



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015. APPROVAZIONE OBIETTIVI

*Nr. Progr.*                **43**

*Data*                    **21/05/2015**

*Seduta NR.*              **18**

---

*L'anno DUEMILAQUINDICI questo giorno VENTUNO del mese di MAGGIO alle ore 15:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i>   |
|-----------------------|---------------|-------------------|
| GIOVANNINI MICHELE    | SINDACO       | S                 |
| DEL BUONO STEFANIA    | ASSESSORE     | S                 |
| RAISA TIZIANA         | ASSESSORE     | N                 |
| SERUTI DARIO          | ASSESSORE     | S                 |
| IACHETTA MARCO        | ASSESSORE     | S                 |
| TOTALE Presenti: 4    |               | TOTALE Assenti: 1 |

Assenti Giustificati i signori:

*RAISA TIZIANA*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott. VINCENZO ERRICO.*

*In qualità di SINDACO, il dr. MICHELE GIOVANNINI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- L'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 che prevede quanto segue:  
sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- il Bilancio annuale di Previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, approvati con deliberazione consiliare n. 12 del 27/03/2015;
- l'art. 30 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, concernente il piano degli obiettivi, che costituisce la parte extra contabile del piano esecutivo di gestione e che dettaglia gli obiettivi di competenza dell'anno;
- i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati nominati i titolari delle posizioni organizzative a far tempo dal 01/01/2015 fino al 31/12/2015;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28/03/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 – approvazione parte contabile" - contenente un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli ed articoli, affidati per la gestione ai titolari delle posizioni organizzative;

Ritenuto di determinare, sulla base degli atti sopra indicati, gli obiettivi da perseguire per attuare i programmi di gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni, ai titolari delle posizioni organizzative;

Visto l'attuale assetto organizzativo della struttura comunale, come definito nella deliberazione Giunta comunale n. 112/2012 modificata con deliberazione Giunta comunale n. 109 del 29/09/2014;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto dover approvare a tutti gli effetti come obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2015 del Comune di Castello d'Argile, quelli evidenziati nei documenti che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'allegato Piano degli Obiettivi per l'esercizio 2015, contenente gli obiettivi da affidare ai titolari delle posizioni organizzative;
- 2) di dare atto che gli obiettivi PEG sono stati definiti secondi gli indirizzi forniti dalla Giunta comunale ai Responsabili delle posizioni organizzative;

3) di dare altresì atto che:

- le modalità di realizzazione degli obiettivi affidati con il presente provvedimento dovranno essere conformi a quanto disposto in merito dai vigenti regolamenti comunali e dalla normativa in vigore;
- i titolari di posizione organizzativa procedono ad una prima verifica alla data del 31 luglio 2015 ed a una verifica finale alla data del 31 dicembre sullo stato di attuazione dei singoli programmi e sulla realizzazione degli obiettivi di cui al presente provvedimento;
- gli obiettivi di gestione approvati con la presente deliberazione saranno utilizzati quali parametri di riferimento per la valutazione delle posizioni organizzative, anche al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato, e dei dipendenti dell'Ente anche al fine dell'erogazione della produttività individuale.



# **COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

Provincia di Bologna

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43 del 21/05/2015**

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015. APPROVAZIONE OBIETTIVI**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267.

☒ Favorevole

☐ Contrario

Li, 19/05/2015

**FIRMATO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**BOVINA CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



# **COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

Provincia di Bologna

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43 del 21/05/2015**

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015. APPROVAZIONE OBIETTIVI**

Premesso che tutto quanto relativo agli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

☒ ] Favorevole

[ ☐ ] Contrario

Li, 19/05/2015

**FIRMATO  
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
BOVINA CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 43 DEL 21/05/2015**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*MICHELE GIOVANNINI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DOTT. VINCENZO ERRICO*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AREA                  |                                                                   | AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA                                                                                                                                                                            |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE          |                                                                   | GALLI SANDRA                                                                                                                                                                                                   |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE             |                                                                   | SINDACO                                                                                                                                                                                                        |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OGGETTIVO/PROGETTO N° |                                                                   | DENOMINAZIONE                                                                                                                                                                                                  |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1                     |                                                                   | ADOZIONE ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (art. 62 D. Lgs. 82/2005).                                                                                                                                   |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                   | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA<br>Programma 1                                                                                                                                       |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                   | DESCRIZIONE SINTETICA<br>Operazioni per la nuova banca dati nazionale delle anagrafi gestita dal Ministero dell'Interno. Saranno rispettati i termini dettati dalle circolari ministeriali che saranno emesse. |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA         |                                                                   | SCADENZA                                                                                                                                                                                                       |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 10                    |                                                                   | 31/12/2016                                                                                                                                                                                                     |                                              | Attuazione fasi.        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                    | ATTIVITA'/FASI                                                    | RESPONSABILE<br>OGGETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                             | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |                                              | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                     | Controllo a cura degli uffici della correttezza della banca dati. | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                   | Ufficiale d'Anagrafe                         |                         |   |   |   |   |   |   | X | X | X  | X  | X  |
| 2                     | Risoluzione delle anomalie come previsto dalla circolare n.5/2015 | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                   | Ufficiale d'Anagrafe                         |                         |   |   |   |   |   |   | X | X | X  | X  | X  |
| 3                     | Formazione del personale                                          | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                   | Ufficiale d'Anagrafe                         |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 4                     | Messa a regime e gestione operatività banca dati unica nazionale. | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                   | Ufficiale d'Anagrafe                         |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

*Giuseppe Galli*



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                       |  |                                                                                                  |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
|-----------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|----------------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|----|--|----|--|----|--|
| AREA                  |  | AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA                                                              |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
| RESPONSABILE          |  | GALLI SANDRA                                                                                     |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
| REFERENTE             |  | SINDACO – ASSESSORE TIZIANA RAISA                                                                |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
| OBIETTIVO/PROGETTO N° |  | DENOMINAZIONE                                                                                    |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
| 2                     |  | ASSUNZIONE DEI COMPITI DERIVATI DAL TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE DEI SERVIZI SOCIALI IN UNIONE |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
|                       |  | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA)                                       |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
|                       |  | Programma 1                                                                                      |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
|                       |  | DESCRIZIONE SINTETICA                                                                            |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
|                       |  | Stabilire e attuare le modalità organizzative per provvedere ai nuovi compiti assegnati.         |  |                                    |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
| PESO/PRIORITA'        |  | SCADENZA                                                                                         |  | CRITERIO DI VALUTAZIONE            |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
| 20                    |  | 31/12/2106                                                                                       |  | Attuazione fasi.                   |  |                                              |  |                |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
| N°                    |  | ATTIVITA'/FASI                                                                                   |  | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO |  | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI |  | PROGRAMMAZIONE |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |    |  |    |  |
|                       |  |                                                                                                  |  |                                    |  |                                              |  | 1              |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  | 9 |  | 10 |  | 11 |  | 12 |  |
| 1                     |  | Determinare l'elenco degli adempimenti che verranno trasferiti all'Area.                         |  | Galli Sandra                       |  | Responsabile di Area e Ufficio Segreteria    |  | X              |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X  |  | X  |  | X  |  |
| 2                     |  | Stabilire e attuare le modalità organizzative per provvedere ai nuovi compiti assegnati.         |  | Galli Sandra                       |  | Responsabile di Area e Ufficio Segreteria    |  | X              |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X  |  | X  |  | X  |  |
| 3                     |  | Miglioramento dei passaggi per la richiesta patrocini e predisposizione modulistica.             |  | Galli Sandra                       |  | Responsabile di Area e Ufficio Segreteria    |  |                |  |   |  |   |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X  |  | X  |  | X  |  |
| 4                     |  | Stipula convenzione di collaborazione con l'Associazione di Volontariato AVCA.                   |  | Galli Sandra                       |  | Responsabile di Area e Ufficio Segreteria    |  |                |  |   |  |   |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X  |  | X  |  | X  |  |
| 5                     |  | Gestione associazioni locali iscritte e non all'albo.                                            |  | Galli Sandra                       |  | Responsabile di Area e Ufficio Segreteria    |  |                |  |   |  |   |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X  |  | X  |  | X  |  |
| 6                     |  | Rinnovo contratti locali di proprietà comunali.<br>(anche nel 2016).                             |  | Galli Sandra                       |  | Responsabile di Area e Ufficio Segreteria    |  |                |  |   |  |   |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X  |  | X  |  | X  |  |

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

*Sandra Galli*



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AREA                  |                                                                                                                                                                                           | AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE          |                                                                                                                                                                                           | GALLI SANDRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE             |                                                                                                                                                                                           | SINDACO – ASSESSORE TIZIANA RAISA                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OGGETTIVO/PROGETTO N° |                                                                                                                                                                                           | DENOMINAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3                     |                                                                                                                                                                                           | DONAZIONE ORGANI - UNA SCELTA IN COMUNE                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                                                                                                                                           | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA<br>Programma 1)                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                                                                                                                                           | DESCRIZIONE SINTETICA                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                                                                                                                                           | L'Ufficio anagrafe potrà dal mese di maggio raccogliere e registrare le dichiarazioni di volontà sulla donazione degli organi e tessuti . Il Comune di Castello d'Argile con Delibera di Giunta n. 16 DEL 26/02/2015 ha aderito all'iniziativa dando mandato all'Ufficio di attivare tutte le azioni conseguenti. |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA'        |                                                                                                                                                                                           | SCADENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5                     |                                                                                                                                                                                           | 31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | Attuazione fasi.        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                    | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                                            | RESPONSABILE<br>OGGETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                     | Accreditamento del Comune presso il Centro trapianti e comunicazione dell'adesione all'iniziativa.                                                                                        | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabile dell'Area                       |                         | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2                     | Adeguamento del software utilizzato dall'Ufficio Anagrafe.                                                                                                                                | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabile dell'Area e CED                 |                         |   | X | X | X |   |   |   |   |    |    |    |
| 3                     | Formazione del personale.                                                                                                                                                                 | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabile e URP                           |                         |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    |
| 4                     | Predisposizione di manifesti informativi.                                                                                                                                                 | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | URP e Unione Reno Galliera                   |                         |   | X | X | X |   |   |   |   |    |    |    |
| 5                     | Acquisto del certificato digitale.                                                                                                                                                        | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CED                                          |                         |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |
| 6                     | Verifica della modalità di invio dei flussi di dati informativi al Centro trapianti, contestualmente alla conclusione della manifestazione di assenso da parte dei cittadini interessati. | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | URP                                          |                         |   |   |   | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

*Sandra Galli*



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AREA                   |                                                                                                                                                                          | AREA ISTITUZIONALE E DEMOGRAFICA                                                                                                                                                                    |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE           |                                                                                                                                                                          | GALLI SANDRA                                                                                                                                                                                        |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE              |                                                                                                                                                                          | SINDACO                                                                                                                                                                                             |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBBIETTIVO/PROGETTO N° |                                                                                                                                                                          | DENOMINAZIONE                                                                                                                                                                                       |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4                      |                                                                                                                                                                          | INFORMATIZZAZIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE                                                                                                                                              |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                        |                                                                                                                                                                          | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA)                                                                                                                                          |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                        |                                                                                                                                                                          | Programma 1                                                                                                                                                                                         |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                        |                                                                                                                                                                          | DESCRIZIONE SINTETICA                                                                                                                                                                               |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                        |                                                                                                                                                                          | Per dare seguito alle novità normative che stanno investendo i servizi demografici, si è resa necessaria la sostituzione dell'attuale programma gestionale di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale- |  |                                              |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA          |                                                                                                                                                                          | SCADENZA                                                                                                                                                                                            |  | CRITERIO DI VALUTAZIONE                      |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 10                     |                                                                                                                                                                          | 31/12/2015                                                                                                                                                                                          |  | Attuazione fasi.                             |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |  | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI |  | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                     | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                           | RESPONSABILE<br>OGBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                 |  |                                              |  | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                      | Bonifica dati e messa in esercizio del nuovo applicativo per i servizi demografici;                                                                                      | Galli Sandra                                                                                                                                                                                        |  | Responsabile dell'Area                       |  | X              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2                      | Corsi di formazione del personale sul nuovo applicativo;                                                                                                                 | Galli Sandra                                                                                                                                                                                        |  | URP e DEMOGRAFICI                            |  | X              | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3                      | Analisi dei procedimenti di Stato Civile e di anagrafe. Verifica della regolarità amministrativa della documentazione rilasciata sui moduli proposti dal nuovo software; | Galli Sandra                                                                                                                                                                                        |  | Responsabile dell'Area                       |  | X              | X | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4                      | Test su Ana-Cner e compilazione verbale di collaudo per attivazione servizio.                                                                                            | Galli Sandra                                                                                                                                                                                        |  | Responsabile dell'Area                       |  |                |   | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5                      | Analisi e correzione degli errori generati in fase di conversione dei dati                                                                                               | Galli Sandra                                                                                                                                                                                        |  | Responsabile dell'Area                       |  |                |   |   | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

*Sandra Galli*



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AREA                   |                                                                                                                                                                  | AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA                                                                           |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE           |                                                                                                                                                                  | GALLI SANDRA                                                                                                  |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE              |                                                                                                                                                                  | Dario Seruti                                                                                                  |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBBIETTIVO/PROGETTO N° |                                                                                                                                                                  | DENOMINAZIONE                                                                                                 |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5                      |                                                                                                                                                                  | AGGIORNAMENTO REGOLARE DELLA PAGINA FACEBOOK E DEL SITO INTERNET IN MODO COORDINATO.                          |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                        |                                                                                                                                                                  | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA<br>Programma 1                                      |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                        |                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE SINTETICA<br>Aggiornamento regolare della pagina facebook e del sito internet in modo coordinato. |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA'         |                                                                                                                                                                  | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                        |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Attuazione fasi. |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5                      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                     | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                   | RESPONSABILE<br>OBBIETTIVO/PROGETTO                                                                           | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                              | 1                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                      | Organizzazione dell'attività di pubblicazione delle informazioni sul sito e sulla pagina face book in coordinamento con gli altri uffici comunali e dell'Unione. | Galli Sandra                                                                                                  | Tutti gli uffici comunali                    | X                                           | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 2                      | Pubblicazione sul sito del Comune e/o sulla pagina afacebook                                                                                                     | Galli Sandra                                                                                                  | Tutti gli uffici comunali                    | X                                           | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 3                      | Condivisione sulle pagine facebook e twitter istituzionali degli aggiornamenti pubblicati sul sito del Comune.                                                   | Galli Sandra                                                                                                  | Tutti gli uffici comunali                    | X                                           | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

*Sandra Galli*



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|---|------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|
| AREA                  |                                                                                                                   | AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| RESPONSABILE          |                                                                                                                   | GALLI SANDRA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| REFERENTE             |                                                                                                                   | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| OGGETTIVO/PROGETTO N° |                                                                                                                   | DENOMINAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 6                     |                                                                                                                   | OMOGENIZZAZIONE SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                       |                                                                                                                   | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                       |                                                                                                                   | Programma 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                       |                                                                                                                   | DESCRIZIONE SINTETICA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                       |                                                                                                                   | I comuni dell'Unione utilizzano quattro software diversi per la gestione dei servizi demografici. Questo impedisce o rende particolarmente complesse e non affidabili numerose integrazioni con altri sistemi quali i tributi e software dei servizi alla persona oltre ad avere costi elevati di gestione |                                                                 |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| PESO/PRIORITA         |                                                                                                                   | SCADENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 | CRITERIO DI VALUTAZIONE |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 8                     |                                                                                                                   | 31/12/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                         |   | Attuazione fasi. |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| N°                    | ATTIVITA'/FASI                                                                                                    | RESPONSABILE<br>OGGETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                         | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI                    | PROGRAMMAZIONE          |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 | 1                       | 2 | 3                | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| 1                     | Partecipazione al tavolo di lavoro per la predisposizione del capitolato atto alla migliore scelta del programma. | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Servizi Demografici Unione Reno Galliera<br>- CED Reno Galliera |                         |   |                  | X | X | X | X | X |   |    |    |    |  |  |
| 2                     | Formazione dei dipendenti<br>(anche nel 2016)                                                                     | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Servizi Demografici Unione Reno Galliera<br>- CED Reno Galliera |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |  |  |
| 3                     | Applicazione definitiva.<br>(anche nel 2016)                                                                      | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Servizi Demografici Unione Reno Galliera<br>- CED Reno Galliera |                         |   |                  |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |  |  |

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

*Sandra Galli*



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AREA                       |                                                                                                                                                           | AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE               |                                                                                                                                                           | GALLI SANDRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                  |                                                                                                                                                           | SINDACO - ASSESSORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/PROGETTO N°<br>7 |                                                                                                                                                           | DENOMINAZIONE<br>ORGANIZZARE E PROMUOVERE LE INIZIATIVE PER LE PRINCIPALI SOLENNITA' CIVILI ED ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTE LE CERIMONIE CHE VEDONO COINVOLTO IL COMUNE.                                                                                                                                                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                            |                                                                                                                                                           | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA<br>Programma 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                            |                                                                                                                                                           | DESCRIZIONE SINTETICA<br>Assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che vedono coinvolto il Comune (matrimoni civili, riconoscimento ai cittadini centenari, conferimento di cittadinanze onorarie e onorificenze varie, sottoscrizione di patti di gemellaggio). Promuovere e organizzare le iniziative per le principali solennità civili. |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA'<br>20       |                                                                                                                                                           | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Attuazione fasi.  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                         | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                            | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                          | Attivazione, predisposizione e pubblicizzazione di tutte le iniziative per le principali solennità civili (giorno della memoria, 25 aprile, 2 giugno ecc) | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i dipendenti dell'Area                 | X              | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 2                          | Gemellaggio CCR di Castello d'Argile con il CCR di Erice                                                                                                  | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i dipendenti dell'Area                 |                | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3                          | Intitolazione Comunità Alloggio                                                                                                                           | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i dipendenti dell'Area                 |                |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    |
| 4                          | Intitolazione Parco della Scuola Media                                                                                                                    | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i dipendenti dell'Area                 |                |   |   | X | X | X |   |   |   |    |    |    |
| 5                          | Festa del volontariato                                                                                                                                    | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i dipendenti dell'Area                 |                |   |   |   |   |   |   | X | X |    |    |    |
| 6                          | Anniversari matrimoni                                                                                                                                     | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i dipendenti dell'Area                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| 7                          | Commemorazione Brigadiere Lombardini                                                                                                                      | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i dipendenti dell'Area                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |
| 8                          | Festa dei diciottenni                                                                                                                                     | Galli Sandra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tutti i dipendenti dell'Area                 |                |   |   |   |   |   |   |   |   | X  | X  | X  |

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

*Sandra Galli*



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                       |                                                                                                                    |                                                                                |                                                   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AREA                  |                                                                                                                    | AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA                                            |                                                   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE          |                                                                                                                    | GALLI SANDRA                                                                   |                                                   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE             |                                                                                                                    | SINDACO - ASSESSORI                                                            |                                                   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/PROGETTO N° |                                                                                                                    | DENOMINAZIONE                                                                  |                                                   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 8                     |                                                                                                                    | REVISIONE, AGGIORNAMENTO E REDAZIONE REGOLAMENTI.                              |                                                   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                                                                    | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA<br>Programma 1       |                                                   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                                                                    | DESCRIZIONE SINTETICA                                                          |                                                   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                                                                    | Predisposizione nuovi regolamenti e revisione di quelli attualmente in vigore. |                                                   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA'<br>10  |                                                                                                                    | SCADENZA<br>31/12/2016                                                         | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Attuazione fasi.       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                    | ATTIVITA'/FASI                                                                                                     | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                             | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI      | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                       |                                                                                                                    |                                                                                |                                                   | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                     | Redazione nuovo regolamento "riprese audio-visive": predisposizione della modulistica e adeguamento del sito.      | Galli Sandra                                                                   | Responsabile dell'Area e Ufficio Segreteria       |                |   | X | X | X | X |   |   |   |    |    |    |
| 2                     | Redazione nuovo regolamento "concessione patrocini": predisposizione della modulistica e implementazione del sito. | Galli Sandra                                                                   | Responsabile dell'Area e Ufficio Segreteria       |                |   |   |   |   |   |   |   | X | X  | X  | X  |
| 3                     | Revisione e aggiornamento del regolamento del "procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale".       | Galli Sandra                                                                   | Tutti i responsabili di Area e Ufficio Segreteria |                |   |   |   |   |   |   |   | X | X  | X  | X  |
| 4                     | Revisione e aggiornamento totale del regolamento "per la concessione d'uso di sale e beni comunali".               | Galli Sandra                                                                   | Responsabile dell'Area e Ufficio Segreteria       |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

*Sandra Galli*



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

| SETTORE                        |                                                          | AREA ECONOMICO FINANZIARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| RESPONSABILE                   |                                                          | BOVINA CINZIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                      |                                                          | Assessore Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 1 |                                                          | DENOMINAZIONE: ATTIVAZIONE NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                          | LINEA POLITICA (PROGRAMMA 2)<br>Adeguamento alla disciplina nazionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                          | DESCRIZIONE SINTETICA: Dal 2015 tutti gli Enti Locali devono introdurre, anche se solo ai fini conoscitivi, la nuova contabilità armonizzata come previsto dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.i. Già in sede di predisposizione del bilancio di previsione sono stati presentati i documenti contabili con gli schemi del nuovo ordinamento. Le principali attività straordinarie da svolgere nel corso del 2015 saranno le seguenti: riaccertamento straordinario dei residui da svolgersi entro aprile, redazione del DUP (documento unico di programmazione) da svolgere entro luglio. Da subito la gestione del bilancio, sia per la parte delle entrate che per quella delle uscite, deve avvenire secondo il principio della contabilità potenziata. La gestione del bilancio con i nuovi principi contabili avrà importanti ricadute gestionali su tutte le aree dell'Ente comportando da parte del servizio finanziario una contabilità di nuova formazione e di sostegno alle altre aree. Anche il regolamento di contabilità dovrà essere adeguato alle nuove norme. |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>28            |                                                          | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                           | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                              | Attività di formazione e di affiancamento                | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio Contabilità e Bilancio              | X                       | X | x | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 2                              | Gestione del bilancio secondo i nuovi principi contabili | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio Contabilità e Bilancio              | X                       | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 3                              | Riaccertamento straordinario dei residui                 | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio Contabilità e Bilancio              |                         |   | X | X |   |   |   |   |   |    |    | X  |
| 4                              | Redazione Documento Unico di Programmazione              | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio Contabilità e Bilancio              |                         |   |   |   | X | X | X |   |   |    |    |    |
| 5                              | Redazione del nuovo regolamento di contabilità           | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio Contabilità e Bilancio              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   | X  | X  | X  |
|                                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
Rag. Bovina Cinzia

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

| SETTORE                        |                                                                                                                                                                                                     | AREA ECONOMICO FINANZIARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|
| RESPONSABILE                   |                                                                                                                                                                                                     | BOVINA CINZIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
| REFERENTE                      |                                                                                                                                                                                                     | Assessore Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 2 |                                                                                                                                                                                                     | DENOMINAZIONE: GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA SECONDA PARTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|                                |                                                                                                                                                                                                     | LINEA POLITICA (PROGRAMMA 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|                                |                                                                                                                                                                                                     | Recupero coattivo delle entrate extratributarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|                                |                                                                                                                                                                                                     | DESCRIZIONE SINTETICA: A seguito adozione deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 20/06/2014 è previsto al punto 7 del dispositivo che la gestione delle entrate per i servizi comunali erogati prima del conferimento all'Unione Reno Galliera resta di competenza esclusiva dei Comuni. Pertanto si rende necessario verificare le somme ancora da riscuotere per le annualità dal 2011 in poi e se necessario effettuare il recupero coattivo. |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
| PESO/PRIORITA<br>16            |                                                                                                                                                                                                     | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                                                      | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE          |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 1                              | Verifica delle somme ancora da riscuotere nelle annualità 2011-2012-2013-2014 (1 semestre)<br>Analisi delle situazioni di particolare difficoltà da sottoporre all'Assessore alle Politiche Sociali | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Servizio Contabilità e Bilancio              | X                       | X | X | X | X |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 2                              | Invio solleciti di pagamento                                                                                                                                                                        | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Servizio Contabilità e Bilancio              | X                       |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 3                              | Emissioni ruoli coattivi                                                                                                                                                                            | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Servizio Contabilità e Bilancio              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  | X | X | X |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |
|                                |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                         |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |



IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO - FINANZIARIA  
Rag. Bovina Cinzia

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

| SETTORE                        |                                                                                           | AREA ECONOMICO FINANZIARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|
| RESPONSABILE                   |                                                                                           | BOVINA CINZIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| REFERENTE                      |                                                                                           | Assessore Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 3 |                                                                                           | DENOMINAZIONE: ATTIVITA' DI VERIFICA DELLE SITUAZIONI PREGRESSE DEL NON RISCOSSO DEI DIVERSI TRIBUTI COMUNALI                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                           | LINEA POLITICA (PROGRAMMA 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                           | Recupero coattivo delle entrate tributarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| PESO/PRIORITA<br>28            |                                                                                           | DESCRIZIONE SINTETICA:<br>Il progetto partendo dalla rilevazione ed aggiornamento degli immobili dichiarati ai fini ICI/IMU prevede l'allineamento al Catasto fabbricati e terreni con la analisi delle discrepanze tra denunciato e accertato / imposta dovuta e versata . Successivamente si procederà all'emissione degli avvisi di accertamento. |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                           | CRITERIO DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                           | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| N°                             | ATTIVITA' / FASI                                                                          | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI |   | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                            | 2 | 3              | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| 1                              | Bonifica banca dati (ricostruzione situazione del contribuente e allineamento al Catasto) | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |   |                |   | X | X |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 2                              | Analisi discrepanze tra imposta dovuta e versata                                          | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 3                              | Emissioni avvisi di accertamento                                                          | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   | X  | X  | X  |  |  |
|                                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |



IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO - FINANZIARIA  
Rag. Bovina Cinzia

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

|                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SETTORE                        |                                                                                                                                                               | AREA ECONOMICO FINANZIARIA                                                                                                                                                                                                      |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                   |                                                                                                                                                               | BOVINA CINZIA                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                      |                                                                                                                                                               | Assessore Bilancio                                                                                                                                                                                                              |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 4 |                                                                                                                                                               | DENOMINAZIONE: ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI INFORMATIVI AI CONTRIBUENTI                                                                                                                                             |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                                               | LINEA POLITICA (PROGRAMMA 2)<br>Rapporti con i contribuenti                                                                                                                                                                     |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                                               | DESCRIZIONE SINTETICA:<br>Nell'ottica del progetto di miglioramento dei rapporti con i contribuenti è previsto che dall'anno in corso l'ufficio tributi invii ai soggetti obbligati i conteggi ai fini del pagamento della Tasi |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>16            |                                                                                                                                                               | SCADENZA<br>16/12/2015                                                                                                                                                                                                          |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                              | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1                              | Verifica banca dati con anagrafe per applicazione Tasi ed implementazione programma per i conseguenti controlli e la relativa stampa del modello di pagamento | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                   | Servizio Tributi                             | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2                              | Invio ai contribuenti della documentazione necessaria al pagamento della Tasi                                                                                 | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                                   | Servizio Tributi                             |                         |   |   |   | X | X |   |   | X | X  |    |    |
|                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

Rag. Bovina Cinzia

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                             |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                            |                                    |                                                             |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BACCILIERI CRISTINA                                                                                     |                                    |                                                             |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Assessori Lavori Pubblici e Bilancio                                                                    |                                    |                                                             |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DENOMINAZIONE: PIANO DELLE ALIENAZIONI                                                                  |                                    |                                                             |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | LINEA POLITICA                                                                                          |                                    |                                                             |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Necessità di reperire risorse straordinarie al fine di abbassare la spesa corrente dell'ente.           |                                    |                                                             |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| DESCRIZIONE SINTETICA: i tagli ai trasferimenti statali hanno messo in crisi la tenuta del bilancio corrente; è obiettivo dell'amministrazione mantenere i servizi attualmente erogati ai cittadini, a costi sostenibili. A questo fine risulta strategico riuscire a limitare la spesa corrente dell'ente tramite investimenti mirati ovvero tramite l'estinzione di parte dei mutui. |                                                                                                         |                                    |                                                             |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                  |                                    | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Alienazione dei beni individuati |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ATTIVITA'/FASI                                                                                          | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI                | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                             | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ricognizione beni potenzialmente alienabili e condivisione con l'amministrazione di quelli da alienare. | Baccilieri Cristina                | Servizio                                                    |                |   |   | X | X | X |   |   |   |    |    |    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Avvio dei procedimenti amministrativi necessari: valutazioni, varianti urbanistiche, ecc.ecc.           | Baccilieri Cristina                | Servizio                                                    |                |   |   |   |   | X | X | X | X |    |    |    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alienazione dei beni                                                                                    | Baccilieri Cristina                | Servizio                                                    |                |   |   |   |   |   |   |   | X | X  | X  | X  |

L. Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccilieri



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                         |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |                                                         |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                                         |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Assessore Ambiente e Manutenzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                                         |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| DENOMINAZIONE: Adozioni dei regolamenti della pubblicità, sponsorizzazioni e del verde. Incremento spazi pubblicitari e di affissione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |                                                         |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| LINEA POLITICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                         |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Necessità di dotarsi di alcuni regolamenti al fine di regolamentare ed ottimizzare la gestione di spazi pubblicitari, delle sponsorizzazioni e di dotarsi di un regolamento del verde adeguato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                         |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| DESCRIZIONE SINTETICA: Redazione dei regolamenti della pubblicità e delle sponsorizzazioni. E' necessario infatti regolamentare l'utilizzo e l'installazione degli spazi pubblicitari al fine di incrementare l'entrata derivante dalle pubblicità, valutando anche l'installazione di nuovi spazi pubblicitari di proprietà comunale da affittare ad attività interessate. Inoltre tramite il regolamento l'amministrazione intende vietare o limitare la diffusione di determinate pubblicità e rendere utilizzabile lo spazio verde della rotonda. Il regolamento delle sponsorizzazioni è necessario al fine di regolamentare la possibilità per l'ente di beneficiare di sponsor ed in particolare si vuole prevedere anche la possibilità di sponsorizzare le manutenzioni di determinate aree verdi. Il regolamento del verde attualmente in vigore è datato e ritenuto inadeguato alle esigenze ambientali di oggi. |                                                                                                               |                                                         |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                        | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Approvazione dei Regolamenti |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ATTIVITA'/FASI                                                                                                | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                      | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                         |                                              | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Regolamento della pubblicità: stesura prima bozza e condivisione con l'amministrazione.                       | Baccilieri Cristina                                     | Servizio                                     |                |   |   | X | X | X | X |   |   |    |    |    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Approvazione regolamento pubblicità.                                                                          | Baccilieri Cristina                                     | Servizio                                     |                |   |   |   | X | X | X | X | X |    |    |    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Progettazione ed installazione nuovi spazi pubblicitari -- manutenzione spazi affissione attualmente presenti | Baccilieri Cristina                                     | Servizio                                     |                |   |   |   |   | X | X | X | X | X  | X  |    |

  
IL Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccilieri

|   |                                                                                         |                     |          |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Regolamento sponsorizzazioni: stesura prima bozza e condivisione con l'amministrazione. | Baccilieri Cristina | Servizio |  |  |  |  |  |  |   | X | X | X |   |   |   |   |
| 5 | Approvazione regolamento sponsorizzazioni.                                              | Baccilieri Cristina | Servizio |  |  |  |  |  |  |   |   | X | X |   |   |   | X |
| 6 | Regolamento del verde: stesura bozza e condivisione con l'amministrazione.              | Baccilieri Cristina | Servizio |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |   |   |   |
| 7 | Approvazione regolamento del verde                                                      | Baccilieri Cristina | Servizio |  |  |  |  |  |  |   |   |   | X | X | X | X | X |

IL Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccilieri

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| SETTORE                        |                                                                             | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| RESPONSABILE                   |                                                                             | BACCILLERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| REFERENTE                      |                                                                             | Assessore Manutenzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 3 |                                                                             | DENOMINAZIONE: PROCEDURA DI GESITONE DELLE SEGNALAZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                |                                                                             | LINEA POLITICA<br>Necessità di dare risposte chiare in tempi certi alle segnalazioni effettuate dai cittadini o dagli amministratori. La procedura ha anche l'obiettivo di ottimizzare tale gestione in termini di ti tempo ed energie. Inoltre una gestione efficiente delle segnalazioni sarà utile a verificare quali inconvenienti si ripetono più spesso, ovvero a guidare determinati investimenti. |                                              |                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|                                |                                                                             | DESCRIZIONE SINTETICA: le segnalazioni effettuate da cittadini ed amministratori verranno organizzate per "settori" e monitorate in modo tale da poter verificare per ognuna di esse in quanto tempo è stata data risposta, a quali costi, ecc...                                                                                                                                                         |                                              |                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| PESO/PRIORITA<br>3             |                                                                             | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Creazione di un database delle segnalazioni |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                              | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 1                              | Individuazione e descrizione della procedura di gestione delle segnalazioni | Baccillieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio                                     | X                                                                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 2                              | Attuazione della procedura                                                  | Baccillieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio                                     |                                                                        |   |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 3                              | Creazione database e condivisione dei risultati attraverso report mensili.  | Baccillieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio                                     |                                                                        |   |   |   |   |   | X | X | X | X | X | X |  |  |

Il Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccillieri



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Assessore Lavori pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| DENOMINAZIONE: RISTRUTTURAZIONE SALA POLIFUNZIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| LINEA POLITICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| La sala polifunzionale presenta diverse criticità: impianti non adeguati, problemi di cedimento del pavimento, mancanza di bagni per i disabili, controsoffitto obsoleto, infissi vecchi, mancanza di impianto audio fisso, ecc. ecc. La ristrutturazione, resa possibile dall'utilizzo congiunto delle risorse commissariali messe a disposizione per gli edifici danneggiati dal terremoto e di quelle ottenute dall'assicurazione, permetterà di ottenere un locale più dignitoso e meglio fruibile, energeticamente efficiente e dotato di tutte le certificazioni impiantistiche necessarie. |                                                                                           |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| DESCRIZIONE SINTETICA: ottenuta l'approvazione del progetto da parte della Regione Emilia Romagna e dei pareri di competenza dell'Unione Reno Galliera, si procederà con la realizzazione della gara per l'aggiudicazione ed esecuzione dei lavori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Avvio dei lavori                                               |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                    |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ATTIVITA'/FASI                                                                            | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                    |                                              | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Approvazione progetto da parte della Regione ER e ottenimento pareri Unione Reno Galliera | Baccilieri Cristina                | Servizio                                     | X              | X | X | X | X | X |   |   |   |    |    |    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Espletamento delle procedure di gara ed aggiudicazione lavori                             | Baccilieri Cristina                | Servizio                                     |                |   |   |   |   | X | X | X | X |    |    |    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Avvio lavori                                                                              | Baccilieri Cristina                | Servizio                                     |                |   |   |   |   |   |   |   |   | X  | X  | X  |

  
 L. Responsabile dell'Area  
 Gestione del Territorio  
 Ing. Cristina Baccilieri

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

|                                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SETTORE                        |                                                                                                                | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                   |                                                                                                                | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                      |                                                                                                                | Assessore Lavori pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 5 |                                                                                                                | DENOMINAZIONE: RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MASCARINO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                | <b>LINEA POLITICA</b><br>La scuola di Mascarino necessita di essere riqualificata dal punto di vista sismico ed energetico, inoltre devono essere adeguati gli spazi con particolare riferimento alle dimensioni delle aule. Il comune ha risposto all'iniziativa del Governo in merito all'edilizia scolastica individuando il plesso scolastico di Mascarino. Pur non sapendo ancora se saremo finanziati e quando, è opportuno essere pronti. La riqualificazione sismica ed energetica degli edifici risponde pienamente alle linee di mandato dell'amministrazione. |                                              |                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>12            |                                                                                                                | SCADENZA<br>31/12/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>2015 Aggiudicazione dei lavori<br>2016 Realizzazione dell'opera (inizio stimato giugno 2016) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                                                                 | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | 1                                                                                                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                              | Redazione, acquisizione e approvazione progetto definitivo-esecutivo                                           | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio                                     | X                                                                                                                       | X | X | X | X | X | X |   |   |    |    |    |
| 2                              | Espletamento delle procedure di gara ed aggiudicazione lavori                                                  | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio                                     |                                                                                                                         |   |   |   |   |   | X | X | X | X  | X  | X  |
| 3                              | Programmazione esecuzione lavori ed organizzazione delle attività scolastiche assieme all'istituto comprensivo | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio                                     | 20<br>16                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4                              | Esecuzione lavori                                                                                              | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio                                     | 20<br>16                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

|                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|
| SETTORE                        |                                                                                                                                                                  | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| RESPONSABILE                   |                                                                                                                                                                  | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| REFERENTE                      |                                                                                                                                                                  | Assessore Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 6 |                                                                                                                                                                  | DENOMINAZIONE: FILIERA LOCALE DEL CIPPATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                                                                                                  | LINEA POLITICA<br>Lo studio e la realizzazione di una filiera locale del cippato risponde a diverse linee di mandato: utilizzo di fonti energetiche rinnovabili in sostituzione a quelle fossili, diminuzione della produzione di rifiuti, abbassamento del rischio idro-geologico tramite una maggiore manutenzione degli argini e della golena del fiume Reno, contenimento della spesa energetica e di quella relativa alla gestione dei rifiuti, promozione di esperienze di economia circolare a creazione di posti di lavoro.                |                                              |                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE SINTETICA: Valutazione della possibilità di sviluppare una filiera locale del cippato. Le potenziali fonti di materia prima sono: potature comunali, legna derivante dalla pulizia degli argini e della golena del Reno, potature agricole (da agricoltura biologica), potature di privati cittadini. Si tratta di capire qual è il costo finale del cippato derivante da ognuna di queste filiere, come e dove stoccarlo. Al fine dello stoccaggio è a disposizione anche il fondo agricolo dell'asp attualmente in carico al comune. |                                              |                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| PESO/PRIORITA<br>8             |                                                                                                                                                                  | SCADENZA<br>31/12/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>2015 Studio di fattibilità delle aree di stoccaggio<br>2016 Realizzazione delle aree di stoccaggio |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                   | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 1                              | Approfondimento della filiera del cippato e definizione dei costi: potature comunali, pulizia argini e golena fiume Reno, potature cittadini, potature agricole. | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servizio                                     | 1                                                                                                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| 2                              | Valutazione in merito alla realizzazione di un'area di stoccaggio del legno.                                                                                     | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servizio                                     |                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |  |  |
| 3                              | Valutazione in merito alla realizzazione di un'area di stoccaggio del cippato                                                                                    | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servizio                                     |                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |  |  |

Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccilieri

|   |                                              |                    |          |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----------------------------------------------|--------------------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Realizzazione area di stoccaggio del legno   | Bacilieri Cristina | Servizio | 20<br>16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Realizzazione area di stoccaggio del cippato | Bacilieri Cristina | Servizio | 20<br>16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IL Responsabile dell'Area  
 Gestione del Territorio  
 Ing. Cristina Bacilieri



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|
| SETTORE                        |                                                                                                                                                                                        | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| RESPONSABILE                   |                                                                                                                                                                                        | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| REFERENTE                      |                                                                                                                                                                                        | Assessore Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 7 |                                                                                                                                                                                        | DENOMINAZIONE: PROGETTO "UN ALBERO PER OGNI NUOVO CITTADINO"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                                                                                                                        | LINEA POLITICA<br>In linea col programma di mandato, per riqualificare il nostro territorio dal punto di vista ambientale attraverso azioni utili al contenimento del riscaldamento globale, per introdurre una attività importante di educazione ambientale per studenti ma anche per adulti, l'amministrazione intende avviare un progetto che si concretizzi con la piantumazione di un numero importante di alberi ogni anno. |                                              |                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| PESO/PRIORITA<br>2             |                                                                                                                                                                                        | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Studio di fattibilità per il progetto |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
|                                |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                                         | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |
| 1                              | Valutazione della fattibilità tecnica: fabbisogno di spazio per la piantumazione per ogni anno e quali manutenzioni sono necessarie per il corretto sviluppo vegetativo delle essenze. | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Servizio                                     | 1                                                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| 2                              | Individuazione dei terreni disponibili o potenzialmente disponibili                                                                                                                    | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Servizio                                     |                                                                  |   |   |   | X | X | X |   |   |    |    |    |  |  |
| 3                              | Redazione dello studio di fattibilità                                                                                                                                                  | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Servizio                                     |                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   | X  | X  |    |  |  |

  
Il Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccilieri

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                |                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SETTORE                        | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                   | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                      | Assessore Ambiente                                                                                                                                                                                            |                                                                       |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 8 | DENOMINAZIONE: CONTROLLO RISPETTO DEI LIMITI DEI CAMPI ELETTROMAGNETICI                                                                                                                                       |                                                                       |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                | LINEA POLITICA<br>In linea col programma di mandato, a tutela della salute pubblica, l'amministrazione intende verificare il rispetto dei limiti delle emissioni elettromagnetiche dei ripetitori telefonici. |                                                                       |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                | DESCRIZIONE SINTETICA: Coordinamento con ARPA/AUSL per stabilire modalità, tempi e luoghi delle rilevazioni. Una volta effettuata la misurazione, sarà effettuata la pubblicazione dati sul sito.             |                                                                       |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>2             | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                        | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Pubblicazione dei dati sul sito del Comune |                                              |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                                                                | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                    | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1                              | Contatto con ARPA/AUSL al fine di accordarsi su tempi e modalità di realizzazione delle misurazioni                                                                                                           | Baccilieri Cristina                                                   | Servizio                                     | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2                              | Individuazione aree e programma misurazioni                                                                                                                                                                   | Baccilieri Cristina                                                   | Servizio                                     |                |   |   |   | X | X | X |   |   |    |    |    |
| 3                              | Effettuazione misurazioni e pubblicazione dati sul sito                                                                                                                                                       | Baccilieri Cristina                                                   | Servizio                                     |                |   |   |   |   |   |   |   | X | X  |    |    |

Responsabile dell'Area  
 Gestione del Territorio  
 Ing. Cristina Baccilieri

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

|                                |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SETTORE                        |                                                                                  | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                   |                                                                                  | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                      |                                                                                  | Assessore Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 9 |                                                                                  | DENOMINAZIONE: REALIZZAZIONE FOGNA DI VIA SANT'ANDREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                  | LINEA POLITICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                  | Al fine di eliminare la criticità relativa agli scarichi delle palazzine situate in via San'Andrea, l'amministrazione ha fatto inserire nel piano degli investimenti del servizio idrico integrato l'opera di realizzazione della fognatura a servizio di Via Sant'Andrea. Il finanziamento dell'opera è in buona parte a carico dei privati e, per la parte restante, a carico del gestore. |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                  | DESCRIZIONE SINTETICA: il comune deve coordinare i diversi soggetti coinvolti: HERA, i condomini privati ed il comune stesso, al fine di addivenire alla progettazione definitiva e all'esecuzione dei lavori.                                                                                                                                                                               |                                              |                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>5             |                                                                                  | SCADENZA<br>31/12/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Avvio dei lavori |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                                   | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1                              | Coordinamento delle attività necessarie all'approvazione del progetto esecutivo. | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Servizio                                     | 1                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2                              | Gara ed aggiudicazione dei lavori da parte del gestore Hera.                     | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Servizio                                     |                                             |   |   |   | X | X | X | X | X | X  |    |    |
| 3                              | Avvio lavori per la realizzazione dell'opera                                     | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Servizio                                     | 2                                           | 0 | 1 | 6 |   |   |   |   |   | X  | X  | X  |

Il Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccilieri

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SETTORE                         |                                                                                                                                                                              | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                    |                                                                                                                                                                              | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                       |                                                                                                                                                                              | Assessore Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 10 |                                                                                                                                                                              | DENOMINAZIONE: REALIZZAZIONE FOGNA DI VIA MATTEI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                                                                                              | LINEA POLITICA<br>La fogna di via Mattei presenta una serie di criticità: mancata pendenza, perdite nella condotta, insufficienza della portata, mancanza di separazione fra acque nere e bianche. Le criticità si presentano soprattutto nei momenti di eventi piovosi estremi, con allagamenti della viabilità ed anche di alcuni capannoni. La nuova fogna permetterà di superare le criticità oggi presenti e di separare le acque bianche da quelle nere. |                                              |                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>5              |                                                                                                                                                                              | DESCRIZIONE SINTETICA: è necessario coordinare i soggetti interessati: Hera, Atersir, bonifica e comune al fine di realizzare la nuova opera. In particolare occorre trovare una soluzione per garantire l'invarianza idraulica dello scolo Canalazzo, deputato a ricevere le acque bianche.                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                                                                                              | SCADENZA<br>31/12/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>2015 Appalto dei lavori da parte della Committenza<br>2016 Realizzazione dell'opera |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                              | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                               | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              | 1                                                                                                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                               | Individuazione, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Renana, della soluzione necessaria a garantire l'invarianza idraulica ed ottenimento dei pareri di congruità. | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Servizio                                     | X                                                                                                              | X | X | X | X | X | X |   |   |    |    |    |
| 2                               | Condivisione del progetto, a carico del gestore del servizio idrico.                                                                                                         | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Servizio                                     |                                                                                                                |   |   |   | X | X | X |   |   |    |    |    |
| 3                               | Appalto dei lavori                                                                                                                                                           | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Servizio                                     |                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   | X  | X  | X  |
| 4                               | Realizzazione dell'opera                                                                                                                                                     | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Servizio                                     | 2                                                                                                              | 0 | 1 | 6 |   |   |   |   |   |    |    |    |

  
 Il Responsabile dell'Area  
 Gestione del Territorio  
 Ing. Cristina Baccilieri

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SETTORE                         |                                                                                                                  | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                    |                                                                                                                  | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                       |                                                                                                                  | Assessore Edilizia-Urbanistica                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 11 |                                                                                                                  | DENOMINAZIONE: variante generale al PSC                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                                  | LINEA POLITICA<br>Alla luce delle richieste pervenute da diversi privati e della volontà politica di limitare il consumo di territorio, l'amministrazione intende avviare una variante al PSC con l'obiettivo di ridurre gli areali attualmente presenti. |                                              |                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                                  | DESCRIZIONE SINTETICA: avviare la variante al PSC partendo dall'eliminazione di tutti gli areali, informandone i soggetti coinvolti al fine di poter ricevere le osservazioni di coloro che non intendono uscire dal PSC.                                 |                                              |                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>9              |                                                                                                                  | SCADENZA<br>31/12/2016                                                                                                                                                                                                                                    |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>2015 Adozione della variante<br>2016 Approvazione della variante |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                              | ATTIVITA'/FASI                                                                                                   | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                        | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | 1                                                                                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                               | Ricognizione delle aree, predisposizione del documento preliminare e organizzazione delle conferenze di servizi. | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                       | Servizio                                     | X                                                                                           | X | X | X | X | X | X |   |   |    |    |    |
| 2                               | Adozione variante                                                                                                | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                       | Servizio                                     |                                                                                             |   |   |   |   |   |   | X | X |    |    |    |
| 3                               | Osservazioni e controdeduzioni                                                                                   | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                       | Servizio                                     | 2                                                                                           | 0 | 1 | 6 |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4                               | Approvazione                                                                                                     | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                       | Servizio                                     | 2                                                                                           | 0 | 1 | 6 |   |   |   |   |   |    |    |    |

  
 L. Responsabile dell'Area  
 Gestione del Territorio  
 Ing. Cristina Baccilieri

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SETTORE                         |                                                                                                           | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                    |                                                                                                           | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                       |                                                                                                           | Assessore Urbanistica – Edilizia privata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 12 |                                                                                                           | DENOMINAZIONE: Descrizione procedure urbanistiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                           | LINEA POLITICA<br>La complessità delle procedure urbanistiche, i diversi livelli istituzionali ed i vari enti interessati, rendono l'espletamento dei procedimenti lungo e laborioso. Al fine di poter programmare in modo più sicuro le azioni da intraprendere stimandone le tempistiche in modo preciso, di ottimizzare le diverse fasi provando, quando possibile, ad anticipare e semplificare alcune operazioni, l'amministrazione chiede di poter descrivere in modo dettagliato le procedure necessarie per la modifica degli strumenti urbanistici vigenti. |                                              |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                           | DESCRIZIONE SINTETICA: Redazione di un documento esplicativo (in termini normativi e temporali) nel quale vengano dettagliati i passaggi necessari per giungere alla conclusione dell'iter di variante degli strumenti urbanistici, coordinando le norme, le informazioni dell'ufficio di piano dell'Unione Reno Galliera, della Regione Emilia Romagna, della Città Metropolitana, degli altri enti a cui vengono richiesti pareri di competenza (Bonifica Renana, Arpa, Ausl, Hera, Enel...), fino a giungere alla pubblicazione nel BURERT.                       |                                              |                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>3              |                                                                                                           | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Presentazione del documento esplicativo |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                              | ATTIVITA'/FASI                                                                                            | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              | 1                                                                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                               | Redazione del documento esplicativo per l'iter di approvazione delle varianti agli strumenti urbanistici. | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Servizio                                     |                                                                    |   |   |   |   | X | X | X | X | X  | X  | X  |



Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccilieri

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|
| SETTORE                         |                                                                                                                                            | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| RESPONSABILE                    |                                                                                                                                            | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| REFERENTE                       |                                                                                                                                            | Assessore Lavori Pubblici                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 13 |                                                                                                                                            | DENOMINAZIONE: Viabilità - sicurezza                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|                                 |                                                                                                                                            | LINEA POLITICA<br>Come previsto dal programma di mandato, si vogliono perseguire azioni al fine di diminuire la pericolosità di alcune intersezioni.                                                                                                    |                                              |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|                                 |                                                                                                                                            | DESCRIZIONE SINTETICA: scelta della soluzione più adeguata (fra l'allargamento del ponte e l'utilizzo di via Oriente) e realizzazione del progetto, al fine di rendere la svolta dei mezzi che accedono dalla via Budriola alla Provinciale più sicura. |                                              |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| PESO/PRIORITA<br>4              |                                                                                                                                            | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                  |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Approvazione del progetto esecutivo |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| N°                              | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                             | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                      | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 1                               | Valutazione preliminare della soluzione più adeguata – Confronto con la Bonifica Renana – Condivisione della scelta con l'Amministrazione. | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                     | Servizio                                     | X                                                              | X | X | X | X | X | X |   |  |  |   |   |
| 2                               | Ricezione del progetto esecutivo e validazione                                                                                             | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                     | Servizio                                     |                                                                |   |   |   |   | X | X |   |  |  |   |   |
| 3                               | Approvazione finale del progetto da parte della Giunta                                                                                     | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                     | Servizio                                     |                                                                |   |   |   |   |   | X | X |  |  | X | X |


 L'Responsabile del Territorio  
 Gestione del Territorio  
 Ing. Cristina Baccilieri

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                 |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                 |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| SETTORE                         |                                                                            | AREA TECNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                                                 |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| RESPONSABILE                    |                                                                            | BACCILIERI CRISTINA                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                 |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| REFERENTE                       |                                                                            | Assessore Lavori pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                                 |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 14 |                                                                            | DENOMINAZIONE: Viabilità – percorsi ciclabili                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |                                                                 |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|                                 |                                                                            | LINEA POLITICA                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |                                                                 |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|                                 |                                                                            | E' intenzione dell'amministrazione potenziare la rete di piste cico-pedonali presenti sul territorio. In questa fase, seppur in mancanza delle risorse necessarie alla realizzazione delle opere, si intende dotarsi di progetti che possano essere utilizzati per la ricerca di risorse alternative. |  |  |  |                                                                 |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|                                 |                                                                            | DESCRIZIONE SINTETICA: realizzazione progetti preliminari.                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |                                                                 |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| PESO/PRIORITA<br>6              |                                                                            | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Redazione degli studi di fattibilità |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
| N°                              | ATTIVITA'/FASI                                                             | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI                    |  |  |  | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|                                 |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                 |  |  |  | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1                               | Ricognizione dei percorsi pedonali esistenti ed aggiornamento cartografico | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  | Servizio                                                        |  |  |  |                |   |   | X | X | X | X |   |   |    |    |    |   |
| 2                               | Proposta di integrazione delle ciclabili                                   | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  | Servizio                                                        |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   | X | X | X  |    |    |   |
| 3                               | Redazione studi di fattibilità                                             | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  | Servizio                                                        |  |  |  |                |   |   |   |   |   |   | X | X |    | X  | X  | X |

  
L. Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccilieri

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

|                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SETTORE                         |                                                                                                                                                                                      | AREA GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE                    |                                                                                                                                                                                      | CRISTINA BACCILIERI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                       |                                                                                                                                                                                      | Assessore protezione civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 15 |                                                                                                                                                                                      | DENOMINAZIONE: Protezione civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                                                                                                      | LINEA POLITICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                                                                                                      | L'attività prevista dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro concorre ad accrescere la sicurezza complessiva e la resilienza del sistema.<br><b>DESCRIZIONE SINTETICA:</b> partecipazione alle attività di formazione di protezione civile realizzate dal servizio di protezione civile in capo all'Unione Reno-Galliera ed a quelle di aggiornamento previste dal DLgs 81/2008. |                                              |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>5              |                                                                                                                                                                                      | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br><br>Ottenimento degli attestati (se previsti) e redazione delle convenzioni |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                              | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                                       | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | 1                                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                               | Revisione e approvazione della Delibera di costituzione e organizzazione del Centro operativo Comunale di Protezione Civile                                                          | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Servizio                                     |                                                                                                        |   |   |   |   | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 2                               | Aggiornamento e rinnovo della Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini                                                                                                        | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Servizio                                     |                                                                                                        |   |   |   |   | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 3                               | Redazione, approvazione e attivazione della Convenzione con l'Associazione Radioamatori di Bologna (AriBO) per il potenziamento dei sistemi di comunicazione d'emergenza del Comune. | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Servizio                                     |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   | X | X | X  | X  | X  |

  
 Il Responsabile dell'Amministrazione  
 Gestione del Territorio  
 Ing. Cristina Baccilieri

|                          |                                                                                                                                                |                                     |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| AREA                     | TUTTE LE AREE                                                                                                                                  |                                     |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| RESPONSABILE             | RAPO                                                                                                                                           |                                     |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                | SINDACO – ASSESSORE ALLA COMUNICAZIONE SERUTI DARIO                                                                                            |                                     |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBBIETTIVO/PROGETTO N° 1 | DENOMINAZIONE<br>NUOVO SITO                                                                                                                    |                                     |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                          | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA<br>Programma 1)                                                                      |                                     |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                          | DESCRIZIONE SINTETICA<br>Accurato lavoro di revisione dei contenuti ed aggiornamento delle informazioni per arrivare alla migrazione del sito. |                                     |                                              |   |                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA 3          | SCADENZA                                                                                                                                       |                                     | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Attuazione fasi.  |   |                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                       | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                 | RESPONSABILE<br>OBBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI |   | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1                        | Revisione dei contenuti di competenza di ciascuna Area e proposta mantenimento/modifica.                                                       | Tutte le Aree                       | 2 dipendenti per ogni Area                   | 1 | 2              | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2                        | Migrazione dei contenuti di competenza nel nuovo sito.                                                                                         | Tutte le Aree                       | 2 dipendenti per ogni Area                   | X | X              | X | X | X | X | X |   |   |    |    |    |
| 3                        | Attivazione nuovo sito.                                                                                                                        | Tutte le Aree                       | 2 dipendenti per ogni Area                   |   |                |   |   |   |   | X | X | X |    |    |    |

FIRMA DEL RESPONSABLE:

IL RESPONSABILE AREA  
ISTITUZIONALE E DEMOCRAFICA

IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

Rag. Bovina Cinzia

**Responsabile dell'Area  
Missioni del Territorio**  
**Cristina Bacchiaglia**

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

[illegible]

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

## IL RESPONSABILE AREA

IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

Rag. Bovina Cinzia

Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Cristina Bacciferri



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015

| SETTORE                        |                                                                                                                                         | TUTTE LE AREE                                                                                                                                                         |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| RESPONSABILE                   |                                                                                                                                         | RAPO                                                                                                                                                                  |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| REFERENTE                      |                                                                                                                                         | Assessore protezione civile                                                                                                                                           |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 3 |                                                                                                                                         | DENOMINAZIONE: Protezione civile                                                                                                                                      |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                         | LINEA POLITICA                                                                                                                                                        |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                         | L'attività prevista dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro concorre ad accrescere la sicurezza complessiva e la resilienza di sistema                   |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                         | DESCRIZIONE SINTETICA: partecipazione alle attività di formazione di protezione civile realizzate dal servizio di protezione civile in capo all'Unione Reno-Galliera. |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PESO/PRIORITA<br>12            |                                                                                                                                         | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                          | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                    | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                              | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1                              | Partecipazione alle attività di formazione di Protezione Civile.                                                                        | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                   | Servizio                                     | X                       | X | x | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| 2                              | Partecipazione, con valutazione positiva, agli aggiornamenti programmati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex. DLgs 81/2008. | Baccilieri Cristina                                                                                                                                                   | Servizio                                     | X                       | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
|                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

IL RESPONSABILE AREA  
ISTITUZIONALE E DEMOGRAFICA  
Sandra Galli

Responsabile dell'Area  
Istituzione del Territorio  
Cristina Baccilieri

IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO - FINANZIARIA  
Rag. Bovina Cinzia

*[Signature]*

*[Signature]*



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

|                                   |                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                              |   |   |                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| AREA                              | TUTTE LE AREE                                                                                                                                                                                   |                                    |                                              |   |   |                                       |
| RESPONSABILE                      | RAPO                                                                                                                                                                                            |                                    |                                              |   |   |                                       |
| REFERENTE                         | SINDACO                                                                                                                                                                                         |                                    |                                              |   |   |                                       |
| OBIETTIVO/PROGETTO N°<br><b>4</b> | DENOMINAZIONE<br>ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA<br>LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA)<br>Programma 1 |                                    |                                              |   |   |                                       |
|                                   | DESCRIZIONE SINTETICA<br>Garantire la corretta attuazione degli strumenti di programmazione in materia di prevenzione alla corruzione ed in materia di trasparenza                              |                                    |                                              |   |   |                                       |
| PESO/PRIORITA'<br><b>6</b>        | SCADENZA                                                                                                                                                                                        |                                    |                                              |   |   | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br>Attuazione |
| N°                                | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                                                  | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | 1 | 2 |                                       |
| 1                                 | Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel PTPC e nell'allegato A al PPTI.                                                                                                       | Tutti i responsabili di Area       | Tutti i responsabili di Area                 | X | X |                                       |
| 2                                 | Rendicontazione sull'attuazione delle previsioni del PTPC e del PPTI relativamente al secondo semestre 2014 e al primo semestre 2015.                                                           | Tutti i responsabili di Area       | Tutti i responsabili di Area                 | X | X |                                       |

FIRMA DEL RESPONSABILE

RESPONSIBLE AREA

IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO - FINANZIARIA  
Rag. Bovina Cinzia

responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio:  
Cristina Sacchetti



pre

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

| SETTORE                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TUTTE LE AREE                                                                                                                                                                                                          |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| RESPONSABILE                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsabili Area Comune                                                                                                                                                                                               |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| REFERENTE                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Assessore Bilancio                                                                                                                                                                                                     |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DENOMINAZIONE: Ricognizione del contenzioso                                                                                                                                                                            |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | LINEA POLITICA (PROGRAMMA 2)                                                                                                                                                                                           |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nell'ottica del monitoraggio delle spese del bilancio di previsione ed in considerazione dell'applicazione della nuova contabilità armonizzata è ottimale per l'Ente effettuare una verifica del contenzioso in essere |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIZIONE SINTETICA: attività amministrative relative alla ricognizione del contenzioso ed analisi dello stato dell'arte dello stesso                                                                                |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| PESO/PRIORITA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SCADENZA<br>31/12/2015                                                                                                                                                                                                 |                                              | CRITERIO DI VALUTAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| N°                             | ATTIVITA'/FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO                                                                                                                                                                                     | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                              | 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1                              | Ricognizione del contenzioso pre giudiziario e delle liti pendenti esistenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                          | Responsabili di Area                         |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2                              | Verifica della congruità degli impegni di spesa assunti in relazione agli incarichi conferiti ai legali di fiducia.<br>Analisi , di concerto con il legale di fiducia e previo parere dello stesso, della possibilità di chiusura delle vertenze anche eventualmente attraverso proposte transattive nel caso in cui vi sia un alto grado di incertezza nell'esito. | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                          | Responsabili di Area                         |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3                              | Creazione di un archivio informatico di tutte le liti pendenti in essere ed annuale aggiornamento dello stesso                                                                                                                                                                                                                                                      | Bovina Cinzia                                                                                                                                                                                                          | Servizio                                     |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 4                              | Report annuale alla Giunta comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

IL RESPONSABILE AREA  
ISTITUZIONALE E DEMOGRAFICA

IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO - FINANZIARIA

Rag. Bovina Cinzia

L. Responsabile dell'Area  
Gestione del Territorio  
Ing. Cristina Baccilieri