COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città metropolitana di Bologna

DECRETO

n. 25 del 05/07/2021

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOSTITUTI DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

A firma di: ERRIQUEZ ALESSANDRO - SINDACO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Soggetti destinatari:
ALBO PRETORIO COMUNALE , RESPONSABILI DI AREA E DI SERVIZIO , SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI CASTELLO D'ARILE, UNIONE RENO GALLIERA UFFICIO PERSONALE

IL SINDACO

VistI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2019 avente ad oggetto "G*raduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016/2018*",

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 14/12/2020 avente ad oggetto "Modifica macrostruttura dell'Ente e nuova graduazione delle posizioni organizzative a decorrere dal 1/1/2021" con le quali, in esecuzione del nuovo regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019, si è provveduto ad articolare l'Ente in quattro Aree delle Posizioni Organizzative;

Dato atto che con propri decreti vengono attribuite annualmente, a dipendenti dell'Ente o in servizio presso l'Ente, le funzioni di *Responsabile di cui all'art. 107 del* D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e gli incarichi *di "Responsabile di posizione organizzativa" per ciascuna delle quattro Aree in cui è articolata la struttura dell'Ente;*

Considerato che, al fine di assicurare continuità dei servizi ed il regolare svolgimento di adempimenti indifferibili ed urgenti afferenti le Aree, si rende necessario individuare un sostituto del Responsabile di ciascuna posizione organizzativa che interviene in caso di ferie, assenza temporanea, impedimento o incompatibilità a qualunque causa dovuti, del titolare medesimo;

Visti:
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il CCNL 21/05/2018;
- il regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 99/1999 e ss.mm.ii;

DECRETA

1) Per le motivazioni di cui in premessa, che i Responsabili di Posizione Organizzativa si sostituiscano reciprocamente durante i periodi di ferie, assenza temporanea, impedimento o incompatibilità a qualunque causa dovuti, e di attribuire temporaneamente le funzioni della posizione organizzativa, limitatamente alla firma di atti amministrativi nell'ambito delle competenze professionali del Responsabile incaricato temporaneamente e relativamente a situazioni indifferibili ed urgenti durante l'assenza della titolare, come segue:

   Area Istituzionale e Demoanagrafica
   durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Edilizia-Ambiente" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Lavori Pubblici".

   Area Economico Finanziaria
   durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa Area Istituzionale e Demoanagrafica", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Edilizia-Ambiente" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Lavori Pubblici".

   Area Edilizia-Ambiente
   durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa Area Lavori Pubblici", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Istituzionale e Demoanagrafica".

Area Lavori Pubblici
durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa Area Edilizia-Ambiente", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Istituzionale e Demoanagrafica".

2) i titolari di posizione organizzativa nominati temporaneamente sono abilitati ad assumere atti e provvedimenti dei Responsabili di Area/Settore come meglio esplicitati dalla legge.

3) di dare atto che l'istruttoria dei relativi atti amministrativi indifferibili ed urgenti, sarà predisposta dai dipendenti incardinati nella struttura organizzativa dell'Area competente, al fine di sottoporre il provvedimento finale alla firma del Responsabile dell'Area incaricato temporaneamente.

4) Il conferimento dei presenti incarichi non comporta alcuna retribuzione di posizione. Di tali incarichi se ne potrà tenere conto in sede di valutazione della retribuzione di risultato.

5) Di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati, al Segretario generale e per conoscenza all'Ufficio del Personale.