

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 20/10/2014Nr. Prot. 9722

Affissa all'Albo Pretorio il 20/10/2014

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2014.

Nr. Progr. **58**

Data **29/04/2014**

Seduta NR. **16**

L'anno *DUEMILAQUATTORDICI* questo giorno *VENTINOVE* del mese di *APRILE* alle ore *23:00* convocata con le prescritte modalità, *NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE* si è riunita la *Giunta Comunale*.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
GIOVANNINI MICHELE	SINDACO	S
DEL BUONO STEFANIA	ASSESSORE	S
RAISA TIZIANA	ASSESSORE	S
ORI DAVIDE	ASSESSORE	S
IACHETTA MARCO	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA.

In qualità di SINDACO, il dr. MICHELE GIOVANNINI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Bilancio annuale di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, approvati con deliberazione consiliare n. 21 del 31/03/2014;
- l'art. 30 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, concernente il piano degli obiettivi, che costituisce la parte extra contabile del piano esecutivo di gestione e che dettaglia gli obiettivi di competenza dell'anno;
- i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati nominati i titolari delle posizioni organizzative a far tempo dal 1.1.2014 fino alla scadenza del mandato amministrativo del medesimo;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31/03/2014, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014 – approvazione parte contabile" contenente un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli ed articoli, affidati per la gestione ai titolari delle posizioni organizzative;

Ritenuto di determinare, sulla base degli atti sopra indicati, gli obiettivi da perseguire per attuare i programmi di gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni, ai titolari delle posizioni organizzative;

Considerato che la convenzione di Segreteria Galliera-Castello d'Argile è vacante dal 1/10/2011 per trasferimento del titolare;

Sentito l'Organismo indipendente di valutazione;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, così come sottoscritto in calce al presente atto;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano degli obiettivi per l'esercizio 2014, contenente gli obiettivi da affidare ai titolari delle posizioni organizzative;
- 2) di dare atto che:
 - le modalità di realizzazione degli obiettivi affidati con il presente provvedimento dovranno essere conformi a quanto disposto in merito dai vigenti regolamenti comunali e dalla normativa in vigore;
 - i titolari di posizione organizzativa sono tenuti a presentare una relazione sintetica sullo stato di attuazione dei singoli programmi e sulla realizzazione degli obiettivi di cui al presente provvedimento, alla data del 31/12/2014;
 - gli obiettivi di gestione approvati con la presente deliberazione saranno utilizzati quali parametri di riferimento per la valutazione delle posizioni organizzative, anche al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato, e dei dipendenti dell'Ente, anche al fine dell'erogazione della produttività individuale;

- 3.) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 267/2000, con votazione successiva, favorevole ed unanime.

ESPRESSIONE PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 – 1° COMMA – D-LGS. 267/2000

Regolarità Tecnica e Contabile
Parere favorevole
Resp. Area Economico Finanziaria
Cinzia Bovina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 58 DEL 29/04/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to MICHELE GIOVANNINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **20/10/2014** al **03/11/2014** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Castello d'Argile, li 20/10/2014

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to VILMA CAROTA

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

E' copia conforme all'originale, in carta libera e consta di Nr. fogli _____ .

Catello d'Argile, li 20/10/2014

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
VILMA CAROTA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione N O N è soggetta al controllo preventivo di legittimità. E' stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è divenuta esecutiva il 30/10/2014, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Addì,

RESP. AREA ISTITUZ. E DEMOANAGR.
F.to SANDRA GALLI

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA														
RESPONSABILE		GALLI SANDRA														
REFERENTE		SINDACO														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2		DENOMINAZIONE ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA E ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE														
		LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1														
		DESCRIZIONE SINTETICA Alle elezioni amministrative e del Parlamento Europeo del 2014 i cittadini di un paese dell'Unione Europea residenti in Italia potranno votare per scegliere i propri candidati. Nonostante il loro numero crescente, l'inclusione dei cittadini comunitari residenti in Italia nella vita politica del paese rimane molto limitata. Per questo motivo, per promuovere la partecipazione e sensibilizzare i cittadini sui loro diritti elettorali in occasione delle elezioni del Parlamento europeo e delle elezioni amministrative sarà inviato a tutti materiale informativo .														
PESO/PRIORITA 20		SCADENZA Maggio 2014				CRITERIO DI VALUTAZIONE										
		Attuazione fasi				PROGRAMMAZIONE										
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisposizione della lettera tipo da inoltrare a tutti i cittadini UE residenti	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area	X		X										
2	Spedizione delle lettere di richiesta di iscrizione nelle liste aggiunte e del materiale informativo plurilingue	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area	X		X										
3	Verifica del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area				X									
4	Revisioni straordinarie delle Liste Elettorali Aggiunte dei cittadini europei	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area				X	X								
5	Preparazione del materiale da consegnare ai seggi	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area					X								

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA														
RESPONSABILE		GALLI SANDRA														
REFERENTE		SINDACO														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 3		DENOMINAZIONE REVISIONE STRAORDINARIA STRADARIO E NUMERI CIVICI														
		LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1														
		DESCRIZIONE SINTETICA Adempimenti attinenti al procedimento per la revisione puntuale di tutti i dati toponomastici e numeri civici finalizzata alla validazione degli stradari e dei numeri civici														
PESO/PRIORITA 20		SCADENZA 31/12/2014				CRITERIO DI VALUTAZIONE Attuazione fasi										
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Individuazione referente toponomastica	Galli Sandra	Anagrafe	X												
2	Attività formativa presso Agenzia delle Entrate	Galli Sandra	Anagrafe	X	X	X										
3	Revisione e validazione degli stradari civici sul Portale dei Comuni dell'Agenzia delle Entrate	Galli Sandra	Anagrafe				X	X	X	X						
4	Revisione e validazione dei numeri civici sul Portale dei Comuni dell'Agenzia delle Entrate	Galli Sandra	Anagrafe											X	X	X
5	Incontri con ISTAT e verifiche on line	Galli Sandra	Anagrafe						X	X		X	X	X	X	X

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA														
RESPONSABILE		GALLI SANDRA														
REFERENTE		SINDACO														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 4		DENOMINAZIONE ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA E ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1														
		DESCRIZIONE SINTETICA Predisposizione dell'intera organizzazione per la gestione delle elezioni dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia ed Elezioni Comunali														
PESO/PRIORITA 10		SCADENZA Maggio 2014				CRITERIO DI VALUTAZIONE Attuazione fasi										
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Atti autorizzativi per lo straordinario elettorale ed impegni di spesa per acquisti di beni e servizi. Revisione delle liste elettorali Gestione della propaganda elettorale. Autorizzazioni suolo pubblico per comizi e banchetti. Individuazione dei Presidenti e degli Scrutatori di seggio. Verifica delle condizioni dei 2 plessi	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area				X	X								
2	Formazione dei Presidenti di seggio. Preparazione delle 6 Sezioni elettorali. Preparazione del materiale elettorale per i seggi. Rilascio duplicati tessere elettorali.	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area					X								
3	Avvio delle operazioni elettorali Risposte ai quesiti dei Presidenti e dei Segretari. Raccolta dati ed invio alla Prefettura Raccolta del materiale (schede,verbali ecc) e consegna agli Uffici Competenti. Verifica post dei Verbali per analizzare l'attività dei Presidenti di seggio.	Galli Sandra	Tutti i dipendenti dell'Area					X								

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA														
RESPONSABILE		GALLI SANDRA														
REFERENTE		SINDACO														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5		DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI CONNESSI CON IL RINNOVO DELLE CARICHE ISTITUZIONALI														
		LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1														
		DESCRIZIONE SINTETICA L'obiettivo consiste nell'assicurare il puntuale assolvimento degli adempimenti relativi al rinnovo degli organi istituzionali, sia per quanto concerne gli aspetti amministrativi finalizzati all'insediamento del Consiglio Comunale, della Giunta, delle Commissioni consiliari, sia per quanto riguarda aspetti organizzativi e di supporto nell'avvio delle attività. Il servizio curerà inoltre l'aggiornamento delle singole sezioni del sito internet dell'Ente con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.Lgs 33/2013 in materia di trasparenza.														
PESO/PRIORITA 20		SCADENZA 31/12/2014			CRITERIO DI VALUTAZIONE											
		Attuazione fasi			PROGRAMMAZIONE											
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Notifica partecipazione di elezione ai consiglieri comunali neoeletti e acquisizione delle dichiarazioni di legge per la convalida degli eletti	Galli Sandra	Affari Generali							X						
2	Predisposizione comunicazioni ai consiglieri concernenti la normativa sui permessi consentiti e modalità per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri per i permessi retribuiti	Galli Sandra	Affari Generali								X	X				
3	Supporto organizzativo per l'insediamento del Consiglio comunale, della Giunta Comunale; nomina Commissioni Consiliari e Consulte	Galli Sandra	Affari Generali							X	X					
4	Iter concessioni spazi nelle bacheche comunali	Galli Sandra	Affari Generali								X	X	X			
5	Aggiornamento della sezione trasparenza (inserimento atti di proclamazione e nomina, e curriculum vitae) e delle altre sezioni relative al Consiglio comunale e alle Commissioni consiliari	Galli Sandra	Affari Generali								X	X				

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

AREA		AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA														
RESPONSABILE		GALLI SANDRA														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 6		DENOMINAZIONE Ristrutturazione sito internet - Obiettivo intersettoriale - LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1														
		DESCRIZIONE SINTETICA La realizzazione del nuovo portale dovrà portare al miglioramento del modo di comunicare ed informare i cittadini. L'aggiornamento delle schede presenti ed il suggerimento di eventuali migliorie per interagire con i cittadini devono essere strumenti fondamentali per raggiungere l'obiettivo prefissato, così pure la formazione del personale al fine di essere il più possibile autonomi nella gestione del sito.														
PESO/PRIORITA 5		SCADENZA 31/12/2014			Attuazione fasi									CRITERIO DI VALUTAZIONE		
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Partecipazione al gruppo di lavoro	Galli Sandra	Galli Sandra e Roversi Daniela e Responsabile Ufficio Cultura		X	X	X	X								
2	Definizione dell'impostazione grafica e della struttura (raccolta di spunti e suggerimenti da parte dei referenti)	Galli Sandra	Galli Sandra e Roversi Daniela				X	X	X	X						
3	Incontro tra i Responsabili per definire il personale referente per singola Area	Galli Sandra	Tutti i Responsabili di Area										X	X		
4	Organizzazione e partecipazione ai corsi di formazione	Galli Sandra	Tutti i referenti											X		
5	Trasmigrazione dei dati	Galli Sandra	Roversi Daniela, Galli Sandra, Carota Vilma												X	X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**Piano esecutivo di gestione 2014**

Settore/Servizio	Area Sevizi alla Persona
Dirigente Responsabile	Claudia Guidi
Amministratore Referente	Giovannini Michele Raisa Tiziana – Del Buono Stefania
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE PROGETTO : gestione associata dell'Area servizi alla persona
	Linea politica : programma 3
	Descrizione: Partecipare alle azioni volte al conferimento dei servizi alla persona in Unione; Partecipare al tavolo di coordinamento per l'elaborazione del piano di fattibilità del conferimento servizi alla persone all'Unione Reno Galliera
PESO 100	Risultati Attesi/Criterio di Valutazione: STATO DI ATTUAZIONE 1) incontri e accordi realizzati convenzione e atti realizzati tra i Comuni dell'Unione

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Partecipare al tavolo di coordinamento dei direttori d'area coinvolti nel conferimento □	Claudia Guidi	Personale dei servizi dell'area	x	x	x	x	x	x	x						
2	Predisposizione progetto del servizio affidato a seguito del conferimento	Claudia Guidi	Personale dei servizi dell'area	x	x	x	x	x	x	x						

2	Condivisione e presentazione del progetto agli Amministratori e ai colleghi	Claudia Guidi	Responsabile Area Economico-Finanziaria				x	x	x	x					
3	Predisporre e attuare le azioni e le pratiche amministrative.	Claudia Guidi	Responsabile Area Economico-Finanziaria	x	x	x	x	x	x	x					
4	Monitoraggio dei servizi conferiti in Unione	Claudia Guidi	Responsabile Area Economico-Finanziaria							x	x	x	x	x	x

--

.....

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
RESPONSABILE	ELENA CHIARELLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE Piano della ricostruzione ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 16/2012.	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Ripristino immobili privati- superamento emergenza sisma	
	L'art 12, comma 1 della legge regionale in questione stabilisce che i Comuni interessati dal sisma si possono dotare di una specifica Variante allo strumento urbanistico vigente denominata "Piano della ricostruzione". L'amministrazione intende utilizzare tale strumento al fine di accogliere alcune istanze di ricostruzione di immobili privati danneggiati dal sisma.	
PESO/PRIORITA' 15 %	SCADENZA 31/07/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Approvazione strumento urbanistico

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Predisposizione piano	Elena Chiarelli		X	X												
	Adozione in consiglio comunale	Elena Chiarelli				X	X	X									
	Approvazione in consiglio comunale	Elena Chiarelli							X	X							

VERIFICA STATO AVANZAMENTO



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
RESPONSABILE	ELENA CHIARELLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE Variante al RUE finalizzata alla realizzazione di un cimitero per animali da affezione	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Nascita nuova attività – servizio per i cittadini	
	DESCRIZIONE SINTETICA L'amministrazione intende permettere la realizzazione di un cimitero per animali da affezione, che rappresenta un servizio utile ai cittadini ed, allo stesso tempo, la nascita di una nuova attività utile a fornire occupazione.	
PESO/PRIORITA' 15 %	SCADENZA 31/07/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Approvazione variante al RUE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Predisposizione variante	Elena Chiarelli		X	X												
	Adozione variante in C/C	Elena Chiarelli				X	X										
	Approvazione variante in C/C	Elena Chiarelli						X	X	X							

VERIFICA STATO AVANZAMENTO



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
RESPONSABILE	Elena Chiarelli
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE Variante numero 1 al piano operativo comunale (P.O.C.) 2014 – 2019 per l’inserimento del nuovo ambito 3.1 nel POC con valore ed effetto di piano urbanistico attuativo (PUA) relativo al sub-ambito 6.1.	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Attuazione previsioni sviluppo urbanistico al fine di ottenere le risorse necessarie agli investimenti ed alla realizzazione delle opere previste dalla perequazione.	
	DESCRIZIONE SINTETICA L’attività prevede il superamento delle criticità al fine di portare all’approvazione la variante al POC del comparto 6.1 anche rivedendo l’accordo al fine di allineare la perequazione alla situazione economica attuale; la variante è inoltre preordinata all’apposizione al vincolo espropriativo per la realizzazione del percorso naturalistico di collegamento fra l’ambito ed il centro abitato; si prevede inoltre l’inserimento in POC del comparto 3.1 ed il conseguente ottenimento di risorse a favore del nuovo centro raccolta rifiuti.	
PESO/PRIORITA' 25 %	SCADENZA 31/07/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Approvazione variante al POC

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Predisposizione di un nuovo accordo relativamente al comparto 6.1			X	X	X										
	Approvazione della variante					X	X									

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
RESPONSABILE	ELENA CHIARELLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE Approvazione accordo di pianificazione tra la provincia di Bologna ed il Comune di Castello d'Argile propedeutico all'approvazione della variante numero 2/2014 al Piano Strutturale Comunale (PSC).	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Ampliamento attività produttive – favorire l'occupazione.	
	DESCRIZIONE SINTETICA La predisposizione dell'accordo di pianificazione rende più snello l'iter abbreviandone i tempi.	
PESO/PRIORITA' 25 %	SCADENZA 31/08/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Approvazione strumento urbanistico

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Convocazione conferenze dei servizi.	Elena Chiarelli		X	X	X	X	X									
	Approvazione accordo di pianificazione	Elena Chiarelli							X	X							

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
RESPONSABILE	ELENA CHIARELLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE Preso d'atto per l'apertura di un'attività commerciale nell'ambito di riqualificazione AR-B denominato F e approvazione dello schema dell'accordo ex. articolo 11 legge 241/1990.	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Nascita nuova attività – servizio per i cittadini	
	DESCRIZIONE SINTETICA L'amministrazione prende atto dell'apertura di un'attività commerciale (Coop-Reno) ed è favorevole all'accordo che prevede la regolamentazione degli aspetti inerenti la gestione del verde, dei parcheggi e della viabilità; nell'accordo si chiedono inoltre alcune opere compensative utili alla comunità.	
PESO/PRIORITA' 20 %	SCADENZA 31/07/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Approvazione variante al RUE

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Predisposizione accordo	Elena Chiarelli		X	X											
	Approvazione delibera e accordo in consiglio comunale	Elena Chiarelli				X	X	X	X	X						

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE RICOSTRUZIONE
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE Interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria all'edificio Sala Polifunzionale di Via del Mincio e ai garage della Casa Protetta. Predisposizione progetti ed invio documentazione Commissario Delegato alla ricostruzione	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Ripristino e consolidamento immobili pubblici- superamento emergenza sisma	
	DESCRIZIONE SINTETICA Le ordinanze commissariali n. 120 e 121 del 11/10/2013 relative al sisma hanno previsto il contributo per gli interventi di adeguamento e manutenzione straordinaria degli edifici Sala Polifunzionale e garage Casa Protetta. L'amministrazione intende trasformare i garage in un locale ad uso del volontariato ed intende ristrutturare la sala polifunzionale non solo dal punto di vista sismico-strutturale ma anche dal punto di vista impiantistico ed architettonico.	
PESO/PRIORITA' 25 %	SCADENZA 31/07/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Predisposizione ed approvazione progetti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Predisposizione progetti	FABIO FERIOLI		X	X	X											
	Approvazione progetti in giunta	FABIO FERIOLI					X	X	X	X	X	X	X				
	Invio documentazione al Commissario Delegato alla ricostruzione per l'Emilia Romagna per l'approvazione definitiva	FABIO FERIOLI											X	X	X		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE RICOSTRUZIONE
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N°	DENOMINAZIONE	
	Adeguamento sismico finalizzato al ripristino dell'agibilità sismica della palestra della Scuola Media	
2	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Ripristino immobili pubblici- superamento emergenza sisma.	
	DESCRIZIONE SINTETICA La palestra della scuola media è stata giudicata inagibile a seguito del sopralluogo della protezione civile. In base all'Ordinanza 42 relativa agli edifici scolastici si rende necessario predisporre un progetto di miglioramento sismico della palestra da sottoporre alla verifica di congruità da parte del Commissario Delegato alla Ricostruzione. Il visto di congruità comporta anche l'autorizzazione sismica all'intervento. Si è resa necessaria una variante al fine di prevedere l'abbattimento e la ricostruzione degli spogliatoi. Al fine di restituire l'immobile alle attività ordinarie, scuola e associazioni sportive, occorre procedere all'appalto dei lavori ed alla loro esecuzione.	
PESO/PRIORITA' 25 %	SCADENZA 30/09/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Esecuzione lavori e termine degli stessi

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Inizio ed esecuzione lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria dell'edificio palestra spogliatoi	FABIO FERIOLI				X	X	X	X	X						
	Variante al fine della demolizione e ricostruzione degli spogliatoi ed esecuzione lavori	FABIO FERIOLI					X	X								
	Fine lavori ed apertura della palestra	FABIO FERIOLI							X	X	X	X				

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE Estensione della fibra ottica dal capoluogo alla frazione (Mascarino).	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Superare il divario digitale che per Mascarino si concretizza con l'assenza del servizio ADSL da parte dei gestori telefonici e doffrire alla cittadinanza un servizio allpavanguardia.	
	DESCRIZIONE SINTETICA L'attività prevede la posa di un nuovo cavo di fibra ottica a partire dal municipio di Castello d'Argile e fino alla saletta civica di Mascarino; il percorso utilizzerà le canalette dell'illuminazione pubblica ed il tritubo messo a dimora da Hera in occasione della realizzazione del nuovo collettore fognario Castello d'Argile-Mascarino.	
PESO/PRIORITA' 25 %	SCADENZA 31/07/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Attivazione collegamento

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Approvazione progetto in giunta	FABIO FERIOLI		X	X	X											
	Affidamento ed esecuzione lavori	FABIO FERIOLI					X	X	X	X	X	X					

VERIFICA STATO AVANZAMENTO



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE RICOSTRUZIONE
RESPONSABILE	FABIO FERIOLI
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE Piano d'azione per L'energia Sostenibile (PAES)	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Azioni necessarie al perseguimento della "decarbonizzazione".	
	DESCRIZIONE SINTETICA La redazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile è stata affidata dai comuni dell'Unione Reno Galliera al Prof. Leonardo Setti del Dipartimento di Chimica Industriale e dei Materiali dell'Università di Bologna. L'amministrazione ha chiesto che venisse svolto un percorso partecipato per permettere alla cittadinanza di dare il proprio contributo.	
PESO/PRIORITA' 25 %	SCADENZA 31/7/2014	CRITERIO DI VALUTAZIONE Approvazione del Piano

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Realizzazione incontri partecipati	FABIO FERIOLI		X	X X	X	X	X								
	Approvazione PAES in Consiglio Comunale	FABIO FERIOLI							X	X						

VERIFICA STATO AVANZAMENTO