

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 22/04/2014 Nr. Prot. 3824

Affissa all'Albo Pretorio il 22/04/2014

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2013.

Nr. Progr. **95**

Data **31/10/2013**

Seduta NR. **34**

L'anno DUEMILATREDICI questo giorno TRENTUNO del mese di OTTOBRE alle ore 15:00 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
GIOVANNINI MICHELE	SINDACO	S
DEL BUONO STEFANIA	ASSESSORE	S
RAISA TIZIANA	ASSESSORE	S
ORI DAVIDE	ASSESSORE	S
IACHETTA MARCO	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA.

In qualità di SINDACO, il dr. MICHELE GIOVANNINI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Bilancio annuale di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015, approvati con deliberazione consiliare n. 38 del 20/06/2013, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 30 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, concernente il piano degli obiettivi, che costituisce la parte extra contabile del piano esecutivo di gestione e che dettaglia gli obiettivi di competenza dell'anno;
- i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati nominati i titolari delle posizioni organizzative per il periodo 1.1.2013-31.12.2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2013 – approvazione parte contabile" contenente un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli ed articoli, affidati per la gestione ai titolari delle posizioni organizzative;

Ritenuto di determinare, sulla base degli atti sopra indicati, gli obiettivi da perseguire per attuare i programmi di gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni, ai titolari delle posizioni organizzative, e precisato che detti obiettivi sono stati elaborati dai Responsabili di Area di concerto con la Giunta Comunale;

Considerato che la convenzione di Segreteria Galliera - Castello d'Argile è vacante dal 1/10/2011 per trasferimento del titolare;

Sentito l'Organismo indipendente di valutazione;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, così come sottoscritto in calce al presente atto;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano degli obiettivi per l'esercizio 2013, contenente gli obiettivi da affidare ai titolari delle posizioni organizzative;
- 2) di dare atto che:
 - le modalità di realizzazione degli obiettivi affidati con il presente provvedimento dovranno essere conformi a quanto disposto in merito dai vigenti regolamenti comunali e dalla normativa in vigore;
 - i titolari di posizione organizzativa sono tenuti a presentare una relazione sintetica sullo stato di attuazione dei singoli programmi e sulla realizzazione degli obiettivi di cui al presente provvedimento, alla data del 31/12/2013;
 - gli obiettivi di gestione approvati con la presente deliberazione saranno utilizzati quali parametri di riferimento per la valutazione delle posizioni organizzative, anche al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato, e dei dipendenti dell'Ente, anche al fine dell'erogazione della produttività individuale;

- 3) di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

ESPRESSIONE PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 – 1° COMMA – D-LGS. 267/2000

Regolarità Tecnica e contabile
Parere favorevole
Resp. Area Economico Finanziaria
Cinzia Bovina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 95 DEL 31/10/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to MICHELE GIOVANNINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **22/04/2014** al **06/05/2014** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Castello d'Argile, li 22/04/2014

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to LORENA BOVINA

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

E' copia conforme all'originale, in carta libera e consta di Nr. fogli _____.

Catello d'Argile, li 22/04/2014

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
VILMA CAROTA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione N O N è soggetta al controllo preventivo di legittimità. E' stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è divenuta esecutiva il 02/05/2014, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Addì,

RESP. AREA ISTITUZ. E DEMOANAGR.
F.to SANDRA GALLI

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA														
RESPONSABILE		GALLI SANDRA														
REFERENTE		SINDACO														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1		DENOMINAZIONE Completamento censimento generale, analisi e comunicazione all'ISTAT dei dati finali														
		LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1														
		DESCRIZIONE SINTETICA Adempimenti attinenti al procedimento per la revisione puntuale dell'Anagrafe alla luce delle risultanze del Censimento ai fini della determinazione della popolazione legale														
PESO/PRIORITA 15		SCADENZA				CRITERIO DI VALUTAZIONE										
						Attuazione fasi										
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Incontri periodici con ISTAT Regionale	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area	X	X	X										
2	Revisione delle persone censite presenti in Lac eliminate per duplicazione intercomunale	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area	X	X	X	X									
3	Verifica dell'attuale dimora abituale e possibile movimentazione anagrafica successiva alla data del censimento	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area e Polizia Municipale		X	X	X									
4	Revisione delle persone censite ad un indirizzo diverso. Verifica ed eventuale modifica anagrafica.	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area					X	X							
5	Conclusione inserimento dati in SIREA	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area						X	X						
6	Bilancio dell'allineamento dell'anagrafe della popolazione residente ai risultati censuari	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area							X	X	X				

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE _____

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA													
RESPONSABILE		GALLI SANDRA													
REFERENTE		SINDACO													
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2		DENOMINAZIONE Redazione del Piano Triennale per la trasparenza ed applicazione del d.lgs.33/2013													
		LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1													
		DESCRIZIONE SINTETICA Attuazione della previsione normativa finalizzata ad un compiuto processo di trasparenza della organizzazione e degli scopi perseguiti dalla pubblica amministrazione.													
PESO/PRIORITA 30		SCADENZA				CRITERIO DI VALUTAZIONE									
		Attuazione fasi													
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Esame e approfondimento della normativa e avviamento delle relative procedure	Galli Sandra	Responsabile dell'Area					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Incontri tra tutti i Responsabili dei Comuni dell'Unione Reno Galliera per la redazione del Piano	Galli Sandra	Responsabile dell'Area						X	X	X	X	X	X	X
3	Partecipazione ad incontri gruppo di lavoro per esame degli adempimenti	Galli Sandra	Responsabile dell'Area						X	X	X	X	X	X	X
4	Approfondimento contenuti sito web istituzionale e contatto con la società software house per necessario adeguamento	Galli Sandra	Responsabile dell'Area							X	X	X	X	X	X
5	Approvazione dall'Organo competente	Galli Sandra	Responsabile dell'Area												X
6	Applicazione del Piano nei servizi del Comune	Galli Sandra	Responsabile dell'Area												X

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE _____

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA															
RESPONSABILE		GALLI SANDRA															
REFERENTE		SINDACO															
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3		DENOMINAZIONE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL PARLAMENTO ITALIANO															
		LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1															
		DESCRIZIONE SINTETICA Predisposizione dell'intera organizzazione per la gestione delle elezioni															
PESO/PRIORITA 20		SCADENZA				CRITERIO DI VALUTAZIONE											
		Attuazione fasi				PROGRAMMAZIONE											
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Atti autorizzativi per lo straordinario elettorale ed impegni di spesa per acquisti di beni e servizi. Revisione delle liste elettorali Gestione della propaganda elettorale. Autorizzazioni suolo pubblico per comizi e banchetti. Individuazione dei Presidenti e degli Scrutatori di seggio. Verifica delle condizioni dei 2 plessi	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area	X	X												
2	Formazione dei Presidenti di seggio. Preparazione delle 6 Sezioni elettorali. Preparazione del materiale elettorale per i seggi. Rilascio duplicati tessere elettorali.	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area		X												
3	Avvio delle operazioni elettorali nei giorni 24,25 e 26 febbraio 2013. Risposte ai quesiti dei Presidenti e dei Segretari. Raccolta dati ed invio alla Prefettura Raccolta del materiale (schede,verbali ecc) e consegna agli Uffici Competenti. Verifica post dei Verbali per analizzare l'attività dei Presidenti di seggio.	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area		X	X											

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE _____

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA															
RESPONSABILE		GALLI SANDRA															
REFERENTE		SINDACO															
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4		DENOMINAZIONE RICONOSCIMENTO SIMBOLICO DELLA CITTADINANZA ONORARIA AI MINORI STRANIERI LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1															
		DESCRIZIONE SINTETICA Al fine di contribuire a sviluppare il senso di appartenenza alla comunità argilese e auspicando che venga modificata la normativa riguardante l'attribuzione della cittadinanza ai minori stranieri nati in Italia, il giorno 8 Giugno l'Amministrazione comunale conferirà la cittadinanza onoraria ai figli di immigrati stranieri. Alla manifestazione parteciperanno anche le Associazioni e le scuole primarie del territorio.															
PESO/PRIORITA 15		SCADENZA				Attuazione fasi								CRITERIO DI VALUTAZIONE			
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Individuazione dei destinatari del riconoscimento simbolico	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area		X	X											
2	Coinvolgimento Associazioni locali, Migranti ed Istituzioni Scolastiche	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area			X	X	X	X								
3	Proiezione alla cittadinanza del Film "IUS SOLI" e discussione	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area				X										
4	Organizzazione cerimonia di conferimento	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area				X	X	X								
5	8 Giugno Svolgimento della manifestazione	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area						X								

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE _____

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA														
RESPONSABILE		GALLI SANDRA														
REFERENTE		SINDACO														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5		DENOMINAZIONE Rilevazione istat consumi delle famiglie														
		LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1														
		DESCRIZIONE SINTETICA Per il secondo anno consecutivo il Comune dovrà collaborare con l'Istat nell'esecuzione dell'indagine finalizzata alla raccolta dei dati relativi alle spese effettuate dalle famiglie per soddisfare i propri bisogni.														
PESO/PRIORITA 10		SCADENZA				CRITERIO DI VALUTAZIONE										
						Attuazione fasi										
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Corso di formazione all'ISTAT	Galli Sandra	Responsabile dell'Area	X												
2	Selezione del rilevatore	Galli Sandra	Responsabile dell'Area	X												
3	Invio informativa alle famiglie coinvolte	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area		X			X			X				X	
4	Sostituzione delle famiglie che rifiutano l'intervista	Galli Sandra	Responsabile dell'Area		X	X		X	X		X	X			X	X
5	Revisione, controllo e spedizione dei questionari ogni 3 mesi	Galli Sandra	Responsabile dell'Area				X			X				X		

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE _____

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA															
RESPONSABILE		GALLI SANDRA															
REFERENTE		SINDACO															
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6		DENOMINAZIONE DIFFUSIONE DELLA NUOVA TECNOLOGIA DEL TIMBRO DIGITALE PRESSO GLI AVVOCATI ED I NOTAI LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1															
		DESCRIZIONE SINTETICA Sensibilizzazione degli Ordini dei Notai e degli Avvocati che lavorano nella Provincia affinché utilizzino il sistema di certificazione digitale. Definizione e predisposizione degli atti necessari all'avvio di questa collaborazione.															
PESO/PRIORITA 10		SCADENZA				Attuazione fasi								CRITERIO DI VALUTAZIONE			
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Partecipazione ad incontri propedeutici con la Regione ER, la Provincia ecc.	Galli Sandra	Responsabile dell'Area e Ced	X	X	X											
2	Incontri tra tutti i Responsabili dei Comuni dell'Unione Reno Galliera per la redazione atti propedeutici quali convenzioni o/e determinazioni	Galli Sandra	Responsabile dell'Area			X	X	X									
3	Diffusione e informazione sulle convenzioni adottate con i due ordini professionali	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area							X	X	X	X	X	X	X	X

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE _____

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

SETTORE		AREA ECONOMICO FINANZIARIA														
RESPONSABILE		BOVINA CINZIA														
REFERENTE		Assessore Bilancio-Assessore Informatica														
OBIETTIVO/ PROGETTO		DENOMINAZIONE: – Attivazione nuovi applicativi a seguito di selezione per i Comuni della Reno Galliera – CONTABILITA' – GESTIONE ATTI – PROTOCOLLO														
		LINEA POLITICA (PROGRAMMA 2) Relazione Previsionale e Programmatica														
		DESCRIZIONE SINTETICA: Gestione del processo di installazione, trascodifica e formazione dei nuovi applicativi														
50																
PESO/PRIORITA		SCADENZA 31/07/2013			CRITERIO DI VALUTAZIONE											
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 – ANNO 2012	Attivazione tavoli di coordinamento per passaggio ai nuovi applicativi		Responsabili di Area CED UNIONE											X	X	X
2 – ANNO 2012	Formazione del personale		Tutti i dipendenti degli uffici che utilizzano gli applicativi – CED UNIONE												X	X
3 – ANNO 2012	Supporto alle trascodifiche – eventuali integrazioni e/o aggiornamenti		Dipendenti individuati all'interno di ciascuna Area per competenza – CED UNIONE												X	X
4 – ANNO 2012	Sperimentazione e test applicativi		Dipendenti dei servizi sulla base del programma organizzativo – CED UNIONE													X
1 – ANNO 2013	Attivazione nuovi programmi		Tutti i dipendenti degli uffici che utilizzano gli applicativi – CED UNIONE	X	X	X										
2 – ANNO 2013	Adeguamento ed analisi eventuali anomalie		Dipendenti del servizio finanziario e tavoli coordinamento	X	X	X	X	X	X	X						
3 – ANNO 2013	Collaudo		Dipendenti servizio finanziario e tavoli di coordinamento	X	X	X	X	X	X	X						

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE	Guidi Claudia
REFERENTE	Assessore Cultura-Sport-Tempo libero

OBIETTIVO/PROGETTO N 5	DENOMINAZIONE PROGETTO : Aperto al Pubblico	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Politiche culturali Esportazione dei contenuti culturali al di fuori dei luoghi preposti alla cultura	
	DESCRIZIONE SINTETICA Realizzazione di una rassegna letteraria di presentazione dell'attività di produzione di alcuni autori locali da realizzarsi presso esercizi pubblici del territorio – intitolazione biblioteca e teatro comunale	
PESO/PRIORITA 20	SCADENZA ottobre 2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Contatti con autori locali ed esercizi commerciali – individuazione calendario									X							
2	Predisposizione atti per la nuova intitolazione di biblioteca e teatro comunale										X	X					
3	Produzione materiale pubblicitario													X			
4	Inaugurazione															X	

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
RESPONSABILE	ELENA CHIARELLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE Piano della Ricostruzione ex L.R. 16/2012	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Definire una nuova e più adeguata disciplina di trasformazione e uso per gli edifici danneggiati dal sisma.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Per quanto riguarda la disciplina urbanistica, fino all'approvazione del piano della ricostruzione (che può eventualmente modificare tale disciplina) è necessario fare riferimento alle norme già vigenti sul territorio comunale. Tale normativa è risultata insoddisfacente a gestire la nuova situazione post-sisma, quindi tenendo presente le possibilità fornite dall'art. 9 della L.R. 16/2012, sarà possibile procedere, attraverso il piano della ricostruzione a definire una nuova e più adeguata disciplina di trasformazione e uso per gli edifici danneggiati dal sisma.	
PESO/PRIORITA' 25 %	SCADENZA 31/12/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Proposta di delibera di adozione del Piano della Ricostruzione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE (mesi)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Valutazione delle varie istanze	ELENA CHIARELLI	UFFICIO DI PIANO						X	X	X	X	X	X	
	Predisposizione e adozione del Piano della Ricostruzione		UFFICIO DI PIANO									X	X	X	X



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Provincia di Bologna

AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, MANUTENZIONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO MANUTENZIONI
RESPONSABILE	ELENA CHIARELLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE Trasloco in sede municipale di tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti comunali	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Perseguire l'obiettivo di non interrompere l'attività ordinaria dell'Ente	
	DESCRIZIONE SINTETICA A seguito dei lavori di riparazione del danno e di miglioramento sismico nella sede municipale danneggiata nel maggio 2012, l'ufficio manutenzioni, in collaborazione con gli altri Servizi comunali, coordinerà ed effettuerà il trasloco di tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti comunali attualmente collocate nella Biblioteca comunale, con l'obiettivo di non interrompere l'attività ordinaria dell'ente e di creare il minor disagio possibile ai cittadini.	
PESO/PRIORITA' 5 %	SCADENZA 31/12/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Trasloco

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Individuazione delle criticità e programmazione delle varie fasi							X	X	X	X					
	Individuazione delle ditte coinvolte							X	X	X	X					
	Trasloco												X			



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO MANUTENZIONI
RESPONSABILE	ELENA CHIARELLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	DENOMINAZIONE Interventi sulla sicurezza stradale	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Migliorare la sicurezza stradale	
	DESCRIZIONE SINTETICA Su proposta dell'Amministrazione e con la collaborazione del Corpo Unico di Polizia Municipale – Unione Reno Galliera si interverrà sulla viabilità con ordinanze di limitazione della velocità, di regolamentazione della circolazione stradale, di definizione più puntuale dei requisiti e delle condizioni che consentono l'accesso alle ZTL, e con l'installazione di n. 5 prevelox.	
PESO/PRIORITA' 5 %	SCADENZA 31/12/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Realizzazione degli interventi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Analisi delle problematiche, richiesta preventivi, richiesta pareri/nulla osta						X	X	X	X	X				
	Adozione Ordinanze								X						
	Installazione Prevelox													X	X



COMUNE DI
CASTELLO D'ARGILE

Provincia di Bologna

AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, MANUTENZIONI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO MANUTENZIONI
RESPONSABILE	ELENA CHIARELLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 8	DENOMINAZIONE Programma di manutenzione	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Migliorare la programmazione dell'attività della squadra esterna	
	DESCRIZIONE SINTETICA Definizione di strumenti di monitoraggio su utenze, mezzi, stato di usura di beni e immobili al fine di migliorare la programmazione della squadra esterna e di valutare la fattibilità degli interventi più significativi nell'anno 2014.	
PESO/PRIORITA' 5 %	SCADENZA 31/12/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Report annuale

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Definizione degli strumenti di monitoraggio															X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE RICOSTRUZIONE
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE Ripristino agibilità MUNICIPIO	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Ripristino immobili pubblici- superamento emergenza sisma	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il ripristino dell'agibilità del Municipio è indispensabile per il ritorno alla normalità dell'attività amministrativa dei dipendenti comunali e della usufruibilità dei servizi per i cittadini argilesi. I lavori sono finanziati dalla Regione Emilia Romagna in parte in base all'Ordinanza n26 "Municipi" ed in parte con il Programma Opere Pubbliche. E' necessario quindi predisporre interventi che possano conseguire l'ottenimento della congruità della spesa da parte della Struttura Commissariale Regionale, ovvero anticipare il finanziamento delle stesse in attesa dell'emissione della congruità. Effettuazione delle gare d'appalto e chiusura lavori.	
PESO/PRIORITÀ 20 %	SCADENZA 30/09/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Ultimazione dei lavori finalizzata al rientro di tutti gli addetti in Municipio

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Predisposizione progetto di riparazione	FABIO FERIOLI		X												
	Dichiarazione della congruità della spesa	FABIO FERIOLI			X	X										
	Gara d'appalto e aggiudicazione	FABIO FERIOLI			X	X										
	Predisposizione progetto per la finitura dei lavori da inserire nel programma OOPP regionale	FABIO FERIOLI					X	X								
	Gara d'appalto e aggiudicazione							X	X							
	Fine lavori												X			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE RICOSTRUZIONE
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE Ripristino agibilità palestra scolastica delle scuole medie	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Ripristino immobili pubblici- superamento emergenza sisma.	
	DESCRIZIONE SINTETICA La palestra della scuola media è stata giudicata inagibile a seguito del sopralluogo della protezione civile. In base all'Ordinanza 42 relativa agli edifici scolastici si rende necessario predisporre un progetto di miglioramento sismico della palestra da sottoporre alla verifica di congruità da parte del Commissario Delegato alla Ricostruzione. Il visto di congruità comporta anche l'autorizzazione sismica all'intervento. Al fine di restituire l'immobile alle attività ordinarie, scuola e associazioni sportive, occorre procedere innanzitutto con l'appalto dei lavori.	
PESO/PRIORITÀ 20 %	SCADENZA 31/12/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Aggiudicazione lavori -individuazione ditta appaltatrice

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Predisposizione progetto ai sensi della Ordinanza Regionale n 42 "Scuole"	FABIO FERIOLI			X	X											
	Coadiuvare la Regione nella istruttoria finalizzata alla congruità e autorizzazione sismica					X	X	X	X	X							
	Dichiarazione congruità												X				
	Gara d'appalto e aggiudicazione														X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO AMBIENTE
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE Modifica sistema di raccolta rifiuti – Porta a Porta	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Perseguire l'obiettivo di adeguare il servizio ai requisiti di legge con conseguente miglioramento della qualità dell'ambiente.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il 6 maggio 2013 inizia il nuovo servizio di raccolta domiciliarizzata dei rifiuti con il sistema porta a porta. Vengono eliminati tutti i cassonetti e le campane, eccetto quella del vetro, dalle strade. Il 2013 sarà quindi un anno importante per l'affinamento insieme ai cittadini del servizio nella nuova modalità, nonché l'organizzazione delle raccolte nelle scuole e nelle occasioni degli eventi pubblici (feste paesane, mercati, ecc.).	
PESO/PRIORITA' 20 %	SCADENZA 31/12/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Avviamento del servizio nella nuova modalità

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Attività di supporto ad Hera per l'informazione preliminare alla cittadinanza del nuovo servizio (incontri serali)	FABIO FERIOLI		X	X	X	X									
	Attività di supporto ad Hera nell'attività di consegna kit pattumelle	FABIO FERIOLI					X	X								
	Verifica percorsi di raccolta nelle zone rurali	FABIO FERIOLI				X	X	X	X							
	Distribuzione kit pattumelle ai cittadini ancora sprovvisti, in data successiva al 06/05/2013	FABIO FERIOLI						X	X	X						
	Supporto alla cittadinanza nelle fasi di avvio del sistema di raccolta	FABIO FERIOLI						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Distribuzione chiavi cassonetti dedicati e relative informazioni	FABIO FERIOLI						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mantenimento rapporti con Hera per le problematiche emerse in inizio servizio	FABIO FERIOLI						X	X	X	X	X	X	X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO AMBIENTE
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE Incremento del livello di servizio del CRR e adeguamento al nuovo sistema di raccolta porta a porta	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Perseguire l'obiettivo di migliorare il servizio del Centro Raccolta Rifiuti con conseguente miglioramento della qualità dell'ambiente.	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il Centro Raccolta Rifiuti rimane provvisoriamente collocato nel parcheggio a fianco del Cimitero del capoluogo. Per quanto riguarda la gestione il 2013 sarà l'anno del potenziamento in termini di apertura, personale e funzioni svolte nel CRR: tre giorni alla settimana invece di due, con due persone presenti, in modo tale da poter svolgere anche la funzione di consegna dei sacchi per la raccolta dei rifiuti ai cittadini. Aumento delle tipologie di rifiuto accolto ed efficientamento dell'attività svolta.	
PESO/PRIORITÀ 15 %	SCADENZA 31/12/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Percentuale di RD almeno del 65% nel periodo successivo a maggio 2013

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Incremento delle ore e delle giornate di apertura del CRR per una migliore integrazione con il porta a porta	FABIO FERIOLI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Aumento delle tipologie di rifiuto accoglibili come da Regolamento del CRR, approvato.	FABIO FERIOLI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Organizzazione del servizio distribuzione kit nella fase stabilizzata del porta a porta	FABIO FERIOLI											X	X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE SOSTENIBILITÀ
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE Rinnovo illuminazione pubblica con tecnologia a LED	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Riduzione consumi; miglioramento spesa corrente; benefici ambientali.	
	DESCRIZIONE SINTETICA E' stato predisposto un bando per la selezione, mediante gara pubblica, di un fornitore per la realizzazione, con finanziamento tramite terzi, dell'intervento di sostituzione delle restanti armature stradali a vapori di mercurio, 400, con armature a led. Come per l'intervento sperimentale dello scorso anno, l'intero programma verrà condotto secondo il modello ESCo cioè con un investimento interamente a suo carico a cui verrà affidato l'intervento e alla quale il Comune verserà un "canone" annuo pari a circa il 90% della relativa bolletta elettrica attuale per un periodo di anni necessari alla ESCo per rientrare dell'investimento sostenuto. Da quell'anno in poi il Comune godrà di una forte economia di spesa in quanto la bolletta elettrica avrà una riduzione di circa il 70% per le linee oggetto di intervento. Nel corso del 2013 si provvederà a concludere la sostituzione delle restanti armature dell'illuminazione pubblica a vapori di mercurio dei parchi e giardini con armature a led, sempre con il modello ESCo.	
PESO/PRIORITÀ 15 %	SCADENZA 30/11/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Ultimazione lavori di sostituzione armature al LED

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Predisposizione progetto ai sensi della Ordinanza Regionale n 42 "Scuole"	FABIO FERIOLI			X	X											
	Coadiuvare la Regione nella istruttoria finalizzata alla congruità e autorizzazione sismica					X	X	X	X	X							
	Dichiarazione congruità												X				
	Gara d'appalto e aggiudicazione														X	X	X

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 7	DENOMINAZIONE Ricostruzione Centro Raccolta Rifiuti	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Miglioramento servizi al cittadino	
	DESCRIZIONE SINTETICA Il Centro di Raccolta Rifiuti comunale necessita di interventi di rinnovo. In via provvisoria il CRR è stato spostato nel parcheggio vicino al cimitero del capoluogo. La progettazione del nuovo impianto è stata affidata ad Hera in qualità di gestore del servizio. Hera predisporrà il progetto definitivo da sottoporre ad i pareri degli Enti deputati alla verifica. Seguirà la redazione del progetto esecutivo e l'affidamento ed esecuzione lavori da parte di Hera.	
PESO/PRIORITA' 5 %	SCADENZA 31/12/2013	CRITERIO DI VALUTAZIONE Approvazione progetto esecutivo

N°	ATTIVITÀ/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Predisposizione progetto definitivo	FABIO FERIOLI					X	X	X	X						
	Acquisizione pareri Enti	FABIO FERIOLI							X	X	X	X				
	Approvazione progetto esecutivo	FABIO FERIOLI													X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO
