



COMUNE DI
CASTELLO D'ARGILE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA
Area Gestione del Territorio

Allegato A) deliberazione G.C. 45 del 27/05/2020 – Modulo richiesta

Domanda esente
da marca da bollo
(ex art. 181 D.L. 34/2020)

Alla c.a.

Comune di Castello d'Argile
Area Gestione del Territorio
Servizio Ambiente e LL.PP:
pec: comune.castellodargile@pec.renogalliera.it

OGGETTO: RICHIESTA SEMPLIFICATA AI SENSI DEGLI ARTT. 181 E 264 DEL VIGENTE D.L. N. 34/2020 PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO VALIDA FINO AL 31 OTTOBRE 2020; ⁽¹⁾

⁽¹⁾: la richiesta deve essere inviata esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;

TITOLARE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE E/O DELL'ATTO DI CONCESSIONE

Ragione sociale _____

Nome esercizio _____

Sede legale _____

C.F. _____ P.IVA _____

e-mail _____ Pec _____

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome _____ Nome _____

Residente a _____ prov. (____), in via/piazza _____

C.F. _____

Telefono _____ Cell. _____

e-mail _____ Pec _____

↑ parte anagrafica (da compilare in ogni sua parte)

CHIEDE DI

A) USUFRUIRE DELLE DEROGHE PREVISTE DAL VIGENTE D.L. N. 34/2020 PREVISTE PER ⁽²⁾
⁽²⁾: barrare le “voci” di interesse;

- Nuova occupazione gratuita
- dell'area posta davanti la propria attività commerciale
 - dell'area posta di fronte la propria attività commerciale
 - di un'area posta nelle immediate vicinanze della propria attività commerciale

come da planimetria allegata, sita in via/piazza _____ con il
posizionamento delle seguenti strutture:

- tavolini
- sedie
- ombrelloni
- accessori
- altro (specificare) _____

per complessivi mq _____

- espositori commerciali per complessivi mq _____

- Ampliamento gratuito dell'area occupata in virtù della concessione prot. n. _____ ,
come da planimetria allegata, a servizio del locale sito in via/piazza
_____ con il posizionamento delle seguenti ulteriori strutture:

- tavolini
- sedie
- ombrelloni
- accessori
- altro (specificare) _____

per complessivi mq _____

- espositori commerciali per complessivi mq _____

B) CHE L'OCCUPAZIONE SOPRA RICHIESTA POSSA AVERE LA SEGUENTE DURATA:

GIORNI DAL _____ AL ⁽³⁾ _____ ⁽³⁾: max 31/10/2020

ORARIO NELLE SEGUENTI FASCE ORARIE:

- DALLE ORE __:__ ALLE ORE __:__

Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare:

↑ parte tecnica (da compilare per le sole parti che interessano)

DICHIARA CHE

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al c. 1 dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, così come modificati dall'art. 264 del vigente D.L. n. 34/2000, sotto la propria responsabilità,

- le strutture previste nell'occupazione sono poste in essere nel rispetto delle condizioni di sicurezza e incolumità pubblica e delle disposizioni del nuovo Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e DPR 495/1992) e dei regolamenti comunali di polizia urbana e di igiene e salute;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal vigente D. Lgs. n. 81/2008 e dagli altri derivanti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19 con particolare attenzione alla normativa diretta al settore della ristorazione;
- di aver preso visione di quanto riportato nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del canone (C.O.S.A.P.) e che l'occupazione richiesta rispetta le prescrizioni previste dal suddetto regolamento comunale;
- di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a terzi;
- di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del vigente GDPR n. 679/2016 e del vigente D. Lgs. n. 196/2003;

SI IMPEGNA

a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione;

Elenco degli allegati obbligatori:

- a) Schema/rappresentazione grafica quotato/a dell'area oggetto di occupazione in deroga;
- b) copia documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario della richiesta;

Luogo e data

_____, li ____ / ____ / ____

in fede
(Firma e Timbro)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa per la privacy ai sensi del vigente GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Castello d'Argile.

a) **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castello d'Argile, nella persona del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione con:

Sede: Piazza A. Gadani 2 – 40050 Castello d'Argile (BO);

Email: m.pesare@comue.castello-d-argile.bo.it - PEC: commune.castellodargile@pec.renogalliera.it

b) **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è:

Sistema Susio s.r.l., Via Pontida n. 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) nella persona dell'Ing. Giuseppe Bottasini; email: info@sitemasusio.it; PEC: info@pec.sitemasusio.it

c) **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

d) **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

e) **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

f) **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

g) **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

h) **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Castello d'Argile non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

i) **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

j) **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (sede: Piazza di Monte Citorio n. 121, IT-00186, Roma; Email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; Centralino: +39 06696771).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Castello d'Argile ai recapiti riportati alla lettera b).