

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Alla c.a.

Comune di Castello d'Argile
Area Gestione del Territorio
Piazza Gadani 2
40050, Castello d'Argile (BO)

Oggetto: Richiesta di rilascio cartello per passo carrabile.

Il sottoscritto/a nato/a a.....
il residente nel comune di via/piazza
n. civ.recapito telefonico n°Codice fiscale
in qualità di (contrassegnare la casella corrispondente alla propria posizione):

- ☐ PROPRIETARIO
☐ TITOLARE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE
☐ AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO DI VIA/PIAZZA.....
☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'.....
CON SEDE A....., prov. (....); IN VIA
C.F./P.IVA.....

↑ parte anagrafica (da compilare in ogni sua parte)

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 – 26 – 27 del vigente Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e artt. 46 e 120 del relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. n. 495/1992) il rilascio del cartello di passo carrabile: ☐ permanente (*) ☐ temporaneo ⁽¹⁾
(**)

- ☐ per l'accesso carrabile di nuova realizzazione, autorizzato con pratica ⁽²⁾:

- ☐ per accesso carrabile già esistente all'atto della richiesta;

da realizzarsi/esistente su strada: ☐ pubblica; ☐ strada/area privata aperta al pubblico transito;
in Via/Piazza n° civ avente lunghezza ⁽³⁾: mt.....

(*): durata massima 29 anni;

(**): specificare durata e caratteristiche dell'accesso temporaneo:

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di sottostare a tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa comunale e nazionale in ambito stradale;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a terzi;

SI IMPEGNA

- inoltre al pagamento degli importi relativi alle voci sotto elencate, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione⁽⁴⁾:
 1. corrispettivo per l'emissione del cartello di passo carrabile pari ad euro 17,00 da effettuarsi a favore del Comune di Castello d'Argile al momento del ritiro presso l'ufficio competente;
 2. n. 1 marca da bollo di euro 16,00;

Allega alla presente istanza i sotto elencati documenti ⁽⁴⁾:

- a. relazione tecnico-esplicativa dei lavori che verranno eseguiti a firma di norma di un tecnico abilitato;
- b. elaborati grafici in duplice copia nelle seguenti scale:
 - 1:2000 per le planimetrie d'insieme;
 - 1:200 per le planimetrie di dettaglio indicanti l'area interessata dai lavori ante e post intervento riportando se presenti alberature, stalli sosta, elementi di arredo urbano, segnaletica stradale nonché le indicazioni relative all'eliminazione delle eventuali barriere architettoniche se gli stessi prevedono il raccordo tra quote diverse;
- c. nulla osta di Enti ed Amministrazioni diverse dall'Amministrazione Comunale, preposte alla tutela degli eventuali vincoli esistenti sull'area oggetto dell'intervento;

Luogo/data:

.....;

.....

(Firma del Richiedente)

Note

⁽¹⁾: in caso di cantieri edili;

⁽²⁾: riportare se presente il riferimento dell'atto concessorio edilizio (es.: permesso di costruire n./anno, SCIA, ecc...);

⁽³⁾: distanza interna tra gli elementi verticali o manufatti posti a delimitazione dell'accesso carrabile (es.: distanza interna tra le colonne);

⁽⁴⁾: dovranno essere presentate all'atto del ritiro dell'autorizzazione;

⁽⁵⁾: i documenti ai punti a e b sono obbligatori solo per accessi carrabili di nuova realizzazione; i documenti riportati alla lettera c solo in caso di vincoli già esistenti al momento della richiesta; le voci d ed e sono sempre obbligatorie;

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, che:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'autorizzazione al rilascio del cartello di passo carrabile e delle attività ad esso correlate e conseguenti;

b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;

e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;

f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Castello d'Argile, individuato nel responsabile dell'Area Gestione del Territorio;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Castello d'Argile, con sede legale in Piazza Gadani 2, Castello d'Argile (BO); il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio;