

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**ORIGINALE**

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS  
267/2000)

Nr. Progr. **58**

Data **20/12/2018**

Seduta NR. **9**

*Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 20/12/2018 alle ore 20:45.*

*Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla presente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
GIOVANNINI MICHELE	S	PASQUALINI ROBERTO	S		
DEL BUONO STEFANIA	S	QUATTRINI MARIA IDA	S		
RAISA TIZIANA	S	MACCAFERRI GIUSEPPE	S		
SERUTI DARIO	S	PAONE RITA	S		
BRANCHINI LAURA	S	PAGGI PIERO	S		
BOVINA MARCO	S	MARCHESINI SERENA	S		
TASINI MARIA	S				
<i>Totale Presenti: 13</i>			<i>Totali Assenti: 0</i>		

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Assessori Esterni: IACHETTA MARCO

*Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT. VINCENZO ERRICO.*

*Constatata la legalità dell'adunanza, nella sua qualità di PRESIDENTE, il DR. MICHELE GIOVANNINI dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.*

*Sono designati a scrutatori i Sigg. :*

, , ,

## OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000)

Il Sindaco-Presidente, Michele Giovannini, sulla scorta delle favorevoli risultanze istruttorie poste in essere dal competente ufficio e dei conseguenti pareri favorevoli resi dall'ufficio medesimo, illustra all'Assemblea la proposta di deliberazione di seguito, integralmente, riportata.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 in data 26/07/2018, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 41 in data 19/09/2018, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il DUP presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi

del Consiglio;

- b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- > che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
- > che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione. Omissis ...”*;

Considerato che si è reso necessario al fine di tenere conto degli eventi e del quadro economico normativo sopravvenuto aggiornare il DUP integrandolo di dati contabili e di altri resisi disponibili;

Richiamato l'articolo 10 del Regolamento comunale di contabilità concernente “Costruzione e presentazione degli strumenti della programmazione di bilancio”;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 08/11/2018, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 in data 08/11/2018, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Tenuto conto che:

- la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei Consiglieri Comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione in data 15/11/2018 con nota Prot. 10261/2018, e dei relativi allegati;
- che in data 17 novembre 2018 la nota di aggiornamento del DUP e lo schema del bilancio di previsione sono stati sottoposti all'esame della Commissione competente;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000, verbale n. 15 del 03/12/2018 acclaratato al protocollo dell'Ente al nr. 10885 del 05/12/2018;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**D E L I B E R A**

per i motivi e scopi di cui in premessa,

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 118 del 08/11/2018, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine il Consiglio comunale, stante la necessità e l'urgenza di dare corso all'iter di approvazione previsto dalla Legge

## D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

A conclusione della relazione illustrativa, il Sindaco-Presidente, dichiara aperta la fase della discussione. Interviene il Consigliere P.Paggi cui segue la replica del Sindaco.

Nessun altro Consigliere chiede di intervenire; il Sindaco chiede se vi siano dichiarazioni di voto.

Interviene il Consigliere G. Maccaferri che preannuncia, a nome del proprio gruppo, voto contrario evidenziando che per le prossime tre annualità, a carico dei futuri amministratori, vi sarà un debito dell'ammontare di 400.000,00 euro annui e rileva inoltre una serie di squilibri nella parte corrente.

(Per il contenuto integrale degli interventi si fa rinvio alla registrazione in atti.)

Nessun'altra dichiarazione di voto viene resa.

Pertanto, il Sindaco-Presidente, mette ai voti la proposta di deliberazione in precedenza illustrata.

L'esito della votazione, resa per alzata di mano, è la seguente:

Presenti n. 13,

Favorevoli n. 9 (la componente di maggioranza)

Contrari n. 4 (Consiglieri: G. Maccaferri; P. Paggi; R. Paone e S. Marchesini)

Astenuti n. 0

La proposta di deliberazione E' APPROVATA.

Successivamente il Sindaco-Presidente, stante l'urgenza e la necessità di dare corso all'iter di approvazione previsto dalla Legge, pone ai voti la proposta di immediata eseguibilità.

L'esito della votazione, resa per alzata di mano, è la seguente:

Presenti n. 13,

Favorevoli n. 9 (la componente di maggioranza)

Contrari n. 4 (Consiglieri: G. Maccaferri; P. Paggi; R. Paone e S. Marchesini)

Astenuti n. 0

Quindi la deliberazione, in precedenza approvata, viene DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.Lgs. n. 267 del 2000.

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 20/12/2018**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*MICHELE GIOVANNINI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DOTT. VINCENZO ERRICO*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).





# COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Provincia di Bologna

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 58 del 20/12/2018**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000)**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267.

Favorevole

Contrario

Li, 17/12/2018

**FIRMATO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**BOVINA CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



# COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Provincia di Bologna

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 58 del 20/12/2018**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000)**

Premesso che tutto quanto relativo gli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

] Favorevole

[  ] Contrario

Li, 17/12/2018

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**  
**BOVINA CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 58 del 20/12/2018**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2019/2021 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000)**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/12/2018, poichè:

[ ] decorsi i termini, ai sensi dell'art. 134 - co. 3 - D.L.VO 267/2000.

[X] resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - co. 4 - D.L.VO 267/2000.

Addì, 17/01/2019

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO

ELENA MANFERRARI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



*COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE*

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**SEZIONE STRATEGICA 2019**

**SEZIONE OPERATIVA 2019/2021**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Premessa

### **SEZIONE STRATEGICA**

1. INDIRIZZI STRATEGICI
  - 1.1 Linee programmatiche di mandato
  - 1.2 Quadro normativo di riferimento
  - 1.3 Le politiche di mandato
  - 1.4 Gli indirizzi generali di programmazione
  - 1.5 Le modalità di rendicontazione
2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE
  - 2.1 Concorso delle Autonomie Locali agli obiettivi di Governo
  - 2.2 Situazione Socio-economica
  - 2.3 Parametri economici essenziali
3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE
  - 3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali
  - 3.2 Risorse finanziarie
  - 3.3 Risorse umane
  - 3.4 Coerenza patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica
4. LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

### **SEZIONE OPERATIVA**

#### **PARTE PRIMA**

1. FONTI DI FINANZIAMENTO
  - 1.1 Quadro riassuntivo
  - 1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari
  - 1.3 Analisi delle risorse
2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI
3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI
  - 3.1 Debito consolidato e capacità di indebitamento
  - 3.2 La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di patto
  - 3.3 Nuove forme di indebitamento
4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
5. SPESA
  - 5.1 Linee strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi
  - 5.2 Missioni e programmi in relazione agli obiettivi strategici ed operativi
6. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
7. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

#### **PARTE SECONDA**

1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
4. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

## **PREMESSA**

### **1 Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio**

Il principio contabile applicato della programmazione, illustrato dall'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, definisce come programmazione "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento".

La nuova normativa pare rafforzare il ruolo della programmazione innanzitutto perché la finalità ultima dell'armonizzazione contabile, intesa come una rappresentazione più trasparente e veritiera della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, rappresenta l'elemento irrinunciabile per una programmazione efficace.

Gli strumenti attraverso i quali si sostanzia la centralità della programmazione sono molteplici e riscontrabili trasversalmente in tutto il testo normativo. Il principio della "competenza finanziaria potenziata" ad esempio, garantendo una rappresentazione più chiara della situazione finanziaria dell'ente e ridefinendo il concetto di residui, rappresenta la premessa indiscutibile per una programmazione chiara ed effettiva; oppure la previsione di documenti con valenza almeno triennale (bilancio di previsione finanziaria e PEG) rafforza il ruolo della programmazione; così come la divisione della spesa in missioni e programmi consente una più agevole valutazione dei risultati dell'ente rispetto agli obiettivi fissati.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile di ogni anno. Il rendiconto non rappresenta propriamente un documento di programmazione, ma rientra nell'elencazione degli strumenti di programmazione intesi come sistema integrato di definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati raggiunti comprendendo momenti in cui è possibile modificare le decisioni originarie anche in funzione del mutamento delle condizioni esterne e delle esigenze dei portatori di interesse.

Il Documento Unico di Programmazione permette l'attività di guida strategica e operativa degli Enti Locali e fronteggia in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Nel Documento Unico di Programmazione quindi dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione e approvazione.

## **SEZIONE STRATEGICA**

**(SeS)**

## 1. INDIRIZZI STRATEGICI

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

### 1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 25 maggio 2014, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 29 settembre 2014 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2014-2019. Dalle linee programmatiche di mandato e dal connesso programma elettorale della lista emergono gli obiettivi strategici dell'amministrazione per il Comune di Castello d'Argile.

### 1.2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E CONTESTO ECONOMICO

#### Contesto europeo

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999). La convergenza degli stati verso il perseguimento di politiche rigorose in ambito monetario e fiscale era (ed è tuttora) considerata condizione essenziale per limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica. In quest'ottica, venivano fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria. L'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici eccessivi (comma 1) e che il livello del debito pubblico deve essere consolidato entro un determinato valore di riferimento. Tali parametri, definiti periodicamente, prevedono:

- a) un deficit pubblico non superiore al 3% del Pil;
- b) un debito pubblico non superiore al 60% del Pil e comunque tendente al rientro;

L'esplosione nel 2010 della crisi della finanza pubblica e il baratro di un default a cui molti stati si sono avvicinati (Irlanda, Spagna, Portogallo, Grecia e Italia) ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale. E' maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "nuovo patto di bilancio", preludio di un possibile avvio di una Unione di bilancio e fiscale. Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto Fiscal Compact (Trattato sulla stabilità, coordinamento e governance nell'unione economica e monetaria), tendente a "potenziare il coordinamento delle loro politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale". Il fiscal compact, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

- l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);
- il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;
- l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;
- per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

Nel 2010 l'Unione Europea ha elaborato "Europa 2020", una strategia decennale per la crescita che non mira soltanto a uscire dalla crisi che continua ad affliggere l'economia di molti paesi, ma vuole anche colmare le lacune del nostro modello di crescita e creare le condizioni per un diverso tipo di sviluppo economico, più intelligente, sostenibile e solidale. Cinque sono le strategie e gli obiettivi di EU2020, da realizzare entro la fine del decennio. Riguardano l'occupazione, l'istruzione, la ricerca e lo sviluppo, l'integrazione sociale e la riduzione della povertà, i cambiamenti climatici e la sostenibilità energetica.

Nel 2017, con l'accelerazione dell'economia, la crescita del PIL reale ha raggiunto il 2,4% sia nell'UE che nella zona euro. Alla crescita hanno contribuito un elevato livello di fiducia dei consumatori e delle imprese, una crescita globale più forte, bassi costi di finanziamento, bilanci più sani nel settore privato e migliori condizioni del mercato del lavoro.

La crescita dovrebbe rimanere forte nel 2018 e rallentare solo lievemente nel 2019, con tassi rispettivamente del 2,3% e del 2,0% sia nell'UE che nella zona euro.

### Contesto nazionale

In data 27 settembre 2018 il Consiglio dei Ministri ha deliberato la nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanze (NaDef).

La nota di aggiornamento adegua le previsioni economiche e gli obiettivi di finanza pubblica in relazione alle maggiori e più stabili informazioni disponibili sugli andamenti macroeconomici.

Il nuovo testo rivede al ribasso la crescita del PIL : nel 2019 scende dall'1,4% previsto dal Def allo 0,9%, nel 2020 dall'1,3% all'1,1% e nel 2021 dall'1.2% all'1,1%

### Pareggio di bilancio in Costituzione

La Legge Costituzionale n.1/2012 sull'Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale e quella 'rinforzata' (L. n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i principi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011, e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale eguagli il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo, la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea. A fronte della volontà di procedere al pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A. e di avviare un ambizioso programma di riforme strutturali, il Governo si impegna a rispettare il piano di rientro verso gli obiettivi programmatici coincidenti con il quadro di finanza pubblica programmatico delineato nel DEF.

### Revisione della spesa pubblica

La revisione della spesa pubblica per il Governo costituisce una primaria riforma strutturale dei meccanismi di spesa e di allocazione delle risorse, da attuare attraverso una sistematica verifica e valutazione delle priorità dei programmi e d'incremento dell'efficienza del sistema pubblico.

Obiettivi di risparmio complessivi nuova spending review (D.L. 66/2014)

2014	2015	Dal 2016
4,5 mld	17 mld	32 mld

### Delega fiscale

Con la legge 11 marzo 2014, n. 23 è stata approvata la legge delega recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita. La cosiddetta legge delega fiscale ha lo scopo di:

- semplificare il rapporto tra il fisco e i contribuenti;
- prevedere la revisione sistematica delle "spese fiscali";
- rivedere l'imposizione sui redditi d'impresa e i regimi forfetari per i contribuenti di minori dimensioni;
- assicurare la stabilità delle regole fiscali e la certezza del diritto;
- riformare il catasto dei fabbricati per correggere le sperequazioni delle attuali rendite e ripristinare un sistema equo e trasparente di determinazione delle basi imponibili di natura catastale;
- migliorare il funzionamento del contenzioso e della riscossione dei tributi degli enti locali;
- tutelare l'ambiente attraverso nuove forme di fiscalità energetica e ambientale che possano consentire anche la riduzione del prelievo sui redditi;
- migliorare la trasparenza e l'accessibilità alle procedure fiscali attraverso la revisione delle norme in materia di tutoraggio e "cooperative compliance".

Di particolare interesse per gli enti locali è la **riforma della riscossione** attuata con decorrenza 1 luglio 2017 che ha visto la soppressione di Equitalia e la nascita di una nuova struttura denominata Agenzia per la Riscossione delle Entrate (branca interna dell'Agenzia delle Entrate) con maggiori possibilità di interventi ai fini del recupero delle somme dovute dai contribuenti.

## La revisione del prelievo locale

Il prelievo sugli immobili è stato interessato negli ultimi anni da frequenti modifiche: il 2012 ha visto il debutto dell'IMU in luogo dell'ICI, suddivisa in quota comunale e quota statale; poi nel 2013 il riparto del gettito tra Comune e Stato si è modificato attraverso la devoluzione pressoché integrale del gettito IMU a favore dei Comuni, fatta eccezione per gli immobili di tipo D, con l'introduzione del Fondo di Solidarietà Comunale, con l'obiettivo di attuare la perequazione tra comuni, di limitare le disegualianze del gettito immobiliare tra le città ricche e le città meno ricche.

Sempre nel 2013 si è assistito al graduale superamento dell'imposizione sulla prima casa e su altre tipologie imponibili il cui mancato gettito è stato sostituito dai trasferimenti compensativi statali.

Una ulteriore modifica vede nel 2014, il nuovo tributo IUC (Imposta Unica Comunale) che si articola su una componente di natura patrimoniale (IMU- Imposta Municipale Propria) e una relativa ai servizi fruiti dal proprietario o dal possessore dell'immobile (TASI – Tributo per i Servizi Indivisibili e TARI – Tassa sui Rifiuti).

Il quadro normativo dei tributi si presenta quindi estremamente articolato e instabile e prevede, oltre alle imposte sulle proprietà e sui servizi e ad una addizionale comunale all'IRPEF, anche una serie di tributi minori e canoni sull'occupazione di spazi e aree pubbliche e sulla diffusione dei messaggi pubblicitari.

Per semplificare il quadro dei tributi locali sugli immobili a favore dei contribuenti, il Governo aveva annunciato l'introduzione per l'anno 2016, di una nuova local tax, che unificasse IMU e TASI e semplificasse il numero delle imposte comunali, mediante un unico tributo/canone in sostituzione delle imposte e tasse minori e dei canoni esistenti, il tutto accompagnato dalla riforma del catasto inserita nella legge delega di cui sopra.

La legge di stabilità per il 2016 ha previsto invece l'eliminazione dal prelievo immobiliare dell'abitazione principale, dei terreni agricoli condotti direttamente da agricoltori professionali e della componente dei fabbricati D dovuta ai macchinari cosiddetti "imbullonati" e ovviamente comporta la previsione di assegnazioni compensative, sulle quali si dovrà lavorare con accuratezza in fase di riparto delle somme spettanti a ciascun Comune.

Nel corso del 2015 sono state implementate le informazioni nell'attuazione della legge delega sul federalismo fiscale. A regime, le risorse a disposizione degli enti locali per il finanziamento della spesa non dipenderanno più dai costi effettivamente sostenuti, ma da quelli che dovrebbero sostenere se si allineassero a un fabbisogno standard.

## Contesto regionale

La Regione Emilia Romagna, con delibera GR n. 990 del 25 giugno 2018 ha approvato il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2019, articolato su cinque aree strategiche:

- AREA ISTITUZIONALE
- AREA ECONOMICA
- AREA SANITA' E SOCIALE
- AREA CULTURALE
- AREA TERRITORIALE

In particolare il documento evidenzia per ciascun obiettivo strategico gli impatti attesi sui sistemi degli enti locali esplicitando il collegamento tra il quadro complessivo della programmazione regionale e la programmazione locale. Inoltre il DEFER costituisce anche il presupposto del controllo strategico per la misurazione degli impatti prodotti dall'azione di governo.

Sono inoltre evidenziati i risultati raggiunti dalla Regione Emilia Romagna sia in termini di crescita del PIL (2017 pari al 1,7%) sia in termini occupazionali (2017 pari al 68,6%) sia in termini di disoccupazione (2017 pari al 6,5%).

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 286 del 18 marzo 2013 sono stati individuati gli ambiti territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni ai sensi della LR n. 21/2012. Per il Comune di Castello d'Argile l'ambito ottimale è stato individuato nell'Unione Reno Galliera che comprende i seguenti comuni:

- Argelato
- Bentivoglio
- Castello D'Argile
- Castel Maggiore
- Galliera
- Pieve di Cento
- San Giorgio di Piano
- San Pietro in Casale

I comuni appartenenti all'ambito dovranno svolgere in maniera associata:

- le funzioni che saranno conferite dalla legge regionale ai Comuni, in attuazione del processo di riordino delle funzioni amministrative provinciali;
- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- almeno tre tra le seguenti sette funzioni fondamentali:
  1. pianificazione urbanistica e territoriale;
  2. servizi sociali;

3. polizia municipale;
4. protezione civile;
5. gestione del personale;
6. gestione dei tributi;
7. sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP).

### **Il riordino delle Province e l'attuazione della Legge n. 56/2014**

La legge 56/2014 ("Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni"), nota con il nome di "legge Delrio" ridisegna – a Costituzione invariata – il sistema di Governo locale, circoscrivendo il proprio raggio di azione alle città metropolitane, alle province ed alle unioni e fusioni di comuni. La legge infatti ha dato corpo alle prime, rivoluzionando il modo di essere delle seconde, innovato sensibilmente le terze. Essa si connette anche al disegno di legge costituzionale di riforma del Titolo V, Parte seconda, della Costituzione.

La legge 56/2014 ha previsto che le Province siano configurate quali enti territoriali di area vasta, trasformandole da enti territoriali direttamente rappresentativi delle proprie comunità ad enti di secondo livello, titolari di rilevanti funzioni fondamentali. Sulla base della legge Delrio, le funzioni attualmente conferite alle Province sono sottoposte ad un complesso processo di riordino, all'esito del quale le stesse potranno essere confermate in capo alle Province, conferite ai Comuni o a loro forme associative, ovvero ricondotte in capo alla Regione. La legge Delrio ha definito il percorso di riordino delle Province attraverso il seguente iter che comprende:

- l'individuazione, mediante accordo in sede di Conferenza Unificata, delle funzioni conferite alle Province oggetto del riordino;
- la previsione con D.P.C.M., previa intesa in Conferenza unificata, dei criteri per la determinazione dei beni e delle risorse connesse all'esercizio di tali funzioni;
- l'attuazione dell'accordo da parte delle Regioni. Fino al completamento del processo di riallocazione di funzioni da parte delle Regioni, le Province devono continuare ad esercitare le funzioni finora loro attribuite.

La Regione Emilia Romagna ha completato il processo di riordino istituzionale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 56/2014.

### **1.3 – LE POLITICHE DI MANDATO**

Gestire attraverso l'Unione Reno Galliera le seguenti funzioni e servizi:

- la Polizia Municipale
- il servizio intercomunale di Protezione Civile
- lo Sportello Unico per le Attività Produttive - Progetti di impresa
- lo Sportello per le pratiche sismiche degli interventi edilizi sul territorio
- la Pianificazione Urbanistica
- l'informatica ed il CED
- la gestione del personale
- l'Ufficio statistico associato
- i Servizi sociali, scolastici, culturali e sportivi (per sei Comuni)
- l'Ufficio di Piano Distrettuale
- l'Ufficio Ricostruzione Sismica, l'Ufficio alloggi e Cas e la Centrale Unica di Committenza per la gestione del post terremoto

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla necessità di rispettare le politiche di "austerità" imposte agli enti locali, da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori, e dalla volontà politica di Comuni, che hanno compreso l'utilità della gestione associata dei servizi.

### **1.4 – GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE**

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione nel periodo residuale del mandato (2016-2019) si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- mantenere, migliorare e consolidare la gestione dei servizi erogati direttamente dal comune e di quelli conferiti in Unione Reno-Galliera;
- proseguire nella politica di innovazione dei servizi comunali e del rapporto con l'utenza, soprattutto attraverso l'uso delle nuove tecnologie;
- proseguire nelle politiche di efficientamento energetico, cura del territorio e sostenibilità ambientale;
- rispettare il patto di stabilità interno, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema paese per le generazioni future;
- procedere al recupero di sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- perseguire migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento, destinando una parte delle risorse alla estinzione anticipata dei mutui;

- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali, per pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese;
- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);

### 1.5 – LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività Amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi.

Ci riferiamo in particolare a:

**a) ogni anno**, attraverso:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D. Lgs. n. 267/2000.

**b) a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

**A queste modalità di rendicontazione verranno affiancate, annualmente:**

a) incontri pubblici sui temi specifici o generali;

b) incontri dedicati nelle frazioni sui temi locali.

Inoltre saranno pubblicati attraverso depliant o documenti lo stato di fatto degli obiettivi dei traguardi e delle azioni svolte dall'Amministrazione.

Oltre agli ordinari strumenti di rendicontazione previsti dalla legge, verrà redatta, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, la relazione di fine mandato attraverso cui verranno evidenziati:

- sistemi e esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa. ;

situazione finanziaria e patrimoniale complessiva, oltre che l'eventuale indebitamento; intrapresi e sostenuti nel corso dell'intero mandato.

## 2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 2.1. Il concorso delle Autonomie Locali agli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) il rispetto del patto di stabilità interno ed il contenimento del debito;
- b) le misure di risparmio imposte dalla spending review ed i limiti su specifiche voci di spesa:
  - limiti in materia di spesa di personale;
  - limiti in materia di società partecipate.

#### 2.1.1 Il pareggio di bilancio

Il vincolo del patto di stabilità è stato superato a seguito dell'entrata in vigore nel 2016 della regola del pareggio di bilancio per gli Enti territoriali e locali introdotta dall'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, con le modalità previste dall'art. 1 commi 709 – 712 della Legge di stabilità 2016, e dall'art. 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21.

#### 2.1.2 La spending review

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate "dovrebbero" trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

#### 2.1.3 Le spese di personale

Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo.

#### 2.1.4 Le società partecipate

Il quadro normativo che regola le società partecipate degli enti locali presenta da oramai parecchi anni una forte instabilità. Di fronte ad un *favor* legislativo registratosi a partire dagli anni '90 sino al 2005, dal 2006 in avanti inizia un cambio di rotta, anche a causa del dilagare del fenomeno delle partecipate, spesso sinonimo di cattive gestioni, elusione dei vincoli finanziari e foriero di oneri per i bilanci degli enti locali derivanti dall'obbligo di ripianamento delle perdite.

Nascono quindi una serie di disposizioni volte a limitare, o in alcuni casi a vietare l'istituzione o il mantenimento delle società partecipate, ovvero ad estendere alle partecipate stesse i vincoli previsti per gli enti soci, in particolare:

- dopo il "*Piano Cottarelli*", il documento dell'agosto 2014 con il quale l'allora commissario straordinario alla spending review auspicava la drastica riduzione delle società partecipate da circa 8.000 a circa 1.000, la legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio un "*processo di razionalizzazione*";
- il comma 611 della Legge 190/2014 indica i criteri generali cui si deve ispirare il "*processo di razionalizzazione*":
  - eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
  - sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
  - eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
  - aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
  - contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.
- il comma 612 della legge 190/2014 prevede che i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, "in relazione ai rispettivi ambiti di competenza", definiscano e approvino un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire (delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 29/04/2015);
- i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, "in relazione ai rispettivi ambiti di competenza", entro il 31 marzo 2016, hanno l'onere di predisporre una relazione sui risultati conseguiti.

La relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate dell'Ente è stata predisposta e sottoscritta dal sindaco in data 30/03/2016 prot. 272 ed inviata alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti con nota prot. 2777 del 30/03/2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 26/09/2017 è stata approvata la Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 175/2016 (TUSP) che ha comportato la ricognizione delle partecipazioni possedute e l'aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione. La deliberazione è stata inviata alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti il 24 ottobre 2017.

## 2.2. Situazione socio-economica

### Bilancio demografico anno 2017 e popolazione residente al 31 dicembre 2017

2017	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE							
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVENZE	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA
ARGELATO	9.820	9.865	4.862	5.003	4.336	2,27	8	31
BENTIVOGLIO	5.479	5.513	2.705	2.808	2.410	2,28	2	16
CASTEL MAGGIORE	18.309	18.355	8.844	9.511	8.252	2,21	13	109
CASTELLO D'ARGILE	6.552	6.583	3.315	3.268	2.743	2,38	7	49
GALLIERA	5.452	5.451	2.689	2.762	2.350	2,31	7	25
PIEVE DI CENTO	7.013	7.068	3.441	3.627	2.992	2,35	8	29
SAN GIORGIO DI PIANO	8.629	8.748	4.227	4.521	3.797	2,30	4	33
SAN PIETRO IN CASALE	12.292	12.417	6.152	6.265	5.239	2,36	5	36
<b>UNIONE RENO GALLIERA</b>	<b>73.546</b>	<b>74.000</b>	<b>36.235</b>	<b>37.765</b>	<b>32.119</b>	<b>2,29</b>	<b>54</b>	<b>328</b>

2017	MOVIMENTO NATURALE				
	NATI	%o	MORTI	%o	SALDO NATURALE
ARGELATO	65	6,60	87	8,84	-22
BENTIVOGLIO	37	6,73	51	9,28	-14
CASTEL MAGGIORE	144	7,86	191	10,42	-47
CASTELLO D'ARGILE	43	6,55	52	7,92	-9
GALLIERA	32	5,87	61	11,19	-29
PIEVE DI CENTO	62	8,81	90	12,78	-28
SAN GIORGIO DI PIANO	66	7,60	83	9,55	-17
SAN PIETRO IN CASALE	95	7,69	129	10,44	-34
<b>UNIONE RENO GALLIERA</b>	<b>544</b>	<b>7,37</b>	<b>744</b>	<b>10,08</b>	<b>-200</b>

2017	MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRATORIO	INCREMENTO O DECREMENTO	%
ARGELATO	452	4,59	385	3,91	67	45	0,46
BENTIVOGLIO	316	5,75	268	4,88	48	34	0,62
CASTEL MAGGIORE	786	4,29	693	3,78	93	46	0,25
CASTELLO D'ARGILE	327	4,98	287	4,37	40	31	0,47
GALLIERA	287	5,26	259	4,75	28	-1	-0,02
PIEVE DI CENTO	327	4,64	244	3,47	83	55	0,78
SAN GIORGIO DI PIANO	414	4,76	278	3,20	136	119	1,37
SAN PIETRO IN CASALE	526	4,26	367	2,97	159	125	1,01
<b>UNIONE RENO GALLIERA</b>	<b>3.435</b>	<b>4,66</b>	<b>2.781</b>	<b>3,77</b>	<b>654</b>	<b>454</b>	<b>0,62</b>

2017	POPOLAZIONE STRANIERA					
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	STRANIERI MINORENNI	% SUGLI STRANIERI
ARGELATO	870	8,84	417	453		0,00
BENTIVOGLIO	475	8,64	220	255		0,00
CASTEL MAGGIORE	1.568	8,55	658	910		0,00
CASTELLO D'ARGILE	621	9,46	285	336		0,00
GALLIERA	792	14,53	363	429		0,00
PIEVE DI CENTO	576	8,18	254	322		0,00
SAN GIORGIO DI PIANO	892	10,27	400	492		0,00
SAN PIETRO IN CASALE	1.428	11,56	653	775		0,00
<b>UNIONE RENO GALLIERA</b>	<b>7.222</b>	<b>9,79</b>	<b>3.250</b>	<b>3.972</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

2017	ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA											
	1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	3° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	4° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ARGELATO	ROMANIA	274	31,49	CINA	94	10,80	ALBANIA	81	9,31	MOLDOVA	75	8,62
BENTIVOGLIO	ROMANIA	119	25,05	MAROCCO	65	13,68	UCRAINA	46	9,68	SRI LANKA	39	8,21
CASTEL MAGGIORE	ROMANIA	372	23,72	CINA	185	11,80	MOLDOVA	122	7,78	MAROCCO	119	7,59
CASTELLO D'ARGILE	ROMANIA	147	23,67	MAROCCO	107	17,23	ALBANIA	46	7,41	TUNISIA	40	6,44
GALLIERA	MAROCCO	180	22,73	ROMANIA	162	20,45	PAKISTAN	139	17,55	ALBANIA	66	8,33
PIEVE DI CENTO	MAROCCO	116	20,14	ALBANIA	95	16,49	CINA	73	12,67	TUNISIA	72	12,50
SAN GIORGIO DI PIANO	ROMANIA	251	28,14	MAROCCO	117	13,12	CINA	80	8,97	BANGLADESH	73	8,18
SAN PIETRO IN CASALE	ROMANIA	337	23,60	MAROCCO	227	15,90	PAKISTAN	199	13,94	ALBANIA	105	7,35
<b>UNIONE RENO GALLIERA</b>	<b>ROMANIA</b>	<b>1.273</b>	<b>17,63</b>	<b>MAROCCO</b>	<b>990</b>	<b>13,71</b>	<b>ALBANIA</b>	<b>537</b>	<b>7,44</b>	<b>CINA</b>	<b>519</b>	<b>7,19</b>

Territorio:

POPOLAZIONE E TERRITORIO	DENSITA' PER KM <sup>2</sup> - ANNI 2000 E 2011						
	ESTENSIONE IN KM <sup>2</sup>	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2000	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2011	DENSITA' PER KM <sup>2</sup> 2000	DENSITA' PER KM <sup>2</sup> 2011	INCREMENTO POPOLAZIONE 2000/2011	VARIAZIONE DENSITA'
ARGELATO	35,17	8.482	9.745	241,17	277,08	14,89%	35,91
BENTIVOGLIO	51,15	4.526	5.399	88,48	105,55	19,29%	17,07
CASTEL MAGGIORE	30,91	16.063	17.770	519,67	574,89	10,63%	55,22
CASTELLO D'ARGILE	29,06	4.875	6.527	167,76	224,60	33,89%	56,85
GALLIERA	37,16	5.131	5.562	138,08	149,68	8,40%	11,60
PIEVE DI CENTO	15,85	6.649	7.005	419,50	441,96	5,35%	22,46
SAN GIORGIO DI PIANO	30,48	6.102	8.385	200,20	275,10	37,41%	74,90
SAN PIETRO IN CASALE	65,81	9.723	11.936	147,74	181,37	22,76%	33,63
<b>UNIONE RENO GALLIERA</b>	<b>295,59</b>	<b>61.551</b>	<b>72.329</b>	<b>208,23</b>	<b>244,69</b>	<b>17,51%</b>	<b>36,46</b>

POPOLAZIONE E TERRITORIO	EDIFICI E ABITAZIONI NON OCCUPATE CENSIMENTO 2001 E 2011					
	EDIFICI CENSIMENTO 2001	EDIFICI CENSIMENTO 2011	VARIAZIONE	ABITAZIONI NON OCCUPATE CENSIMENTO 2001	ABITAZIONI NON OCCUPATE CENSIMENTO 2011	VARIAZIONE
ARGELATO	1.099	1.359	260	142	288	146
BENTIVOGLIO	829	1.024	195	97	198	101
CASTEL MAGGIORE	1.340	1.915	575	218	700	482
CASTELLO D'ARGILE	800	1.030	230	146	279	133
GALLIERA	997	1.049	52	154	204	50
PIEVE DI CENTO	1.213	1.317	104	103	236	133
SAN GIORGIO DI PIANO	983	1.216	233	127	135	8
SAN PIETRO IN CASALE	1.890	2.077	187	425	549	124
<b>UNIONE RENO GALLIERA</b>	<b>9.151</b>	<b>10.987</b>	<b>1.836</b>	<b>1.412</b>	<b>2.589</b>	<b>1.177</b>

## Classi di nascita:

POPOLAZIONE UNIONE RENO GALLIERA PER COMUNI E CLASSI D'ETA' (Fonte Istat - Anno 2011 - Dati Censuari)					
COMUNI/CLASSI D'ETA'	0-6	7-14	15-29	30-65	65+
ARGELATO	675	725	1.148	5.304	1.804
BENTIVOGLIO	397	383	600	2.951	1.027
CASTEL MAGGIORE	1.140	1.251	2.212	9.410	3.494
CASTELLO D'ARGILE	588	556	797	3.486	1.031
GALLIERA	356	436	764	2.838	1.068
PIEVE DI CENTO	452	510	863	3.575	1.495
SAN GIORGIO DI PIANO	648	647	959	4.357	1.590
SAN PIETRO IN CASALE	849	816	1.466	6.295	2.310
UNIONE RENO GALLIERA	5.105	5.324	8.809	38.216	13.819

## Imprese attive per settore di attività:

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'										
4° trimestre 2017										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RG	% sul totale
<b>Settore attività</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>		
A Agricoltura, silvicoltura pesca	114	105	91	107	98	71	89	211	886	13,51%
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	1	-	-	-	-	1	0,02%
C Attività manifatturiere	196	80	87	189	37	81	121	87	878	13,39%
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	1	-	-	-	1	3	3	8	0,12%
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	2	-	1	2	-	1	4	1	11	0,17%
F Costruzioni	155	61	102	200	102	103	92	171	986	15,04%
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	413	105	102	374	70	147	153	183	1.547	23,60%
H Trasporto e magazzinaggio	87	66	37	79	28	20	59	63	439	6,70%
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	95	21	22	90	19	45	33	53	378	5,77%
J Servizi di informazione e comunicazione	42	4	5	50	3	7	21	15	147	2,24%
K Attività finanziarie e assicurative	14	7	5	33	2	11	12	19	103	1,57%
L Attività immobiliari	114	22	18	106	16	20	46	43	385	5,87%
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	53	6	10	73	9	18	26	27	222	3,39%
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	38	30	19	62	17	20	29	32	247	3,77%
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%
P Istruzione	3	-	1	4	-	0	2	2	12	0,18%
Q Sanità e assistenza sociale	2	2	1	6	-	-	1	2	14	0,21%
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	16	1	2	11	4	11	2	12	59	0,90%
S Altre attività di servizi	38	17	12	65	13	30	24	33	232	3,54%
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00%
X Imprese non classificate	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0,02%
<b>TOTALE</b>	<b>1.382</b>	<b>528</b>	<b>515</b>	<b>1.453</b>	<b>418</b>	<b>586</b>	<b>717</b>	<b>957</b>	<b>6.556</b>	<b>100,00%</b>

## Imprese attive per natura giuridica:

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA										
4° trimestre 2017										
	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RG	% sul totale
<b>Classe di Natura Giuridica</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	<b>Attive</b>	
SOCIETA' DI CAPITALE	497	140	113	460	40	76	185	175	1.686	26%
SOCIETA' DI PERSONE	280	71	76	229	57	88	121	116	1.038	16%
IMPRESE INDIVIDUALI	545	309	321	730	319	413	400	644	3.681	56%
ALTRE FORME	60	8	5	34	2	9	11	22	151	2%
<b>TOTALE</b>	<b>1.382</b>	<b>528</b>	<b>515</b>	<b>1.453</b>	<b>418</b>	<b>586</b>	<b>717</b>	<b>957</b>	<b>6.556</b>	<b>100%</b>

### 2.3 Parametri economici essenziali

Di seguito si dettagliano gli imponibili Irpef delle persone fisiche residente nel territorio comunale nell'anno d'imposta 2015

ANALISI ADDIZIONALE IRPEF - CALCOLO DEL GETTITO ATTESO									
Dati dichiarati nell'anno di riferimento - Anno d'imposta 2015									
Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	94.525.776								
Addizionale comunale dovuta	751.864								
Aliquota media	0,80								
Dati calcolati									
Soglia di esenzione (Euro)	7.500								
Aliquota (%)	0,80								
Gettito minimo (Euro)	696.335	Variazione gettito: da (%)		-7,39					
Gettito massimo (Euro)	851.078	a (%)		13,20					
Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2015)	importo min	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a
Lavoro dipendente	2.735	447	16,34	12,59	460.693	563.069	66,16	-7,49	13,06
Lavoro autonomo	51	7	13,73	16,67	13.661	16.697	1,96	0,92	23,34
Impresa	199	45	22,61	12,50	30.636	37.444	4,40	-3,79	17,59
Partecipazione soc. di pers.	164	40	24,39	25,00	24.782	30.290	3,56	-4,58	16,62
Immobiliare	68	54	79,41	50,00	2.185	2.671	0,31	-21,99	-4,65
Pensione	1.358	261	19,22	4,82	161.358	197.216	23,17	-8,58	11,74
Altro	41	29	70,73	11,54	3.020	3.691	0,43	-5,64	15,33
Totale	4.616	883	19,13	12,34	696.335	851.078	100,00	-7,39	13,20

### 3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### 3.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

##### Servizi conferiti in Unione Reno-Galliera

Le funzioni gestite in forma associata attraverso l'Unione Reno Galliera

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- pianificazione urbanistica e territoriale;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP).
- servizi sociali (con le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 77 e 78 del 30/12/2013 aventi per oggetto rispettivamente: "Conferimento all'Unione Reno Galliera dell'ufficio di piano del distretto Pianura Est per la gestione e realizzazione dei progetti e delle funzioni socio-sanitarie ad esso attribuite – Approvazione Convenzione" e "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona da parte dei Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale – Approvazione Convenzione")
- servizio statistica
- controllo di gestione

##### Servizi gestiti tramite società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione	Hera SPA
Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata e smaltimento rifiuti)	Appalto	Hera SPA

##### Elenco degli organismi ed enti strumentali e società partecipate

Denominazione	Attività svolta/funzioni attribuite	% di partecipaz	Indirizzo internet
Hera SPA	Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, e depurazione), servizio di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti, risorse energetiche	0,00041%	www.gruppohera.it
Lepida SPA	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga della Pubblica amministrazione	0,0015%	www.lepida.it
ACER Azienda Casa Emilia-Romagna	Gestione unitaria del patrimonio ERP proprio ed anche per conto degli Enti Locali	0,5%	www.acerbologna.it

##### Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Ente/Organismo strumentale/Società:
Le partecipazioni possedute dal Comune di Castello d'Argile, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

### 3.2 - Risorse finanziarie

#### Bilancio

Negli ultimi anni la programmazione di bilancio negli enti locali è divenuta un'attività sempre più difficoltosa; non solo per le maggiori esigenze del territorio e della collettività, ma anche per l'imprevedibilità dell'ambiente esterno e per le continue evoluzioni del sistema normativo.

Un'efficace programmazione necessita infatti di assetti stabili e realistici, soprattutto per poter pianificare su un orizzonte temporale di medio – lungo termine.

Il Comune di Castello d'Argile cerca di farlo concentrandosi sui nuovi schemi contabili, senza tralasciare tuttavia il patrimonio informativo che deriva dal vecchio sistema contabile.

#### Entrate

##### Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO		2016 rendiconto	2017 rendiconto	2018 previsioni al 08 novembre 2018	2019	2020	2021
Avanzo di amministrazione		99.418,00	132.068,49	192.865,00	7.870,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato spese		47.243,68	1.674.937,31	678.379,94	32.681,00	32.681,00	32.681,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.837.372,50	3.908.454,92	3.988.822,00	3.976.719,00	3.996.719,00	3.996.719,00
2	trasferimenti correnti	127.364,20	225.313,65	149.001,00	141.001,00	127.001,00	127.001,00
3	Entrate extra tributarie	696.735,33	566.629,02	720.008,84	662.701,00	561.028,00	561.028,00
4	entrate inc/capitale	808.068,36	182.740,42	4.138.881,28	4.603.973,00	2.566.000,00	2.221.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	152.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Accensione prestiti	1.023.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
9	Entrate per conto terzi e partiti di giro	620.346,11	526.814,55	792.115,00	792.115,00	792.115,00	792.115,00
<b>TOTALE</b>		<b>7.412.236,18</b>	<b>7.216.958,36</b>	<b>11.760.073,06</b>	<b>11.017.060,00</b>	<b>8.875.544,00</b>	<b>8.530.544,00</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La legge di stabilità per l'anno 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) aveva previsto:

- all'art. 1 comma 26 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali per l'anno 2016 rispetto ai livelli deliberati per il 2015. L'unica eccezione è il tributo TARI per il quale sono consentiti eventuali incrementi tariffari;
- modifiche alla disciplina dell'IMU relativamente agli immobili concessi in comodato d'uso gratuito, agli immobili concessi con il canone concordato;
- esclusione dell'IMU per i terreni agricoli condotti e posseduti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali nonché per alcuni immobili a destinazione speciale censibili nelle categorie catastali dei gruppi D ed E (imbullonati);
- abolizione della TASI sulla abitazione principale e pertinenze con esclusione delle categorie catastali A1, A8 e A9;
- incremento del Fondo di Solidarietà Comunale a ristoro delle minori entrate derivanti dalle esclusioni di cui sopra.

La legge di bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232) e la Legge di Bilancio 2018 (legge 205/2017) ha esteso al 2017 e 2018 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali.

Come per il 2016, restavano escluse dal blocco alcune fattispecie esplicitamente previste: la tassa sui rifiuti (TARI), le variazioni disposte dagli enti che deliberano il pre-dissesto o il dissesto. Non rientravano nel divieto di aumento tutte le entrate che hanno natura patrimoniale come ad esempio, il canone occupazione spazi e aree pubbliche ed il canone idrico. Invece, il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari (Cimp), se pure alternativo all'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, avendo natura tributaria (CCost, sent. n.141/2009) rientravano nel blocco. Inoltre, come chiarito anche da diversi pronunciamenti in sede consultiva delle sezioni regionali della Corte dei Conti, la disposizione di cui al comma 26 doveva essere letta nel senso che il blocco si applicava a tutte le forme di variazione in aumento dei tributi a livello locale, sia relative a incremento di aliquote di tributi già esistenti nel 2015 o abolizione di regimi agevolativi, sia relative all'istituzione di nuovi prelievi tributari.

Il disegno di Legge relativo al Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019, presentato alla Camera dei Deputati il 31 ottobre 2018, non prevede alcuna estensione del blocco degli aumenti dei tributi ed addizionali per l'annualità 2019.

Le aliquote e le addizionali applicate ai tributi comunali per l'anno 2019, ai sensi del suindicato contesto normativo, sono quelle applicate per l'annualità 2018, e più precisamente:

Aliquote I.M.U. in vigore per l'anno 2019:

Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	aliquota 4,80‰
Abitazioni e pertinenze locatè a canone concordato	aliquota 5,00‰
Unità immobiliari concesse ad uso gratuito a parenti in linea retta fino al 1° grado, che la utilizzano come abitazione principale	aliquota 6,00‰
Altri immobili	aliquota 10,6‰

T.A.S.I. La TASI nell'anno 2015 è stata prevista solo per l'abitazione principale nella misura del 2,5% con azzeramento per tutte le altre tipologie di immobili. Pertanto per l'anno 2019, considerata l'esenzione per l'abitazione principale, il gettito è pari a € 0,00 e sarà interamente compensato dal Fondo di Solidarietà Comunale.

Addizionale comunale Irpef: L'importo previsto è pari all'aliquota 2015 nella misura dello 0,8% su tutti gli scaglioni di reddito.

TARI Tassa sui rifiuti: L'ente ha previsto nel bilancio 2019, la somma di euro 873.889,00 per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della legge 147/2013.

Imposta comunale sulla Pubblicità e diritti pubbliche Affissioni

La riscossione e la gestione dell'imposta è dal 1 Gennaio 2011 effettuata direttamente dall'Ente.

La tariffa è già applicata al massimo.

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 77 e 78 del 30/12/2013 aventi per oggetto rispettivamente: "Conferimento all'Unione Reno Galliera dell'ufficio di piano del distretto Pianura Est per la gestione e realizzazione dei progetti e delle funzioni socio-sanitarie ad esso attribuite – Approvazione Convenzione" e "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona da parte dei Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale – Approvazione Convenzione".

Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e in relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

La gestione della riscossione dei servizi conferiti in Unione Reno Galliera si è rivelata molto efficiente e tempestiva, comportando un più sollecito pagamento da parte degli utenti e quindi una graduale riduzione dell'accantonamento a Fondo crediti di dubbia esigibilità.

## Spese

### Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO			2016 rendiconto	2017 rendiconto	2018 previsioni al 08 novembre 2018	2019	2020	2021
1	Spese correnti	competenza	4.554.571,81	4.403.394,66	4.602.285,23	4.530.022,00	4.411.775,00	4.401.480,00
	<i>di cui:</i>							
	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		27.616,00	42.441,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00
2	Spese in c/capitale	competenza	1.938.385,70	2.039.646,76	5.020.626,83	4.503.973,00	2.466.000,00	2.121.000,00
	<i>di cui:</i>							
	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		1.647.321,31	635.938,94	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	competenza	39.245,71	103.209,82	345.046,00	390.950,00	405.654,00	415.949,00
5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	competenza	0,00	0,00	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
7	Spese per conti terzi e partite di giro	competenza	620.346,11	526.814,55	792.115,00	792.115,00	792.115,00	792.115,00
<b>TOTALE</b>		<b>competenza</b>	<b>7.152.549,33</b>	<b>7.073.065,79</b>	<b>11.760.073,06</b>	<b>11.017.060,00</b>	<b>8.875.544,00</b>	<b>8.530.544,00</b>

### Investimenti programmati

Per un maggior dettaglio si rinvia alla programmazione delle opere pubbliche riportata nella Sezione Operativa.

### Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni ad un vuoto legislativo che solo di recente è stato colmato con interventi d'urgenza. Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "federalismo fiscale", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del d.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- I-bis) i servizi in materia statistica.

Con riferimento all'esercizio 2017, la spesa corrente per l'esercizio di tali funzioni ha assorbito il 86,53% del totale (€ 4.360.953,66) e risulta essere la seguente:

Miss.	Progr.	Descrizione	Importo	% sul totale
1	1	Organi istituzionali	150.201,65	3,98
1	2	Segreteria generale	164.539,39	4,36
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	110.692,94	2,93
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	117.787,89	3,12
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.197,85	0,16
1	6	Ufficio tecnico	196.075,88	5,20
1	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	62.692,19	1,66
1	8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1	10	Risorse umane	64.675,93	1,71
1	11	Altri servizi generali	1.058.109,58	28,04
3	===	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00
4	===	Istruzione e diritto allo studio	606.724,60	16,08
9	3	Rifiuti	723.992,17	19,19
12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	511.945,84	13,57
<b>TOTALE</b>			<b>3.773.635,91</b>	<b>100,00</b>

### Gestione del patrimonio

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto Economico.

L'ente ha provveduto sulla base del punto 9.1 del principio contabile applicato 4/3:

- a) alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale al 31/12/2015;
- b) all'applicazione dei nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo.

I prospetti riguardanti lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, sono stati allegati al rendiconto e sono stati oggetto di approvazione del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale, unitariamente ad un prospetto che ha evidenziato il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione.

## Indebitamento

L'indebitamento dell'ente subisce pertanto la seguente evoluzione:

<b>ANNO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<i>Residuo debito</i>	4.959.746,08	5.156.928,62	5.132.533,62	6.132.226,27	6.036.380,61	5.699.541,99	5.316.509,56	4.919.004,58
<i>Nuovi prestiti</i>	200.000,00	0,00	1.023.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Prestiti rimborsati</i>	3.334,96	24.395,00	32.121,71	104.735,00	337.431,00	383.080,00	397.519,00	407.539,00
<i>Estinzioni anticipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Diverso utilizzo prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni</i>	517,50	0,00	8.814,36	8.889,34	592,38	47,57	14,02	17,72
<i>Mutuo CDP amm.to differito</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.156.928,62</b>	<b>5.132.533,62</b>	<b>6.132.226,27</b>	<b>6.036.380,61</b>	<b>5.699.541,99</b>	<b>5.316.509,56</b>	<b>4.919.004,58</b>	<b>4.511.483,30</b>

**Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa (al 08 novembre 2018)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	999.732,30	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	42.441,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	4.809.831,84	4.780.421,00	4.684.748,00	4.684.748,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	4.554.285,23	4.530.022,00	4.411.775,00	4.401.480,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato	32.681,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità	67.668,00	73.882,00	86.920,00	86.920,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	345.046,00	390.950,00	405.654,00	415.949,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-F-E)</b>	<b>- 47.058,39</b>	<b>-107.870,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di ammin. Vincolato per quote capitale e avanzo libero (+)	16.865,00	7.870,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (+)	30.193,39	100.000,00	100.000,00	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>				
<b>O) = G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	56.000,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	635.938,94	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.235.324,67	4.603.973,00	2.566.000,00	2.221.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	30.193,39	100.000,00	100.000,00	100.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.897.070,22	4.503.973,00	2.466.000,00	2.121.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W) = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## La struttura organizzativa e il personale

### La gestione del personale: il quadro normativo e contrattuale

L'attuale quadro normativo in materia di personale continua ad essere caratterizzato da un forte orientamento al massimo contenimento della spesa, in linea con le finalità generali di riequilibrio della finanza pubblica. Permangono quindi i limiti alle potenzialità di spesa nel pubblico impiego e negli enti locali in particolare, sia in termini di contenimento della spesa, sia per quanto riguarda i limiti al turnover del personale cessato, che solo dal 2019 potrà essere consentito in misura pari al 100%.

La novità più rilevante intervenuta nel corso dell'esercizio 2018 riguarda tuttavia la sottoscrizione del nuovo contratto nazionale di lavoro 2016-2018, intervenuto dopo un blocco alla contrattazione che risaliva ormai al 2009.

Posizione giuridica al 31/12	2013	2014	2015	2016	2017
Segretario Comunale	0	0	0	0	0
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2	0	1	1	1	0
Funzionario - D3g	2	2	2	2	2
Istruttore direttivo - D1	8	4	4	4	4
Istruttore - C1	16	11	10	10	10
Collaboratore - B3g	5	3	3	3	3
Esecutore - B1	4	1	1	1	1
Operatore - A1	2	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>37</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>

### Il contenimento della spesa

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, rappresenta attualmente il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale. Oggi sono due le azioni che il legislatore individua allo scopo di garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Queste azioni possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia", dunque con margini di applicazione modulabili in base alla propria specificità, fermo restando l'obiettivo generale. Nel corso degli anni si sono succeduti numerosi interventi interpretativi rispetto alle modalità di riduzione dei costi di personale. Oggi è stato superato il concetto di tetto di spesa "dinamico" per stabilire un limite univoco e non mutevole, cioè la

spesa media di personale sul triennio 2011-2013. Una modifica sicuramente opportuna che consente alle amministrazioni di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento.

Restano comunque sul campo altri limiti e tagli di spesa che si configurano come “concorrenti” rispetto all’obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso:

- mantenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;

- riduzione del 50% della spesa per formazione e missioni rispetto a quanto speso nel 2009. E’ da segnalare però che dopo la conversione del decreto Enti locali (legge 96/2017), i limiti alle spese di formazione sono rimossi qualora il rendiconto sia stato approvato entro il 30 aprile e il bilancio di previsione entro il 31 dicembre;

- in attesa del complessivo riordino della materia inerente il salario accessorio, il Fondo di produttività viene bloccato al valore del 2016, senza più operare decurtazioni in proporzione alla diminuzione del personale, fermo restando il consolidamento delle riduzioni già effettuate nel periodo 2011-2014.

## **Le assunzioni di personale e la programmazione**

Dopo una lunga fase di blocco delle assunzioni legata al processo di ricollocazione del personale provinciale, si conferma un regime delle possibilità assunzionali a tempo indeterminato degli Enti locali in progressivo aumento, anche se con limitazioni ancora troppo penalizzanti per garantire un vero ricambio generazionale di una P.A. composta da lavoratori la cui età media ha ormai superato i 50 anni. In presenza di parametri di virtuosità sull’indicatore “dipendenti su popolazione”, i Comuni superiori ai 1.000 abitanti, dispongono di un turnover non al 25% come prevede la regola generale bensì al 75% della spesa del personale cessato nell’anno precedente. Si è quindi creato lo spazio per poter, almeno in buona parte, sostituire il personale cessato dal servizio, valorizzando a ritroso tutte le cessazioni intervenute nel triennio precedente. Ulteriori agevolazioni sono previsti per le assunzioni da parte delle Unioni di Comuni (turnover al 100%), oltre che per l’inserimento di nuovi addetti di Polizia Municipale.

Questi limiti, in ogni caso, sono riferiti esclusivamente all’assunzione di nuovi pubblici dipendenti, quindi mediante concorso o utilizzo di graduatorie concorsuali esistenti. E’ invece consentita la mobilità di personale tra Enti dello stesso o di diverso comparto contrattuale, in quanto finanziariamente “neutra” sul complesso della spesa pubblica a livello nazionale. Per questo motivo il reclutamento per mobilità è stato negli ultimi anni lo strumento maggiormente utilizzato dalle amministrazioni locali per fare fronte ai propri fabbisogni stabili di personale.

Da giugno 2017 con l’entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma “Madia” del pubblico impiego, viene valorizzata in modo significativo la programmazione delle politiche del personale, attraverso il progressivo superamento della dotazione organica quale elemento “statico” di quantificazione delle risorse umane disponibili e la centralità del nuovo “Piano dei fabbisogni di personale”, introdotto dal D.Lgs 75/2017. La pianificazione delle risorse umane,

da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

Solo a partire dal 2019, salvo ulteriori modifiche normative di contenimento della spesa pubblica, gli enti locali che abbiano rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio saranno in grado di assumere nuovo personale in misura pari alle cessazioni intervenute nell'anno precedente. Si tratta di un ampliamento delle facoltà assunzionali dalla portata limitata e tuttavia necessario almeno per fare fronte ai pensionamenti che nell'arco dei prossimi 3-4 anni vedranno una significativa crescita, con l'uscita dalla P.A. di una generazione di lavoratori assunti a cavallo tra gli anni '70 e '80.

Per il Comune di Castello d'Argile, tuttavia, la situazione si presenta piuttosto statica, in quanto l'ultima cessazione dal servizio per pensionamento risale al 2015. Allo stato attuale, è in corso di definizione la programmazione per l'unica possibilità di reclutamento dall'esterno, che per via delle aliquote al turnover, e fino a eventuali nuovi pensionamenti, non potrà che essere a tempo parziale.

## **Il nuovo CCNL**

Il 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo contratto di lavoro per il triennio 2016-2018. Dopo uno stop alla contrattazione collettiva protrattosi per quasi un decennio, il CCNL prevede una riscrittura di buona parte degli istituti che regolamentano il rapporto di lavoro nonché, ovviamente, una parte economica inerente gli aumenti stipendiali mensili e alcune revisioni delle voci di natura accessoria.

Per quanto riguarda le voci retributive fisse, il nuovo CCNL ha previsto aumenti pari allo 0,36% sul 2016, al 1,09% sul 2017 e al 3,48% a regime. Si tratta di un incremento decisamente inferiore alla perdita del potere di acquisto calcolata sul periodo di blocco della contrattazione (2009-2018) che è pari al -11,4%, ma rappresenta in ogni caso un importo significativo che impatta in modo rilevante sui bilanci degli enti locali: va ricordato in questo senso che l'onere degli adeguamenti economici grava per intero sulle amministrazioni. Per questo Ente l'onere di spesa conseguente è pari a circa euro 27.711,28 calcolati a regime.

Il nuovo contratto, per quanto riguarda il salario accessorio, si pone con prospettive di ampio incremento potenziale per voci e indennità, ma le risorse a disposizione restano limitate a quanto già previsto nel 2016, secondo quanto previsto dal D.Lgs 75/2017. Si pongono quindi le basi per una tornata contrattuale decisamente complessa, nella quale le istanze di crescita sulle diverse voci retributive confliggheranno con un budget che non può prevedere aumenti se non in misura estremamente limitata (circa lo 0,3% derivante da un aumento del fondo di 83,20 € pro capite nel 2019). Sui bilanci 2019-2021 dovrà inoltre essere previsto quanto meno l'accantonamento per l'Indennità di Vacanza contrattuale, stimabile indicativamente in un ulteriore 0.3-0.4% di costo incrementale della spesa di personale.

## L'evoluzione della spesa

Anche l'andamento della spesa di personale si muove ovviamente in coerenza con la diminuzione del numero di dipendenti prima evidenziato:

<b>Spesa di Personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006</b>				
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO	ANNO 2017
1.541.228,23	1.538.549,97	1.539.404,99	1.539.727,73	1.463.933,48

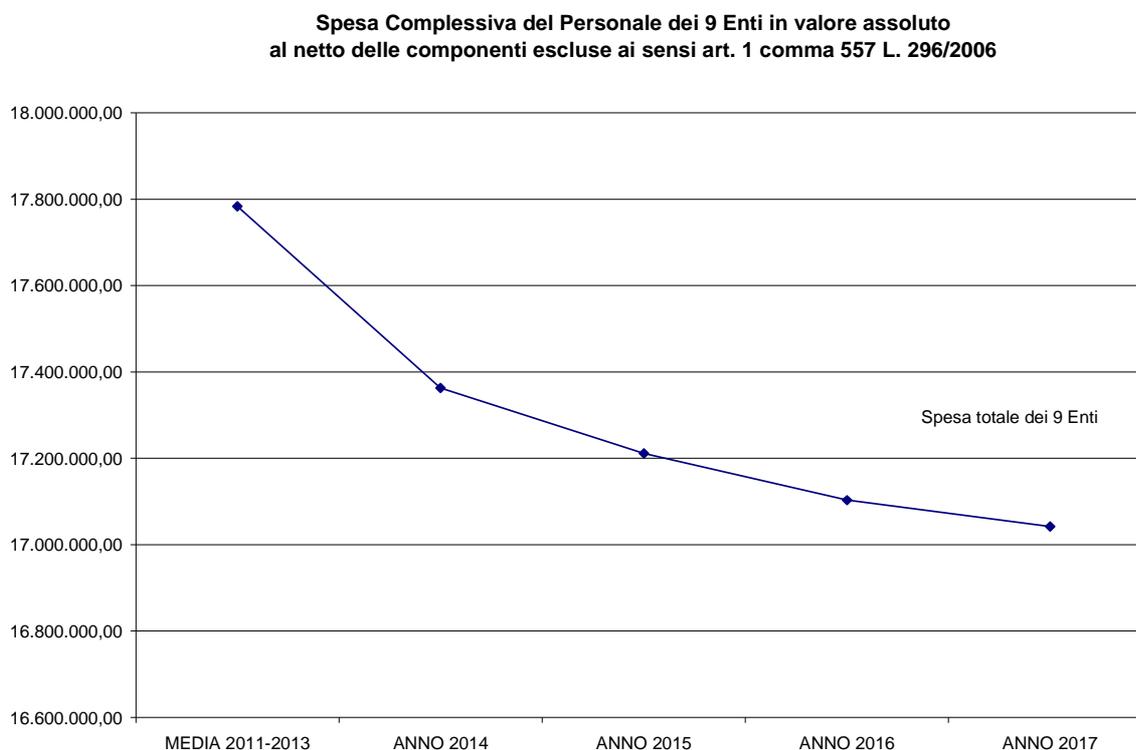
### Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap *(Fonte: conto annuale del personale)*

Posizione giuridica al 31/12	2013	2014	2015	2016	2017
Segretario Comunale	8.595,00	6.774,00	0,00	0,00	0,00
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2	0,00	9.848,00	40.575,00	42.716,00	42.023,00
Funzionario - D3g	84.072,00	82.493,00	75.248,00	74.446,00	74.914,00
Istruttore direttivo - D1	239.320,00	183.117,00	123.887,00	133.953,00	123.747,00
Istruttore - C1	360.609,00	306.620,00	225.161,00	217.111,00	217.303,00
Collaboratore - B3g	116.865,00	95.617,00	72.526,00	72.782,00	72.855,00
Esecutore - B1	75.197,00	51.393,00	22.353,00	22.404,00	21.429,00
Operatore - A1	25.564,00	13.605,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>910.222,00</b>	<b>749.467,00</b>	<b>559.750,00</b>	<b>563.412,00</b>	<b>552.271,00</b>

Retribuzione lorda media	2013	2014	2015	2016	2017
Mensilità retribuite	413,02	329,37	244,13	240,23	240,04
Unità uomo/anno	34,42	27,45	20,34	20,02	20,00
Spesa media uomo/anno	26.445,85	27.305,47	27.514,03	28.143,63	27.608,95

La spesa di personale dell'Unione, per una valutazione realmente significativa, va tuttavia considerata nel complesso del sistema consolidato Unione + Comuni. E' a questo parametro che fa riferimento l'art. 32 del TUEL come "linea guida" che deve caratterizzare le Unioni di Comuni: secondo tale disposizione infatti *"la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non puo' comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale"*.

L'analisi della spesa storica, nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-5,80% rispetto alla media 2011-2013, pari a una minor spesa di € 741.094,15):



### 3.4 - Coerenza pareggio di bilancio e vincoli di finanza pubblica

La legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015) art. 1 commi 709-712 ha riformulato la modalità attraverso la quale gli Enti Locali e le Regioni concorrono agli obiettivi di finanza pubblica ai fini della determinazione della misura del concorso dei medesimi al rispetto degli impegni derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea, con riferimento all'art. 9 comma 1 della Legge 24/12/2012 n. 243.

Limitatamente all'anno 2016 viene introdotto unicamente il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali: tale saldo deve assumere un valore non negativo fatti salvi gli effetti derivanti dalla disciplina del saldo di solidarietà territoriale declinato su base regionale e nazionale.

Dall'anno 2017 la legge 243/2012 ha previsto il calcolo del pareggio di bilancio con vincoli più stringenti per gli enti locali.

Con il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 138205 del 27 giugno 2017 sono state stabilite le modalità relative al monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2017. (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232).

#### **4. LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE**

Come già indicato in precedenza, dalle linee programmatiche di mandato e dal connesso programma elettorale, emergono gli indirizzi strategici e le aree di intervento che l'Amministrazione intende realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo.

In particolare, per la formulazione della propria strategia, oltre a considerare gli obiettivi e i progetti già realizzati dall'inizio del proprio mandato, l'Amministrazione ha tenuto conto delle linee di indirizzo di Governo e Regione, degli obiettivi dell'Unione Reno Galliera, e ovviamente, della propria capacità di produrre beni e servizi, delle peculiarità specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche, di seguito elencate, sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dal Patto di Stabilità.

#### **LINEE STRATEGICHE**

##### **1) AMMINISTRAZIONE**

Il Comune è l'istituzione più vicina ai cittadini ed è quella che per prima deve cercare dialogo ed infondere fiducia nei loro confronti.

##### **2) RISORSE FINANZIARIE**

L'obiettivo del contenimento della tassazione (IMU, TASI, TARI) e delle tariffe comunali sarà perseguito reperendo risorse alternative rispetto ai tradizionali canali di finanziamento e contrastando l'evasione tributaria e l'abusivismo, per pesare il meno possibile sul bilancio comunale e quindi su quello dei cittadini. Tale attività si è rivelata strategica nel mandato precedente e pertanto va proseguita.

##### **3) LOTTA AI MONOPOLI E RIDISTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

Il servizio idrico, l'erogazione dell'energia, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, ecc. sono servizi essenziali; quando questi non sono gestiti dal settore pubblico è opportuno che gli utili del privato siano regolati in modo tale che la spesa a carico del cittadino sia corretta ed equa.

##### **4) AMBIENTE ED ENERGIA**

Dopo l'adesione al Patto dei Sindaci e l'adesione all'Associazione dei Comuni Virtuosi è fermo proposito fare ogni sforzo per raggiungere gli Obiettivi Europei del 20-20-20. Nel precedente mandato abbiamo ottenuto ottimi risultati, il percorso proseguirà in questo mandato con un sempre maggior coinvolgimento del privato (cittadini ed attività produttive).

##### **5) LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA E VIABILITA'**

Il senso di appartenenza ad una comunità si esplicita anche attraverso la fruizione di luoghi idonei alle funzioni per le quali sono impiegati (la cosiddetta città pubblica). E' quindi intento dell'Amministrazione comunale il mantenimento in buono stato di conservazione del patrimonio esistente attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria dei principali luoghi pubblici con particolare riferimento all'adeguamento sismico ed energetico e la ristrutturazione degli edifici danneggiati dal terremoto, la costruzione di nuove strutture e, nonostante le difficoltà di bilancio, tendere ad obiettivi di decoro elevati.

##### **6) SICUREZZA TERRITORIALE**

L'obiettivo è di migliorare il senso di sicurezza complessivo attraverso un percorso di politiche integrate in settori collegati e di perseguire la prevenzione sugli effetti degli eventi ambientali estremi preparando la comunità ad affrontare le emergenze.

##### **7) ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI**

L'Amministrazione intende supportare lo sviluppo delle imprese sul territorio ed evitare la desertificazione commerciale nel nostro Comune, un fenomeno a cui stiamo assistendo negli ultimi anni, soprattutto per le attività di commercio di prossimità, con politiche di agevolazione e ricerca di contributi da enti terzi.

#### 8) POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE

L'obiettivo primario di questa Amministrazione è il mantenimento di tutti i servizi alla persona attualmente erogati e tutelare la fasce più deboli, nonostante le difficoltà dovute alla scarsità di risorse economiche disponibili. Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini c'è la necessità di avviare una fase di innovazione del welfare locale ed è anche questo uno degli obiettivi della nostra Amministrazione, che si intende raggiungere anche attraverso il coordinamento dei servizi sociali conferiti all'Unione Reno Galliera.

#### 9) ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE

Continuare a "fare cultura in tempo di crisi" è possibile, certo richiederà più fantasia e maggiori sforzi nel reperire ed ottimizzare le risorse, ma restiamo fermamente convinti che la mancanza di cultura costi ad una collettività molto più di quanto non costi fare cultura.

Pertanto l'obiettivo è quello di far sì che la promozione di attività culturali, ricreative e sportive possa rispondere sempre meglio alle esigenze delle varie fasce di età.

#### 10) UNIONE RENO GALLIERA, CITTA' METROPOLITANA, PROGETTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI

Rafforzare l'Unione Reno Galliera è strategico per poter continuare a garantire un livello adeguato di servizi, grazie alla gestione più proficua e sostenibile in forma associata, anche a fronte di una diminuzione di risorse sia finanziarie che umane.

Il processo di rafforzamento dell'Unione è, inoltre, fondamentale anche in relazione al superamento della Provincia e al processo di costituzione della Città Metropolitana.

Altrettanto importante è perseguire la creazione di relazioni stabili con la Regione e con lo Stato per incidere sulle politiche che hanno una ricaduta sui Comuni e per accedere a risorse regionali, statali e dell'Unione Europea.

# **Sezione Operativa**

**(SeO)**

**PARTE PRIMA**

La prima parte della sezione Operativa del DUP individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

In questo senso il Programma diventa il cardine della programmazione: il suo contenuto diventa elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio e il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, lo scopo della Sezione Operativa è quello di definire da un lato gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento; orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e, infine, costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente.

Di seguito si vanno quindi ad analizzare le singole missioni con l'individuazione, per ciascun programma, delle finalità, degli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle motivazioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Prima di procedere però è necessaria un'analisi sui mezzi finanziari a disposizione dell'ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione. Seguirà un maggior dettaglio relativo all'indebitamento e al ruolo degli organismi gestionali esterni nell'attuazione delle scelte strategiche intraprese.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti.

Ricordiamo inoltre, che gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente.

## ENTRATA

### 1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

#### 1.1 Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2017 (rendiconto)	Anno 2018 (previsioni al 08/11/2018)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2019	2° Anno 2020	3° Anno 2021
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	27.616,00	42.441,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	3.908.454,92	3.988.822,00	3.976.719,00	3.996.719,00	3.996.719,00
Contributi e trasferimenti correnti (+)	225.313,65	149.001,00	141.001,00	127.001,00	127.001,00
Extratributarie(+)	566.629,02	720.008,84	662.701,00	561.028,00	561.028,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.728.013,59</b>	<b>4.900.272,84</b>	<b>4.813.102,00</b>	<b>4.717.429,00</b>	<b>4.717.429,00</b>
Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4,02,06) (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	2.500,99	9.250,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	124.361,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente (+)	35.502,72	30.193,39	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato per rimborso anticipazioni D.L. 35/2013 (+)	7.365,00	7.615,00	7.870,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.649.020,65</b>	<b>4.947.331,23</b>	<b>4.920.972,00</b>	<b>4.817.429,00</b>	<b>4.817.429,00</b>
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	1.647.321,31	635.938,94	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	122.202,50	176.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titoli 4,00-5,00-6,00 (+)	182.740,42	4.238.881,28	4.603.973,00	2.566.000,00	2.221.000,00
Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4,02,06) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	124.361,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente (-)	35.502,72	30.193,39	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Entrate titoli 5,02-5,03-5,04 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.041.123,16</b>	<b>5.020.626,83</b>	<b>4.503.973,00</b>	<b>2.466.000,00</b>	<b>2.121.000,00</b>
Entrate Titolo 5,02-5,03-5,04 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per anticipazioni da Istituto tesoriere Titolo 7,00 (D)	0,00	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9,00 (E)	526.814,55	792.115,00	792.115,00	792.115,00	792.115,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)</b>	<b>7.216.958,36</b>	<b>11.760.073,06</b>	<b>11.017.060,00</b>	<b>8.875.544,00</b>	<b>8.530.544,00</b>

#### 1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Al momento non si rilevano significativi scostamenti rispetto all'andamento delle entrate dell'esercizio in corso.

#### 1.3. Analisi delle risorse

##### 1.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2017 (rendiconto)	Anno 2018 (previsioni al 08/11/2018)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2019	2° Anno 2020	3° Anno 2021
Tributi	3.197.054,92	3.265.442,00	3.253.339,00	3.253.339,00	3.253.339,00
Fon di perequativi	711.400,00	723.380,00	723.380,00	743.380,00	743.380,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.908.454,92</b>	<b>3.988.822,00</b>	<b>3.976.719,00</b>	<b>3.996.719,00</b>	<b>3.996.719,00</b>

### 1.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2017 (rendiconto)	Anno 2018 (previsioni al 08/11/2018)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2019	2° Anno 2020	3° Anno 2021
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	223.873,56	147.560,00	139.560,00	125.560,00	125.560,00
Trasferimenti correnti da imprese	1.440,09	1.441,00	1.441,00	1.441,00	1.441,00
<b>TOTALE</b>	<b>225.313,65</b>	<b>149.001,00</b>	<b>141.001,00</b>	<b>127.001,00</b>	<b>127.001,00</b>

### 1.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2017 (rendiconto)	Anno 2018 (previsioni al 08/11/2018)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2019	2° Anno 2020	3° Anno 2021
Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni	407.744,26	465.840,84	482.533,00	433.860,00	433.860,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.050,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Interessi attivi	1,93	500,00	500,00	500,00	500,00
Altre entrate da redditi di capitale	542,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	150.290,83	237.668,00	165.668,00	112.668,00	112.668,00
<b>TOTALE</b>	<b>566.629,02</b>	<b>720.008,84</b>	<b>662.701,00</b>	<b>561.028,00</b>	<b>561.028,00</b>

### 1.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2017 (rendiconto)	Anno 2018 (previsioni al 08/11/2018)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2019	2° Anno 2020	3° Anno 2021
Contributo agli investimenti	45.203,41	3.563.771,63	4.161.843,00	2.246.000,00	2.016.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	4.377,00	295.130,00	217.130,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	133.160,01	279.979,65	225.000,00	320.000,00	205.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>182.740,42</b>	<b>4.138.881,28</b>	<b>4.603.973,00</b>	<b>2.566.000,00</b>	<b>2.221.000,00</b>

### 1.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2017 (rendiconto)	Anno 2018 (previsioni al 08/11/2018)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2019	2° Anno 2020	3° Anno 2021
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 1.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2017 (rendiconto)	Anno 2018 (previsioni al 08/11/2018)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2019	2° Anno 2020	3° Anno 2021
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 1.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
		Bilancio di previsione finanziario			
	Anno 2017 (rendiconto)	Anno 2018 (previsioni al 08/11/2018)	1° Anno	2° Anno	3° Anno
			2019	2020	2021
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE	0,00	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00

## 2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'indirizzo generale in materia di tributi è di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese.

L'abitazione principale rimane protagonista con l'esclusione della TASI, ad eccezione degli A1, A8 e A9. Il mancato gettito sarà coperto dallo Stato.

Sono stati esentati dall'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti da imprenditori a titolo principale, nonché alcune fattispecie di immobili categorie C e D (imbullonati).

Vengono confermati i tributi minori.

### Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Per quanto riguarda i trasferimenti da amministrazioni pubbliche si registra un andamento altalenante dovuto in particolare alle vicende tributarie ed ai contributi compensativi del mancato gettito dei tributi. A proposito si evidenzia come:

a) a livello europeo: non si prevedono contributi;

b) a livello statale: il livello dei trasferimenti correnti dallo Stato registra un andamento altalenante dovuto alle correlate modifiche dei tributi locali.

## 3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

### 3.1. Debito consolidato e capacità di indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale e il limite della capacità di indebitamento, previsto dall'articolo 204 del Tuel, è riportato nel seguente prospetto.

VERIFICA DELLA CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2017	<i>Euro</i>	<b>4.700.397,59</b>
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	<i>Euro</i>	470.039,76
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti*	<i>Euro</i>	250.490,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti*	%	<b>5,24</b>
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui*	<i>Euro</i>	<b>219.549,76</b>

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti dalle ulteriori garanzie prestate, sulle entrate correnti su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel:

	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	247.885,00	250.490,00	235.618,00	225.224,00
% su entrate correnti	5,10	5,24	5,03	4,81
Limite art. 204 Tuel	10%	10%	10%	10%

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020	2021
<i>Oneri finanziari</i>	247.885,00	250.490,00	235.618,00	225.224,00
<i>Quota capitale</i>	337.431,00	383.080,00	397.519,00	407.539,00
<b>Totale fine anno</b>	585.316,00	633.570,00	633.137,00	632.763,00

(\*) Per l'anno 2018 il comune di Castello d'Argile, rientrando nell'elenco degli enti colpiti da eventi sismici del maggio 2012, si è avvalso della facoltà prevista dalla Legge di Bilancio n. 205/2017 di differire, in parte, il pagamento, senza applicazione di sanzioni e interessi delle rate di due mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti SPA scadenti nel 2018 per € 78.389,00 di cui € 50.075,00 quota interessi e € 28.314,00 quota capitale e pertanto tale quota non è ricompresa nel calcolo degli interessi.

### 3.2. La compatibilità con gli equilibri finanziari e con il pareggio di bilancio

La Legge stabilità 2016 ha previsto per il 2016 il pareggio di competenza ai sensi della Legge 243/2012 nelle modalità previste dall'art. 1 commi 709-712 della Legge 208/2015. Gli enti dovevano conseguire un saldo non negativo fra entrate e spese finali in termini di sola competenza (accertamenti e impegni). Nessuna limitazione sull'uso della cassa, mentre per avanzi e debito lo sblocco era parziale e riguardava le sole spese per l'edilizia scolastica entro un budget massimo di 500 milioni per il 2016.

Dall'anno 2017 la legge 243/2012 ha previsto il calcolo del pareggio di bilancio con vincoli più stringenti per gli enti locali.

Con il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 138205 del 27 giugno 2017 sono state stabilite le modalità relative al monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2017. (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232).

### 3.3. Nuove forme di indebitamento

Nel corso del triennio 2019/2021 non è al momento previsto il ricorso a nuove forme di indebitamento.

## 4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

- Piano Strutturale Comunale PSC  
Approvato in data 06/02/2009 con delibera consiliare n. 4;  
PSC vigente in seguito a variante n. 2/2014 approvata con DCC n. 29 del 08/06/2015;
- Regolamento Urbanistico Edilizio RUE  
Approvato in data 06/02/2009 con delibera consiliare n. 5;  
RUE vigente in seguito a variante n. 13/2017 approvata con DCC n. 3 del 15/02/2018;
- Piano Operativo Comunale POC  
Approvato in data 09/06/2010 con deliberazione di C.C. n. 24;

**ACCORDI CON I PRIVATI (ex art. 18 L. 20/2000)**

Si riportano gli accordi più significativi

<b>Denominazione comparto</b>	<b>Oneri a carico del soggetto attuatore</b>
Sub Ambito 6.1	Dotazione minima di mq 2.353,00 di verde pubblico e mq 471,00 di parcheggi pubblici
	Urbanizzazione di tutte le reti e i sottoservizi del comparto
	Realizzazione e cessione impianto fotovoltaico che renda il su-ambito autosufficiente dal punto di vista energetico in relazione alla pubblica illuminazione. In alternativa la monetizzazione dello stesso in misura di 1.700,00 €/kW
	Versamento dell'onere compensativo per la realizzazione delle vasche di laminazione pari a € 38.700,00
	Adempimento dell'onere relativo alla perequazione urbanistica pari a € 123.500,00
	Versare il contributo per la realizzazione del percorso ciclopedonale lungo lo scolo Bisana pari a € 30.000,00
	Realizzazione della messa in sicurezza dell'intersezione tra le vie Zambeccari e Minganti

<b>Denominazione comparto</b>	<b>Oneri a carico del soggetto attuatore</b>
Sub Ambito 6.3	Dotazione minima di mq 1.300 di verde pubblico e mq 260,00 di parcheggi pubblici
	Urbanizzazione di tutte le reti e i sottoservizi del comparto
	Progettazione e realizzazione dell'attraversamento sullo scolo Bisana
	Realizzazione e cessione impianto fotovoltaico che renda il su-ambito autosufficiente dal punto di vista energetico in relazione alla pubblica illuminazione. In alternativa la monetizzazione dello stesso in misura di 1.700,00 €/kW
	Versamento dell'onere compensativo per la realizzazione delle vasche di laminazione pari a € 22.500,00
	Adempimento dell'onere relativo alla perequazione urbanistica pari a € 103.000,00

<b>Denominazione comparto</b>	<b>Oneri a carico del soggetto attuatore</b>
Sub Ambito 9.1	Dotazione minima di mq 1.508,62 di verde pubblico e mq 301,72 di parcheggi pubblici
	Urbanizzazione di tutte le reti e i sottoservizi del comparto
	Realizzazione e cessione impianto fotovoltaico che renda il su-ambito autosufficiente dal punto di vista energetico in relazione alla pubblica illuminazione.
	Versamento dell'onere compensativo per la realizzazione delle vasche di laminazione pari a € 26.250,00
	Cessione di un lotto urbanizzato di mq 965,89 con proprio DE pari a 400 mq di SU

Denominazione comparto	Oneri a carico del soggetto attuatore
Sub Ambito 3.1	Dotazione minima di mq 1.957,76 di verde pubblico e mq 391,55 di parcheggi pubblici
	Urbanizzazione di tutte le reti e i sottoservizi del comparto
	Realizzazione e cessione impianto fotovoltaico che renda il su-ambito autosufficiente dal punto di vista energetico in relazione alla pubblica illuminazione.
	Realizzazione della vasca di laminazione a servizio del comparto
	Realizzazione della messa in sicurezza tra la via di lottizzazione e via Provinciale

## 5. SPESA

### 5.1 Linee strategiche, Obiettivi strategici e Obiettivi Operativi



Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	2019
1. AMMINISTRAZIONE	1.1 Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini	1.1.3 Apertura di uno sportello URP nella frazione di Mascarino	Sindaco - Assessore Comunicazione	1	1	Area Istituzionale e Demoanagrafica	
	1.2 Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione	1.2.1 Mantenere e rafforzare l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi	Assessore Politiche giovanili	1	1	Unione Reno Galliera	
		1.2.2 Organizzazione di incontri con la popolazione su argomenti di interesse generale	Sindaco - Assessore Comunicazione	1	1	Area Istituzionale e Demoanagrafica	
2. RISORSE FINANZIARIE	2.1 Contenimento della spesa corrente	2.1.1 Proseguimento delle attività per la riduzione della spesa corrente nell'ottica del mantenimento del livello dei servizi	Sindaco-Assessore Bilancio	1	3	Area Economico Finanziaria	
	2.2. Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzato al contenimento della spesa	2.2.1 Potenziamento della ricerca di risorse alternative per finanziare opere pubbliche	Sindaco-Assessore Bilancio	1	3	Area Economico Finanziaria	
		2.2.2 Destinazione risorse per estinzione anticipata dei prestiti al fine di liberare risorse di parte corrente	Sindaco-Assessore Bilancio	1	3	Area Economico Finanziaria	
	2.3 Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo	2.3.1 Contrasto all'evasione ed elusione fiscale	Sindaco-Assessore Bilancio	1	4	Area Economico Finanziaria	
		2.3.2. Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione	Sindaco-Assessore Bilancio	1	4	Area Economico Finanziaria	
3. LOTTA AI MONOPOLI E RIDISTRIBUZIONE DELLE RISORSE	3.1 Legge regionale sui rifiuti e della gara di gestione dei rifiuti	3.1.1 Presidio sull'applicazione della nuova Legge regionale sullo smaltimento dei rifiuti e sulla nuova gara per il servizio raccolta rifiuti	Sindaco	1	6	Area Gestione del Territorio	

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	2019
4.AMBIENTE ED ENERGIA	4.2 Riqualificazione energetica del patrimonio comunale	4.2.1 Progettazione ed attivazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale	Sindaco	17	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera	
		4.2.2 Interventi di riqualificazione energetica per municipio, biblioteca, teatro, scuola media per i quali è stato ottenuto il contributo POR FESR	Sindaco	17	1	Area Gestione del Territorio	
	4.4. Monitoraggi ambientali	4.4.1 Effettuazione monitoraggi ambientali in diversi ambiti	Sindaco	9	2	Area Gestione del Territorio	
	4.5. Sistema di raccolta porta a porta	4.5.1 Migliorare obiettivo raccolta porta a porta	Sindaco	9	3	Area Gestione del Territorio	
		4.5.2 Migliorare obiettivo della produzione dei rifiuti avviati allo smaltimento attraverso attività diverse	Sindaco	9	3	Area Gestione del Territorio	
		4.5.3 Organizzazione incontri con i cittadini	Sindaco	9	3	Area Gestione del Territorio	
		4.5.4 Verifica di fattibilità e approfondimenti tecnici e giuridici inerenti l'entrata da parte del Comune nella società Gesoves S.r.l.	Sindaco	9	3	Area Economico Finanziaria / Area Gestione del Territorio	
	4.6. PAESC	4.6.1 Sviluppo politiche di attuazione del PAESC	Sindaco	17	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera	
	4.7 Filiera del cippato	4.7.1 Individuazione delle attività atte ad alimentare la caldaia a cippato	Sindaco	9	2	Area Gestione del Territorio	

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	2019
5.LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI URBANISTICHE E VIABILITA'	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.1 Riqualificazione delle piazze del Capoluogo e della Frazione	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	8	1	Area Gestione del Territorio	
		5.1.2 Riorganizzazione degli spazi comunali destinati a servizi ed associazioni	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	8	1	Area Gestione del Territorio	
		5.1.3 Piste ciclabili e riqualificazione percorso vita	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	10	5	Area Gestione del Territorio	
		5.1.4 Viabilità, manutenzione straordinaria delle strade e messa in sicurezza incroci	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	10	5	Area Gestione del Territorio	
		5.1.5 Messa in sicurezza ed interventi di ristrutturazione degli edifici scolastici	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	4	2	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera	
		5.1.6 Installazione di pensiline alla fermata degli autobus	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	8	1	Area Gestione del Territorio	
		5.1.7 Interventi di ricostruzione post terremoto	Assessore Lavori Pubblici/Assessore Sicurezza Territoriale	11	2	Area Gestione del Territorio	

5.LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI URBANISTICHE E VIABILITA'	5.3. Mantenimento in efficienza degli edifici pubblici	5.3.1 Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali	Sindaco	1	5	Area Gestione del Territorio	
	5.4. Progetto @-argile-fibra ottica e servizi innovativi	5.4.1 Completamento dell'infrastruttura e potenziamento rete pubblica e privata	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	8	1	Area Gestione del Territorio	
		5.4.2 Piano per la diffusione della banda ultralarga nelle aree industriali con finanziamenti regionali e nazionali	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	8	1	Area Gestione del Territorio	
	5.5. Mitigazione rischio idraulico	5.5.1 Manutenzione straordinaria fogne e realizzazione vasca di laminazione	Assessore Lavori Pubblici/Assessore Sicurezza Territoriale	8	1	Area Gestione del Territorio	

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	2019
6. SICUREZZA TERRITORIALE	6.1. Protezione Civile e mitigazione dei rischi	6.1.1 Potenziamento del sistema locale di protezione Civile 6.1.2 Valutazione del rischio e redazione piano di adattamento	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	11	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera	
	6.2 Comunità Resiliente: informazioni e partecipazione	6.2.1 Miglioramento della consapevolezza dei rischi e dei comportamenti corretti da adottare in caso di necessità	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	11	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera	
	6.3. Polizia Municipale e sicurezza di prossimità	6.3.1 Miglioramento della sicurezza stradale	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	3	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera	
		6.3.2 Miglioramento della sicurezza urbana	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	3	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera	
	6.4. Progetto Reno-Contratto di Fiume	6.4.1 Partecipazione alla fattibilità della realizzazione di un contratto di Fiume (CdF) per il fiume Reno	Sindaco / Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	9	6	Unione Reno Galliera	
	6.5 Progetto "Argile mi sta a cuore"	6.5.1 Attività al fine di sviluppare i comportamenti corretti dei cittadini finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio infarto	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	11	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera	

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	2019
7 ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	7.1. Favorire l'insediamento di nuove attività commerciali nel territorio comunale, salvaguardando quelle presenti	7.1.1 Attivazione di agevolazioni a favore del commercio e delle attività artigianali nelle aree soggette a maggiore desertificazione commerciale	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	14	2	Area Gestione del territorio/SUAP	
		7.1.3 Rafforzamento del ruolo dello Sportello "Progetto Impresa" a supporto delle attività produttive	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	14	2	Area Gestione del territorio/Unione Reno Galliera	
	7.2. Attività produttive - Marketing territoriale	7.2.1 Progettazione ed attuazione iniziative di valorizzazione artigianali/industriali del Capoluogo e della Frazione	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	14	2	Area Gestione del territorio/Unione Reno Galliera	
	7.3. Valorizzazione del turismo in pianura	7.3.1. Prosecuzione delle attività in collaborazione con altri Enti al fine di sostenere ed incentivare le attività legate al turismo locale	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	7	1	Area Gestione del territorio/Unione Reno Galliera	

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	2019
8 POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE	8.1 La dignità della persona al centro per la coesione sociale ed il benessere di tutta la comunità	8.1.1 Con l'unificazione delle due ASP distrettuali nel 2016 si darà avvio al processo per il riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari per ridefinire il sistema di programmazione e di gestione dei servizi sociali in un'ottica di razionalizzazione e miglioramento della qualità dei servizi offerti.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	3	Unione Reno Galliera, ASP	
		8.1.2 Estensione accessi sportelli sociali ai cittadini nei comuni conferitori dell'Unione con una più forte ed efficace relazione con il servizio sociale professionale, attraverso l'ampliamento e la semplificazione delle procedure di accesso ai servizi, sia tramite web che direttamente allo sportello.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera /Distretto di Pianura Est /ASL	
		8.1.3 Potenziamento e differenziazione degli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, intervenendo in modo maggiormente adeguato e più omogeneo sulle singole situazioni, razionalizzando anche le risorse messe a disposizione degli interventi sociali.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera /Distretto di Pianura Est /ASL	
		8.1.4 Omogenizzazione dei regolamenti relativi ai servizi a domanda individuale ed anche delle relative tariffe	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera	

8 POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE	8.1 La dignità della persona al centro per la coesione sociale ed il benessere di tutta la comunità	8.1.5 Realizzazione di progetti ed interventi in favore dei nuclei familiari e delle persone maggiormente in difficoltà attraverso interventi come tirocini formativi, percorsi di sostegno all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di altri progetti in collaborazione con l'Ufficio di Piano ed inseriti nella programmazione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale. Contrasto alle vecchie nuove povertà e contrasto all'isolamento sociale.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	4	Unione Reno Galliera/Ufficio di Piano/Aziende del territorio	
		8.1.6 Progetti ed attività dedicate a promuovere il lavoro, tramite tirocini formativi presso aziende, inserimento di lavoratori svantaggiati in alcuni appalti pubblici, utilizzo di voucher e progetti locali anche di green economy. Realizzazione di progetti che coinvolgono anche il terzo settore negli interventi sociali (abitazione di emergenza, inserimenti lavorativi di svantaggiati)	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	15	3	Unione Reno Galliera/Centri per l'Impiego/Futura /Piani di Zona	
	8.2. Fare rete. Coesione attraverso la collaborazione, la partecipazione e la solidarietà	8.2.1 Mantenimento e consolidamento di azioni legate al banco alimentare e al banco infanzia in collaborazione con la Caritas Parrocchiale e di altri progetti e attività in collaborazione con l'Associazionismo per aiutare e supportare chi vive in condizioni di difficoltà e di disagio.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	8	Unione Reno Galliera/Caritas Parrocchiale /Associazioni diverse	

8 POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE	8.2. Fare rete. Coesione attraverso la collaborazione, la partecipazione e la solidarietà	8.2.4 Promozione di forme aggregative e associative nella Frazione partendo dall'esperienza delle realtà presenti nel Capoluogo	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	8	Area Istituzionale e Demoanagrafica	
	8.3. Anziani come risorsa	8.3.1 Implementazione di azioni e progetti per la prevenzione dell'isolamento degli anziani	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	3	Unione Reno Galliera/	
		8.3.2 Realizzazione di progetti per supportare gli anziani nel quotidiano	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	3	Unione Reno Galliera/	
	8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità	8.4.1 Potenziamento dei progetti inerenti le politiche di pace e l'educazione alla legalità rivolti alle scuole e a tutta la cittadinanza, in collaborazione con associazioni quali Libera, Awiso Pubblico ed il Coordinamento nazionale degli Enti per la Pace e la Scuola.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera/	
		8.4.2 Promozione di percorsi partecipati che favoriscano l'accoglienza dei nuovi cittadini, la convivenza civile, il rispetto reciproco e la solidarietà con il coinvolgimento della scuola, delle associazioni e dei cittadini in generale, in sinergia con le progettualità che verranno realizzate a livello distrettuale e di Unione RG.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	4	Unione Reno Galliera/	
		8.4.3 Promozione dell'integrazione dei disabili e tutte le realtà presenti sul territorio (scuola, lavoro, sanità, tempo libero..).	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	2	Unione Reno Galliera/	

8 POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE	8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità	8.4.4 Promozione di politiche contro la violenza sulle donne, a favore delle pari opportunità e di valorizzazione del ruolo delle donne nella nostra società	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera	
	8.5 Politiche abitative	8.5.1 Ricerca di nuovi strumenti e sinergie con Acer e con il privato per ampliare l'offerta di alloggi pubblici e sociali	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	6	Unione Reno Galliera/ ACER	
		8.5.2. Adozione di protocolli operativi per fare fronte a situazioni di sfratto o disagio abitativo	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	6	Unione Reno Galliera	
	8.6. Politiche giovanili	8.6.1 Studio di fattibilità per l'individuazione di spazi dedicati ai giovani	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	6	2	Unione Reno Galliera	
		8.6.2 Supporto e promozione dell'associazionismo giovanile e delle realtà presenti nel territorio	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	6	2	Unione Reno Galliera	
		8.6.3 Collegamento e collaborazione con altre realtà educative che si occupano dei temi giovanili	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	6	2	Unione Reno Galliera	
	8.7 Scuola e Servizi Educativi - Sostegno al diritto di studio per tutti	8.7.1 Programmazione e riorganizzazione di servizi per la prima infanzia	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	4	1	Unione Reno Galliera/scuole	
		8.7.2 Sostegno al Piano Offerta Formativa delle scuole	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	4	2	Unione Reno Galliera/scuole	
		8.7.4. Attivazione di progetti di sostegno alla genitorialità	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	4	7	Unione Reno Galliera/scuole	

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	2019
9. ATTIVITA' CULTURALI RICREATIVE E SPORTIVE	9.1 Nuove generazioni	9.1.1 I giovani spettatori di oggi saranno il pubblico adulto di domani	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	5	2	Unione Reno Galliera	
	9.2. La cultura del sapere	9.2.1 Progetto di potenziamento della rassegna teatrale a livello qualitativo e di sensibilizzazione alla cultura teatrale	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	5	2	Unione Reno Galliera	
	9.3. Nati per Leggere	9.3 La Biblioteca: dentro e fuori sé	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	5	2	Unione Reno Galliera	
	9.4. Cinema	9.4.1 Organizzazione rassegna di cinema estivo	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	5	2	Unione Reno Galliera	
	9.5 Sport all'aperto	9.5.1 Potenziamento delle dotazioni sportive impiantistiche all'aperto	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	6	1	Unione Reno Galliera/ Ufficio tecnico	

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	2019
10. UNIONE RENO GALLIERA CITTA' METROPOLITANA, PROGETTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI	10.1 Processo di rafforzamento dell'Unione Reno Galliera	10.1.1 Structurare e gestire in Unione l'Ufficio Ambiente/Energia al fine di permettere ai Comuni di migliorarne la qualità degli interventi e reperire più agevolmente risorse tramite i bandi regionali ed europei.	Sindaco				
		10.1.2 Sostenere l'istituzione di commissioni consiliari sia permanenti che tematiche a supporto del ruolo decisivo dei Consigli Comunali e del Consiglio dell'Unione.	Sindaco				
	10.2 Perseguimento relazioni stabili con la Regione e con lo Stato	10.2.1 Partecipazione a tutti i tavoli di negoziato regionale e di livello metropolitano sia con la componente politica che con quella tecnica degli Uffici	Sindaco				
		10.2.2 Reperimento di fondi attraverso la partecipazione a bandi su progetti a carattere regionale, nazionale ed europeo su temi ambientali, sociali e di sicurezza territoriale	Sindaco				
	10.3 Gestione dei servizi conferiti e/o esternalizzati	10.3.1 Partecipazione ai tavoli di lavoro coordinato dal sindaco delegato e costituiti dagli assessori comunali di competenza, nati dal nuovo modello di governo dei servizi gestiti in forma associata.	Sindaco				



## 5.2 Missioni e programmi in relazione agli obiettivi strategici ed operativi

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
1.1. Favorire l'accesso ai servizi per i cittadini	1.1.3 Apertura di uno sportello URP nella frazione di Mascarino
1.2 Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione	1.2.1 Mantenere e rafforzare l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi
	1.2.2 Organizzazione di incontri con la popolazione su argomenti di interesse generale

### Finalità da conseguire

- Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso la partecipazione alle attività dell'amministrazione;
- Consolidare e migliorare l'attività di comunicazione istituzionale attraverso tutti i canali possibili (periodico Qui Argile, newsletter, Facebook e sito internet);
- Avvicinare il cittadino all'istituzione;
- Rafforzare il ruolo della frazione del territorio comunale;
- Favorire occasioni di scambio da parte del Consiglio Comunale dei Ragazzi con altre realtà sul territorio locale e nazionale, con la scuola e la cittadinanza;

### Risorse umane

- Area Istituzionale e Demoanagrafica;
- Area Economico-Finanziaria;
- Area Gestione del Territorio;
- Unione Reno Galliera.

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

### Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.000,00	3,65%	7.000,00	3,94%	7.000,00	4,04%
Acquisto di beni e servizi	126.600,00	65,95%	116.600,00	65,58%	116.600,00	67,22%
Interessi passivi	46.855,00	24,41%	42.700,00	24,02%	38.364,00	22,12%
Altre spese correnti	11.500,00	5,99%	11.500,00	6,47%	11.500,00	6,63%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>191.955,00</b>		<b>177.800,00</b>		<b>173.464,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>3</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
2.1 Contenimento della spesa corrente	2.1.1 Proseguimento delle attività per la riduzione della spesa corrente nell'ottica del mantenimento del livello dei servizi
2.2. Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzato al contenimento della spesa	2.2.1 Potenziamento della ricerca di risorse alternative per finanziare opere pubbliche
	2.2.2 Destinazione risorse per estinzione anticipata dei prestiti al fine di liberare risorse di parte corrente

### Finalità da conseguire

- I tagli ai trasferimenti subiti negli anni precedenti e le esigenze di bilancio impongono di proseguire nella riduzione della spesa corrente per mantenere il livello dei servizi e contenere la pressione e la tassazione comunale e l'aumento delle tariffe comunali. L'obiettivo sarà perseguito con particolare attenzione al contenimento dei consumi, al controllo della gestione, mantenendo la spesa corrente il più possibile indipendente dagli oneri di urbanizzazione e destinando una parte delle risorse alla cancellazione dei mutui compatibilmente con le normative vigenti in materia di indennizzo.

### Risorse umane

- Area Economico-Finanziaria

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

### Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	97.699,00	77,27%	97.699,00	77,27%	97.699,00	77,27%
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.350,00	5,02%	6.350,00	5,02%	6.350,00	5,02%
Acquisto di beni e servizi	19.750,00	15,62%	19.750,00	15,62%	19.750,00	15,62%
Altre spese correnti	2.646,00	2,09%	2.646,00	2,09%	2.646,00	2,09%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>126.445,00</b>		<b>126.445,00</b>		<b>126.445,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
2.3 Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo	2.3.1 Contrasto all'evasione ed elusione fiscale
	2.3.2. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione

### **Finalità da conseguire**

- Continuare ed incrementare la lotta all'evasione tributaria, per ridurre al minimo i fondi di dubbia esigibilità e all'abusivismo
- Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione
- Contrasto delle irregolarità edilizie

### **Risorse umane**

Area Economico-Finanziaria e Area Gestione del Territorio

### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

### **Risorse finanziarie**

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	108.141,00	86,93%	108.141,00	86,93%	108.141,00	86,93%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.260,00	5,84%	7.260,00	5,84%	7.260,00	5,84%
Acquisto di beni e servizi	8.000,00	6,43%	8.000,00	6,43%	8.000,00	6,43%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0,80%	1.000,00	0,80%	1.000,00	0,80%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>124.401,00</b>		<b>124.401,00</b>		<b>124.401,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
5.3. Mantenimento in efficienza degli edifici pubblici	5.3.1 Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali

### Finalità da conseguire

Sviluppo di procedure per la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale che includa monitoraggio dei consumi, programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ed ottimizzazione della gestione degli impianti.

### Risorse umane

Area Gestione del Territorio

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

### Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.200,00	17%	6.200,00	100%	6.200,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	31.047,00	83%	0,00	0%	0,00	0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>37.247,00</b>		<b>6.200,00</b>		<b>6.200,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>6</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
3.1 Legge regionale sui rifiuti e della gara di gestione dei rifiuti	3.1.1 Presidio sull'applicazione della nuova Legge regionale sullo smaltimento dei rifiuti e sulla nuova gara per il servizio raccolta rifiuti

### Finalità da conseguire

- Presidio dei processi affinché le scelte adottate risultino efficaci sia in termini di percentuali di raccolta sia di contenimento dei costi.

### Risorse umane

Area Gestione del Territorio in collaborazione con l'Area Economico Finanziaria

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

### Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	152.550,00	90,55%	152.550,00	90,55%	152.550,00	90,55%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.265,00	4,31%	7.265,00	4,31%	7.265,00	4,31%
Acquisto di beni e servizi	8.650,00	5,13%	8.650,00	5,13%	8.650,00	5,13%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>168.465,00</b>		<b>168.465,00</b>		<b>168.465,00</b>	

Altri programmi.

## Risorse finanziarie

### Missione 1 Programma 2 – Segreteria generale

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	129.450,00	66,52%	129.450,00	66,52%	129.450,00	66,52%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.665,00	4,45%	8.665,00	4,45%	8.665,00	4,45%
Acquisto di beni e servizi	8.650,00	4,44%	8.650,00	4,44%	8.650,00	4,44%
Trasferimenti correnti	17.000,00	8,74%	17.000,00	8,74%	17.000,00	8,74%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	30.850,00	15,85%	30.850,00	15,85%	30.850,00	15,85%
TOTALE PROGRAMMA	194.615,00		194.615,00		194.615,00	

### Missione 1 Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	51.185,00	50,21%	51.185,00	80,04%	51.185,00	80,04%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.465,00	3,40%	3.465,00	5,42%	3.465,00	5,42%
Acquisto di beni e servizi	43.300,00	42,47%	5.300,00	8,29%	5.300,00	8,29%
Trasferimenti correnti	4.000,00	3,92%	4.000,00	6,25%	4.000,00	6,25%
TOTALE PROGRAMMA	101.950,00		63.950,00		63.950,00	

### Missione 1 Programma 10 – Risorse umane

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	31.250,00	30,64%	31.250,00	30,64%	31.250,00	30,64%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.800,00	2,75%	2.800,00	2,75%	2.800,00	2,75%
Acquisto di beni e servizi	34.250,00	33,58%	34.250,00	33,58%	34.250,00	33,58%
Altre spese correnti	33.700,00	33,04%	33.700,00	33,04%	33.700,00	33,04%
TOTALE PROGRAMMA	102.000,00		102.000,00		102.000,00	

### Missione 1 Programma 11 – Altri servizi generali

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	174.760,00	20,22%	149.760,00	17,14%	149.760,00	17,86%
Trasferimenti correnti	635.500,00	73,53%	635.500,00	72,72%	635.500,00	75,79%
Interessi passivi	11.520,00	1,33%	11.161,00	1,28%	10.788,00	1,29%
Altre spese correnti	26.500,00	3,07%	26.500,00	3,03%	26.500,00	3,16%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00%	35.000,00	4,00%	0,00	0,00%
Contributi agli investimenti	16.000,00	1,85%	16.000,00	1,83%	16.000,00	1,91%
TOTALE PROGRAMMA	864.280,00		873.921,00		838.548,00	

<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
6.3. Polizia Municipale e sicurezza di prossimità	6.3.1 Miglioramento della sicurezza stradale 6.3.2 Miglioramento della sicurezza urbana

### **Finalità da conseguire**

Al fine di migliorare la sicurezza urbana, stradale e rispetto ai crimini comuni occorre ottimizzare i sistemi di presidio del territorio sia con la componente umana che con la dotazione di nuove tecnologie:

- Monitoraggio e verifica servizi P.M.
- Ascolto e segnalazione delle problematiche
- Potenziamento della presenza delle pattuglie sul territorio
- Integrazione tra Corpo di P.M. e Carabinieri
- Potenziamento della rete di videosorveglianza
- Predisposizione di materiale informativo sulla sicurezza da distribuire alla popolazione
- Relazione con il sistema di servizi socio-assistenziali per l'attivazione di azioni di: prevenzione / repressione (eventuale) / recupero

### **Enti esterni coinvolti**

Corpo di Polizia Municipale dell'unione Reno Galliera  
Arma dei Carabinieri  
Altre Forze dell'Ordine  
Sistema dei Servizi Socio Assistenziali

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
8.7 Scuola e Servizi Educativi - Sostegno al diritto di studio per tutti	8.7.1 Programmazione e riorganizzazione di servizi per la prima infanzia

### **Finalità da conseguire**

Programmazione e riorganizzazione di servizi per la prima infanzia in ottica sovracomunale per garantire il mantenimento e l'offerta di servizi di qualità con l'introduzione di forme innovative di servizi per la prima infanzia, attraverso anche il potenziamento del coordinamento pedagogico attivato nell'ambito dell'Unione RG.

### **Risorse finanziarie**

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Interessi passivi	96.970,00	100%	93.178,00	100%	89.225,00	100%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>96.970,00</b>		<b>93.178,00</b>		<b>89.225,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
5.1. Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.5 Messa in sicurezza ed interventi di ristrutturazione egli edifici scolastici
8.7 Scuola e Servizi Educativi - Sostegno al diritto di studio per tutti	8.7.2 Sostegno al Piano Offerta Formativa delle scuole

### Finalità da conseguire

- Manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici scolastici in modo da garantire un ambiente confortevole e sicuro agli studenti
- Sostegno al Piano dell'Offerta Formativa delle scuole Progetti rivolti alle scuole in tutti gli ambiti previsti dall'accordo di programma con l'Istituto Comprensivo e sostegno all'integrazione degli alunni con disabilità per una scuola che sia sempre più inclusiva.
- Riqualficazione e miglioramento sismico Scuola primaria Capoluogo.
- Intervento di adeguamento sismico e riqualficazione energetica Scuola secondaria di 1° grado

### Risorse umane

Area Gestione del Territorio

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

### Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	81.305,00	2,32%	76.305,00	2,74%	76.305,00	13,79%
Trasferimenti correnti	465.161,00	13,29%	465.161,00	16,70%	465.161,00	84,07%
Interessi passivi	14.995,00	0,43%	13.460,00	0,48%	11.842,00	2,14%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.939.506,00	83,96%	2.230.000,00	80,07%	0,00	0,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.500.967,00</b>		<b>2.784.926,00</b>		<b>553.308,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>7</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
8.7 Scuola e Servizi Educativi - Sostegno al diritto di studio per tutti	8.7.4. Attivazione di progetti di sostegno alla genitorialità

### Risorse umane

Unione Reno Galliera

Altri programmi.

### Risorse finanziarie

#### Missione 4 Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	13.800,00	97,11%	13.800,00	97,35%	13.800,00	97,61%
Interessi passivi	410,00	2,89%	375,00	2,65%	338,00	2,39%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>14.210,00</b>		<b>14.175,00</b>		<b>14.138,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
9.1 Nuove generazioni	9.1.1 I giovani spettatori di oggi saranno il pubblico adulto di domani
9.2. La cultura dei saperi	9.2.1 Progetto di potenziamento della rassegna teatrale a livello qualitativo e di sensibilizzazione alla cultura teatrale
9.3 Nati per leggere	9.3.1 La biblioteca : dentro e fuori di sè
9.4 Cinema	9.4.1 Organizzazione rassegna di cinema estivo

### **Finalità da conseguire**

La rassegna di teatro per ragazzi ha raggiunto livelli qualitativi molto alti e può oggi vantare la presenza di importanti compagnie di livello nazionale.

Impegno a sostenere e rafforzare questi alti livelli qualitativi della rassegna di teatro per ragazzi con una particolare attenzione allo sviluppo di temi che possano accompagnarne e sostenerne la crescita culturale e, soprattutto, la crescita come individui.

Azioni di programmazione condivisa e diffusione delle rassegne teatrali e musicali presenti sui comuni della Reno-Galliera affinché possano essere percepite sempre più come un unico cartellone ricco di opportunità diversificate (prosa, musica, danza) in grado di suscitare e soddisfare la più ampia domanda teatrale e musicale di qualità del territorio.

Potenziamento dell'offerta di materiale librario, multimediale e on line attraverso: la condivisione degli acquisti; la predisposizione di capitoli unici in URG e la circolazione delle dotazioni di Biblioteche associate, al fine di razionalizzare la spesa ed ampliare la quantità e qualità dei titoli disponibili.

Sostegno all'investimento pro capite per l'acquisto di libri per mantenere lo standard della biblioteca di Castello d'Argile.

Progetti rivolti ai bambini e ai ragazzi (sia all'interno della biblioteca che nelle scuole) di incentivazione alla lettura, conoscenza della biblioteca e apprendimento delle modalità di ricerca e fruizione del patrimonio documentale disponibile.

Presentazione di libri ed attività di incentivazione alla lettura rivolte agli adulti, anche in luoghi e con modalità non convenzionali (ad esempio nell'ambito di CondiMenti)

Rassegne di cinema estivo e proiezione di documentari in collaborazione con i comuni del distretto culturale, associazioni e/o strutture locali, al fine di ottimizzare, valorizzare e sfruttare le potenzialità presenti ed attirare un numero sempre maggiore di spettatori.

### Risorse umane

Unione Reno Galliera

### Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	13.650,00	7,53%	13.650,00	10,92%	13.650,00	10,92%
Trasferimenti correnti	128.896,00	71,08%	111.341,00	89,08%	111.341,00	89,08%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	38.790,00	21,39%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>181.336,00</b>		<b>124.991,00</b>		<b>124.991,00</b>	

Altri programmi.

### Missione 5 Programma 1 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Interessi passivi	29.405,00	100%	26.903,00	100%	28.422,00	100%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>29.405,00</b>		<b>26.903,00</b>		<b>28.422,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
9.5 Sport all'aperto	9.5.1 Potenziamento delle dotazioni sportive impiantistiche all'aperto

### Finalità da conseguire:

Incentivazione dello sport all'aria aperta tramite la realizzazione di un percorso vita a Mascarino e la riqualificazione di quello del Capoluogo affinché siano luoghi a misura di bambino/adulto/anziano, la cui progettazione possa essere anche frutto di un percorso partecipato.

### Risorse umane

Area Gestione Territorio

Unione Reno Galliera

### Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	34.865,00	81,99%	34.865,00	83,62%	34.865,00	84,22%
Interessi passivi	7.660,00	18,01%	6.832,00	16,38%	6.533,00	15,78%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>42.525,00</b>		<b>41.697,00</b>		<b>41.398,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>GIOVANI</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
8.6. Politiche giovanili	8.6.1 Studio di fattibilità per l'individuazione di spazi dedicati ai giovani
	8.6.2 Supporto e promozione dell'associazionismo giovanile e delle realtà presenti nel territorio
	8.6.3 Collegamento e collaborazione con altre realtà educative che si occupano dei temi giovanili

### **Finalità da conseguire**

Uno dei maggiori obiettivi dell'Amministrazione nel campo delle politiche giovanili, non è solo quello di pensare ad attività specifiche, ma di inserire tali politiche all'interno delle politiche più generali dell'ente, in raccordo con la programmazione progettuale dell'ambito distrettuale.

### **Risorse umane**

Unione Reno Galliera

<b>MISSIONE</b>	<b>7</b>	<b>TURISMO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
7.3. Valorizzazione del turismo in pianura	7.3.1. Prosecuzione delle attività in collaborazione con altri Enti al fine di sostenere ed incentivare le attività legate al turismo locale

### **Finalità da conseguire**

Valorizzazione del turismo in pianura, tramite:

- la partecipazione del Comune ad Orizzonti di Pianura, un progetto che vede la collaborazione dei Comuni dell'Unione e di altri Comuni per pubblicizzare, sostenere ed incentivare le attività legate al turismo della zona
- Percorsi tematici e strutturazione proposte turistiche con Bologna Welcome e studio di fattibilità per la convenzione finalizzata alla promozione turistica del territorio

### **Risorse umane**

Area Gestione del Territorio

### **Enti esterni coinvolti**

Unione Reno Galliera

Ascom

Associazioni di categoria

<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
5.1. Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.1 Riqualificazione delle piazze del Capoluogo e della Frazione
	5.1.2 Riorganizzazione degli spazi comunali destinati a servizi ed associazioni
	5.1.6 Installazione di pensiline alla fermata degli autobus
5.4 Progetto @rgile-fibra ottica e servizi innovativi	5.4.1 Completamento dell'infrastruttura e potenziamento rete pubblica e privata
	5.4.2 Piano per la diffusione della banda ultralarga nelle aree industriali con finanziamenti regionali e nazionali
5.5 Mitigazione rischio idraulico	5.5.1 Manutenzione straordinaria fogne e realizzazione vasche di laminazione

### **Finalità da conseguire**

- Riqualificazione delle piazze del Capoluogo e della Frazione che prevedano la pavimentazione stradale, l'illuminazione, la regolamentazione della sosta e gli arredi urbani
- A seguito della chiusura della sede comunale dell'ADVS e dell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione post sisma dei locali adibiti ad autorimesse della Comunità Alloggio e dei locali di Via Mazzoli, che prevedono la loro conversione in sale per associazioni, si procederà ad una riorganizzazione degli spazi destinati alle Associazioni di volontariato e giovanili, al fine di soddisfare maggiormente le loro esigenze e di dotare gli ambulatori di spazi adeguati
- Realizzazione di nuovi ambulatori ed una sala civica nella frazione
- Manutenzione straordinaria fogna di Via Mattei e realizzazione vasca di laminazione a servizio della stessa; realizzazione nuova fogna di Via Sant'Andrea, casse di espansione al servizio di nuovi comparti urbanistici
- Potenziamento della rete Wif-Fi per i cittadini e gli studenti "open"
- Riqualificazione del centro storico.

## Risorse umane

Area Gestione del Territorio in collaborazione con l'Unione Reno Galliera

## Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

## Enti esterni coinvolti

Lepida SpA

Regione Emilia Romagna

Hera SpA

Operatori TLC

## Azioni Collegate

1. Offerta di servizi innovativi e ad alta velocità per famiglie, privati, professionisti, imprese e forme associative della società, tramite operatori di TLC
2. Sviluppo e rilascio di servizi innovativi della pubblica amministrazione per privati e imprese

## Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	6.500,00	2,46%	6.500,00	14,23%	6.500,00	0,31%
Interessi passivi	4.320,00	1,64%	4.174,00	9,14%	4.022,00	0,19%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	248.130,00	94,01%	30.000,00	65,68%	2.050.000,00	99,25%
Contributi agli investimenti	5.000,00	1,89%	5.000,00	10,95%	5.000,00	0,24%
TOTALE PROGRAMMA	263.950,00		45.674,00		2.065.522,00	

<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
4.4. Monitoraggi ambientali	4.4.1 Effettuazione monitoraggi in diversi ambiti
4.7 Filiera del cippato	4.7.1. Individuazione delle attività atte ad alimentare la caldaia a cippato

### Finalità da conseguire

- Avvio di una campagna di monitoraggi ambientali (aria, inquinamento elettromagnetico, amianto, acqua) che si aggiungono a quelli già in corso relativi alla bonifica dell'ex Area Grazia.
- Sviluppo della filiera locale del cippato al fine di utilizzare gli scarti di potature dei privati, agricoli e comunali per alimentare la caldaia a cippato e ridurre la produzione di rifiuti.

### Risorse umane

Area Gestione del Territorio

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

### Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	97.437,00	67,10%	97.437,00	67,10%	97.437,00	67,10%
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.288,00	4,33%	6.288,00	4,33%	6.288,00	4,33%
Acquisto di beni e servizi	39.500,00	27,20%	39.500,00	27,20%	39.500,00	27,20%
Altre spese correnti	1.985,00	1,37%	1.985,00	1,37%	1.985,00	1,37%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>145.210,00</b>		<b>145.210,00</b>		<b>145.210,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>3</b>	<b>RIFIUTI</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
4.5. Sistema di raccolta porta a porta	4.5.1 Migliorare obiettivo raccolta porta a porta
	4.5.2 Migliorare obiettivo della riduzione produzione dei rifiuti avviati allo smaltimento attraverso attività diverse
	4.5.3 Organizzazione incontri con i cittadini
	4.5.4 Verifica di fattibilità e approfondimenti tecnici e giuridici inerenti l'entrata da parte del Comune nella Società Geovest S.r.l.

#### **Finalità da conseguire**

- Miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata attraverso la tariffazione puntuale, l'incentivazione al conferimento presso il CRR e le verifiche ed i controlli del conferimento indifferenziato
- Riduzione della produzione dei rifiuti attraverso il centro del riuso, compostaggio domestico, compostaggio della raccolta del verde comunale e privato, recupero dei prodotti "brutti ma buoni"
- Avvicinare il cittadino sempre di più alle Istituzioni

#### **Risorse umane**

Area Gestione del Territorio

#### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

#### **Risorse finanziarie**

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	28.830,00	3,85%	28.830,00	3,86%	28.830,00	3,86%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.055,00	0,27%	2.055,00	0,27%	2.055,00	0,27%
Acquisto di beni e servizi	710.686,00	95,03%	710.686,00	95,04%	710.686,00	95,05%
Trasferimenti correnti	3.000,00	0,40%	3.000,00	0,40%	3.000,00	0,40%
Interessi passivi	2.320,00	0,31%	2.239,00	0,30%	2.157,00	0,29%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0,13%	1.000,00	0,13%	1.000,00	0,13%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>747.891,00</b>		<b>747.810,00</b>		<b>747.728,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>6</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
6.4. Progetto Reno- Contratto di Fiume	6.4.1 Partecipazione alla fattibilità della realizzazione di un contratto di Fiume (CdF) per il fiume Reno

### Finalità da conseguire

Partecipazione alla fattibilità della realizzazione di un Contratto di Fiume (CdF) per il Fiume RENO, inteso come strumento volontario di programmazione strategica e negoziata finalizzato alla tutela, corretta gestione delle risorse idriche e valorizzazione dei territori fluviali unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, contribuendo allo sviluppo locale.

### Risorse umane

Unione Reno Galliera

### Enti esterni coinvolti

Ministero dell'Ambiente  
 Regione E.R.  
 Autorità e Servizio Tecnico Bacino del Reno  
 Città Metropolitana di Bologna  
 Portatori di interesse locali

### Azioni collegate

Verifica fattibilità Verifica fondi disponibili Identificazione parternariato Progettazione Programma di Azione Implementazione	
--	--

Altri programmi.

### Risorse finanziarie

#### Missione 9 Programma 4 – Servizio idrico integrato

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	3,64%	1.000,00	20,50%	1.000,00	20,09%
Interessi passivi	4.010,00	14,58%	3.879,00	79,50%	3.977,00	79,91%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	22.500,00	81,79%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>27.510,00</b>		<b>4.879,00</b>		<b>4.977,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	<b>VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
5.1. Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.3 Piste ciclabili e riqualificazione percorso vita
	5.1.4 Viabilità, manutenzione straordinaria delle strade e messa in sicurezza incroci

### **Finalità da conseguire**

- Completamento del tratto pista ciclabile su Via Nuova (tratto rotonda-supermercato) richiesta finanziamento partecipazione a bandi regionali/nazionali)
- Realizzazione del percorso ciclabile centro abitato del Capoluogo comparto 6.1.
- Realizzazione pista ciclabile Castello d'Argile Pieve di Cento e Pieve di Cento-San Pietro ( finanziamento/partecipazione a bandi regionali/nazionali)
- Riqualificazione del percorso vita del Capoluogo
- Realizzazione di un percorso vita nella Frazione
- Programmazione cadenzata nell'arco del mandato amministrativo di manutenzione della viabilità che oltre all'asfaltatura dei tratti in peggior stato di conservazione preveda la messa in sicurezza e la sistemazione di incroci pericolosi
- Realizzazione di altri passaggi pedonali in rilevato
- Verifica della viabilità del Capoluogo in relazione alla futura apertura di Via della Concordia
- Manutenzione straordinaria viabilità Via Budriola, Via Oriente
- Realizzazione pista ciclabile Argile – Mascarino.

### **Risorse umane**

Area Gestione del Territorio

Unione Reno Galliera

### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

## Risorse finanziarie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	63.855,00	4,43%	63.855,00	16,37%	63.855,00	22,03%
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.587,00	0,94%	13.587,00	3,48%	13.587,00	4,69%
Acquisto di beni e servizi	144.050,00	10,00%	144.050,00	36,92%	144.050,00	49,69%
Interessi passivi	12.560,00	0,87%	12.141,00	3,11%	11.910,00	4,11%
Altre spese correnti	6.500,00	0,45%	6.500,00	1,67%	6.500,00	2,24%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.200.000,00	83,30%	150.000,00	38,45%	50.000,00	17,25%
TOTALE PROGRAMMA	1.440.552,00		390.133,00		289.902,00	

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
6.1. Protezione Civile e mitigazione dei rischi	6.1.1 Potenziamento del sistema locale di protezione Civile
	6.1.2 Valutazione del rischio e redazione piano di adattamento

### **Finalità da conseguire**

Potenziamento del sistema locale di protezione civile locale a livello comunale e intercomunale, nella componente pubblica e del Volontariato specializzato:

- Adeguamento degli strumenti di gestione della funzione di protezione civile comunale:
  - Revisione sistema di reperibilità, allertamento e turnazione
  - Formazione ai Dipendenti comunali
  - Esercitazioni interne
- Unione Reno Galliera:
  - Aggiornamento del Piano di protezione civile
  - Monitoraggio argini del Reno
  - Sistemi di allertamento della popolazione (cd. “ultimo miglio”)
- Volontariato:
  - Consolidamento nucleo ANA Argile – Mascarino
  - Formazione e esercitazioni
  - Individuazione di una sede operativa
  - Convenzione con ARI-BO Associazione Radioamatori Italiana – Sezione di Bologna.
  - Relazione con Pubblica Assistenza Sant’Agostino Soccorso o altre Associazioni di Volontariato sanitario
- Informazione e coinvolgimento della Cittadinanza.

### **Enti esterni coinvolti**

Unione Reno Galliera / Servizio Sanitario Regionale

Agenzia Regionale di Protezione Civile e Servizio Tecnico di Bacino del Reno (che confluiranno nella costituenda Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile) / Strutture Operative del servizio di protezione civile

Città Metropolitana di Bologna

Agenzia Regionale di Protezione Civile

Associazioni di Volontariato specializzato di P.C./

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
6.2 Comunità Resiliente: informazioni e partecipazione	6.2.1 Miglioramento della consapevolezza dei rischi e dei comportamenti corretti da adottare in caso di necessità

### **Finalità da conseguire**

Sviluppo di iniziative info-formative rivolte alla Popolazione, alle Scuole e alle Associazioni per migliorare la consapevolezza dei rischi e dei comportamenti corretti e auto-protettivi da adottare in caso di necessità:

- Incontri pubblici che tratteranno differenti tematiche
- Incontri destinati alla informazione sulla Azienda a rischio incidente rilevante
- Diffusione di materiali informativi
- Azioni partecipate di presidio del territorio
- Collaborazione con Istituto Scolastico Comprensivo "E. Cavicchi" anche tramite P.O.F. (Programma di Offerta Formativa)

### **Enti esterni coinvolti**

Unione Reno Galliera

Agenzia Regionale di Protezione Civile e Servizio Tecnico di Bacino del Reno (che confluiranno nella costituenda Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile)

Città Metropolitana di Bologna

Associazioni di Volontariato specializzato di P.C.

Strutture Operative del servizio di protezione civile

Servizio Sanitario Regionale

Istituto Scolastico Comprensivo "E. Cavicchi"

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
6.5 Progetto "Argile mi sta a cuore"	6.5.1 Attività al fine di sviluppare i comportamenti corretti dei cittadini finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio infarto

### **Finalità da conseguire**

- Progetto per migliorare la cultura e la capacità di prevenzione e di intervento in caso di arresti cardiaci o altre patologie simili.
- Miglioramento della sicurezza di settore negli spazi pubblici e adeguamento alla normativa vigente.
- Sviluppo di comportamenti corretti finalizzati alla prevenzione o alla riduzione del rischio infarto
- Diffusione di defibrillatori semiautomatici sul territorio (Scuole, Palestre – campi sportivi – Circoli, Parrocchia, luoghi pubblici, ...)
- Formazione a operatori scolastici, sportivi, sociali, per diffusione attitudine e prontezza
- Verifica e aggiornamento del partenariato con ASL,
- Incontro info-formativi con la Popolazione
- Individuazione e coordinamento dei potenziali "donatori"

### **Enti esterni coinvolti**

ASL

Associazione "un cuore in più per Argile"

Servizio 118

Organizzazioni "donatrici"

### **Azioni collegate**

Diffusione di defibrillatori semiautomatici sul territorio (Scuole, Palestre – campi sportivi – Circoli, Parrocchia, luoghi pubblici, ...)

Formazione a operatori scolastici, sportivi, sociali, per diffusione attitudine e prontezza

Partenariato con ASL, Associazione "un cuore in più per Argile", Ordine Costantiniano, (eventuali altri donatori ...)

Incontro info-formativi con la Popolazione

### **Risorse finanziarie**

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%	4.000,00	100,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>4.000,00</b>		<b>4.000,00</b>		<b>4.000,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
5.1. Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.7 Interventi di ricostruzione post terremoto

### **Finalità da conseguire**

Ristrutturare gli edifici danneggiati dal terremoto rendendoli, compatibilmente con le risorse disponibili, più sicuri, energeticamente più efficienti, più adeguati all'utilizzo a cui sono destinati.

## **OBIETTIVI OPERATIVI RELATIVI AI SERVIZI ALLA PERSONA GESTITI DALL'UNIONE RENO GALLIERA**

L'Amministrazione Comunale attraverso i servizi conferiti all'Unione Reno Galliera intende mantenere, potenziare e razionalizzare tutta la rete dei servizi (dall'infanzia agli anziani) anche in prospettiva dei cambiamenti normativi che interverranno con il riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e socio sanitari.

La realtà odierna ci pone di fronte ad un contesto economico e sociale di maggiore vulnerabilità e di rischio. L'Amministrazione conferma la volontà di sostenere ed agire politiche di coesione sociale, nell'ottica di interventi innovativi e flessibili e di razionalizzazione e miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Vengono di seguito indicati i principali obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità	8.4.3 Promozione dell'integrazione dei disabili e tutte le realtà presenti sul territorio (scuola, lavoro, sanità, tempo libero..).

### **Finalità da conseguire**

Attività di sensibilizzazione e diffusione della conoscenza della Convenzione Internazionale dei Diritti delle persone con disabilità  
 Prosecuzione degli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>3</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
8.1 La dignità della persona al centro per la coesione sociale ed il benessere di tutta la comunità	8.1.1 Con l'unificazione delle due ASP distrettuali nel 2016 si darà avvio al processo per il riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari per ridefinire il sistema di programmazione e di gestione dei servizi sociali in un'ottica di razionalizzazione e miglioramento della qualità dei servizi offerti.
8.3. Anziani come risorsa	8.3.1 Implementazione di azioni e progetti per la prevenzione dell'isolamento degli anziani
	8.3.2 Realizzazione di progetti per supportare gli anziani nel quotidiano

### **Finalità da conseguire**

- Azioni per la prevenzione dell'isolamento degli anziani sulla base dei dati emersi dal progetto "Mai più soli", con particolare attenzione agli anziani della Frazione.
- Promuovere e sostenere la domiciliarità attraverso la programmazione dei progetti distrettuali con interventi a favore degli anziani e delle famiglie.
- Studio di fattibilità e realizzazione progetto per recapito spesa a domicilio, consegna farmaci e ricette.
- Attivazione corsi di formazione mirata all'uso del computer e di internet per integrare ed aggregare gli anziani.
  
- Progetti volti allo scambio intergenerazionale di esperienze ed abilità (orti, attività artigianali, ecc). I vari progetti avranno luogo di volta in volta nel corso dell'intero mandato.
- Progettazione di iniziative di informazione e di sensibilizzazione degli anziani per evitare e prevenire truffe e raggiri.
- Facilitare l'incontro tra i bisogni delle famiglie ed il ruolo delle assistenti familiari favorendo la regolarizzazione, iniziative organizzate in collaborazione e sinergia con i servizi distrettuali.

### **Risorse finanziarie**

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	3,71%	500,00	100,00%	500,00	100,00%
Acquisto di beni e servizi	10.965,00	81,43%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti	2.000,00	14,85%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>13.465,00</b>		<b>500,00</b>		<b>500,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>4</b>	<b>INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
8.1 La dignità della persona al centro	8.1.5 Realizzazione di progetti ed interventi in favore dei nuclei familiari e delle persone maggiormente in difficoltà attraverso interventi come tirocini formativi, percorsi di sostegno all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di altri progetti in collaborazione con l'Ufficio di Piano ed inseriti nella programmazione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale. Contrasto alle vecchie e nuove povertà e contrasto all'isolamento sociale.
8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità	8.4.2 Promozione di percorsi partecipati che favoriscano l'accoglienza dei nuovi cittadini, la convivenza civile, il rispetto reciproco e la solidarietà con il coinvolgimento della scuola, delle associazioni e dei cittadini in generale, in sinergia con le progettualità che verranno realizzate a livello distrettuale e di Unione RG.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>6</b>	<b>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
8.5 Politiche abitative	8.5.1 Ricerca di nuovi strumenti e sinergie con Acer e con il privato per ampliare l'offerta di alloggi pubblici e sociali
	8.5.2. Adozione di protocolli operativi per fare fronte a situazioni di sfratto o disagio abitativo

### **Finalità da conseguire**

Sostenere le famiglie che si trovano in condizioni di disagio economico attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere il pagamento dei canoni di locazione con lo scopo di evitare gli sfratti.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>7</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>
8.1 La dignità della persona al centro		8.1.2 Estensione accessi sportelli sociali ai cittadini nei comuni conferitori dell'Unione con una più forte ed efficace relazione con il servizio sociale professionale, attraverso l'ampliamento e la semplificazione delle procedure di accesso ai servizi, sia tramite web sia direttamente allo sportello.
		8.1.3 Potenziamento e differenziazione degli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, intervenendo in modo maggiormente adeguato e più omogeneo sulle singole situazioni, razionalizzando anche le risorse messe a disposizione degli interventi sociali.
		8.1.4 Omogeneizzazione dei regolamenti relativi ai servizi a domanda individuale e delle relative tariffe
8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità		8.4.1 Potenziamento dei progetti inerenti le politiche di pace e l'educazione alla legalità rivolti alle scuole e a tutta la cittadinanza, in collaborazione con associazioni quali Libera, Avviso Pubblico ed il Coordinamento nazionale degli Enti per la Pace e la Scuola.
		8.4.4 Promozione di politiche contro la violenza sulle donne, a favore delle pari opportunità e di valorizzazione del ruolo delle donne nella nostra società

### **Finalità da conseguire**

Sostegno dei progetti di scambio e "campi di lavoro nei terreni confiscati alle mafie" rivolti ai giovani

Realizzazione progetti per promuovere e garantire le pari opportunità: genere, cultura e integrazione anche in un'ottica sovracomunale per favorire l'integrazione sociale e diminuire il divario di genere e cultura.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>8</b>	<b>COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Obiettivo operativo</b>
8.2. Fare rete. Coesione attraverso la collaborazione, la partecipazione e la solidarietà		8.2.1 Mantenimento e consolidamento di azioni legate al banco alimentare e al banco infanzia in collaborazione con la Caritas Parrocchiale e di altri progetti e attività in collaborazione con l'Associazionismo per aiutare e supportare chi vive in condizioni di difficoltà e di disagio.
		8.2.4 Promozione di forme aggregative e associative nella Frazione partendo dall'esperienza delle realtà presenti nel Capoluogo

### **Finalità da conseguire**

- Allargamento della rete delle associazioni e degli organismi di volontariato ed il loro coinvolgimento nella diffusione di una cultura della solidarietà
- Valorizzazione della consulta del volontariato e delle associazioni quale strumento di dialogo e di lavoro tra le associazioni e le istituzioni pubbliche per individuare nuove forme di sostegno e di attività e progetti.
- Istituzione di gruppi di lavoro tematici.
- Coinvolgimento del volontariato nella pianificazione delle azioni e dei servizi.
- Maggior numero di associazioni e di volontari coinvolti nella Consulta.
- Incrementare il numero di interventi/servizi/progetti realizzati attraverso le associazioni del territorio.
- Numero maggiore di cittadini che partecipano ai progetti "partecipativi"
- Nuove forme di aiuto e assistenza attivate
- Incontri periodici di formazioni/informazione e confronti aperti alla cittadinanza
- Creazione di un apposito spazio web dove riportare tutte le informazioni per aderire alle varie forme di volontariato ed alle azioni intraprese dalle associazioni.

Altri programmi.

## Risorse finanziarie

### Missione 12 Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	9.395,00	41,07%	9.395,00	42,14%	9.395,00	43,33%
Interessi passivi	13.480,00	58,93%	12.899,00	57,86%	12.288,00	56,67%
TOTALE PROGRAMMA	22.875,00		22.294,00		21.683,00	

### Missione 12 Programma 5 – Interventi per le famiglie

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	426.000,00	100%	426.000,00	100%	426.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	426.000,00		426.000,00		426.000,00	

### Missione 12 Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	44.260,00	83,13%	44.260,00	88,63%	44.260,00	89,20%
Interessi passivi	5.985,00	11,24%	5.677,00	11,37%	5.358,00	10,80%
Altre spese in conto capitale	3.000,00	5,63%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	53.245,00		49.937,00		49.618,00	

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>COMMERCIO , RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
7.1. Favorire l'insediamento di nuove attività commerciali nel territorio comunale salvaguardando quelle presenti	7.1.1 Attivazione di agevolazioni a favore del commercio e delle attività artigianali nelle aree soggette a maggiore desertificazione commerciale
	7.1.3 Rafforzamento del ruolo dello Sportello "Progetto Impresa" a supporto delle attività produttive
7.2. Attività produttive- Marketing territoriale	7.2.1 Progettazione ed attuazione iniziative di valorizzazione attività artigianali/industriali del Capoluogo e della Frazione

#### **Finalità da conseguire**

- Realizzare interventi finalizzati a supportare lo sviluppo delle attività commerciali e produttive sul territorio e ad evitare la desertificazione commerciale, soprattutto per le attività di commercio di prossimità.
- Attuazione iniziative per attrarre imprenditori, investitori ed imprese anche attraverso:
  - a) l'offerta di servizi ad alto valore aggiunto(fibra ottica, video sorveglianza,ecc)
  - b) la semplificazione burocratica attraverso lo sportello "progetto impresa" presso l'Unione Reno Galliera
  - c) Il monitoraggio dei capannoni sfitti a livello di territorio dell'Unione in collaborazione con le associazioni imprenditoriali

#### **Risorse umane**

Area Gestione del Territorio

#### **Enti esterni coinvolti**

Unione Reno Galliera

Ascom

Associazioni di categoria

#### **Risorse finanziarie**

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	3.000,00	100%	3.000,00	100%	3.000,00	100%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>3.000,00</b>		<b>3.000,00</b>		<b>3.000,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>POLITICHE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>3</b>	<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
8.1 La dignità della persona al centro	8.1.6 Progetti ed attività dedicate a promuovere il lavoro, tramite tirocini formativi presso aziende, inserimento di lavoratori svantaggiati in alcuni appalti pubblici. Realizzazione di progetti che coinvolgono anche il terzo settore negli interventi sociali (abitazione di emergenza, inserimenti lavorativi di svantaggiati)

Altri programmi.

#### Risorse finanziarie

#### Missione 15 Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	1.200,00	100%	1.200,00	100%	1.200,00	100%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.200,00</b>		<b>1.200,00</b>		<b>1.200,00</b>	

#### Missione 16 Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema

#### Agroalimentare

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	7.173,00	100%	0,00	100%	0,00	100%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>7.173,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>FONTI ENERGETICHE</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
4.2 Riqualificazione energetica del patrimonio comunale	4.2.1 Progettazione ed attivazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale
	4.2.2 Interventi di riqualificazione energetica per municipio, biblioteca, teatro e scuola media per i quali è stato ottenuto il contributo POR FESR
4.6. PAESC	4.6.1 Sviluppo politiche di attuazione del PAESC

### **Finalità da conseguire**

- Proseguire la riqualificazione energetica di edifici e impianti comunali (impianti fotovoltaici, solare termico, sostituzione infissi, sostituzione impianti di riscaldamento, ecc) sia attraverso interventi diretti, sia con modalità ESCO
- Sviluppo delle politiche di attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, per il rispetto degli obiettivi assegnati al territorio comunale e verifica di possibili modifiche al Rue volte a facilitarne la applicazione.

### **Risorse umane**

Area Gestione del Territorio in collaborazione con l'Ufficio energia Unione Reno Galliera.

### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

### **Risorse finanziarie**

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	9.000,00	100%	9.000,00	100%	9.000,00	100%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>9.000,00</b>		<b>9.000,00</b>		<b>9.000,00</b>	

Altri programmi.

## Risorse finanziarie

### Missione 20 Programma 1 – Fondo di riserva

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Altre spese correnti	14.471,00	100%	13.751,00	100%	13.850,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	14.471,00		13.751,00		13.850,00	

### Missione 20 Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Altre spese correnti	73.882,00	100%	86.920,00	100%	86.920,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	73.882,00		86.920,00		86.920,00	

### Missione 20 Programma 3 – Altri fondi

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Altre spese correnti	3.800,00	100%	3.800,00	100%	3.800,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	3.800,00		3.800,00		3.800,00	

### Missione 50 Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Rimborso di prestiti	390.950,00	100%	405.654,00	100%	415.949,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	390.950,00		405.654,00		415.949,00	

### Missione 60 Programma 1 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	100%	800.000,00	100%	800.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	

### Missione 99 Programma 1 – Servizi per conto terzi – Partite di giro

	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot	Anno 2021 entità	% su Tot
Servizi per conto terzi	792.115,00	100%	792.115,00	100%	792.115,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	792.115,00		792.115,00		792.115,00	



## 6. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

### Società partecipate

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle seguenti società partecipate dando atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2015 è stato disposto il recesso dalla società CMV Servizi S.r.l. ai sensi dell'art. 5 comma 5 dello Statuto Societario. La situazione al 31 dicembre 2017 è la seguente:

DENOMINAZIONE	CAPITALE SOCIALE	% POSSESSO
<i>HERA Spa</i>	1.473.600.000,00	0,00041%
<i>LEPIDA Spa</i>	65.526.000,00	0,0015%

Come anticipato nella Sezione Strategica del DUP, le partecipazioni possedute dal Comune di Castello d'Argile, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative che mettono in rilievo sia dati di natura giuridica che economica alla data del 31/12/2017:

<b>HERA SPA</b>			
Servizio/i erogato/i	Multiutility energia		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>Capitale sociale</i>	1.489.538.745,00	1.489.538.745	1.473.600.000
<i>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</i>	2.503.000.000,00	2.208.386.106,00	2.545.200.000
<i>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</i>	194.000.000,00	134.514.196,00	251.400.000
<i>Utile netto a favore dell'Ente</i>	542,00	542,00	572,25

<b>LEPIDA SPA</b>			
Servizio/i erogato/i	Pianificazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture di telecomunicazioni		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>Capitale sociale</i>	60.713.000,00	65.526.000,00	65.526.000
<i>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</i>	62.247.499,00	67.490.699,00	67.801.850
<i>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</i>	184.920,00	457.200,00	309.150,00
<i>Utile netto a favore dell'Ente</i>	0,00	0,00	0,00

### 3. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

#### COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	
<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>2.646,00</b>
	Cap. 3100.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001	476,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV. ASS. SERV. CONTAB.E BILANCIO	
	Cap. 3102.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.004	2.000,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. SERV. FINANZIARIO	
	Cap. 12710.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001	170,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA REGIONALE IRAP PERS. FINANZIARIA	
<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>28.050,00</b>
	Cap. 8920.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001	1.800,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP FONDO SALARIO	
	Cap. 89020.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001	21.000,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI	
	Cap. 89021.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001	5.250,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	
	<b>TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>30.696,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	
<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>1.985,00</b>
	Cap. 63001.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001	1.500,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. PARCHI E GIARDINI	
	Cap. 63100.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001	357,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.ASS.PERS.PARCHI-GIARDINI	
	Cap. 63120.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001	128,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE PARCHI-GIARDINI	
	<b>TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.985,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>32.681,00</b>

#### COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2020

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	
<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>2.646,00</b>
	Cap. 3100.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001	476,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV. ASS. SERV. CONTAB.E BILANCIO	
	Cap. 3102.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.004	2.000,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. SERV. FINANZIARIO	
	Cap. 12710.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001	170,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA REGIONALE IRAP PERS. FINANZIARIA	
<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>28.050,00</b>
	Cap. 8920.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001	1.800,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP FONDO SALARIO	
	Cap. 89020.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001	21.000,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI	
	Cap. 89021.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001	5.250,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	
	<b>TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>30.696,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	
<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>1.985,00</b>
	Cap. 63001.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001	1.500,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. PARCHI E GIARDINI	
	Cap. 63100.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001	357,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.ASS.PERS.PARCHI-GIARDINI	
	Cap. 63120.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001	128,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE PARCHI-GIARDINI	
	<b>TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.985,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>32.681,00</b>

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI RIFERIMENTO  
DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021**

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	
<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>2.646,00</b>
	Cap. 3100.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV. ASS. SERV. CONTAB.E BILANCIO	476,00
	Cap. 3102.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.004 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. SERV. FINANZIARIO	2.000,00
	Cap. 12710.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA REGIONALE IRAP PERS. FINANZIARIA	170,00
<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>28.050,00</b>
	Cap. 8920.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP FONDO SALARIO	1.800,00
	Cap. 89020.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI	21.000,00
	Cap. 89021.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	5.250,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>30.696,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	
<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>1.985,00</b>
	Cap. 63001.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. PARCHI E GIARDINI	1.500,00
	Cap. 63100.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.ASS.PERS.PARCHI-GIARDINI	357,00
	Cap. 63120.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE PARCHI-GIARDINI	128,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.985,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>32.681,00</b>

# **DUP**

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

### **Sezione Operativa (SeO)**

\*\*\*\*\*

**PARTE SECONDA**

## 1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono ricompresi in questa sezione del DUP.

Di seguito sono riportate le schede del programma triennale delle Opere pubbliche 2019-2021 approvato con atto G.C. N. 107 DEL 18/10/2018.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTELLO D'ARGILE  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N° Prog. (1)	CODICE ISTAT			DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
	Reg.	Prov.	Com.			Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale
1	008	037	017	Realizzazione pista ciclabile Castello d'Argile - Mascarino	2	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
2	008	037	017	Riqualificazione e miglioramento sismico Scuola Primaria Capoluogo	1	2.750.000,00			2.750.000,00
3	008	037	017	Intervento di adeguamento sismico e riqualificazione energetica Scuola media Capoluogo	2	0,00	2.230.000,00	0,00	2.230.000,00
4	008	037	017	Manutenzione straordinaria viabilità Via Budriola	3		120.000,00		120.000,00
4	008	037	017	Riqualificazione del centro storico		0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Totale					1	3.900.000,00	2.350.000,00	2.000.000,00	8.250.000,00

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
	Entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d. lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio		350.000,00		350.000,00
Altro	1.900.000,00	0,00	2.000.000,00	3.900.000,00
<b>Totali</b>	<b>3.900.000,00</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>8.250.000,00</b>

## 2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Al termine di una lunga fase di blocco delle assunzioni legata al processo di ricollocazione del personale provinciale, le possibilità assunzionali a tempo indeterminato degli Enti locali hanno visto negli ultimi tempi un maggiore spazio di apertura. In particolare, viene confermato per le assunzioni da parte delle Unioni di Comuni un regime di particolare favore rispetto alla generalità delle amministrazioni comunali (turnover al 100%), oltre che per l'inserimento di nuovi addetti di Polizia Municipale.

Il limite del turnover, in ogni caso, è riferito esclusivamente all'assunzione di nuovi pubblici dipendenti, quindi mediante concorso o utilizzo di graduatorie concorsuali esistenti. E' invece consentita la mobilità di personale tra Enti dello stesso o di diverso comparto contrattuale, in quanto finanziariamente "neutra" sul complesso della spesa pubblica a livello nazionale. Per questo motivo il reclutamento per mobilità è stato negli ultimi anni lo strumento maggiormente utilizzato dalle amministrazioni locali per fare fronte ai propri fabbisogni stabili di personale.

Da giugno 2017 con l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene valorizzata in modo significativo la programmazione delle politiche del personale, attraverso il progressivo superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili e la centralità del nuovo "Piano dei fabbisogni di personale", introdotto dal D.Lgs 75/2017. La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale.

Con delibera GC n. 90 del 30/08/2018 è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 prevedendo la copertura dei seguenti posti vacanti in organico:

Profilo : Istruttore direttivo tecnico Cat. D P.T. 66%  
Modalità di copertura: Scorrimento graduatoria  
Area: Gestione del Territorio  
Tempistica di copertura: Gennaio 2019

### 3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Al comma 1 dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 6/08/2008 n. 133 e s.m.i. si dispone che gli Enti Locali, con delibera del proprio organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Così facendo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al bilancio di previsione.

Di seguito sono indicati gli immobili che rientrano nella programmazione 2019/2021:

#### SCHEDA N. 1

Descrizione e ubicazione immobile	Area attualmente destinata a strade e parcheggi sita all'intersezione tra Via marconi e via Circonvallazione Ovest
Dati catastali	Foglio 1 Mappali 1252 e 1254
Consistenza	Superficie mq 152 circa
Destinazione urbanistica	Classificata attualmente da RUE come parcheggi pubblici e verde pubblico
Valore di mercato	€ 20.000,00
Variante Urbanistica	//
Note generali	//

#### SCHEDA N. 2

Descrizione e ubicazione immobile	Area attualmente destinata a verde pubblico da trasformarsi in edificabile residenziale, con SF pari a circa 2.283 mq e capacità edificatoria pari a 350 mq di SU, con accesso da via Mons. Gandolfi e confinante con l'area verde di via Europa Unita
Dati catastali	Foglio 24 Mappali 705 e 516 parte
Consistenza	Superficie fondiaria mq 2.283 circa
Destinazione urbanistica	Classificata attualmente da RUE come "Ambiti urbani consolidati di maggiore qualità insediativa_AUC-A3)".
Valore di mercato	€ 162.000,00
Variante Urbanistica	Variante al RUE n. 11/2015 approvata con DCC n. 55 del 27/11/2015
Note generali	//

#### SCHEDA N. 3

Descrizione e ubicazione immobile	Area attualmente destinata a verde pubblico e parcheggi sita nei pressi di Via Mattei n .8
Dati catastali	Foglio 25 Mappale 94
Consistenza	Superficie mq 510 circa
Destinazione urbanistica	Classificata attualmente da RUE come "Dotazioni territoriali - Dotazioni per attrezzature e spazi collettivi - Parcheggi pubblici di cui all'art. 31".
Valore di mercato	€ 32.130,00
Variante Urbanistica	//
Note generali	//

#### 4. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 gli Enti individuano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 relativamente al periodo 2019/2020

Di seguito si indica il relativo programma approvato con atto GC n. 107 del 18/10/2018

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUPERIORI A € 40.000,00					
2019			2020		
	DURATA	IMPORTO ANNUO STANZIATO		DURATA	IMPORTO ANNUO STANZIATO
FORNITURA BENI			FORNITURA BENI		
FORNITURA SERVIZI			FORNITURA SERVIZI		
ASSICURAZIONI DIVERSE	3 anni	€ 43.000,00			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 43.000,00</b>	<b>TOTALE</b>		<b>€ -</b>