

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dai Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018. I dati finanziari ad esso relativi sono desunti dalla delibera di Giunta comunale n.7 del 07/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, concernente "Approvazione della Relazione sulla gestione e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2018".

PARTE PRIMA

DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	6549
31.12.2015	6550
31.12.2016	6552
31.12.2017	6583
31.12.2018	6546

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Michele Giovannini	26 maggio 2014
Vicesindaco e Assessore	Stefania Del Buono	29 maggio 2014
Assessore	Tiziana Raisa	29 maggio 2014
Assessore	Marco Iachetta	29 maggio 2014
Assessore	Dario Seruti	29 maggio 2014

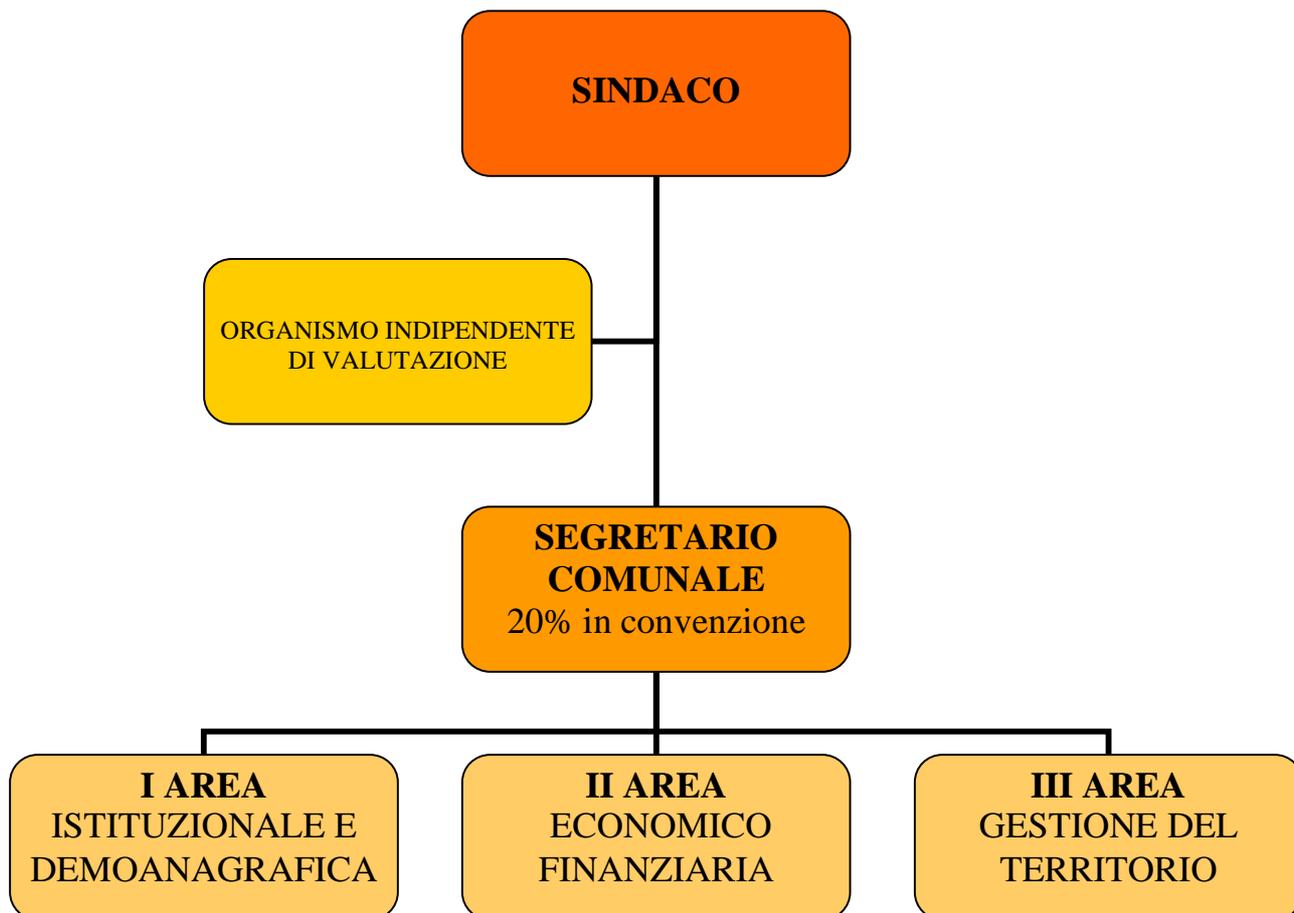
CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Michele Giovannini	26 maggio 2014
Consigliere	Stefania Del Buono	9 giugno 2014
Consigliere	Tiziana Raisa	9 giugno 2014
Consigliere	Dario Seruti	9 giugno 2014
Consigliere	Maria Tasini	9 giugno 2014
Consigliere	Davide Ori	In carica dal 9 giugno 2014 e dimissionario dal 2/3/2017
Consigliere	Maria Ida Quattrini	Subentrata dal 9/3/2017
Consigliere	Marco Bovina	9 giugno 2014
Consigliere	Laura Branchini	9 giugno 2014
Consigliere	Andrea Salvaggio	In carica dal 9 giugno 2014 e dimissionario dal 12/12/2015
Consigliere	Roberto Pasqualini	Subentrato dal 22/12/2015
Consigliere	Giuseppe Maccaferri	9 giugno 2014
Consigliere	Rita Paone	9 giugno 2014
Consigliere	Piero Paggi	9 giugno 2014
Consigliere	Serena Marchesini	9 giugno 2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

La struttura organizzativa è articolata in tre Aree come riportato nell'organigramma:



Servizi gestiti in UNIONE RENO GALLIERA:

- 1) Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- 2) Polizia Locale
- 3) Gestione Risorse Umane
- 4) Pianificazione Urbanistica
- 5) Servizi Informatici Telematici SIT
- 6) Protezione Civile
- 7) Servizio Statistici e Informativi
- 8) Servizi area alla persona e ufficio di piano
- 9) Funzioni in materia Sismica
- 10) Controllo di gestione

Dati al 31/12/2018

Direttore: non previsto

Segretario Comunale: in convenzione con il Comune di Bentivoglio e l'Unione Reno Galliera

Numero dirigenti: non previsti

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 21

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Nel corso del mandato il Comune non è stato oggetto di procedure di commissariamento ai sensi degli art. 141 e 143 del Tuel e tuttora permangono queste situazioni.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune nel corso del mandato non si è trovato nelle condizioni di dissesto o predissesto finanziario e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di mcui agli articoli 243 ter, 243 quinquies del Tuel e neppure del contributo di cui all'art. 3 bis del DL 174/2012 convertito nella Legge 213/02.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Linee programmatiche di mandato approvate con atto C.C. n. 63 del 29/09/2014, esecutivo ai sensi di legge, incardinate nelle tre aree in cui è suddiviso l'Ente.

AREA ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA

L'obiettivo che l'Ente si è posto è proseguire con il rafforzamento della partecipazione e della cittadinanza attiva.

Il Comune è l'istituzione più vicina ai cittadini ed è quella che per prima deve cercare dialogo ed esprimere fiducia nei loro confronti.

Per questo innovazione, semplicità, trasparenza, chiarezza delle scelte e partecipazione sono le parole d'ordine nel rapporto del Comune con i cittadini, per garantire risposte efficaci ed equità di trattamento per tutti.

In particolare verranno sviluppati i punti seguenti:

- Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini attraverso il sito web comunale rinnovato, continuando a garantire altri canali di informazione per chi non ha il computer.
- Aumentare i momenti di incontro con la popolazione sugli argomenti di maggiore interesse.
- Aprire uno sportello comunale per almeno un giorno alla settimana a Mascarino.
- Proporre ai cittadini percorsi partecipati.
- Continuare a sostenere attivamente il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi.
- Aprire spazi virtuali (online) di contatto affinché la pubblica amministrazione possa avvicinarsi anche ai cittadini che non frequentano gli usuali spazi fisici e i momenti di incontro normalmente utilizzati.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'obiettivo del contenimento della tassazione IMU-TASI-TARI e delle tariffe comunali è effettuato attraverso il reperimento di risorse alternative rispetto ai tradizionali canali di finanziamento, per pesare il meno possibile sul bilancio comunale e quindi su quello dei cittadini. Tale attività si è rivelata strategica nel mandato precedente e pertanto va proseguita, attraverso le seguenti azioni:

- Attuare interventi utili ad ottenere risparmi e con la razionalizzazione delle spese tramite un attento controllo di gestione.
- Mantenere la spesa corrente indipendente dagli oneri di urbanizzazione.
- Potenziare la ricerca di risorse tramite bandi regionali, nazionali ed europei; a questo fine dovremo essere in grado di aumentare la nostra capacità progettuale e la nostra presenza presso gli altri livelli istituzionali (Regione ed Europa).
- Ricorrere a nuove forme di reperimento di risorse economiche che non pesano sul bilancio comunale come il meccanismo Esco (già utilizzato con successo), il partenariato pubblico-privato ed il crowd-funding.
- Gestire e ristrutturare il patrimonio comunale considerando sempre l'obiettivo di abbassarne i costi di gestione.
- Continuare nella lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo.
- Presidiare l'iter della "legge regionale sui rifiuti" che, se approvata come da noi proposta, porterà un beneficio economico alla nostra comunità.

AREA TECNICA

Dopo l'adesione al Patto dei Sindaci e l'adesione all'Associazione dei Comuni Virtuosi è proposito dell'Ente fare ogni sforzo per raggiungere gli Obiettivi Europei del 20-20-20.

Nel precedente mandato sono stati ottenuti ottimi risultati, il percorso proseguirà in questo mandato con un sempre maggior coinvolgimento del privato (cittadini ed attività produttive).

LOTTA AI MONOPOLI E RIDISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Le reti del gas e quelle dell'acqua sono un **bene comune**; quando esse non sono gestite dal pubblico è opportuno che gli utili del privato siano regolati in modo tale che la spesa a carico del cittadino sia corretta.

Per quanto riguarda le nostre reti del gas, dopo la vittoria al TAR contro Hera spa, deve essere affrontato il contenzioso economico.

Anche il servizio di raccolta rifiuti è un servizio essenziale direttamente pagato dai cittadini attraverso la TARI. A tal fine occorre:

- Presidiare il percorso di approvazione della legge regionale sulla gestione dei rifiuti, che prevede, fra l'altro, la separazione fra le operazioni di raccolta e trasporto e quelle di smaltimento, ed una premialità a favore di chi raggiunge gli obiettivi di legge.
- Pretendere che la gara d'appalto per il servizio rifiuti, che i comuni dovranno effettuare fra il 2014 e il 2015, garantisca ai comuni costi giusti e soprattutto trasparenti.

GOVERNO DEL TERRITORIO : AMBIENTE ED ENERGIA

► Energia

Gli obiettivi sono di seguito specificati:

Proseguire la riqualificazione energetica degli edifici e degli impianti comunali (illuminazioni interne a led, cappotti termici, impianti fotovoltaici, solare termico, pompe di calore e altre tecnologie).

Attuare il telecontrollo (anche grazie all'utilizzo della fibra ottica) degli impianti di illuminazione pubblica e di riscaldamento, al fine di efficientarne la gestione (minore spesa e migliori prestazioni).

Favorire la nascita di una rete tra privati cittadini e imprese (ad es. **comunità solare**) al fine di realizzare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio edilizio esistente privato.

Istituire percorsi formativi per la riqualificazione energetica per i privati: **sportello energia**.

► Ambiente

Gli obiettivi sono di seguito specificati:

Proseguire la supervisione della bonifica dell'area Grazia ed il monitoraggio dell'impianto di biogas, con periodica pubblicazione sul sito dei dati relativi alle misurazioni ambientali.

Verificare il rispetto dei limiti dei campi elettromagnetici emessi dai ripetitori telefonici (pubblicazione dei dati sul sito).

Estendere la lotta alla zanzara tigre porta a porta al capoluogo (già applicata con buoni risultati nella frazione).

► Rifiuti

Gli obiettivi sono di seguito specificati:

Proseguire il percorso virtuoso intrapreso nel precedente mandato in materia di rifiuti, puntando in particolare alla riduzione della produzione dei rifiuti ed al loro recupero.

Creare un gruppo partecipato che verifichi le possibilità di miglioramento del servizio di porta a porta.

Promuovere politiche per la riduzione della produzione di rifiuti.

Promuovere la nascita di un centro del riuso.

Verificare le modalità di applicazione della tariffa puntuale, al fine di premiare i cittadini e le attività più virtuose.

Premiare i cittadini che porteranno più rifiuti differenziati alla nuova stazione ecologica.

Organizzare visite guidate per i cittadini che lo desiderano, presso gli impianti in cui vengono recuperati i rifiuti differenziati.

► **LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

Gli obiettivi sono di seguito specificati:

Eeguire il rifacimento dell'illuminazione del centro, in particolare di Piazza A. Gadani, e delle parti più vecchie degli impianti di illuminazione pubblica e sviluppare il "Piano della luce".

Realizzare una forte infrastruttura ITC (Information and Communication Technology), completando la posa dei cavi della fibra ottica per la connessione internet ultraveloce su tutto il territorio, iniziando da Mascarino per arrivare poi al capoluogo. Questa infrastruttura è di grande importanza, sia per i privati che per le attività produttive e permetterà anche di avere un servizio pubblico più diffuso, attraverso zone di wi-fi pubblico, sistemi di videosorveglianza, illuminazione pubblica gestita a distanza.

Realizzare la pista ciclabile Argile-Mascarino.

Riqualificare sia la piazza del capoluogo che la piazza di Mascarino, a partire dalla manutenzione straordinaria degli arredi urbani e del gazebo.

Progettare la pista ciclabile Argile - Pieve a servizio della comune zona industriale.
Ampliare gli ambulatori ad Argile.

Realizzare nuovi ambulatori ed una sala civica a Mascarino.

Riqualificare l'area "ex. Serre" nel capoluogo.

Realizzare un percorso vita nella frazione e riqualificare il percorso vita del capoluogo.

Redigere una variante al PSC vigente volta a ridurre l'estensione degli areali inseriti.

Improntare modifiche al RUE che favoriscano la riqualificazione del costruito.

► **RICOSTRUZIONE POST-TERREMOTO**

Gli obiettivi sono di seguito specificati:

Proseguire gli interventi di ristrutturazione degli edifici danneggiati (cimiteri, sala polifunzionale, magazzino comunale, garage casa protetta) in abbinamento alla riqualificazione energetica degli stessi e all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Proseguire gli interventi di miglioramento sismico per rendere sempre più sicuri gli edifici pubblici.

► VIABILITA' E GESTIONE DEL TERRITORIO

Gli obiettivi sono di seguito specificati:

Proseguire con gli interventi annuali di manutenzione straordinaria delle strade (asfaltature) e dei marciapiedi.

Collocare nuove pensiline alle fermate delle corriere di linea e del pulmino per riparare le persone in attesa, illuminare quelle buie.

Rendere le strade più sicure per tutti, intervenendo sugli incroci e sugli attraversamenti pedonali più pericolosi, ad es. l'incrocio fra Via Budriola e la Provinciale Nord, l'incrocio fuori Porta Bologna, l'incrocio della Casa Cantoniera ecc.

Ottimizzare il piano delle manutenzioni ordinarie, con l'obiettivo di intervenire in tempi più rapidi e creare un programma di manutenzione delle strade bianche.

Svolgere attività e realizzare opere di prevenzione del dissesto idrogeologico (manutenzione dei fossi e delle vasche di laminazione e monitoraggio degli argini).

SICUREZZA TERRITORIALE

L'obiettivo è di migliorare il senso di sicurezza complessivo attraverso un percorso di politiche integrate in settori collegati.

PROTEZIONE CIVILE

Sviluppare il settore della Protezione Civile locale, attraverso i seguenti progetti e le seguenti azioni :

- Potenziare l'Associazione di Volontariato di Castello d'Argile integrata nell'Associazione Nazionale Alpini attraverso la formazione specialistica, il reclutamento di nuovi Volontari e la dotazione di mezzi e tecnologie adeguate.
- Proseguire il lavoro con le Scuole, gli Studenti e le Famiglie attraverso giochi didattici, esercitazioni e simulazioni, aderendo anche alla "Settimana della prevenzione" indetta in memoria del dramma del terremoto del 20 e 29 maggio 2012.
- Migliorare il sistema integrato di Protezione Civile con l'Unione Reno Galliera in termini di adeguamento e comunicazione del Piano di Protezione Civile con i Cittadini e le Imprese di Argile e Mascarino.
- Rivedere il sistema di reperibilità e pronto intervento del personale dell'Amministrazione Comunale integrata con la Polizia Municipale e il Volontariato.
- Verificare la possibilità di migliorare, anche con l'aiuto delle nuove tecnologie e dei Social Network, la comunicazione e la partecipazione della Cittadinanza alle fasi di preparazione e reazione ad una eventuale emergenza.

MITIGAZIONE DEI RISCHI NATURALI E ANTROPICI e VALORIZZAZIONE DELL'ASTA DE FIUME RENO

Il nostro territorio è esposto a diversi rischi naturali tra i quali, purtroppo, anche il rischio sismico. Le politiche integrate di mitigazione e riduzione dei rischi saranno perseguite anche attraverso la valorizzazione dell'asta del Fiume Reno.

Si opererà quindi attraverso le seguenti azioni :

Verificare la possibilità di gestione integrata degli alvei e golene del fiume Reno sia per la pulizia e manutenzione, sia per il controllo degli argini, sia per il recupero di massa vegetale da impiegare come combustibile della nuova caldaia a cippato delle scuole medie di Argile.

Presidiare il processo edilizio sia di nuova costruzione che di ristrutturazione degli edifici pubblici e privati finalizzato all'adeguamento antisismico degli edifici.

Operare per la realizzazione di un "Contratto di Fiume", che metta insieme tutte le Amministrazioni locali e regionali che hanno diverse responsabilità sul fiume con tutti gli attori privati, che possono essere interessati alla valorizzazione del fiume Reno.

SICUREZZA DI PROSSIMITA'

Al fine di migliorare la sicurezza urbana, stradale e rispetto ai crimini comuni si agirà sia con la componente umana che con la dotazione di nuove tecnologie, attraverso le seguenti azioni:

Aumentare la presenza della Polizia Municipale sul territorio di Castello d'Argile.

Favorire con ogni mezzo il lavoro dell'Arma dei Carabinieri grazie al miglioramento dello scambio di informazioni, di coordinamento con la Polizia Municipale e di accesso alle nuove tecnologie di sicurezza previste.

Potenziare la dotazione di nuove tecnologie per la sicurezza stradale e urbana sia nel capoluogo che nella frazione attraverso l'estensione e l'ammodernamento della rete delle telecamere esistenti.

ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI

La attenzione è tesa ad evitare la desertificazione commerciale nel Comune. Dopo aver vinto i bandi 2010 sul capoluogo e 2011 sulla frazione della legge regionale 226/97 che nel 2013 ha portato 100.000 euro di contributo alle attività commerciali del capoluogo, l'amministrazione intende continuare a perseguire questa strada affinché tali contributi possano arrivare anche sulla frazione, e ricercare ulteriori opportunità di fare giungere risorse sul nostro territorio. Le azioni di questo mandato saranno le seguenti :

Sostenere le attività di commercio al dettaglio esistenti sia ad Argile che a Mascarino attraverso l'attuazione di politiche di incentivazione all'insediamento di nuove attività.

Incrementare il contributo in conto interessi a favore del commercio e delle attività artigianali e turistiche.

Sostenere le attività produttive presenti sul territorio cercando di semplificare i percorsi burocratici per rispondere alle esigenze produttive in tempi certi e veloci.

Accelerare i tempi del progetto della fibra ottica, un progetto innovativo, sviluppato nel precedente mandato, che consentirà migliori prestazioni dell'utilizzo della rete.

POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE

L'obiettivo primario dell'Ente è il mantenimento di tutti i servizi alla persona attualmente erogati, nonostante le difficoltà dovute alle scarsità di risorse economiche disponibili.

In particolare si perseguiranno i seguenti obiettivi :

Fare rete, perché una comunità coesa che sa fare rete è più forte e più aperta al futuro. Nel corso dei 5 anni precedenti sono stati attivati sul territorio appositi progetti, in collaborazione con la Caritas ed il volontariato, come il Banco alimentare ed il Banco infanzia. Nel prossimo mandato intendiamo sviluppare il progetto sovracomunale di "Last minute market", reperendo locali più adeguati allo svolgimento di tali attività.

Istituire l'albo dei volontari singoli.

Continuare a lavorare per favorire la partecipazione dei cittadini alle attività sociali, educative e culturali del nostro territorio.

Prestare particolare attenzione al tema degli anziani attivando percorsi, insieme con le associazioni di volontariato e le reti dei servizi, per prevenirne l'isolamento, facendo tesoro dell'importante ritorno avuto attraverso il progetto "Mai più soli", dedicato agli anziani over 75.

Operare una gestione attenta delle attività della comunità alloggio (ospiti residenti ed attività del centro diurno); il conferimento all'ASP, Azienda Servizi alla Persona, è stato un punto di arrivo del precedente mandato per poter garantire e migliorare tale servizio.

Potenziare progetti come la consegna della spesa e delle medicine a domicilio o il servizio di supporto nell'accompagnare le persone dal medico.

Integrare ed aggregare gli anziani attraverso l'attivazione di un corso di formazione mirato all'uso elementare del computer e di internet.

Mantenere i servizi di trasporto anziani, disabili, minori disabili, adeguandosi ai bisogni.

Proseguire nel sostegno attento delle persone con disabilità fornendo i servizi di sostegno educativo, di trasporto e di accompagnamento necessari.

Attivare percorsi didattici rivolti ai giovani e alla scuola (es. orti, attività artigianali, pane internet, ecc..) per favorire le relazioni tra generazioni.

Facilitare l'incontro tra i bisogni delle famiglie ed il ruolo delle badanti.

Promuovere politiche contro la violenza sulle donne ed a favore delle pari opportunità.

Continuare a promuovere progetti di integrazione, come la predisposizione di una guida di accesso ai servizi, scritta in più lingue, dedicata a chi non ha ancora acquisito la padronanza della nostra lingua, ma vive nel nostro paese.

Attivare dei percorsi di Valutazione di Impatto Familiare delle politiche comunali, come strumento per effettuare una valutazione analitica dell'efficacia e dell'impatto dei provvedimenti dell'ente sul soggetto famiglia.

Sostenere attività dedicate a promuovere il LAVORO, tramite la promozione di tirocini formativi presso aziende del territorio, l'inserimento di lavoratori svantaggiati all'interno di alcuni appalti di lavori pubblici, la promozione dello sviluppo della green economy anche attraverso progetti locali ed il sostegno alla formazione per il reinserimento lavorativo.

Favorire l'aggregazione dei cittadini sul territorio tramite la riqualificazione delle piazze di Argile e di Mascarino attraverso un progetto urbanistico che abbia una ricaduta diretta sulla vivibilità dei centri storici ed, in particolare nella frazione, dove si rileva da tempo la mancanza di luoghi di aggregazione sia per i giovani, sia per gli anziani, oltre alla carenza di servizi di trasporto.

Sperimentare altre modalità di trasporto per la frazione che possano andare ad integrare quelle già esistenti (ad es. attività di car sharing, potenziamento del servizio di Prontobus).

Mettere in campo nuovi strumenti e sinergie con ACER e con il privato, per ampliare l'offerta di alloggi residenziali pubblici e sociali.

NIDO, SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI

La popolazione scolastica si è stabilizzata dal punto di vista numerico e non si prevedono nei prossimi anni criticità nell'accoglienza dei bambini e dei ragazzi nelle strutture scolastiche. Gli obiettivi principali sono e restano la tutela del diritto allo studio per tutti, e per tale motivo agiremo attraverso i seguenti interventi :

- Rafforzare il sostegno al POF (Piano per l'offerta formativa), sia attraverso risorse finanziarie, sia attraverso la promozione ed il sostegno di progetti.

- Mantenere il sostegno e la buona collaborazione con le scuole dell'infanzia paritarie, in quanto parte fondamentale del percorso formativo dei nostri figli.
- Aumentare le occasioni di incontro e di socializzazione (laboratori) per quei bambini che, per vari motivi, non frequentano il nido o la scuola dell'infanzia.
- Omogeneizzare le dotazioni tecnologiche che al momento non sono distribuite uniformemente nelle varie aule scolastiche ed adeguare gli strumenti tecnici attualmente in uso, migliorando l'assistenza del servizio informatico che li gestisce e le connessioni informatiche (soprattutto nella frazione).

Da Gennaio 2014 è stato conferito in Unione Reno Galliera l'Ufficio di Piano che si occupa di progetti ed interventi sociali per tutto il Distretto Pianura Est, del quale il nostro comune fa parte, al fine di qualificare le politiche socio-assistenziali e le attività dei servizi alla persona, scolastici ed educativi.

Il conferimento in Unione di tali servizi avvenuto il 1° Luglio di quest'anno consentirà di razionalizzare tutte le attività di back office (vale a dire tutto il lavoro amministrativo che non si vede da parte dei cittadini ma che è indispensabile per far funzionare i servizi) e **di qualificare e potenziare l'attività di sportello che resta, insieme all'assistente sociale, nei singoli comuni**, consentendo un livello di progettazione maggiormente qualificato per il coordinamento pedagogico e l'offerta formativa delle nostre scuole, a partire dall'asilo nido, oltre che per le politiche giovanili.

La verifica costante di tale processo sia a livello politico che tecnico è uno degli obiettivi principali da perseguire in questo mandato.

Ciò consentirà di fare ulteriormente rete a livello di programmazione e gestione per non arretrare, anzi, per migliorare le risposte ai cittadini.

ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE, SPORTIVE E POLITICHE GIOVANILI

Gli obiettivi sono di seguito specificati:

continuare a "fare cultura in tempo di crisi" è possibile, certo richiederà più fantasia e maggiori sforzi nel reperire ed ottimizzare le risorse, ma restiamo fermamente convinti che la mancanza di cultura costi ad una collettività molto più di quanto non costi fare cultura.

Pertanto l'obiettivo è quello di far sì che la promozione di attività culturali, ricreative e sportive possa rispondere sempre meglio alle esigenze delle varie fasce di età.

Dal 1° Luglio 2014 tali attività e servizi che già in questi anni hanno visto una programmazione sovra-comunale attraverso la Convenzione Biblioteche Associate ed il distretto culturale Pianura est, sono stati conferiti in Unione per razionalizzare i costi e qualificare l'offerta alla cittadinanza.

Gli obiettivi specifici che intendiamo perseguire sono i seguenti

Mantenere lo standard qualitativo della biblioteca, attraverso politiche di acquisizione condivisa di risorse librarie e multimediali con le altre biblioteche sia conferite in Unione, sia a livello distrettuale (Biblioteche Associate)

Proseguire l'attività di portare fuori la cultura dai luoghi deputati.

Realizzare percorsi per incentivare alla lettura attraverso la promozione in luoghi ed eventi non convenzionali. Continuare a sostenere le rassegne e le attività teatrali di qualità.

Realizzare un percorso vita nella Frazione e riqualificare il percorso vita del capoluogo, migliorandone la dotazione.

Definire dei percorsi sportivo-turistici-naturali (ciclo-podistici) in collaborazione con Orizzonti di Pianura per valorizzare lo sport/turismo all'aria aperta.

Sostenere ed incentivare le associazioni di giovani, culturali e sportive del territorio favorendone la progettualità al fine di arricchire l'offerta culturale, ricreativa e sportiva del Comune.

Individuare maggiori spazi di aggregazione per i giovani.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Numero parametri obiettivi di deficitarietà positivi al 31/12/2013: nessuno

Numero parametri obiettivi di deficitarietà positivi al 31/12/2018: nessuno.

PARTE SECONDA

**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

REGOLAMENTI

AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Regolamento per i rapporti di collaborazione tra il Comune di Castello d'Argile e i singoli volontari per lo svolgimento dell'attività di volontariato approvato con atto C.C. n. 65 del 22/12/2015.

Regolamento per l'istituzione e la disciplina degli assistenti civici approvato con atto C.C. n. 46 del 12/10/2016.

Regolamento per la concessione d'uso dei locali e dei beni mobili comunali approvato con atto C.C. n. 27 del 29/03/2017.

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune approvato con atto C.C. n. 38 del 26/04/2017.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI):

- Approvato con atto CC n. 60 del 29/09/2014
- Modificato con atti CC n. 40 del 29/07/2015, n. 18 del 29/04/2016 e n. 28 del 29/03/2017

Regolamento generale delle entrate:

- Approvato con atto CC n. 79 del 22/12/2014
- Modificato con atti CC n. 21 del 29/04/2016, n. 41 del 12/10/2016 e n. 11 del 27/03/2018

Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria (IMU):

- Modificato con atto CC n. 6 del 27/03/2015

Regolamento per la disciplina del tributo per i servizi indivisibili (TASI):

- Modificato con atto CC n. 7 del 27/03/2015

Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persona fisiche e determinazione dell'aliquota:

- Modificato con atto CC n. 8 del 27/03/2015

Regolamento di contabilità aggiornato in base ai principi del D.lgs 118/2011:

- Approvato con atto CC n. 33 del 25/07/2016
- Modificato con atto CC n. 56 del 28/11/2016

Regolamento di polizia mortuaria:

- Modificato con atto CC n. 22 del 29/04/2016

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Regolamento per la gestione dei contratti di sponsorizzazione ed erogazioni liberali approvato con atto CC n. 49 del 25/10/2016.

Regolamento comunale per l'esecuzione di scavi su suolo e sottosuolo pubblico o di uso pubblico approvato con atto CC n. 19 del 09/03/2017.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale.

E' importo precisare che con la legge 208/2015 (legge di stabilità 2016):

- è stato previsto il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali 2016 rispetto ai livelli deliberati per l'annualità 2015, ad eccezione dei tributo Tari per il quale sono consentiti eventuali incrementi tariffari. Il predetto blocco è stato poi previsto in ogni legge di stabilità, ora Legge di bilancio fino al 31/12/2018;
- è stata abolita la Tasi sulla abitazione principale e pertinenze con esclusione delle categorie catastali A/1 – A/8 – A/9

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale CAT. A/1-A/8 – A/9	4,8 per mille	4,8 per mille	4,8 per mille	4,8 per mille	4,8 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,7 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	Esenzione	Esenzione	Esenzione	Esenzione	Esenzione

2.1.2. ADDIZIONALE IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota applicata	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Ai sensi di Legge	Ai sensi di Legge	Ai sensi di Legge	Ai sensi di Legge	Ai sensi di Legge
Differenziazione aliquote	Si da un minimo di 0,68%	NO	NO	NO	NO

2.1.3. TASI

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale	2,1 per mille	2,5 per mille	0,00 per mille	0,00 per mille	0,00 per mille
Abitazione principale cat. A/1-A/8-A/9	1,2 per mille	1,2 per mille	1,2 per mille	1,2 per mille	1,2 per mille
Altri immobili	0,0 per mille	0,0 per mille	0,0 per mille	0,0 per mille	0,0 per mille

2.1.4. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Castello d'Argile, a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D. L g s. 267/2000(Tuel) dal 2013, con deliberazione consiliare n. 4 del 07/02/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei controlli di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari. Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con altri strumenti di pianificazione e programmazione adottati.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile e il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è diretto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa .

Su ogni proposta di deliberazione di Consiglio e di Giunta comunale, che non sia un mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile dell'Area(Titolare di posizione Organizzativa) interessata e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile.

Ove il Consiglio o la Giunta non intendano conformarsi ai pareri di cui al precedente capoverso, devono darne adeguata motivazione nel testo dell'atto deliberativo.

In attuazione a quanto disposto dall'articolo 97 del decreto legislativo n. 267 del 2000, spetta al Segretario Comunale la supervisione dell'azione amministrativa per assicurarne la conformità alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti. A tale riguardo, il Segretario Comunale può emanare circolari e direttive agli uffici.

Ferma restando la responsabilità del Responsabile di Area/Titolare di Posizione Organizzativa per i pareri resi ai sensi dell'articolo 49, comma1, e dell'articolo 147 – bis del D. L g s n. 267 del 2000, il Segretario Comunale può far constare a verbale il suo parere in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Il Controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Comunale , mediante controlli a campione.

Le modalità di campionamento sono definite annualmente dal Segretario Comunale, attraverso una selezione casuale secondo motivate tecniche statistiche, comunque, garantendo il controllo di tutte le aree e tenendo conto di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P T P C T) di cui alla legge n. 190 del 2012.

Il Segretario Comunale, può sempre disporre, motivandoli, ulteriori controlli non a campione nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Nell'attività di controllo si provvede a verificare la conformità dell'atto amministrativo alle norme legislative, statutarie e regolamentari, il rispetto dei termini procedurali, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, il rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa anche rispetto a quanto previsto nel P T P C T .

Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Comunale provvede a trasmettere al Responsabile che ha emanato l'atto indicazioni, direttive cui conformarsi, affinché sia assicurata la legittimità dell'azione amministrativa, evidenziando i profili di illegittimità dell'atto soggetto a controllo. I Responsabili sono obbligati a conformarsi, tempestivamente, alle direttive ricevute.

Le risultanze dell'attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva, sono trasmesse a cura del Segretario Comunale, con apposito referto semestrale, ai soggetti indicati dall'articolo 147 – bis, comma 3, del D. Lgs n. 267 del 2000, ovvero al Sindaco, ai componenti della Giunta Comunale, ai Responsabili di Area, al Revisore dei conti, al Nucleo di valutazione, nonché al Consiglio Comunale.

3.1.1. Controllo di gestione

Il Comune di Castello d'Argile adotta un sistema di pianificazione strategica e programmazione gestionale degli obiettivi basato sulla redazione del Piano esecutivo di gestione.

Questo strumento, nelle intenzioni di questo Ente, è finalizzato al raggiungimento di quattro obiettivi:

- ☐ **Guida dell'Ente.** La definizione chiara degli obiettivi, legata a indicatori di efficacia che ne misurano il grado di raggiungimento durante il ciclo di vita, aggiorna e orienta i vertici politici e gestionali sul grado effettivo di perseguimento dei propri obiettivi, monitorando costantemente l'attuazione delle politiche pubbliche.
- ☐ **Trasparenza delle politiche pubbliche.** Garantisce agli interlocutori dell'Ente le informazioni necessarie all'esercizio del proprio ruolo di partecipazione democratica e controllo, nonché la salvaguardia dei correlati specifici diritti ed interessi.
- ☐ **Valutazione delle politiche pubbliche.** Facilita la redazione a fine mandato di un bilancio, che non sia solo un rendiconto contabile, ma soprattutto una verifica a posteriori degli impatti indotti dalle politiche adottate sulla comunità di riferimento.
- ☐ **Coerenza della pianificazione politica di medio-lungo termine con la programmazione gestionale di breve termine.** La definizione del percorso che si vuole intraprendere durante il mandato, eventualmente aggiornato durante il ciclo di vita delle politiche pubbliche, garantisce la coerenza tra queste e gli obiettivi da affidare alla struttura organizzativa, che in questo modo viene dunque responsabilizzata e valutata su obiettivi condivisi e conosciuti a priori.

La redazione del documento è basata sul programma di legislatura, tradotto nelle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale con delibera consiliare n. 63 del 29/09/2014, esecutiva ai sensi di Legge. L'assegnazione degli obiettivi ai diversi Responsabili di Area è coordinata dal Segretario comunale, sulla base degli indirizzi della Giunta comunale e dei programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Le schede obiettivo di P.E.G. contengono una descrizione dell'obiettivo politico, la misura di risultato, la quantità e i tempi previsti per la realizzazione dello stesso.

Il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi di P.E.G. è sostanzialmente basato sulla verifica semestrale effettuata dal Nucleo di Valutazione in contraddittorio coi Responsabili di Area; a seguito degli scostamenti rilevati rispetto alle previsioni sono state sottoposte alla Giunta le proposte di modifica del PEG, corredate dalle relative motivazioni.

Nel corso del quinquennio si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia Romagna il referto del Controllo di Gestione come da indicazione della delibera della Corte dei Conti n. 6/2004. Tale documento comprende indicatori sulle principali attività svolte dall'Ente. Si ritiene che questo documento sia sufficiente al fine di verificare l'intera attività dell'Ente in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e dell'economicità della spesa pubblica.

Personale

E' stata effettuata una riorganizzazione della struttura dell'Ente al fine di razionalizzare e ridistribuire le competenze fra servizi diversi che ha comportato la creazione dal 1 ottobre 2014 dell'Area gestione del territorio al posto delle due precedenti aree: Area edilizia privata-urbanistica e manutenzioni ed area lavori pubblici ambiente, sostenibilità e costruzione (Atto G.C. n. 109 del 29/09/2014)

Affari generali ed istituzionali

AFFLUSSO URP					
ANNI	2014	2015	2016	2017	2018
numero utenti	6652	5877	5965	5960	6424

Lavori pubblici

Nel corso del quinquennio gli investimenti eseguiti ed attivati ammontano a circa € 9.000.000,00 e sono così suddivisi:

INTERVENTI POST-SISMA

Importo totale delle opere post sisma dei due mandati amministrativi € 3.020.000:

- 2.013.393 € ottenuti come contributi del commissario alla ricostruzione;
- 857.312 € ottenuti dall'assicurazione.
- 43.749 € ottenuti da donazioni.
- 105.562 € finanziati da bilancio.

Dal 2014 al 2019 sono state stanziare risorse per circa € **1.520.000**, inclusi il magazzino comunale ed i due cimiteri i cui lavori stanno per partire.

ELENCO RISTRUTTURAZIONI POST SISMA

EDIFICIO	UBICAZIONE	COSTO TOTALE INTERVENTO
Casa del Volontariato	Via Mazzoli 5	€ 281.763,06
Circolo polivalente Argile	Via Matteotti 148/150	€ 37.476,64
Magazzino Comunale	Via Circonvallazione Ovest snc	€ 187.251,50
Cimitero Argile	Via Circonvalazione Ovest 11	€ 414.340,91
Municipio	Piazza A. Gadani 2	€ 367.157,39
Scuola primaria Don Bosco	Via Circonvalazione Ovest 1	€ 124.754,54
Scuola media A. Gessi	Via Europa Unita 3	€ 1.314,73
Palestra scuola media	Via Europa Unita 3	€ 894.007,95
Asilo nido Pollicino	Via Costituzione 5	€ 24.064,80
Cimitero Mascarino	Via Primaria 17	€ 185.870,74
Sala polifunzionale	Via del Mincio 1	€ 308.000,00
Sala dei ciliegi (ex garage casa protetta)	Via Matteotti 135	€ 130.000,00
Capannone Ex Carri Mascherati	Via dei Calzolari 5	€ 9.185,96
Scuola primaria Pace Libera tutti	Via Primaria 38	€ 24.424,42
Palestra Scuola primaria Pace libera Tutti	Via I. Silone 27	€ 30.402,70
TOTALI		€ 3.020.015,34

SCUOLE

Includendo intervento di ristrutturazione della scuola Don Bosco, già finanziato, complessivamente sono stati investiti **4.375.000 €**. Di questi circa 2.950.000 € (quasi il 70%) ottenuti come contributi a fondo perduto (edilizia scolastica).

Per la scuola primaria di Mascarino sono stati investiti 1.582.000 €, per la scuola primaria di Argile 2.370.000 €, per la progettazione preliminare della ristrutturazione della scuola media 39.654 €, per l'abbattimento della vecchia scuola di Mascarino 99.000 €. Infine 162.000 € sono stati spesi per la messa a norma degli impianti e la rimozione dell'amianto della scuola media, e tanti altri piccoli interventi spesso legati alla sicurezza degli ambienti e degli impianti o all'acquisto di arredi e attrezzature necessarie alla didattica.

VIABILITA' e PIAZZE

Per la viabilità sono stati spesi **570.000 €**; per il rifacimento degli asfalti, la messa in sicurezza di alcuni incroci, la sistemazione di alcune barriere, l'acquisto di una nuova macchina traccialinee.

Per la riqualificazione delle piazze sono stati investiti **44.000 €**.

Per i parchi quasi € **80.000** (giochi, arredi, nuovi alberi, potature, percorso vita, fontane), per la sicurezza circa € **70.000** (telecamere, pulizia e ripristino vasche di laminazione, prevenzione incendi, protezione civile).

Per ambiente/energia circa € **370.000** di cui 251.000 per la realizzazione del nuovo CRR.

Su alloggi ERP e comunità alloggio sono stati stanziati oltre € **170.000** per gli alloggi ERP si è trattato di piccole ristrutturazione di alloggi mentre per la comunità alloggio l'importo maggiore è utilizzato per l'ampliamento del centro diurno e la creazione di appartamenti protetti (prossima realizzazione).

Circa € **250.000** investiti per lo sport: fra questi 180.000 € per riqualificare la palestra di Mascarino, la parte restante per manutenzioni e acquisti di attrezzature.

Ed inoltre € **30.000** spesi per teatro e biblioteca.

€ **25.000** per l'acquisto di attrezzature necessarie alla gestione del territorio.

€ 50.000 sono stati utilizzati per contribuire alla realizzazione del più importante dei tre investimenti legati al servizio idrico integrato:

- il rifacimento della fogna di via Mattei, € **1.071.000**.
- la realizzazione della fogna di via Sant'Andrea, € **297.959**.
- rinnovo dell'acquedotto lungo via provinciale sud, € **62.000 €**.

Per le piste ciclabili sono stati stanziati € **110.000** DI CUI € 100.000 hanno finanziato il progetto di piste ciclabili dell'Unione Reno Galliera per il quale i Comuni dell'Unione hanno complessivamente ottenuto € 9,4 milioni a fondo perduto.

Quasi **100.000 €** gli interventi che hanno riguardato impianti di riscaldamento, raffrescamento, illuminazione pubblica, impianti elettrici.

Viene riportato di seguito l'elenco più dettagliato dei lavori pubblici effettuati nel periodo 2014-2019:

1. Messa a norma antincendio e ritinteggiatura Asilo nido Pollicino
2. Realizzazione nuova scuola Mascarino
3. Progettazione esecutiva per miglioramento sismico, riqualificazione energetica e la sistemazione del giardino scuola Don Bosco
4. Progettazione preliminare per adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola A. Gessi
5. Rifacimento tetto scuola media con rimozione dell'amianto; adeguamento impianti al fine dell'ottenimento del CPI.
6. Manutenzione straordinaria palestra di Mascarino (riqualificazione energetica e rifunionalizzazione)
7. Acquisto e installazione di due nuove pensiline alla fermata dell'autobus (Mascarino ed Argile)
8. Realizzazione rotonde Porta Pieve ad Argile e in via Primaria a Mascarino
9. Acquisto e installazione posto coperto per ambulanza presso casa protetta
10. Ristrutturazione Gazebo piazza 2 agosto a Mascarino , (rifacimento pavimentazione, nuovo gazebo, nuovi arredi, nuova illuminazione, teca defibrillatore, wi-fi)
11. Pedonalizzazione, rifacimento pavimentazione, installazione nuovi arredi in Piazza Gadani (teca defibrillatore e wi-fii)
12. Realizzate nuove asfaltature o impermeabilizzazioni su Via Nuova, E. Unita, Bisana, Allamari Nord, Primaria, Budriola, Roverbella, Rottazzi, Alpa, 25 Aprile, 1° Maggio, Maddalena/Ferrari, Croce, Zambeccari, Martinetti, Resistenza.
13. Completamento di via Costituzione e realizzazione del collegamento con via San Pancrazio
14. Realizzazione Parcheggio Le serre e sistemazione parcheggio di fronte al cimitero del capoluogo
15. Sistemazione guardrail in via Primaria, via Nuova e all'incrocio vie Budriola/Centese
16. Realizzazione di attraversamenti rialzati in via Europa Unita, Vivaldi, Branchini, Costituzione
17. Rifacimento di alcuni marciapiedi.
18. Interventi di mitigazione su via Marconi
19. Sistemazione percorso pedonale lungo via Provinciale Sud
20. Sistemazione incrocio Via Resistenza/Provinciale Sud, incluso attraversamento pedonale e percorso pedonale di collegamento del centro storico alle fermate delle corriere
21. Rifacimento sentiero percorso vita, realizzazione sentieri pedonali presso parchi le Palme, Spinelli, le Querce e quello presso via Suore.
22. Acquisto e installazione di nuovi attrezzi presso il percorso vita
23. Abbattimento barriere architettoniche presso edifici e luoghi, ad esempio: municipio, farmacia, casa del volontariato, scuole.
24. Manutenzione straordinaria vasche di laminazione, acquisto mezzo fuoristrada a servizio della protezione civile e strumentazioni per Centro Operativo Comunale e associazione dei volontari
25. Ampliamento cucina centro sociale
26. Realizzazione alloggi protetti presso comunità alloggio e ampliamento del centro diurno.
27. Acquisto nuovo mezzo per trasporti sociali
28. Acquisto defibrillatori
29. Acquisto nuove telecamere

30. Rifacimento fogna di via Mattei, realizzazione fogna di via Sant'Andrea, rifacimento dell'acquedotto di via Provinciale Sud
31. Realizzazione nuova stazione ecologica
32. Realizzazione piste ciclabili Argile-Pive e, per i tratti mancanti, Argile-Volta Reno
33. Realizzate potature straordinarie e piantati 280 nuovi alberi
34. Installati nuovi impianti fotovoltaici e solari termici
35. Acquistati attrezzature: nuova spazzatrice elettrica, nuova macchina traccialinee per la segnaletica stradale, e altre attrezzature utili alla gestione del territorio
36. Realizzato il censimento delle coperture in amianto su tutto il territorio
37. Realizzato il "Piano della Luce"
38. Partecipazione ai bandi regionali POR-FESR per le riqualificazioni energetiche, ai bandi della città metropolitana sull'edilizia scolastica, ed altri.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Piano Strutturale Comunale (P.S.C.)

Variante n. 2/2014

Adozione D.C.C. n. 72 del 28/11/2014

Approvazione D.C.C. n. 29 del 08/06/2015

Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.)

Variante n. 8/2014

Adozione D.C.C. n. 4 del 10/02/2014

Approvazione D.C.C. n. 45 del 2/7/2014

Variante n. 9/2014

Adozione D.C.C. n. 30 del 8/4/2014

Approvazione D.C.C. n. 78 del 22/12/2014

Variante con Piano della Ricostruzione

Adozione D.C.C. n. 03 del 10/02/2014

Approvazione D.C.C. n. 18 del 16/04/2015

Variante n. 10/2014

Adozione D.C.C. n. 73 del 28/11/2014

Approvazione D.C.C. n. 30 del 08/06/2015

Variante n. 11/2015

Adozione D.C.C. n. 38 del 29/7/2015

Approvazione D.C.C. n. 55 del 27/11/2015

Variante n. 12/2016

Adozione D.C.C. n. 26 del 29/04/2016

Approvazione D.C.C. n. 54 del 25/07/2017

Variante n. 13/2017

Adozione D.C.C. n. 56 del 25/07/2017

Approvazione D.C.C. n. 03 del 15/02/2018

Variante n. 14/2018

Adozione D.C.C. n. 64 del 20/12/2018

Piano Operativo Comunale (P.O.C.)

P.U.A. 6.3 in Variante al P.O.C.

Adozione D.C.C. n. 27 del 08/06/2015

Approvazione D.C.C. n. 3 del 24/02/2016

P.U.A. 9.1 in Variante al P.O.C.

Approvazione D.C.C. n. 9 del 21/03/2016

Piano Regolatore dell'illuminazione comunale in attuazione alla L.R. 19/2003 (P.R.I.C.)

Approvazione D.C.C. n. 15 del 29/04/2016

Indicatori principali di attività di servizi scolastici ed assistenziali (dati forniti dall'Unione Reno Galliera):

Servizi scolastici

2014	
Servizio	Iscritti
ASILO NIDO	43
REFEZIONE SCOLASTICA	330
SERVIZI INTEGRATIVI EXTRASCOLASTICI	130
TRASPORTO SCOLASTICO	96
TOTALI	599

2015	
Servizio	Iscritti
NIDO	30
CENTRO ESTIVO	104
REFEZIONE SCOLASTICA	352
SERVIZI INTEGRATIVI EXTRASCOLASTICI	135
TRASPORTO SCOLASTICO	101
TOTALI	722

2016	
Servizio	Iscritti
ASILO NIDO	33
CENTRO ESTIVO	131
REFEZIONE SCOLASTICA	368
SERVIZI INTEGRATIVI EXTRASCOLASTICI	134
ASSISTENZA AL PASTO	110
TRASPORTO SCOLASTICO	90
TOTALI	866

2017	
Servizio	Iscritti
ASILO NIDO	32
CENTRO ESTIVO	137
SERVIZI INTEGRATIVI EXTRASCOLASTICI	143
TRASPORTO SCOLASTICO	90
REFEZIONE SCOLASTICA	371
ASSISTENZA AL PASTO	122
TOTALI	895

2018	
Servizio	Iscritti
ASILO NIDO	30
CENTRO ESTIVO	149
SERVIZI INTEGRATIVI EXTRASCOLASTICI	147
TRASPORTO SCOLASTICO	82
ASSISTENZA AL PASTO	98
REFEZIONE SCOLASTICA	360
TOTALI	866

Nell'ambito dell'istruzione pubblica ogni anno all'istituto comprensivo vengono proposti in media 10/15 progetti ricorrenti nei seguenti ambiti:

- IDENTITA' E TERRITORIO - 1 progetto all'anno (casa del popolo)
- VALORE DELLA MEMORIA - 2 progetti (progetto Mauthausen + visita ai luoghi della storia)
- CITTADINANZA ATTIVA - 1 progetto all'anno (protezione civile)
- LEGALITA' - 1 progetto all'anno (presidio cento pievese)
- TEATRO RAGAZZI - ciclo di spettacoli
- PROMOZIONE ALLA LETTURA (biblioteca) - ciclo di incontri
- EDUCAZIONE AMBIENTALE - 1 progetto all'anno (GEV o Sindaco) + eventi ricorrenti M'illumino di meno e Puliamo il Mondo
- EDUCAZIONE ALIMENTARE - 1 attività laboratoriale all'anno che coinvolge 3-4 classi
- INCLUSIONE E SOLIDARIETA' - diverse attività inserite nell'ambito del progetto Pace
- ORIENTAMENTO SCUOLE MEDIE - incontri con Futura

Prosegue l'attività del **consiglio comunale dei ragazzi** che coinvolge gli alunni delle classi quinte della scuola primaria e le classi delle scuole medie e che vede la partecipazione di circa 25 ragazzi.

Contributi scuole materne paritarie					
CASTELLO D'ARGILE					
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Contributo fisso	8.000,00	8.500,00	14.500,00	14.500,00	59.356,00
Contributo funzionamento	39.500,00	39.078,00	45.059,00	45.146,00	
Contributi in conto rette	11.972,00	10.648,00	10.080,00	9.736,61	11.200,00
Progetti educativi					7.607,39
Psicomotricità	1.935,00	1.935,00	3.870,00	9.388,00	
Campo solare/att.estive	3.000,00	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributi straordinari	5.551,00	4.323,00	5.663,00		
DOPOSCUOLA					
TOTALE	69.958,00	66.484,00	82.172,00	80.770,61	80.163,39
VENEZZANO					
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Contributo fisso	8.000,00	8.500,00	14.500,00	14.500,00	29.052,00
Contributo funzionamento	20.000,00	19.539,00	15.253,00	15.052,00	
Contributi in conto rette	9.480,00	5.350,00	3.240,00	1.567,00	3.720,00
Progetti educativi				4.604,00	3.391,00
Psicomotricità		1.296,00	1.231,00		
Campo solare		-	-		
Contributi straordinari	1.949,00		1.100,00		
TOTALE	39.429,00	34.685,00	35.324,00	35.723,00	36.163,00
TOTALE ANNO					
	109.387,00	101.169,00	117.496,00	116.493,61	116.326,39

Servizi assistenziali

2014	
Anziani/disabili inseriti nei centri diurni (CD)	19
Trasporto anziani disabili - utenti compresi accompagnamenti ai centri diurni	291
Pasti a domicilio - utenti	18
Anziani/disabili inseriti nel servizio assistenza domiciliare	53
Erogazione contributi economici - utenti	85
Pronto bus - utenti (dati TPER)	4
Alloggi ERP	60
Persone in lista di attesa alloggi ERP	73
Assegnazioni canone concordato	3

2015	
POLITICHE ABITATIVE	
Istruzione in corso di pratiche di assegnazione di alloggi di canone concordato/calmierato (domande in graduatoria + istruttoria domande escluse)	12
Assegnazioni di alloggi a canone concordato/calmierato	7
Istruzione in corso di pratiche di assegnazione di alloggi di ERP	3
Assegnazioni di alloggi ERP	3
numero domande in graduatoria ERP (in graduatoria+escluse)	70+3
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
Servizio di Assistenza Domiciliare	44
Pasti a domicilio	22 utenti 3844 pasti
n. utenti Trasporti Sociali	330
Ginnastica per anziani	70
Richieste di accesso alla Rete dei Servizi Socio Sanitari Integrati (anziani e	41
Sfratti eseguiti	5
Presenza del Servizio Sociale in sede di esecuzione dello sfratto	3
Interventi economici socio-assistenziali	17.936,78 €
Banco alimentare Caritas	38
Tirocini formativi distrettuali attivati	1
Percorso "Lavoro e Sapere"	1
Amministratore di Sostegno	3
Progetti attivati con volontariato, associazioni	2

2016	
POLITICHE ABITATIVE	
Istruzione in corso di pratiche di assegnazione di alloggi di canone concordato/calmierato	3
Assegnazioni di alloggi a canone concordato/calmierato	1
Istruzione in corso di pratiche di assegnazione di alloggi di ERP	0
Assegnazioni di alloggi ERP	0
Graduatoria mobilità ERP	5
numero domande in graduatoria ERP (in graduatoria+escluse)	30+3
Contributo affitto 2015- istruttoria- Fondo distrettuale	21
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
Servizio di Assistenza Domiciliare	35
Numero pasti e numero utenti serviti dai pasti al domicilio	n. pasti 3331 n. 13 utenti
Centro Diurno: utenti che hanno usufruito del servizio	13
Numero trasporti sociali	3028
Esenzioni/riduzioni per trasporto sociale	10/7
Richieste di accesso alla Rete dei Servizi Socio Sanitari Integrati (anziani e	30
Integrazioni rette strutture residenziali e semiresidenziali per anziani	5.060,00 €
Sfratti eseguiti	5
Presenza del Servizio Sociale in sede di esecuzione di sfratto	1
Nuovi inserimenti nelle strutture di transizione abitativa per gestione emergenza abitativa	1
Progetti residenziali per adulti/nuclei a seguito di rilascio alloggio, in continuità	1
Interventi economici socio-assistenziali	N. 1 contr. Emergenza abitativa (900,00€); N. 60 contr. Ordinari (21733,69€); N. 1 contributi anticrisi (172,50€); 1 nucleo progetto Piazza Grande (€ 4635,00)
numero incontri/segnalazioni con associazioni per concessione generi di prima necessità	2
Banco alimentare Caritas	46
Nuove prese in carico (suddivise per target)	40 ANZIANI 12 ADULTI 4 DISABILI 19 FAMIGLIE CON MINORI
Ricorsi avanzati per amministratore di sostegno	2
Progetti attivati con volontariato, associazioni	8
Riduzioni per rette scolastiche (specificare il servizio) e n. ____ piani di rientro	1
Progetti educativi attivati con ed. prof.li (la piccola carovana)	2
Numeri lavoratori avviati con i Voucher INPS	3
Attivazione condanne con i lavori di pubblica utilità (art. 54 d.lvo 2000)	6
Patti di volontariato per richiedenti asilo (dgr 1196/2015)	13
Programmazione distrettuale:	
Tirocini D	1
Money Tutoring	2
Percorso "Lavoro e Sapere"	1
numeri segnalazioni per percorsi POR	6
altri (da indicare) Progetto " Tutti a Casa"	1

2017	
POLITICHE ABITATIVE	
Istruzione in corso di pratiche di assegnazione di alloggi di canone concordato/calmierato	6
Assegnazioni di alloggi a canone concordato/calmierato	0
Istruzione in corso di pratiche di assegnazione di alloggi di ERP	2
Assegnazioni di alloggi ERP	2
Rinunce assegnazione alloggi ERP	1
Graduatoria mobilità ERP	6
Mobilità ERP	3
numero domande in graduatoria ERP (in graduatoria+escluse)	36
DGR n. 894/2016 "limiti redditi permanenza alloggi ERP" istruttoria -	4
DGR n. 894/2016 "limiti redditi permanenza alloggi ERP" decadenze (entro 365 gg liberare alloggio)	3
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
Servizio di Assistenza Domiciliare (numero interventi attivi per tipologia di servizio)	43
Servizio di Assistenza Domiciliare (spesa prevista per gli interventi in atto)	11.232,39 €
Numero pasti e numero utenti serviti dai pasti al domicilio	2284/8
Centro Diurno: utenti che hanno usufruito del servizio	7
Numero trasporti sociali/ numero utenti iscritti	3353/173
Esenzioni/riduzioni per trasporto sociale	10
Numero prestazioni di podologia	
Richieste di accesso alla Rete dei Servizi Socio Sanitari Integrati (anziani e disabili)	29
n. inserimenti di emergenza in strutture ricettive (15 gg.)	
Interventi economici socio-assistenziali nr. Contributi concessi totale n. (di cui relativi a n. Nuclei)	41 contributi ordinari per 25 nuclei e 5 contributi anticrisi per 4 nuclei
Interventi economici socio-assistenziali importo complessivo erogato per tipo di finanziamento: ordinari , anticrisi	ordinari € 19191,92 anticrisi € 8272,49
Nuove prese in carico (suddivise per target)	48 ANZIANI 3 DISABILI 21 FAMIGLIE
Ricorsi avanzati per amministratore di sostegno	3
Numeri lavoratori avviati con i Voucher INPS	3
Attivazione condanne con i lavori di pubblica utilità	3
PROGRAMMAZIONE DISTRETTUALE	
SIA nr patti attivati	6
PROGETTI SOCIALI	
Banco alimentare Caritas	34
Patti di volontariato per richiedenti asilo (dgr 1455/2017)	attivati nel mese di ottobre

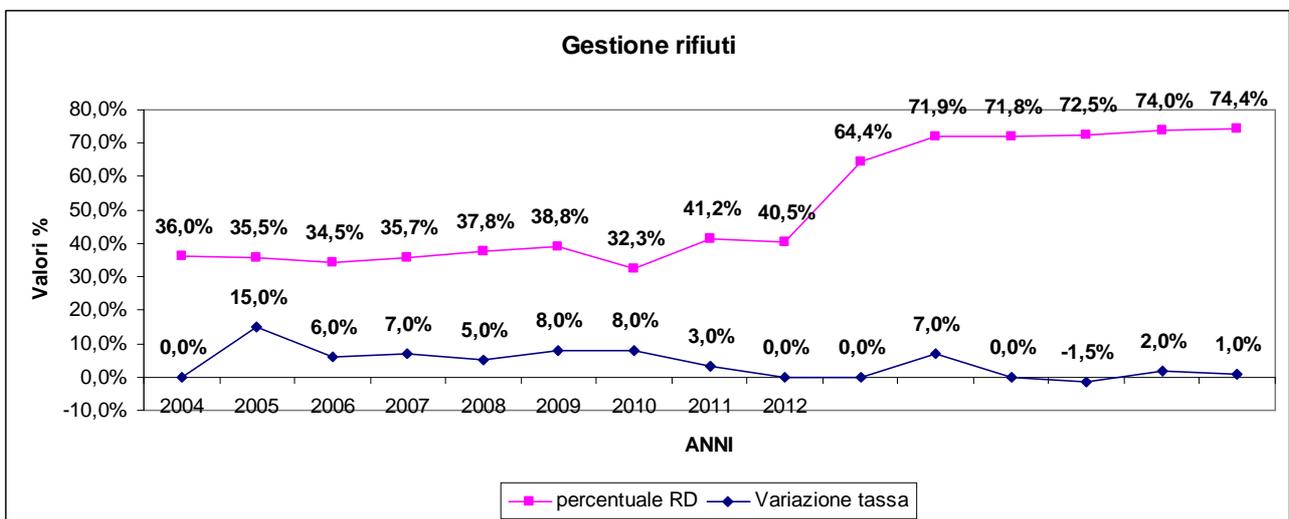
2018	
POLITICHE ABITATIVE	
Istruzione in corso di pratiche di assegnazione di alloggi di canone concordato/calmierato	1
Assegnazioni di alloggi a canone concordato/calmierato	1
Istruzione in corso di pratiche di assegnazione di alloggi di ERP	0
Assegnazioni di alloggi ERP	3
Rinunce assegnazione alloggi ERP	2
Graduatoria mobilità ERP	4
Mobilità ERP	0
numero domande in graduatoria ERP (in graduatoria+escluse)	50
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
Servizio di Assistenza Domiciliare (numero interventi attivi per tipologia di servizio)	46
Servizio di Assistenza Domiciliare (spesa prevista per gli interventi in atto)	23.016,03 €
agli importi andranno sommati gli insoluti che ci verranno comunicati da ASP	
Numero pasti e numero utenti serviti dai pasti al domicilio	1493/7
Centro Diurno: utenti che hanno usufruito del servizio	7
Numero trasporti sociali/ numero utenti iscritti	3635/180
Esenzioni/riduzioni per trasporto sociale	8
Numero prestazioni di podologia	
Richieste di accesso alla Rete dei Servizi Socio Sanitari Integrati (anziani e disabili)	29
interventi del SST in situazione di Sfratti: n. sfratti eseguiti presenza in sede di esecuzione n. mediazioni	1 sfratto, 2 mediazioni
n. inserimenti di emergenza in strutture ricettive (15 gg.)	2
Nuovi inserimenti nelle strutture di transizione abitativa per gestione emergenza abitativa	1
Interventi economici socio-assistenziali nr. Contributi concessi totale n. (di cui relativi a n. Nuclei)	39 contributi ordinari per 30 nuclei e 2 contributi anticrisi per 2 nuclei
Interventi economici socio-assistenziali	ordinari € 19.330,89, anticrisi € 4.561,02
importo complessivo erogato per tipo di finanziamento: ordinari , anticrisi	
Nuove prese in carico (suddivise per target)	Anziani 38
	Disabili 4
	Famiglie 3
	Adulti 0
Ricorsi avanzati per amministratore di sostegno	2
Riduzioni per rette scolastiche (specificare il servizio) e n. ____ piani di rientro	7 centri estivi, 7 riduzioni,
PROGRAMMAZIONE DISTRETTUALE	
RES/REI nr patti attivati	29
CANDIDATI L.R. 14/2015	5
PROGETTI SOCIALI	
Banco alimentare Caritas	42
Progetti attivati con volontariato, associazioni	1

SOSTEGNO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

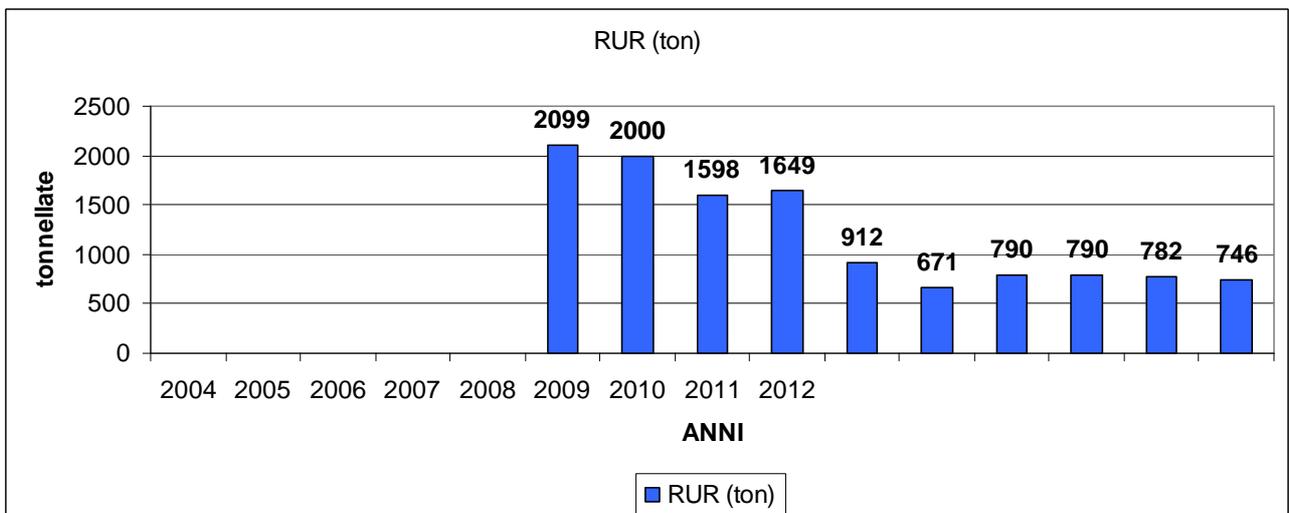
	nr. Alunni	n.ore di sostegno a settimana	n. ore di sostegno annue	Spesa per sostegno
2014	33	331	12.020	€ 234.450,00
2015	33	309	10.815	€ 246.000,00
2016	35	341	11.339	€ 252.065,00
2017	35	360	11.970	€ 251.998,00
2018	37	351	11.671	€ 250.803,00

Gestione rifiuti

Nell'anno 2013 è stata avviata la raccolta dei rifiuti porta a porta che ha ridotto sensibilmente la produzione dei rifiuti indifferenziati e ha portato la raccolta differenziata al 75% circa. Sono state introdotte riduzioni per l'utilizzo della compostiera.



Rifiuti indifferenziati



3.1.2. Controllo strategico

E' una tipologia di controllo che non deve essere effettuata dal Comune di Castello d'Argile avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle *performance*

Controllo di gestione: in particolare, consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione dei costi, delle quantità e qualità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi, intendendosi:

- per efficienza la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, che è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;
- per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e soddisfare le esigenze degli utenti che è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi fissati;

Il controllo di gestione è stato effettuato dai vari responsabili attraverso il coordinamento del Segretario generale ed il controllo dell'O.I.V.

L'attività si è espletata in collaborazione ed il coinvolgimento di tutti i responsabili con funzioni dirigenziali chiamati ad una attività di reporting sullo stato di avanzamento degli obiettivi.

Attraverso il Peg oltre all'assegnazione degli obiettivi e delle risorse, si è provveduto a definire gli elementi fondamentali su cui è basata la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, strumenti di programmazione puntualmente approvati annualmente dall'organo esecutivo.

Gli esiti dei controlli interni nel loro complesso hanno evidenziato in generale una crescita di responsabilizzazione dei responsabili nella gestione delle risorse e degli obiettivi. In particolare l'attività di monitoraggio e reporting ha rappresentato un dei momenti più significativi nella crescita

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Pur non rientrando tra i Comuni che devono effettuare il controllo sulle società partecipate, il Comune di Castello d'Argile richiede periodicamente informazioni relative ai rapporti finanziari tra l'Ente e la Società e sulla situazione contabile mediante la raccolta e l'analisi dei bilanci.

Si applica comunque il comma 4 del predetto articolo in merito al bilancio consolidato di cui al decreto legislativo 118/2011.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015
ENTRATE CORRENTI	4.556.533,58	4.473.588,36
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	1.290.036,81	536.795,19
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	372.658,24	
TOTALE	6.219.228,63	5.010.383,55

SPESE (IN EURO)	2014	2015
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.550.525,66	4.238.875,68
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.421.594,97	383.583,17
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	175.993,19*	24.394,06
TOTALE	6.148.113,82	4.646.852,91

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	414.145,74	460.464,68
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	414.145,74	460.464,68

L'importo di € 175.993,19 è così suddiviso:

- € 3.334,95 rimborso anticipazione di cassa DL 35/2013
- € 172.658,24 rimborso anticipazione di cassa

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Differenza tra 2014 e 2018
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	147.892,00	99.418,00	132.068,49	192.865,00	==
FPV – PARTE CORRENTE	51.587,60	47.243,68	27.616,00	42.441,00	==
FPV – CONTO CAPITALE	21.731,75	0,00	1.647.321,31	635.938,94	==
ENTRATE CORRENTI	4.473.588,36	4.661.472,03	4.700.397,59	4.760.016,95	+ 203.483,37
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	536.795,19	808.068,36	182.740,42	1.194.435,72	-95.601,09
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	152.688,00	0,00	0,00	==
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	1.023.000,00	0,00	100.000,00	-272.658,24
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	==
TOTALE	5.231.594,90	6.791.890,07	6.690.143,81	6.925.697,61	

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	
SPESE CORRENTI	4.191.632,00	4.526.955,81	4.360.953,66	4.417.510,83	-133.014,83
FPV – PARTE CORRENTE	47.243,68	27.616,00	42.441,00	32.681,00	==
SPESE IN CONTO CAPITALE	383.583,17	291.064,39	1.403.707,82	1.275.306,70	-146.288,27
FPV – CONTO CAPITALE		1.647.321,31	635.938,94	702.231,49	==
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	==
RIMBORSO DI PRESTITI	24.394,06	39.245,71	103.209,82	344.996,79	-169.003,60 *
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00		0,00	0,00	==
TOTALE	4.646.852,91	6.532.203,22	6.546.251,24	6.772.726,81	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	460.464,68	620.346,11	526.814,55	767.296,75
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	460.464,68	620.346,11	526.714,55	767.296,75

La differenza effettiva sarebbe 341.661,79 di maggiori spese per rimborso prestiti.

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.556.533,58	4.473.588,36
Totale del titolo I della spesa (-)	4.550.525,66	4.238.875,68
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	3.334,95	24.394,06
Saldo di parte corrente	2.672,97	210.318,62

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2014	2015
Totale titolo IV entrate	1.290.036,81	536.795,19
Totale titolo V entrate **	200.000,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	1.490.036,81	536.795,19
Spese titolo II spesa (-)	1.421.594,97	383.583,17
Differenza di parte capitale	68.441,84	153.212,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	116.674,16	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	185.116,00	153.212,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)	51.587,60	47.243,68	27.616,00	42.441,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.473.588,36	4.661.472,03	4.700.397,59	4.760.016,95
Spese titolo I	4.238.875,68	4.554.571,81	-4.403.394,66	-4.450.191,83
Spese titolo II Trasf.c/cap.			-1.141,07	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	24.394,06	39.245,71	-103.209,82	-344.996,79
Utilizzo avanzo per restituz. DL 135/2013 e benefici contrattuali			+7.365,00	+16.865,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti			+35.502,72	+30.193,39
Entrate destinate investimenti			-124.361,65	
Saldo di parte corrente	261.906,22	114.898,19	138.774,11	54.327,72

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale	21.731,75	0,00	1.647.321,31	635.938,94
Totale titolo IV entrate	536.795,19	1.983.756,36	182.740,42	1.294.435,72
Totale titolo V entrate **	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate c/capitale destinate a spese correnti per Legge			-35.502,72	-30.193,39
Totale titoli (IV+V) (+)	536.795,19	1.983.756,36	1.794.559,01	1.900.181,27
Spese titolo II spesa (-)	383.583,17	1.938.385,70	2.039.646,76	1.977.538,19
Differenza di parte capitale	174.943,77	45.370,66	-245.087,75	-77.356,92
Entrate correnti destinate ad investimento	0,00	0,00	+124.361,65	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	0,00	+122.202,50	176.000,00
Spese titolo II Altri trasf. c/capitale			+1.141,07	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	174.943,77	45.370,66	2.617,47	98.643,08

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2014

Riscossioni	(+)	4.537.456,39
Pagamenti	(-)	3.946.433,32
Differenza	(+)	591.023,07
Residui attivi	(+)	2.095.917,98
Residui passivi	(-)	2.615.826,24
Differenza		-519.908,26
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	71.114,81

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2015

Riscossioni	(+)	4.068.999,32
Pagamenti	(-)	4.102.586,84
Differenza	(+)	-33.587,52
Residui attivi	(+)	1.401.848,91
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.004.730,75
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00
Avanzo applicato		147.892,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	511.422,64

ANNO 2016

Riscossioni	(+)	4.483.085,06
Pagamenti	(-)	4.038.499,54
Differenza	(+)	444.585,52
Residui attivi	(+)	2.782.489,44
FPV iscritto in entrata	(+)	47.243,68
Residui passivi	(-)	1.439.112,48
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	27.616,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.647.321,31
Avanzo applicato		99.418,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	259.686,85

ANNO 2017

Riscossioni	(+)	4.494.927,22
Pagamenti	(-)	4.481.652,33
Differenza	(+)	13.274,89
Residui attivi	(+)	915.025,34
FPV iscritto in entrata	(+)	1.674.937,31
Residui passivi	(-)	1.913.033,52
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	42.441,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	635.938,94
Avanzo applicato		132.068,49
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	143.892,57

ANNO 2018

Riscossioni	(+)	4.947.778,67
Pagamenti	(-)	4.627.884,85
Differenza	(+)	
Residui attivi	(+)	1.873.970,75
FPV iscritto in entrata	(+)	678.379,94
Residui passivi	(-)	2.177.226,22
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	32.681,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	702.231,49
Avanzo Applicato		192.865,00

	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	152.970,80
--	-----------------------------------	-------------------

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014
Vincolato	453.866,88
Per spese in conto capitale	47.291,53
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	13.475,95
Totale	514.634,36

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	241.114,05	365.283,05	437.633,05	490.551,05
Parte vincolata	527.977,96	548.718,36	509.734,44	463.952,81
Parte destinata agli investimenti	213.904,85	215.347,54	114.693,23	58.247,69
Parte disponibile		9.948,27	22.781,25	4.418,03
Totale	982.996,86	1.139.297,22	1.084.841,97	1.017.169,58

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.081.128,60	759.528,23	728.401,69	999.732,30	1.038.687,87
Totale residui attivi finali	4.097.836,30	3.219.953,62	4.728.902,21	3.431.971,59	3.293.181,08
Totale residui passivi finali	4.664.330,54	2.949.241,31	2.643.069,37	2.668.481,98	2.579.786,88
FPV di parte corrente SPESA	0,00	47.243,68	27.616,00	42.441,00	32.681,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	1.647.321,31	635.938,94	702.231,49
Risultato di amministrazione	514.634,36	982.996,86	1.139.297,22	1.084.841,97	1.017.169,58
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	3.335,00				
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		6.892,00	43.863,00	9.865,00	9.250,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	116.674,16	141.000,00	55.555,00	122.203,49	183.615,00
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	120.009,16	147.892,00	99.418,00	132.068,49	192.865,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.251.861,32	947.554,31	105.592,00	164.641,74	1.192.811,58	245.257,27	664.703,53	909.960,80
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	98.348,38	46.970,72	129,90	27.448,27	71.030,01	24.059,29	36.167,33	60.226,62
Titolo 3 - Extratributarie	788.834,29	544.447,57	26.836,20	50.436,24	765.235,25	220.786,68	408.299,24	629.085,92
Parziale titoli 1+2+3	2.139.043,99	1.538.972,60	132.558,10	242.526,25	2.029.075,84	490.103,24	1.109.170,10	1.599.273,34
Titolo 4 - In conto capitale	2.171.824,53	725.619,17	4.400,00	28.560,52	2.147.664,01	1.422.044,84	697.746,28	2.119.791,12
Titolo 5 - Accensione di prestiti	6.327,79	6.845,28	517,50	0,01	6.845,28	0,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	203.732,95	13.299,24	0,00	100.663,47	103.069,48	89.770,24	89.001,80	178.771,84
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.520.929,26	2.284.736,29	137.475,60	371.750,25	4.286.654,61	2.001.918,32	2.095.917,98	4.097.836,30

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti i dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.005.501,16	605.926,56	1.023,60	0,00	1.006.524,76	400.598,20	568.120,77	968.718,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.584,88	8.722,75	2.137,87	0,00	8.722,75	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	502.042,26	310.462,93	6.533,43	47.885,64	460.690,05	150.227,12	372.083,09	522.310,21
Parziale titoli 1+2+3	1.514.128,30	925.112,24	9.694,90	47.885,64	1.475.937,56	550.825,32	940.203,86	1.491.029,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	885.106,51	37.704,62	0,00	43.298,71	841.807,80	804.103,18	707.520,17	1.511.623,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	984.458,42	946.595,37	0,00	0,00	984.458,42	37.863,05	100.000,00	137.863,05
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	48.278,36	16.121,94	0,00	5.737,64	42.540,72	26.418,78	126.246,72	152.665,50
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.431.971,59	1.925.534,17	9.694,90	96.921,99	3.344.744,50	1.419.210,33	1.873.970,75	3.293.181,08

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.739.542,73	1.615.130,88	63.840,77	1.675.701,96	60.571,08	1.287.989,35	1.348.560,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.766.862,00	962.451,46	26.157,41	2.740.704,59	1.778.253,13	1.195.500,53	2.973.753,66
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	360.806,87	50.825,34	100.301,44	260.505,43	209.680,09	132.336,36	342.016,45
Totale titoli 1+2+3+4	4.867.211,60	2.628.407,68	190.299,62	4.676.911,98	2.048.504,30	2.615.826,24	4.664.330,54

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Da riaccertame nto	Da esercizi precedenti	Residui da esercizio di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	704.052,82	625.088,63	30.866,61	48.097,58	1.084.772,87	1.132.870,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.577.852,57	1.298.576,55	22.036,57	257.239,45	885.420,69	1.142.660,14
Titolo 3 - Spese per incremento di attivit� finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	386.576,59	282.807,24	6.545,72	97.223,63	207.032,66	304.256,29
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.668.481,98	2.206.472,42	59.448,90	402.560,66	2.177.226,22	2.579.786,88

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	195.316,59	107.483,08	97.798,53	568.120,77	968.718,97
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	81.741,39	1.868,80	66.616,93	372.083,09	522.310,21
TOTALE	277.057,98	109.351,88	164.415,46	940.203,86	1.491.029,18
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	287.606,37	500.000,00	16.496,81	707.520,17	1.511.623,35
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	37.863,05	0,00	0,00	100.000,00	137.863,05
TOTALE	325.469,42	500.000,00	16.496,81	807.520,17	1.649.486,40
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	19.728,32	2.885,47	3.804,99	126.246,72	152.665,50
TOTALE GENERALE	622.255,72	612.237,35	184.717,26	1.873.970,75	3.293.181,08

Residui passivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.393,00	5.584,97	34.119,61	1.084.772,87	1.132.870,45
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	76.292,67	0,00	180.946,78	885.420,69	1.142.660,14
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	14.206,62	41.112,00	41.905,01	207.032,66	304.256,29
TOTALE GENERALE	98.892,29	46.696,97	256.971,40	2.177.226,22	2.579.786,88

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	46,73%	35,28%	36,50%	39,49%	32,67%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Il Comune di Castello d'Argile ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio nel corso del quinquennio.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	5.156.928,62	5.132.533,62	6.132.226,27	6.036.380,61	5.699.541,99
Popolazione residente	6.549	6.550	6.552	6.582	6.546
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	787,44	783,59	935,93	917,10	870,69

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,00%	0,00%	0,43%	1,57%	4,51%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato non sono stati utilizzati strumenti di finanza derivata.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.964,66	Patrimonio netto	14.241.295,15
Immobilizzazioni materiali	23.018.408,30		
Immobilizzazioni finanziarie	407.368,62		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.097.836,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.204.777,88
Disponibilità liquide	1.081.128,60	Debiti	7.179.668,38
Ratei e risconti attivi	15.034,93	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	28.625.741,41	Totale	28.625.741,41

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	77.109,07	Patrimonio netto	17.996.683,66
Immobilizzazioni materiali	27.818.305,95	Fondi per rischi ed oneri	17.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	7.050,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.004.688,09		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.038.687,87	Debiti	8.279.328,87
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.652.828,45
Totale	31.945.840,98	Totale	31.945.840,98

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
A) Proventi della gestione		4.496.105,73
B) Costi della gestione di cui:		5.268.164,50
quote di ammortamento d'esercizio		739.559,59
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		1.502,00
Utili		1.502,00
Interessi su capitale di dotazione		0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
D.20) Proventi finanziari		507,85
D.21) Oneri finanziari		5.220,49
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi		305.831,43
	Insussistenze del passivo	164.142,21
	Sopravvenienze attive	141.689,22
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri		369.462,24
	Insussistenze dell'attivo	346.922,24
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	22.540,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-838.900,22

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
A) Componenti positivi della gestione		4.802.012,21
B) Componenti negativi della gestione di cui:		5.187.291,95
Quote di ammortamento d'esercizio		848.441,87
C) Proventi e oneri finanziari:		-209.605,92
Proventi finanziari		600,55
Oneri finanziari		210.206,47
D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie		-50,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		50,00
E) Proventi e oneri straordinari		55.185,80
Proventi straordinari		154.791,17
Oneri straordinari		99.605,37
Risultato prima delle imposte		-539.749,86
Imposte		56.548,39
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-596.298,25

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo considerato non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.541.232,57	1.541.232,57	1.541.232,57	1.541.232,57	1.541,232,57
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.529.569,59	1.474.073,96	1.465.639,10	1.454.192,75	1.505.062,22
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,61%	34,78%	32,38%	33,35%	34,07%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	998.532,80	795.359,52	788.281,57	765.807,29	799.973,18
Abitanti	6.549	6.550	6.552	6.583	6.546
<i>Rapporto</i>	152,47	121,43	120,31	116,33	122,21

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	238,58	322,03	327,27	329,15	326,97

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
38.459,05	91.296,31	86.454,61	94.291,77	78.143,98

8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Non sussiste nessun obbligo di ridurre la consistenza del fondo, sono stati previsti nel corso del tempo misure di contenimento delle risorse decentrate, al netto di alcune voci variabili non soggette a limiti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	74.780,09	63.191,89	60.521,99	61.839,99	61.496,73

8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

SI

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

- Monitoraggio periodico delle utenze telefoniche, elettriche, gas e acqua;
- Riqualificazione degli impianti e dei fabbricati ai fini di contenere la spesa energetica (ad esempio partecipazione ai bandi regionali POR-FESR);
- Acquisto attrezzature al fine di poter eseguire lavori in economia ad esempio : nuova traccialinee, spazzatrice elettrica;
- studio di fattibilità per verificare il contenimento dei costi del servizio gestione rifiuti.

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'ente non possiede partecipazioni in organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

La norma è stata modificata dalla legge di stabilità e in ogni caso non ricorre la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
HERA S.p.A.				4.189.099.000,00	0,00058%	2.459.001.000,00	182.407.000,00
Lepida S.p.A.				21.618.474,00	0,0028%	62.063.580,00	339.909,00

C.M.V. Servizi S.r.l.				17.808.719,00	0,96%	3.524.068,00	173.217,00
-----------------------	--	--	--	---------------	-------	--------------	------------

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Utile di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
HERA S.p.A.				5.612.100.000,00	0,00041%	2.706.000.000,00	269.300.000,00
Lepida S.p.A.				29.102.256,00	0,0015%	67.801.850,00	309.150,00

Come indicato nel piano di razionalizzazione definito approvato con atto C.C. n. 22 del 29/04/2015, nell'ambito delle eventuali azioni correttive e possibili azioni di razionalizzazione da svolgere, l'ente dopo aver effettuato le valutazioni sulla opportunità di affidare il servizio di gestione dei cimiteri ha ritenuto di non affidare il predetto servizio ed ha approvato con deliberazione consiliare n. 63 del 22/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, l'esercizio del diritto di recesso dalla Società CMV Servizi S.r.l. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 comma 5 dello Statuto societario della medesima.

Le partecipazioni possedute dal Comune di Castello d'Argile non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
C.M.V. Servizi S.r.l.	Cessione quote di partecipazione	Delibera Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2015	Le partecipazioni sono già state cedute

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castello d'Argile che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria.

Li, 26/03/2019

II SINDACO

Michele Giovannini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 04/04/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dr.ssa Claudia Ricci

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)