oggi in corso. Nel 2023 ci sono stati numerosi tavoli tecnici con i soggetti interessati in cui ARPAE ha richiesto il posizionamento di piezometri e prelievi aggiuntivi e relative analisi per verificare lo stato di inquinamento residuo.

ZANZARE E MURIDI: ogni anno si è affidato il servizio a ditta competente del settore. Abbiamo esteso il servizio porta a porta nel capoluogo e negli ambiti rurali. Dal 2023 il servizio porta a porta è stato integrato con la distribuzione gratuita delle "pastiglie disinfestanti" da porre nelle caditoie private in autonomia.

Per quanto riguarda i muridi sono state dislocate sul territorio trappole costantemente monitorate da ditta del settore.

CASSETTE ACQUA: Nel 2023, con procedimento iniziato nel 2022, sono state implementate le due cassette dell'acqua in essere (una a Argile e una a Mascarino) con una terza collocata a Parco Lombardini in via Guido Rossa.

DISTRIBUTORI LATTICINI E DERIVATI: Sempre nel 2023 sono stati installati due distributori di latticini e derivati, uno nel parcheggio di via primaria a Mascarino e uno nel parcheggio di Parco Lombardini in via Guido Rossa.

INFRASTRUTTURE DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI: nel 2023 l'amministrazione ha siglato un protocollo d'intesa per anni 12 con una ditta del settore per l'installazione fino a 4 unità di colonnine per ricarica dislocate tra Argile e Mascarino. E' in corso l'approvazione dei progetti e l'immediata realizzazione.

GESTIONE RIFIUTI

Gli obiettivi sono di seguito specificati:

Proseguire il percorso virtuoso intrapreso nel precedente mandato in materia di rifiuti, puntando in particolare alla riduzione della produzione dei rifiuti ed al loro recupero.

Creare un gruppo partecipato che verifichi le possibilità di miglioramento del servizio di porta a porta.

Promuovere politiche per la riduzione della produzione di rifiuti.

Promuovere la nascita di un centro del riuso.

Verificare le modalità di applicazione della tariffa puntuale, al fine di premiare i cittadini e le attività più virtuose.

Premiare i cittadini che porteranno più rifiuti differenziati alla nuova stazione ecologica.

Organizzare visite guidate per i cittadini che lo desiderano, presso gli impianti in cui vengono recuperati i rifiuti differenziati.

Nel 2021 la gara sull'affidamento alla raccolta rifiuti è stata aggiudicata a Hera Spa in ATI con Brodolini e consorzio EcoBi per una durata di 15 anni. L'affidamento è andato a regime il 1 luglio 2023. Il Servizio Ambiente ha costantemente monitorato gli esiti dell'affidamento e dato ampio supporto ai cittadini circa le nuove modalità di conferimento dei rifiuti.

Da luglio a dicembre 2023 è stato affidato a ditta esterna un servizio di supporto al servizio ambiente per garantire ai cittadini una maggior assistenza.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Anno 2019

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

PROVINCIA BO

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilit� debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilit� disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacit� di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	☒

Gli enti locali che presentano almeno la met  dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente � da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	☒
--	----	-------------------------------------

Anno 2023

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

PROVINCIA BO

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilit� debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilit� disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacit� di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	☒

Gli enti locali che presentano almeno la met  dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente � da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	☒
--	----	-------------------------------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

REGOLAMENTI

AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Modifiche al Regolamento per la concessione delle bacheche comunali, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 23/07/2019;

Integrazione al Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione del Consiglio comunale. Introduzione dell'articolo 22-bis: "Linee programmatiche di mandato", approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 23/07/2019;

Integrazione al Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione del Consiglio comunale. Introduzione disposizioni per il funzionamento in modalità telematica a distanza, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 26/04/2022;

Modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Istituzione figura Vicesegretario, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 15/03/2022;

Adozione Regolamento per il funzionamento della Giunta del Comune di Castello d'Argile, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 dell' 11/04/2022.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI):

Approvato con atto CC n. 60 del 29/09/2014

Modificato con atti CC n. 40 del 29/07/2015, n. 18 del 29/04/2016, n. 28 del 29/03/2017, n. 20 del 24/06/2020, n. 23 del 28/06/2021, n. 21 del 31/05/2022, n. 13 del 26/04/2023 e n. 10 del 12/03/2024

Regolamento generale delle entrate:

Approvato con atto CC n. 29 del 21/07/2020

Modificato con atto CC n. 20 del 31/05/2022

Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria (IMU):

Approvato con atto CC n. 18 del 24/06/2020

Regolamento occupazione spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del canone (COSAP)

- Modificato con atto CC n. 22 del 24/06/2020

Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria:

Approvato con atto CC n. 10 del 29/03/2021

Regolamento incentivi gestione entrate

- Approvato con atto GC n. 134 del 5/12/2019

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale.

Introduzione, con la Legge 27dicembre 2019, n. 160, della cosiddetta "nuova IMU", che ha sostituito, dall'anno 2020, la disciplina previgente e stabilito l'abolizione della IUC, fatta eccezione per la componente TARI e le modifiche apportate dal D. Lgs.vo 116/2020 al codice ambientale modificando la definizione e la classificazione di "rifiuto" ai fini della tassa sui rifiuti) ha comportato la revisione e l'aggiornamento dei relativi regolamenti tributari in materia.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale CAT. A/1-A/8 – A/9	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	Esenzione	Esenzione	Esenzione	1 per mille	1 per mille

2.1.2. ADDIZIONALE IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota applicata	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Ai sensi di Legge	Ai sensi di Legge	Ai sensi di Legge	Ai sensi di Legge	Ai sensi di Legge
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Castello d'Argile dal 2013, con deliberazione consiliare n. 4 del 07/02/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei controlli di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari. Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con altri strumenti di pianificazione e programmazione adottati.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile e il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è diretto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Su ogni proposta di deliberazione di Consiglio e di Giunta comunale, che non sia un mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile dell'Area (Titolare di posizione Organizzativa) interessata e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile.

Ove il Consiglio o la Giunta non intendano conformarsi ai pareri di cui al precedente capoverso, devono darne adeguata motivazione nel testo dell'atto deliberativo.

Le modalità di campionamento sono definite annualmente dal Segretario Comunale, attraverso una selezione casuale secondo motivate tecniche statistiche, comunque, garantendo il controllo di tutte le aree e tenendo conto di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di cui alla legge n. 190 del 2012 e dall'anno 2022 nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui alla legge n. 113 del 2021.

Il Segretario Comunale, può sempre disporre, motivandoli, ulteriori controlli non a campione nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Nell'attività di controllo si provvede a verificare la conformità dell'atto amministrativo alle norme legislative, statutarie e regolamentari, il rispetto dei termini procedurali, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, il rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa anche rispetto a quanto previsto nel PTPCT/PIAO.

Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Comunale provvede a trasmettere al Responsabile che ha emanato l'atto indicazioni, direttive cui conformarsi, affinché sia assicurata la legittimità dell'azione amministrativa, evidenziando i profili di illegittimità dell'atto soggetto a controllo. I Responsabili sono obbligati a conformarsi, tempestivamente, alle direttive ricevute.

3.1.1. Controllo di gestione

Il Comune di Castello d'Argile adotta un sistema di pianificazione strategica e programmazione gestionale degli obiettivi basato sulla redazione del Piano esecutivo di gestione.

Questo strumento, nelle intenzioni di questo Ente, è finalizzato al raggiungimento di quattro obiettivi:

- ☐ **Guida dell'Ente.** La definizione chiara degli obiettivi, legata a indicatori di efficacia che ne misurano il grado di raggiungimento durante il ciclo di vita, aggiorna e orienta i vertici politici e gestionali sul grado effettivo di perseguimento dei propri obiettivi, monitorando costantemente l'attuazione delle politiche pubbliche.
- ☐ **Trasparenza delle politiche pubbliche.** Garantisce agli interlocutori dell'Ente le informazioni necessarie all'esercizio del proprio ruolo di partecipazione democratica e controllo, nonché la salvaguardia dei correlati specifici diritti ed interessi.
- ☐ **Valutazione delle politiche pubbliche.** Facilita la redazione a fine mandato di un bilancio, che non sia solo un rendiconto contabile, ma soprattutto una verifica a posteriori degli impatti indotti dalle politiche adottate sulla comunità di riferimento.
- ☐ **Coerenza della pianificazione politica di medio-lungo termine con la programmazione gestionale di breve termine.** La definizione del percorso che si vuole intraprendere durante il mandato, eventualmente

aggiornato durante il ciclo di vita delle politiche pubbliche, garantisce la coerenza tra queste e gli obiettivi da affidare alla struttura organizzativa, che in questo modo viene dunque responsabilizzata e valutata su obiettivi condivisi e conosciuti a priori.

La redazione del documento è basata sul programma di legislatura, tradotto nelle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale con delibera consiliare n. 63 del 29/09/2014, esecutiva ai sensi di Legge. L'assegnazione degli obiettivi ai diversi Responsabili di Area è coordinata dal Segretario comunale, sulla base degli indirizzi della Giunta comunale e dei programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente nel Documento Unico di Programmazione (DUP) .

Le schede obiettivo di P.E.G. contengono una descrizione dell'obiettivo politico, la misura di risultato, la quantità e i tempi previsti per la realizzazione dello stesso.

Il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi di P.E.G. è sostanzialmente basato sulla verifica semestrale effettuata dal Nucleo di Valutazione in contraddittorio coi Responsabili di Area; a seguito degli scostamenti rilevati rispetto alle previsioni sono state sottoposte alla Giunta le proposte di modifica del PEG, corredate dalle relative motivazioni.

Affari generali ed istituzionali

AFFLUSSO URP					
ANNI	2019	2020	2021	2022	2023
numero utenti	5885	1940	2790	2762	3117

3.1.2. Valutazione delle performance

Controllo di gestione: in particolare, consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione dei costi, delle quantità e qualità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi, intendendosi:

- per efficienza la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, che è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;
- per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e soddisfare le esigenze degli utenti che è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi fissati;

Il controllo di gestione è stato effettuato dai vari responsabili attraverso il coordinamento del Segretario generale ed il controllo dell'O.I.V.

L'attività si è espletata in collaborazione ed il coinvolgimento di tutti i responsabili con funzioni dirigenziali chiamati ad una attività di rendicontazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

Attraverso il PEG oltre all'assegnazione degli obiettivi e delle risorse, si è provveduto a definire gli elementi fondamentali su cui è basata la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, strumenti di programmazione puntualmente approvati annualmente dall'organo esecutivo.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.)

Varianti n. 14/2018

Controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione D.C.C. 45 del 24/09/2019

Varianti n. 15/2019

Adozione D.C.C. 54 DEL 20/11/2019

Controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione D.C.C. 3 del 19/05/2020

Indicatori principali di attività di servizi scolastici ed assistenziali (dati forniti dall'Unione Reno Galliera):

Servizi scolastici

Servizio	Iscritti				
	2019	2020	2021	2022	2023
ASILO NIDO	26	26	28	28	42
CENTRO ESTIVO	125	53	92	116	114
SERVIZI INTEGRATIVI EXTRASCOLASTICI	150	130	131	122	96
TRASPORTO SCOLASTICO	75	83	75	76	69
REFEZIONE SCOLASTICA	345	308	303	304	268
ASSISTENZA AL PASTO	92	84	68	68	70
TOTALI	813	684	697	714	659

Nell'ambito dell'istruzione pubblica ogni anno all'istituto comprensivo vengono proposti in media 10/15 progetti ricorrenti nei seguenti ambiti:

- IDENTITA' E TERRITORIO - 1 progetto all'anno (casa del popolo)
- VALORE DELLA MEMORIA - 2 progetti (progetto Mauthausen + visita ai luoghi della storia)
- CITTADINANZA ATTIVA - 1 progetto all'anno (protezione civile)
- LEGALITA' - 1 progetto all'anno (presidio cento pievese)
- TEATRO RAGAZZI - ciclo di spettacoli
- PROMOZIONE ALLA LETTURA (biblioteca) - ciclo di incontri
- EDUCAZIONE AMBIENTALE - 1 progetto all'anno (GEV o Sindaco) + eventi ricorrenti M'illumino di meno e Puliamo il Mondo
- EDUCAZIONE ALIMENTARE - 1 attività laboratoriale all'anno che coinvolge 3-4 classi
- INCLUSIONE E SOLIDARIETA' - diverse attività inserite nell'ambito del progetto Pace
- ORIENTAMENTO SCUOLE MEDIE - incontri con Futura

Prosegue l'attività del consiglio comunale dei ragazzi che coinvolge gli alunni delle classi quinte della scuola primaria.

Contributi scuole materne paritarie					
CASTELLO D'ARGILE	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Contributo a sezione	30.000,00	27.000,00	22.500,00	22.500,00	25.000,00
Contributo a bambino	6.200,00	5.350,00	8.700,00	9.300,00	10.800,00
Contributi in conto rette	9.955,00	6.000,00	7.500,00	7.500,00	12.000,00
Progetti educativi	11.845,00	10.734,00			
contributo "unica struttura sul territorio"	20.500,00	24.398,00	42.300,00	40.700,00	37.200,00
Campo solare/att.estive	2.000,00				
Contributi straordinari BUONA SCUOLA	2.342,00	4.558,00	4.525,00	4.664,00	5.000,00
CONTRIBUTI STRAORD. FINANZ. COMUNE		21.400,00			
TOTALE	82.842,00	99.440,00	85.525,00	84.664,00	90.000,00
VENEZZANO	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Contributo a sezione	10.000,00	9.000,00	9.000,00	4.500,00	5.000,00
Contributo a bambino	2.000,00	2.050,00	2.900,00	2.300,00	1.500,00
Contributi in conto rette	2.732,00	2.000,00	3.000,00	1.500,00	2.000,00
Progetti educativi	3.132,00	3.232,00			
contributo "unica struttura sul territorio"	16.350,00	2.844,00	24.100,00	31.700,00	22.000,00
CONTRIBUTI STRAORD. FINANZ. COMUNE		8.610,00			
Contributi straordinari BUONA SCUOLA	576,00	1.448,00	1.508,00	1.000,00	1.074,00
TOTALE	34.790,00	29.184,00	40.508,00	41.000,00	31.574,00

Nel corso delle annualità 2020 e 2021 l'Amministrazione comunale ha erogato contributi straordinari alle scuole materne paritarie del territorio al fine di garantire anche un aiuto alle famiglie in difficoltà a seguito emergenza sanitaria Covid 2019 e più precisamente:

Anno 2020:

- € 50.000,00 scuola dell'infanzia paritaria "Bruno Marchesini"
- € 25.000,00 scuola dell'infanzia paritaria "Calzolari"

Anno 2021:

- € 30.000,00 scuola dell'infanzia paritaria "Bruno Marchesini"
- € 20.000,00 scuola dell'infanzia paritaria "Calzolari"

INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE		consu ntivo 2019	consu ntivo 2020	consu ntivo 2021	consu ntivo 2022	consu ntivo 2023	NOTE
assistenza domiciliare	Iscritti	nr.	36	50	68	76	53
	Ore di assistenza domiciliare	nr.	4.045	3.528	3.907	5.317	3.608
	Lista d'attesa al 31/12	nr.	6			6	2
pasti anziani	Pasti erogati	nr.	2040	2992	3631	3984	4641
	Iscritti (storicizzare)	nr.	12	17	15	20	26
	iscritti totale	nr.	12	17	15	20	26
trasporto anziani disabili	Iscritti (da requisiti previsti da regolamento)	nr.	183	171	190	188	205
centri diurni	Iscritti (Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Argelato)	nr.	10	-		12	gestione degli inserimenti gestita in autonomia da ASP
	Capienza massima strutture	nr.	5	12	12	12	
	lista d'attesa	nr.					
integrazioni rette Casa Residenza Anziani	Iscritti	nr.	1	1		1	1
	Strutture (nel distretto)	nr.					
	Capienza massima strutture	nr.					
contributi famiglie	Lista d'attesa	nr.					
	Utenti totali (utenti che hanno ricevuto almeno un contributo)	nr.	24	26	13	12	16
	Utenti a cui sono stati erogati contributi bilancio RG	nr.	15	13	13	6	6
	Utenti a cui sono stati erogati contributi UDP per crisi economica	nr.	9	13		6	10
	Contributi totali	nr.	29	47	16	12	16
alloggi ERP	Buoni spesa	nr.			104	64	
	Alloggi	nr.	60	60	60	60	59
	Alloggi occupati	nr.	55	52	54	54	54
	Lista d'attesa	nr.	43	43	36	31	28
	Lista d'attesa AL 31/12		29	32	23	16	23
	Alloggi erp assegnati in un anno	nr.	5		6	1	2

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Differenza tra 2019 e 2023
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	420.920,88	309.189,87	337.417,94	168.211,37	83.155,60	==
FPV – PARTE CORRENTE	32.681,00	32.681,00	31.191,00	33.899,44	34.588,11	==
FPV – CONTO CAPITALE	702.231,49	878.709,80	1.752.091,61	515.319,44	756.900,77	==
ENTRATE CORRENTI	4.740.429,02	4.976.449,32	4.986.328,58	4.955.213,55	4.929.961,03	+ 189.532,01
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	817.590,19	2.766.467,19	995.348,50	1.472.308,89	1.738.095,00	+ 920.504,81
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	==
ACCENSIONE DI PRESTITI	83.026,00	204.000,00	0,00	0,00	505.926,00	+ 422.900,00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	==
TOTALE	6.796.878,58	9.167.497,18	8.102.377,63	7.144.952,69	8.048.626,51	+ 1.251.747,93

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Differenza tra 2019 e 2023
SPESE CORRENTI	4.363.452,79	4.599.006,72	4.689.306,04	4.651.934,01	4.648.414,78	+284.961,99
FPV – PARTE CORRENTE	32.681,00	31.191,00	33.899,44	34.588,11	37.851,00	==
SPESE IN CONTO CAPITALE	641.241,94	1.988.914,80	2.397.851,00	1.259.743,14	1.595.464,74	+954.222,80
FPV – CONTO CAPITALE	878.709,80	1.752.091,61	515.319,44	756.900,77	1.412.873,21	==
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	==
RIMBORSO DI PRESTITI	390.892,46	91.744,25	265.791,78	268.522,91	143.459,98	- 247.432,48
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	==
TOTALE	6.306.977,99	8.462.948,38	7.902.167,70	6.971.688,94	7.838.063,71	+ 1.531.085,72

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	723.337,00	554.273,58	587.947,01	545.342,47	1.117.940,87
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	723.337,00	554.273,58	587.947,01	545.342,47	1.117.940,87

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	32.681,00	32.681,00	31.191,00	33.899,44	34.588,11
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.740.429,02	4.976.449,32	4.986.328,58	4.955.213,55	4.929.961,03
Spese titolo I	4.363.452,79	4.599.006,72	4.689.306,04	4.651.934,01	4.648.414,78
FPV di parte corrente	32.681,00	31.191,00	33.899,44	34.588,11	37.851,00
Spese titolo II Trasf.c/cap.					
Rimborso prestiti	390.892,46	91.744,25	265.791,78	268.522,91	143.459,98
Utilizzo avanzo	31.220,00	39.938,27	134.455,70	73.031,21	74.104,62
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	62.511,50		5.800,00	20.760,00	1.634,80
Entrate destinate investimenti					
Saldo di parte corrente	79.815,27	327.126,62	168.778,02	127.859,17	210.562,80

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale	702.231,49	878.709,80	1.752.091,61	515.319,44	756.900,77
Totale titolo IV-V-VI entrate	900.616,19	2.970.467,19	995.348,50	1.472.308,89	2.244.021,00
Entrate c/capitale destinate a spese correnti	62.511,50		5.800,00	20.760,00	1.634,80
Spese titolo II spesa (-)	641.241,94	1.988.914,80	2.397.851,00	1.259.743,14	1.595.464,74
FPV in conto capitale	878.709,80	1.752.091,61	515.319,44	756.900,77	1.412.873,21
Differenza di parte capitale	20.384,44	108.170,58	-171.530,33	-49.775,58	- 9.050,98
Entrate correnti destinate ad investimento					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	113.700,00		202.962,24	95.180,16	9.050,98
Spese titolo II Altri trasf. c/capitale					
SALDO DI PARTE CAPITALE	134.084,44	108.170,58	31.431,91	45.404,58	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2019

Riscossioni	(+)	4.986.926,66
Pagamenti	(-)	4.687.912,17
Differenza	(+)	299.014,49
Residui attivi	(+)	1.377.455,55
FPV iscritto in entrata	(+)	734.912,49
Residui passivi	(-)	1.431.012,02
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	32.681,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	878.709,80
Avanzo applicato		420.920,88
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	489.900,59

ANNO 2020

Riscossioni	(+)	5.501.737,11
Pagamenti	(-)	5.284.236,02
Differenza	(+)	217.501,09
Residui attivi	(+)	2.999.452,98
FPV iscritto in entrata	(+)	911.390,80
Residui passivi	(-)	1.949.703,33
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	31.191,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.752.091,61
Avanzo applicato		309.189,87
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	704.548,80

ANNO 2021

Riscossioni	(+)	5.039.956,46
Pagamenti	(-)	5.678.456,73
Differenza	(+)	-638.500,27
Residui attivi	(+)	1.529.667,63
FPV iscritto in entrata	(+)	1.783.282,61
Residui passivi	(-)	2.262.439,10
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	33.899,44
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	515.319,44
Avanzo applicato		337.417,94
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	220.209,93

ANNO 2022

Riscossioni	(+)	5.486.030,00
Pagamenti	(-)	4.576.325,97
Differenza	(+)	909.704,03
Residui attivi	(+)	1.486.834,91
FPV iscritto in entrata	(+)	549.218,88
Residui passivi	(-)	2.149.216,56
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	34.588,11
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	756.900,77
Avanzo applicato		168.211,37
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	173.263,75

ANNO 2023

Riscossioni	(+)	5.235.167,54
Pagamenti	(-)	5.038.206,36
Differenza	(+)	196.961,18
Residui attivi	(+)	3.056.755,36
FPV iscritto in entrata	(+)	791.488,88
Residui passivi	(-)	2.467.074,01
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	37.851,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.412.873,21
Avanzo applicato		83.155,60
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	210.562,80

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	829.234,42	925.342,11	935.462,29	963.036,77	1.021.068,30
Parte vincolata	212.981,87	456.975,58	98.423,70	96.299,66	156.413,31
Parte destinata agli investimenti	34.214,39	41.631,58	64.950,56	9.050,98	86.180,55
Parte disponibile	1.668,45	27.330,31	91.019,23	89.998,05	26.519,35
Totale	1.078.099,13	1.451.279,58	1.189.855,78	1.158.385,46	1.290.181,51

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	914.555,58	1.255.667,59	1.249.995,55	1.380.473,16	1.102.382,74
Totale residui attivi finali	2.893.975,52	4.172.010,03	2.918.805,03	2.877.818,09	4.360.491,64
Totale residui passivi finali	1.819.041,17	2.193.115,43	2.429.725,92	2.308.416,91	2.721.968,66
FPV di parte corrente SPESA	32.681,00	31.191,00	33.899,44	34.588,11	37.851,00
FPV di parte capitale SPESA	878.709,80	1.752.091,61	515.319,44	756.900,77	1.412.873,21
Risultato di amministrazione	1.078.099,13	1.451.279,58	1.189.855,78	1.158.385,46	1.290.181,51
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	307.220,88	309.189,87	134.455,70	73.031,21	74.104,62
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	113.700,00		202.962,24	95.180,16	9.050,98
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	420.920,88	309.189,87	337.417,94	168.211,37	83.155,60

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti i dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	968.718,97	497.553,73	2.968,06	65,25	971.621,78	474.068,05	630.531,51	1.104.599,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	522.310,21	344.179,36	488,70	31.535,45	491.263,46	147.084,10	319.671,47	466.755,57
Parziale titoli 1+2+3	1.491.029,18	841.733,09	3.456,76	31.600,70	1.462.885,24	621.152,15	950.202,98	1.571.355,13
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.511.623,35	619.002,49	0,00	18.743,76	1.492.879,59	873.877,10	320.287,39	1.194.164,49
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	137.863,05	36.395,04	0,00	100.000,00	37.863,05	1.468,01	83.026,00	84.494,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	152.665,50	13.584,67	0,00	119.058,12	33.607,38	20.022,71	23.939,18	43.961,89
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.293.181,08	1.510.715,29	3.456,76	269.402,58	3.027.235,26	1.516.519,97	1.377.455,55	2.893.975,52

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.151.611,28	455.594,17	44.710,38	80.775,29	1.115.546,37	659.952,20	712.375,67	1.372.327,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.975,97	0,00	0,00	0,00	1.957,97	1.975,97	76.427,98	78.403,95
Titolo 3 - Extratributarie	335.539,84	218.748,89	7.207,33	69.444,26	273.302,91	54.554,02	331.764,41	386.318,43
Parziale titoli 1+2+3	1.489.127,09	674.343,06	51.917,71	150.219,55	1.390.825,25	716.482,19	1.120.586,06	1.837.050,25
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.360.993,15	810.477,39	33.593,24	0,68	1.394.585,71	584.108,32	1.426.072,10	2.010.180,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.926,00	505.926,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	27.697,85	16.445,55	0,15	8.106,68	19.591,32	3.145,77	4.189,20	7.334,97
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.877.818,09	1.501.266,00	85.511,10	158.326,91	2.805.002,28	1.303.736,28	3.056.755,36	4.360.491,64

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Da riaccertame nto	Da esercizi precedenti	Residui da esercizio di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	1.132.870,45	1.050.506,12	36.379,88	45.984,45	1.123.113,63	1.169.098,08
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.142.660,14	833.719,43	103.663,57	205.277,14	245.733,18	451.010,32
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	304.256,29	49.636,52	117.852,21	136.767,56	62.165,21	198.932,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.579.786,88	1.933.862,07	257.895,66	388.029,15	1.431.012,02	1.819.041,17

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Pagati	Da riaccertame nto	Da esercizi precedenti	Residui da esercizio di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	1.324.549,84	1.275.212,23	21.965,04	27.372,57	1.376.195,81	1.403.568,38
Titolo 2 – Spese in conto capitale	879.712,97	616.145,04	52.587,99	210.979,94	1.006.389,66	1.217.369,60
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	104.154,10	84.960,33	2.651,63	16.542,14	84.488,54	101.030,68
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.308.416,91	1.976.317,60	77.204,66	254.894,65	2.467.074,01	2.721.968,66

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	311.770,32	171.531,04	176.650,84	712.375,67	1.372.327,87
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	1.975,97	76.427,98	78.403,95
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	25.052,43	5.953,60	23.547,99	331.764,41	386.318,43
TOTALE	336.822,75	177.484,64	202.174,80	1.120.568,06	1.837.050,25
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	56.171,90	64.421,74	463.514,68	1.426.072,10	2.010.180,42
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	505.926,00	505.926,00
TOTALE	56.171,90	64.421,74	463.514,68	1.931.998,10	2.516.106,42
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.644,20	20,00	481,57	4.189,20	7.334,97
TOTALE GENERALE	395.638,85	241.926,38	666.171,05	3.056.755,36	4.360.491,64

Residui passivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.142,77	10.257,94	14.971,86	1.376.195,81	1.403.568,38
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	21.245,62	21.181,13	168.553,19	1.006.389,66	1.217.369,60
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	14.248,66	0,00	2.293,48	84.488,54	101.030,68
TOTALE GENERALE	37.637,05	31.439,07	185.818,53	2.467.074,01	2.721.968,66

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	32,32%	35,52%	33,41%	33,83%	31,66%

5. Indebitamento

5.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	5.383.806,49	5.496.062,24	5.045.731,73	4.770.716,18	5.169.514,74
Popolazione residente	6.610	6.554	6.565	6.650	6.624
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	814,49	838,58	768,58	717,40	780,42

5.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,33%	5,18%	5,27%	4,87%	4,27%

5.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato non sono stati utilizzati strumenti di finanza derivata.

6.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	88.479,77	Patrimonio netto	17.667.132,95
Immobilizzazioni materiali	27.003.220,80	Fondi per rischi ed oneri	1.722,18
Immobilizzazioni finanziarie	554.106,68	Debiti	7.236.665,90
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	6.181.402,98
Crediti	2.526.561,18		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	914.555,58		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	31.086.924,01	Totale	31.086.924,01

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.568,97	Patrimonio netto	17.169.450,47
Immobilizzazioni materiali	30.710.679,28	Fondi per rischi ed oneri	26.566,00
Immobilizzazioni finanziarie	542.826,61	Debiti	7.668.093,78
Rimanenze		Ratei e risconti e contributi agli investimenti	10.633.530,74
Crediti	3.105.319,71		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.109.529,74		
Ratei e risconti attivi	19.716,68		
Totale	35.497.640,99	Totale	35.497.640,99

6.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	4.793.917,02
B) Componenti negativi della gestione di cui:	5.030.922,09
Quote di ammortamento d'esercizio	977.420,97
C) Proventi e oneri finanziari:	-249.838,14
Proventi finanziari	603,78
Oneri finanziari	250.441,92
D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	-439.701,46
Proventi straordinari	619.156,84
Oneri straordinari	1.058.858,30
Risultato prima delle imposte	-926.544,67
Imposte	49.977,75
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-976.522,42

Anno 2023

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione	5.106.313,63
B) Componenti negativi della gestione di cui:	5.444.957,52
Quote di ammortamento d'esercizio	1.099.420,17
C) Proventi e oneri finanziari:	-216.401,30
Proventi finanziari	757,87
Oneri finanziari	217.159,17
D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	492.807,27
Proventi straordinari	602.925,66
Oneri straordinari	110.118,39
Risultato prima delle imposte	-62.237,92
Imposte	56.897,69
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-119.125,61

6.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo considerato non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

7. Spesa per il personale

7.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.541.232,57	1.541.232,57	1.541.232,57	1.541.232,57	1.539.728,74
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.511.161,64	1.504.401,20	1.477.330,86	1.463.581,74	1.430.874,36
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,63%	32,71%	31,50%	31,46%	30,78%

7.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	1.511.161,64	1.504.401,20	1.477.330,86	1.463.581,74	1.430.874,36
Abitanti	6.610	6.554	6.565	6.650	6.624
<i>Rapporto</i>	228,62	229,54	225,03	220,09	216,01

7.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	330,50	344,95	298,40	302,27	348,63

7.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

7.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
28.087,17	56.649,02	29.696,78	21.371,79	34.430,51

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Deliberazione della Corte dei Conti n. 168/2022 del 1 dicembre 2022 concernente controllo di regolarità contabile e finanziaria sul bilancio di previsione e sui rendiconti degli enti locali art. 1 comma 166 L. 266/2005: controllo sul rendiconto 2020 e bilancio di previsione 2021/2023. Inviata per conoscenza ai consiglieri comunali con mail in data 21/12/2022.

Deliberazione della Corte dei Conti n. 207/2023 del 23 novembre 2023 concernente indagine sull'applicazione dei principi contabili in ordine alla verifica della consistenza della cassa e del fondo rischi da contenzioso. Inviata per conoscenza ai consiglieri comunali in data 07/03/2024.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

- Monitoraggio periodico delle utenze telefoniche, elettriche, gas e acqua;
- Riqualificazione degli impianti e dei fabbricati ai fini di contenere la spesa energetica;
- Acquisto attrezzature al fine di poter eseguire lavori in economia;

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'ente non possiede partecipazioni in organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

La norma è stata modificata dalla legge di stabilità e in ogni caso non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punti precedenti?

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO			
BILANCIO ANNO 2019			
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
HERA S.p.A.	0,00041%	3.010.000.000,00	166.311.616,00
Lepida S.p.A.	0,0015%	73.147.065,00	88.539,00

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
HERA S.p.A.	0,00041%	3.416.000.000,00	270.976.395,00
Lepida S.p.A.	0,0015%	73.841.730,00	283.704,00

Le partecipazioni possedute dal Comune di Castello d'Argile non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castello d'Argile che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria.

Li, 27/03/2024

II SINDACO

Alessandro Erriquez

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 28/03/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dr. Antonio Grillo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)