



COMUNE DI
CASTELLO D'ARGILE

PROVINCIA DI BOLOGNA

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza A. Gadani, 2 – 40050 Castello d'Argile (BO) - Tel: 051/6868811 – Fax: 051/6868810

www.comune.castello-d-argile.bo.it pec: comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it e-mail: v.errico@renogalliera.it

Prot. n. 2017/0004531

Del 11/05/2017

Ai Titolari di Posizione Organizzativa
LL.SS.

OGGETTO: Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ed ai dati del Comune di Castello d'Argile. Comunicazione.

Comunico che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 38 del 26 aprile 2017, resa immediatamente eseguibile, ha approvato il “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti ed ai dati del Comune.”

Di tale regolamento, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Amministrazione trasparente – altri contenuti – Accesso civico”, si suggerisce un'attenta lettura.

Inoltre, sempre sul sito istituzionale del Comune di Castello d'Argile, nella medesima sezione, è stata pubblicata la relativa modulistica volta a consentire la richiesta di accesso :

- Modulo richiesta di accesso civico semplice (Art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33 del 2013);
- Modulo richiesta di accesso civico generalizzato (Art. 5. comma.2 , del D. Lgs. n.33 del 2013);
- Modulo richiesta di accesso agli atti amministrativi(Art. 22 e seguenti L. n. 241/1990).

Si segnala che l'articolo 19 del regolamento in oggetto istituisce il “Registro degli Accessi”.

Tale registro deve essere implementato da ciascuna Area che gestisce il procedimento di accesso ed aggiornato con cadenza semestrale.

Il “Registro” è pubblicato sul sito web dell'Ente in “Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Accesso civico”.

Per un opportuno approfondimento, infine, è possibile consultare, sempre nella medesima pagina del sito web, le “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del d. Lgs.n.33/2013” approvate con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.1309 del 28 dicembre 2016.

Sicuro della collaborazione che verrà prestata a questo Ufficio, ringrazio per l'attenzione ed auguro buon lavoro.

Con i migliori saluti.

Il Segretario comunale
RPCT
Vincenzo Errico

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).