

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PROVINCIA DI BOLOGNA

ORIGINALE

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS
267/2000)

Nr. Progr. **74**
Data **20/12/2017**
Seduta NR. **13**

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 20/12/2017 alle ore 20:40.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla presente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
GIOVANNINI MICHELE	S	PASQUALINI ROBERTO	S		
DEL BUONO STEFANIA	S	QUATTRINI MARIA IDA	S		
RAISA TIZIANA	S	MACCAFERRI GIUSEPPE	N		
SERUTI DARIO	S	PAONE RITA	S		
BRANCHINI LAURA	N	PAGGI PIERO	S		
BOVINA MARCO	S	MARCHESINI SERENA	S		
TASINI MARIA	S				
<i>Totale Presenti: 11</i>			<i>Totali Assenti: 2</i>		

Assenti Giustificati i signori:

BRANCHINI LAURA; MACCAFERRI GIUSEPPE

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Assessori Esterni: IACHETTA MARCO

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT. VINCENZO ERRICO.

Constatata la legalità dell'adunanza, nella sua qualità di PRESIDENTE, il DR. MICHELE GIOVANNINI dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Sono designati a scrutatori i Sigg. :

, , ,

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000)

Il Sindaco-Presidente, Michele Giovannini, sulla scorta delle favorevoli risultanze istruttorie poste in essere dal competente ufficio ed in base al parere favorevole reso dal medesimo, illustra all'Assemblea la proposta di deliberazione di seguito, integralmente, riportata.

Il Sindaco-Presidente precisa che l'argomento è stato trattato approfonditamente nella Commissione consiliare competente, e che il documento in trattazione tiene conto delle modifiche scaturite in seguito alla Commissione consiliare.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 20/07/2017, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 61 in data 26/09/2017, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il DUP presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione. Omissis ...”*;

Considerato che si è reso necessario al fine di tenere conto degli eventi e del quadro economico normativo sopravvenuto aggiornare il DUP integrandolo di dati contabili e di altri resisi disponibili;

Richiamato l'articolo 10 del Regolamento comunale di contabilità concernente “Costruzione e presentazione degli strumenti della programmazione di bilancio”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 in data 09/11/2017, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2018/2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;

Tenuto conto che:

- la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione in data 15/11/2017 e dei relativi allegati;
- che in data 22 novembre 2017 la nota di aggiornamento del DUP e lo schema del bilancio di previsione sono stati sottoposti all'esame della Commissione competente;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000 espresso nell'ambito della verifica della coerenza sulla proposta di bilancio di previsione 2017/2019 acclarato al protocollo dell'Ente al nr. 11472 del 13/12/2017;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

per i motivi e scopi di cui in premessa,

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, deliberata dalla Giunta comunale con atto n. 100 del 09/11/2017, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine il Consiglio comunale, stante la necessità e l'urgenza di dare corso all'iter di approvazione previsto dalla Legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

A conclusione della relazione illustrativa, il Sindaco-Presidente, dichiara aperta la fase della discussione.

Nessun Consigliere chiede di intervenire e nessuna dichiarazione di voto viene resa.

Pertanto, il Sindaco-Presidente, mette ai voti la proposta di deliberazione in precedenza illustrata.

L'esito della votazione, resa per alzata di mano, è la seguente:

Presenti n. 11,

Favorevoli n. 8 (la componente di maggioranza)

Contrari n. 3 (Consiglieri: P. Paggi; R. Paone e S. Marchesini)

Astenuti n. 0

La proposta di deliberazione E' APPROVATA.

Successivamente il Sindaco-Presidente, stante l'urgenza e la necessità di dare corso all'iter di approvazione previsto dalla Legge, pone ai voti la proposta di immediata eseguibilità.

L'esito della votazione, resa per alzata di mano, è la seguente:

Presenti n. 11,

Favorevoli n. 8 (la componente di maggioranza)

Contrari n. 3 (Consiglieri: P. Paggi; R. Paone e S. Marchesini)

Astenuti n. 0

Quindi la deliberazione, in precedenza approvata, viene DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.Lgs. n. 267 del 2000.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 74 DEL 20/12/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MICHELE GIOVANNINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. VINCENZO ERRICO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).





COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Provincia di Bologna

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 74 del 20/12/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267.

Favorevole

Contrario

Li, 15/12/2017

FIRMATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

BOVINA CINZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Provincia di Bologna

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 74 del 20/12/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000)

Premesso che tutto quanto relativo gli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

Favorevole

Contrario

Li, 15/12/2017

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
BOVINA CINZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 74 del 20/12/2017

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020 (ART. 170 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000)**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/12/2017, poichè:

[] decorsi i termini, ai sensi dell'art. 134 - co. 3 - D.L.VO 267/2000.

[X] resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - co. 4 - D.L.VO 267/2000.

Addì, 14/01/2018

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO

ELENA MANFERRARI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

PROVINCIA DI BOLOGNA

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

SEZIONE STRATEGICA 2018/2019

SEZIONE OPERATIVA 2018/2020

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Premessa

SEZIONE STRATEGICA

1. INDIRIZZI STRATEGICI
 - 1.1 Linee programmatiche di mandato
 - 1.2 Quadro normativo di riferimento
 - 1.3 Le politiche di mandato
 - 1.4 Gli indirizzi generali di programmazione
 - 1.5 Le modalità di rendicontazione
2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE
 - 2.1 Concorso delle Autonomie Locali agli obiettivi di Governo
 - 2.2 Situazione Socio-economica
 - 2.3 Parametri economici essenziali
3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE
 - 3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali
 - 3.2 Risorse finanziarie
 - 3.3 Risorse umane
 - 3.4 Coerenza patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica
4. LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

SEZIONE OPERATIVA

PARTE PRIMA

1. FONTI DI FINANZIAMENTO
 - 1.1 Quadro riassuntivo
 - 1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari
 - 1.3 Analisi delle risorse
2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI
3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI
 - 3.1 Debito consolidato e capacità di indebitamento
 - 3.2 La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di patto
 - 3.3 Nuove forme di indebitamento
4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONE DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
5. SPESA
 - 5.1 Linee strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi
 - 5.2 Missioni e programmi in relazione agli obiettivi strategici ed operativi
6. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE CONOMICA-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
7. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

PARTE SECONDA

1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
4. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

PREMESSA

1 Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

Il principio contabile applicato della programmazione, illustrato dall'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, definisce come programmazione "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento".

La nuova normativa pare rafforzare il ruolo della programmazione innanzitutto perché la finalità ultima dell'armonizzazione contabile, intesa come una rappresentazione più trasparente e veritiera della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, rappresenta l'elemento irrinunciabile per una programmazione efficace.

Gli strumenti attraverso i quali si sostanzia la centralità della programmazione sono molteplici e riscontrabili trasversalmente in tutto il testo normativo. Il principio della "competenza finanziaria potenziata" ad esempio, garantendo una rappresentazione più chiara della situazione finanziaria dell'ente e ridefinendo il concetto di residui, rappresenta la premessa indiscutibile per una programmazione chiara ed effettiva; oppure la previsione di documenti con valenza almeno triennale (bilancio di previsione finanziaria e PEG) rafforza il ruolo della programmazione; così come la divisione della spesa in missioni e programmi consente una più agevole valutazione dei risultati dell'ente rispetto agli obiettivi fissati.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile di ogni anno. Il rendiconto non rappresenta propriamente un documento di programmazione, ma rientra nell'elencazione degli strumenti di programmazione intesi come sistema integrato di definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati raggiunti comprendendo momenti in cui è possibile modificare le decisioni originarie anche in funzione del mutamento delle condizioni esterne e delle esigenze dei portatori di interesse.

Il Documento Unico di Programmazione permette l'attività di guida strategica e operativa degli Enti Locali e fronteggia in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Nel Documento Unico di Programmazione quindi dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione e approvazione.

SEZIONE STRATEGICA

(SeS)

1. INDIRIZZI STRATEGICI

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 25 maggio 2014, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 29 settembre 2014 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2014-2019. Dalle linee programmatiche di mandato e dal connesso programma elettorale della lista emergono gli obiettivi strategici dell'amministrazione per il Comune di Castello d'Argile.

1.2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E CONTESTO ECONOMICO

Contesto europeo

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999). La convergenza degli stati verso il perseguimento di politiche rigorose in ambito monetario e fiscale era (ed è tuttora) considerata condizione essenziale per limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica. In quest'ottica, venivano fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria. L'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici eccessivi (comma 1) e che il livello del debito pubblico deve essere consolidato entro un determinato valore di riferimento. Tali parametri, definiti periodicamente, prevedono:

- a) un deficit pubblico non superiore al 3% del Pil;
- b) un debito pubblico non superiore al 60% del Pil e comunque tendente al rientro;

L'esplosione nel 2010 della crisi della finanza pubblica e il baratro di un default a cui molti stati si sono avvicinati (Irlanda, Spagna, Portogallo, Grecia e Italia) ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale. E' maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "nuovo patto di bilancio", preludio di un possibile avvio di una Unione di bilancio e fiscale. Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto Fiscal Compact (Trattato sulla stabilità, coordinamento e governance nell'unione economica e monetaria), tendente a "potenziare il coordinamento delle loro politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale". Il fiscal compact, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

- l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);
- il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;
- l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;
- per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

Nel 2010 l'Unione Europea ha elaborato "Europa 2020", una strategia decennale per la crescita che non mira soltanto a uscire dalla crisi che continua ad affliggere l'economia di molti paesi, ma vuole anche colmare le lacune del nostro modello di crescita e creare le condizioni per un diverso tipo di sviluppo economico, più intelligente, sostenibile e solidale. Cinque sono le strategie e gli obiettivi di EU2020, da realizzare entro la fine del decennio. Riguardano l'occupazione, l'istruzione, la ricerca e lo sviluppo, l'integrazione sociale e la riduzione della povertà, i cambiamenti climatici e la sostenibilità energetica.

Prima della Brexit, si stimava che l'area dell'Euro avrebbe continuato l'espansione moderata degli ultimi semestri. Per il 2016 il tasso di crescita medio era previsto intorno al punto e mezzo percentuale, e questa tendenza sembrava destinata a persistere anche nel biennio successivo.

L'esito del referendum che ha sancito la volontà del Regno Unito di uscire dall'Unione Europea costituisce un ulteriore fattore di instabilità i cui effetti sono difficili da quantificare, ma che potrebbero compromettere l'incerta ripresa economica in Europa. Secondo alcuni analisti la Brexit potrebbe ridurre la crescita dell'area dell'0,2 – 0,5 per cento annuo.

Le previsioni economiche di oggi indicano che la crescita nell'UE si sta rafforzando e che la disoccupazione continua a diminuire. La situazione è però molto diversa da uno Stato membro all'altro, con risultati migliori nelle economie che hanno attuato riforme strutturali più ambiziose.

L'inflazione ha registrato una crescita significativa negli ultimi mesi, principalmente a causa dell'aumento dei prezzi del petrolio. Tuttavia l'inflazione di fondo, che non tiene conto dei prezzi volatili dei prodotti energetici e dei prodotti alimentari non lavorati, è rimasta relativamente stabile e ben al di sotto della media a lungo termine. Secondo le previsioni, nella zona euro l'inflazione dovrebbe salire dallo 0,2% nel 2016 all'1,6% nel 2017, prima di ritornare all'1,3% nel 2018 con l'attenuarsi dell'effetto dell'aumento dei prezzi del petrolio.

Continua la tendenza al ribasso della disoccupazione che però resta elevata in molti paesi. Nella zona euro dovrebbe scendere al 9,4% nel 2017 e all'8,9% nel 2018, toccando il livello più basso dall'inizio del 2009, grazie all'aumento della domanda interna, alle riforme strutturali e ad altre politiche governative in alcuni paesi che incoraggiano la creazione di numerosi posti di lavoro. La tendenza dell'UE nel suo complesso dovrebbe essere simile: si prevede che la disoccupazione scenda all'8,0% nel 2017 e al 7,7% nel 2018, attestandosi al livello minimo dal 2008.

Il rapporto disavanzo pubblico/PIL e il rapporto debito lordo/PIL dovrebbero entrambi ridursi nel 2017 e nel 2018, sia nella zona euro che nell'UE. Il pagamento di interessi più bassi e la moderazione salariale nel settore pubblico dovrebbero garantire che i disavanzi continuino a contrarsi, anche se a un ritmo più lento rispetto agli ultimi anni. Nella zona euro si prevede che il rapporto disavanzo pubblico/PIL passi dall'1,5% del PIL nel 2016 all'1,4% nel 2017 e all'1,3% nel 2018, mentre nell'UE il medesimo rapporto dovrebbe scendere dall'1,7% nel 2016 all'1,6% nel 2017 e all'1,5% nel 2018. Il rapporto debito/PIL della zona euro dovrebbe passare dal 91,3% del PIL nel 2016 al 90,3% nel 2017 e all'89,0% nel 2018, mentre nell'UE nel suo insieme si prevede che il medesimo rapporto scenda dall'85,1% nel 2016 all'84,8% nel 2017 e all'83,6% nel 2018.

L'incertezza sulle prospettive economiche rimane elevata. Nel complesso, i rischi sono più equilibrati rispetto alle previsioni d'inverno, ma la probabilità di un peggioramento è sempre presente. I rischi esterni sono legati, ad esempio, alla futura politica economica e commerciale degli Stati Uniti e, più in generale, alle tensioni geopolitiche. L'aggiustamento economico della Cina, lo stato di salute del settore bancario in Europa e i prossimi negoziati con il Regno Unito sull'uscita dall'UE sono anch'essi considerati come possibili rischi di revisione al ribasso delle previsioni.

Contesto nazionale

In data 3 ottobre 2017 il Consiglio dei Ministri ha approvato la nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza adottato nel mese di luglio 2017. Il nuovo testo rivede sensibilmente al rialzo le previsioni formulate e stima per il 2017 una crescita del PIL all'1,5%. Stessa previsione viene confermata per il 2018 e il 2019. Anche il debito pubblico nel 2017 è destinato per la prima volta a scendere: dal 132% sul PIL stimato dall'Istat per il 2016 si passerà al 131,6% nel 2017 e al 129,9% nel 2018.

Pareggio di bilancio in Costituzione

La Legge Costituzionale n.1/2012 sull'Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale e quella 'rinforzata' (L. n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i principi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011, e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale eguagli il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo, la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea. A fronte della volontà di procedere al pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A. e di avviare un ambizioso programma di riforme strutturali, il Governo si impegna a rispettare il piano di rientro verso gli obiettivi programmatici coincidenti con il quadro di finanza pubblica programmatico delineato nel DEF.

Revisione della spesa pubblica

La revisione della spesa pubblica per il Governo costituisce una primaria riforma strutturale dei meccanismi di spesa e di allocazione delle risorse, da attuare attraverso una sistematica verifica e valutazione delle priorità dei programmi e d'incremento dell'efficienza del sistema pubblico.

Obiettivi di risparmio complessivi nuova spending review (D.L. 66/2014)

2014	2015	Dal 2016
4,5 mld	17 mld	32 mld

Delega fiscale

Con la legge 11 marzo 2014, n. 23 è stata approvata la legge delega recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita. La cosiddetta legge delega fiscale ha lo scopo di:

- semplificare il rapporto tra il fisco e i contribuenti;
- prevedere la revisione sistematica delle “spese fiscali”;
- rivedere l'imposizione sui redditi d'impresa e i regimi forfetari per i contribuenti di minori dimensioni;
- assicurare la stabilità delle regole fiscali e la certezza del diritto;
- riformare il catasto dei fabbricati per correggere le sperequazioni delle attuali rendite e ripristinare un sistema equo e trasparente di determinazione delle basi imponibili di natura catastale;
- migliorare il funzionamento del contenzioso e della riscossione dei tributi degli enti locali;
- tutelare l'ambiente attraverso nuove forme di fiscalità energetica e ambientale che possano consentire anche la riduzione del prelievo sui redditi;
- migliorare la trasparenza e l'accessibilità alle procedure fiscali attraverso la revisione delle norme in materia di tutoring e “cooperative compliance”.

Di particolare interesse per gli enti locali è la **riforma della riscossione** attuata con decorrenza 1 luglio 2017 che ha visto la soppressione di Equitalia e la nascita di una nuova struttura denominata Agenzia per la Riscossione delle Entrate (branca interna dell'Agenzia delle Entrate) con maggiori possibilità di interventi ai fini del recupero delle somme dovute dai contribuenti

La revisione del prelievo locale

Il prelievo sugli immobili è stato interessato negli ultimi anni da frequenti modifiche: il 2012 ha visto il debutto dell'IMU in luogo dell'ICI, suddivisa in quota comunale e quota statale; poi nel 2013 il riparto del gettito tra Comune e Stato si è modificato attraverso la devoluzione pressoché integrale del gettito IMU a favore dei Comuni, fatta eccezione per gli immobili di tipo D, con l'introduzione del Fondo di Solidarietà Comunale, con l'obiettivo di attuare la perequazione tra comuni, di limitare le diseguaglianze del gettito immobiliare tra le città ricche e le città meno ricche.

Sempre nel 2013 si è assistito al graduale superamento dell'imposizione sulla prima casa e su altre tipologie imponibili il cui mancato gettito è stato sostituito dai trasferimenti compensativi statali.

Una ulteriore modifica vede nel 2014, il nuovo tributo IUC (Imposta Unica Comunale) che si articola su una componente di natura patrimoniale (IMU- Imposta Municipale Propria) e una relativa ai servizi fruiti dal proprietario o dal possessore dell'immobile (TASI – Tributo per i Servizi Indivisibili e TARI – Tassa sui Rifiuti).

Il quadro normativo dei tributi si presenta quindi estremamente articolato e instabile e prevede, oltre alle imposte sulle proprietà e sui servizi e ad una addizionale comunale all'IRPEF, anche una serie di tributi minori e canoni sull'occupazione di spazi e aree pubbliche e sulla diffusione dei messaggi pubblicitari.

Per semplificare il quadro dei tributi locali sugli immobili a favore dei contribuenti, il Governo aveva annunciato l'introduzione per l'anno 2016, di una nuova local tax, che unificasse IMU e TASI e semplificasse il numero delle imposte comunali, mediante un unico tributo/canone in sostituzione delle imposte e tasse minori e dei canoni esistenti, il tutto accompagnato dalla riforma del catasto inserita nella legge delega di cui sopra.

La legge di stabilità per il 2016 ha previsto invece l'eliminazione dal prelievo immobiliare dell'abitazione principale, dei terreni agricoli condotti direttamente da agricoltori professionali e della componente dei fabbricati D dovuta ai macchinari cosiddetti “imbullonati” e ovviamente comporta la previsione di assegnazioni compensative, sulle quali si dovrà lavorare con accuratezza in fase di riparto delle somme spettanti a ciascun Comune.

Nel corso del 2015 sono state implementate le informazioni nell'attuazione della legge delega sul federalismo fiscale. A regime, le risorse a disposizione degli enti locali per il finanziamento della spesa non dipenderanno più dai costi effettivamente sostenuti, ma da quelli che dovrebbero sostenere se si allineassero a un fabbisogno standard.

Il Consiglio dei Ministri ha approvato in data 16 ottobre 2017 il disegno di Legge relativo al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e al bilancio pluriennale 2018/2020 confermando le modifiche apportate con le precedenti leggi di stabilità e prorogando a tutto il 2018 il blocco dell'incremento delle aliquote e dei tributi locali introdotto dalla legge di stabilità 2016.

Contesto regionale

La Regione Emilia Romagna, con delibera GR n. 960 del 28 giugno 2017 ha approvato il DEFR 2018, articolato su cinque aree strategiche:

- AREA ISTITUZIONALE
- AREA ECONOMICA
- AREA SANITA' E SOCIALE
- AREA CULTURALE
- AREA TERRITORIALE

In particolare il documento evidenzia per ciascun obiettivo strategico gli impatti attesi sui sistemi degli enti locali esplicitando il collegamento tra il quadro complessivo della programmazione regionale e la programmazione locale.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 286 del 18 marzo 2013 sono stati individuati gli ambiti territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni ai sensi della LR n. 21/2012. Per il Comune di Castello d'Argile l'ambito ottimale è stato individuato nell'Unione Reno Galliera che comprende i seguenti comuni:

- Argelato
- Bentivoglio
- Castello D'Argile
- Castel Maggiore
- Galliera
- Pieve di Cento
- San Giorgio di Piano
- San Pietro in Casale

I comuni appartenenti all'ambito dovranno svolgere in maniera associata:

- le funzioni che saranno conferite dalla legge regionale ai Comuni, in attuazione del processo di riordino delle funzioni amministrative provinciali;
- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- almeno tre tra le seguenti sette funzioni fondamentali:
 1. pianificazione urbanistica e territoriale;
 2. servizi sociali;
 3. polizia municipale;
 4. protezione civile;
 5. gestione del personale;
 6. gestione dei tributi;
 7. sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP).

Il riordino delle Province e l'attuazione della Legge n. 56/2014

La legge 56/2014 ("Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni"), nota con il nome di "legge Delrio" ridisegna – a Costituzione invariata – il sistema di Governo locale, circoscrivendo il proprio raggio di azione alle città metropolitane, alle province ed alle unioni e fusioni di comuni. La legge infatti ha dato corpo alle prime, rivoluzionando il modo di essere delle seconde, innovato sensibilmente le terze. Essa si connette anche al disegno di legge costituzionale di riforma del Titolo V, Parte seconda, della Costituzione.

La legge 56/2014 ha previsto che le Province siano configurate quali enti territoriali di area vasta, trasformandole da enti territoriali direttamente rappresentativi delle proprie comunità ad enti di secondo livello, titolari di rilevanti funzioni fondamentali. Sulla base della legge Delrio, le funzioni attualmente conferite alle Province sono sottoposte ad un complesso processo di riordino, all'esito del quale le stesse potranno essere confermate in capo alle Province, conferite ai Comuni o a loro forme associative, ovvero ricondotte in capo alla Regione. La legge Delrio ha definito il percorso di riordino delle Province attraverso il seguente iter che comprende:

- l'individuazione, mediante accordo in sede di Conferenza Unificata, delle funzioni conferite alle Province oggetto del riordino;
- la previsione con D.P.C.M., previa intesa in Conferenza unificata, dei criteri per la determinazione dei beni e delle risorse connesse all'esercizio di tali funzioni;
- l'attuazione dell'accordo da parte delle Regioni. Fino al completamento del processo di riallocazione di funzioni da parte delle Regioni, le Province devono continuare ad esercitare le funzioni finora loro attribuite.

La Regione Emilia Romagna ha completato il processo di riordino istituzionale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 56/2014.

1.3 – LE POLITICHE DI MANDATO

Gestire attraverso l'Unione Reno Galliera le seguenti funzioni e servizi:

- la Polizia Municipale
- il servizio intercomunale di Protezione Civile
- lo Sportello Unico per le Attività Produttive - Progetti di impresa
- lo Sportello per le pratiche sismiche degli interventi edilizi sul territorio
- la Pianificazione Urbanistica
- l'informatica ed il CED
- la gestione del personale
- l'Ufficio statistico associato
- i Servizi sociali, scolastici, culturali e sportivi (per sei Comuni)
- l'Ufficio di Piano Distrettuale

- l'Ufficio Ricostruzione Sismica, l'Ufficio alloggi e Cas e la Centrale Unica di Committenza per la gestione del post terremoto

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla necessità di rispettare le politiche di "austerità" imposte agli enti locali, da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori, e dalla volontà politica di Comuni, che hanno compreso l'utilità della gestione associata dei servizi.

1.4 – GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione nel periodo residuale del mandato (2016-2019) si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- mantenere, migliorare e consolidare la gestione dei servizi erogati direttamente dal comune e di quelli conferiti in Unione Reno-Galliera;
- proseguire nella politica di innovazione dei servizi comunali e del rapporto con l'utenza, soprattutto attraverso l'uso delle nuove tecnologie;
- proseguire nelle politiche di efficientamento energetico, cura del territorio e sostenibilità ambientale;
- rispettare il patto di stabilità interno, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema paese per le generazioni future;
- procedere al recupero di sacche di elusione ed evasione dei tributi comunali con progetti specifici e finalizzati;
- perseguire migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento, destinando una parte delle risorse alla estinzione anticipata dei mutui;
- ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali, per pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese;
- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);

1.5 – LE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività Amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi.

Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D. Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

A queste modalità di rendicontazione verranno affiancate, annualmente:

a) incontri pubblici sui temi specifici o generali;

b) incontri dedicati nelle frazioni sui temi locali.

Inoltre saranno pubblicati attraverso depliant o documenti lo stato di fatto degli obiettivi dei traguardi e delle azioni svolte dall'Amministrazione.

Oltre agli ordinari strumenti di rendicontazione previsti dalla legge, verrà redatta, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, la relazione di fine mandato attraverso cui verranno evidenziati:

- sistemi e esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa. ;

situazione finanziaria e patrimoniale complessiva, oltre che l'eventuale indebitamento; intrapresi e sostenuti nel corso dell'intero mandato.

2. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2.1. Il concorso delle Autonomie Locali agli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) il rispetto del patto di stabilità interno ed il contenimento del debito;
- b) le misure di risparmio imposte dalla spending review ed i limiti su specifiche voci di spesa:
 - limiti in materia di spesa di personale;
 - limiti in materia di società partecipate.

2.1.1 Il pareggio di bilancio

Il vincolo del patto di stabilità è stato superato a seguito dell'entrata in vigore nel 2016 della regola del pareggio di bilancio per gli Enti territoriali e locali introdotta dall'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, con le modalità previste dall'art. 1 commi 709 – 712 della Legge di stabilità 2016, e dall'art. 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21.

2.1.2 La spending review

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate "dovrebbero" trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

2.1.3 Le spese di personale

Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo.

2.1.4 Le società partecipate

Il quadro normativo che regola le società partecipate degli enti locali presenta da oramai parecchi anni una forte instabilità. Di fronte ad un *favor* legislativo registratosi a partire dagli anni '90 sino al 2005, dal 2006 in avanti inizia un cambio di rotta, anche a causa del dilagare del fenomeno delle partecipate, spesso sinonimo di cattive gestioni, elusione dei vincoli finanziari e foriero di oneri per i bilanci degli enti locali derivanti dall'obbligo di ripianamento delle perdite.

Nascono quindi una serie di disposizioni volte a limitare, o in alcuni casi a vietare l'istituzione o il mantenimento delle società partecipate, ovvero ad estendere alle partecipate stesse i vincoli previsti per gli enti soci, in particolare:

- dopo il "*Piano Cottarelli*", il documento dell'agosto 2014 con il quale l'allora commissario straordinario alla spending review auspicava la drastica riduzione delle società partecipate da circa 8.000 a circa 1.000, la legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio un "*processo di razionalizzazione*";
- il comma 611 della Legge 190/2014 indica i criteri generali cui si deve ispirare il "*processo di razionalizzazione*":
 - eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
 - sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
 - eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
 - aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
 - contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.
- il comma 612 della legge 190/2014 prevede che i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, "in relazione ai rispettivi ambiti di competenza", definiscano e approvino un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire (delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 29/04/2015);
- i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, "in relazione ai rispettivi ambiti di competenza", entro il 31 marzo 2016, hanno l'onere di predisporre una relazione sui risultati conseguiti.

La relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate dell'Ente è stata predisposta e sottoscritta dal sindaco in data 30/03/2016 prot. 272 ed inviata alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti con nota prot. 2777 del 30/03/2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 26/09/2017 è stata approvata la Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 175/2016 (TUSP) che ha comportato la ricognizione delle partecipazioni possedute e l'aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione. La deliberazione è stata inviata alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti il 24 ottobre 2017.

2.2. Situazione socio-economica

Bilancio demografico anno 2016 e popolazione residente al 31 dicembre 2016

2016	STRUTTURA POPOLAZIONE RESIDENTE							
	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° GENNAIO	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE	MASCHI	FEMMINE	FAMIGLIE ANAGRAFICHE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA	CONVIVENZE	POPOLAZIONE IN CONVIVENZA
CASTELLO D'ARGILE	6.550	6.552	3.306	3.246	2.738	2,39	4	27

Popolazione straniera: Bilancio demografico anno 2016 e popolazione residente al 31 dicembre 2016

2016	POPOLAZIONE STRANIERA					
	POPOLAZIONE STRANIERA	%	MASCHI	FEMMINE	STRANIERI MINORENNI	% SUGLI STRANIERI
CASTELLO D'ARGILE	576	8,79	254	322	134	23,26

ORIGINE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA											
1° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	2° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	3° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%	4° STATO DI PROVENIENZA	NUMERO	%
ROMANA	132	22,91	MAROCO	100	17,36	ALBANA	51	8,85	PAKISTAN	50	8,68

Movimento migratorio nell'anno 2016:

2016	MOVIMENTO NATURALE					MOVIMENTO MIGRATORIO					SALDO	
	NATI	‰	MORTI	‰	SALDO NATURALE	IMMIGRATI	%	EMIGRATI	%	SALDO MIGRATORIO	INCREMENTO O DECREMENTO	%
CASTELLO D'ARGILE	44	6,71	50	7,63	-6	244	3,62	236	3,60	8	2	0,03

Imprese attive per settore di attività:

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER SETTORE DI ATTIVITA'											
4° trimestre 2016											
SETTORE DI ATTIVITA'	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RENO GALLIERA	TOTALE Provincia di Bologna	
	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	
A Agricoltura, silvicoltura pesca	121	108	92	109	102	71	92	224	919	8.739	
B Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	1	-	-	-	-	1	15	
C Attività manifatturiere	199	86	91	190	39	85	120	83	893	8.733	
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	-	1	-	-	-	1	2	3	7	159	
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	2	-	-	2	-	1	3	1	9	100	
F Costruzioni	149	67	100	203	101	107	87	168	982	12.773	
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	414	104	101	379	80	143	150	181	1.552	20.658	
H Trasporto e magazzinaggio	98	60	37	82	28	20	61	59	445	3.837	
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	93	21	21	86	18	46	32	60	377	5.960	
J Servizi di informazione e comunicazione	45	3	5	46	3	9	19	13	143	2.432	
K Attività finanziarie e assicurative	17	5	4	32	1	10	10	19	98	2.253	
L Attività immobiliari	111	22	19	106	20	17	54	42	391	6.331	
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	52	7	8	70	9	18	27	27	218	3.958	
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	39	29	19	59	15	18	26	36	241	3.247	
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	4	
P Istruzione	3	-	1	4	-	-	2	2	12	452	
Q Sanità e assistenza sociale	2	2	1	5	-	1	1	4	16	538	
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	12	1	3	15	4	12	3	14	64	912	
S Altre attività di servizi	37	19	12	60	13	29	25	34	229	3.782	
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	
X Imprese non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-	0	14	
TOTALE	1.394	535	514	1.449	433	588	714	970	6.597	84.898	

Imprese attive per natura giuridica:

IMPRESE ATTIVE PRESENTI NEI COMUNI DELLA RENO GALLIERA PER NATURA GIURIDICA												
4° trimestre 2016												
Classe di Natura Giuridica	ARGELATO	BENTIVOGLIO	CASTELLO D'ARGILE	CASTEL MAGGIORE	GALLIERA	PIEVE DI CENTO	SAN GIORGIO DI PIANO	SAN PIETRO IN CASALE	TOTALE RENO GALLIERA		TOTALE PROVINCIA BOLOGNA	
	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive	%	Attive	%
SOCIETA' DI CAPITALE	491	136	108	443	41	73	172	167	1.631	24,72%	20.750	24,44%
SOCIETA' DI PERSONE	284	70	78	235	61	86	131	131	1.076	16,31%	15.559	18,33%
IMPRESE INDIVIDUALI	552	322	324	741	329	419	400	649	3.736	56,63%	46.777	55,10%
ALTRE FORME	67	7	4	30	2	10	11	23	154	2,33%	1.812	2,13%
TOTALE	1.394	535	514	1.449	433	588	714	970	6.597	100,00%	84.898	100,00%

Territorio in cifre:

COMUNI DELLA RENO GALLIERA (situazione al 30/6/2017)									
Estensione territoriale	Argelato	Bentivoglio	Castello d'Argile	Castel Maggiore	Galliera	Pieve di Cento	San Giorgio di Piano	San Pietro in Casale	Totale
Km2	35,13	51,15	29,07	30,91	37,16	15,85	30,48	65,81	295,56
Km2 urbanizzati	3,82	4,80	2,20	5,61	1,17	1,98	3,47	3,21	26,26
Territorio programmato per l'attuazione	0,07	0,25	0,08	0,36	0,04	0,07	0,04	0,39	1,30
Territorio da urbanizzare (kmq) (aree insetite nei PSC)	2,73	2,24	0,97	1,43	0,96	0,52	1,40	1,05	11,29
Territorio rurale (kmq)	28,52	43,86	25,82	23,51	34,99	13,28	25,57	61,16	256,70
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC)	12.904	7.208	8.120	23.528	8.175	9.570	13.186	15.623	98.314
STRADE									
Lunghezza strade urbane (Km)	33,38	26,37	21,63	56,35	12,46	27,30	25,62	34,49	237,59
Lunghezza strade extraurbane (Km)	57,37	81,31	51,43	62,85	67,87	33,08	47,96	99,10	500,96
Lunghezza totale(Km)	90,73	107,66	73,06	119,20	80,32	60,38	73,57	133,59	738,52

2.3 Parametri economici essenziali

Di seguito si dettagliano gli imponibili Irpef delle persone fisiche residente nel territorio comunale nell'anno d'imposta 2014

ANALISI ADDIZIONALE IRPEF - CALCOLO DEL GETTITO ATTESO									
Dati dichiarati nell'anno di riferimento - Anno d'imposta 2014									
Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	93.708.918								
Addizionale comunale dovuta	670.124,00								
Aliquota media	0,72								
Dati calcolati									
Soglia di esenzione (Euro)	7.500								
Aliquota (%)	0,80								
Gettito minimo (Euro)	692.018	Variazione gettito: da (%)		3,27					
Gettito massimo (Euro)	845.799	a (%)		26,22					
Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti			Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2013)	importo min	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a
Lavoro dipendente	2.755	469	17,02	12,20	451.971	552.409	65,31	2,74	25,57
Lavoro autonomo	54	8	14,81	14,29	12.530	15.314	1,81	4,80	28,09
Impresa	217	59	27,19	22,92	29.561	36.130	4,27	6,18	29,78
Partecipazione soc. di pers.	184	51	27,72	21,43	29.730	36.336	4,30	4,25	27,42
Immobiliare	67	48	71,64	37,14	3.050	3.728	0,44	-4,98	16,13
Pensione	1.368	272	19,86	4,62	162.527	198.645	23,49	4,19	27,34
Altro	38	24	63,16	14,29	2.649	3.237	0,38	-1,06	20,93
Totale	4.683	931	19,88	12,03	692.018	845.799	100,00	3,27	26,22

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi conferiti in Unione Reno-Galliera

Le funzioni gestite in forma associata attraverso l'Unione Reno Galliera

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- pianificazione urbanistica e territoriale;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP).
- servizi sociali (con le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 77 e 78 del 30/12/2013 aventi per oggetto rispettivamente: "Conferimento all'Unione Reno Galliera dell'ufficio di piano del distretto Pianura Est per la gestione e realizzazione dei progetti e delle funzioni socio-sanitarie ad esso attribuite – Approvazione Convenzione" e "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona da parte dei Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale – Approvazione Convenzione")

Servizi gestiti tramite società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Concessione	Hera SPA
Servizio igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata e smaltimento rifiuti)	Appalto	Hera SPA

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società partecipate

Denominazione	Attività svolta/funzioni attribuite	% di partecipaz	Indirizzo internet
Hera SPA	Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, e depurazione), servizio di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti, risorse energetiche	0,00041%	www.gruppohera.it
Lepida SPA	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga della Pubblica amministrazione	0,0015%	www.lepida.it
ACER Azienda Casa Emilia-Romagna	Gestione unitaria del patrimonio ERP proprio ed anche per conto degli Enti Locali	0,5%	www.acerbologna.it

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Ente/Organismo strumentale/Società:
Le partecipazioni possedute dal Comune di Castello d'Argile, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

3.2 - Risorse finanziarie

Bilancio

Negli ultimi anni la programmazione di bilancio negli enti locali è divenuta un'attività sempre più difficoltosa; non solo per le maggiori esigenze del territorio e della collettività, ma anche per l'imprevedibilità dell'ambiente esterno e per le continue evoluzioni del sistema normativo.

Un'efficace programmazione necessita infatti di assetti stabili e realistici, soprattutto per poter pianificare su un orizzonte temporale di medio – lungo termine.

Il Comune di Castello d'Argile cerca di farlo concentrandosi sui nuovi schemi contabili, senza tralasciare tuttavia il patrimonio informativo che deriva dal vecchio sistema contabile.

Entrate

Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO			2015 rendiconto	2016 rendiconto	2017 previsioni al 30/10/2017	2018	2019	2020
Avanzo di amministrazione				99.418,00	119.068,49	7.615,00	7.870,00	8.135,00
Fondo pluriennale vincolato spese				47.243,68	1.674.937,31	32.681,00	32.681,00	32.681,00
<i>Fondo Cassa al 1/1</i>								
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	<i>competenza</i>	3.868.600,81	3.837.372,50	3.933.104,00	3.934.304,00	3.958.904,00	3.958.904,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>competenza</i>	109.590,55	127.364,20	227.901,00	147.001,00	135.001,00	119.001,00
3	<i>Entrate extra tributarie</i>	<i>competenza</i>	495.397,00	696.735,33	663.794,00	663.053,00	602.053,00	587.053,00
4	<i>Entrate in c/capitale</i>	<i>competenza</i>	536.795,19	808.068,36	1.396.695,62	1.232.304,88	2.629.000,00	2.309.000,00
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	<i>competenza</i>	0,00	152.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	<i>competenza</i>	0,00	1.023.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere</i>	<i>competenza</i>	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	<i>competenza</i>	460.464,68	620.346,11	692.115,00	692.115,00	692.115,00	692.115,00
TOTALE		<i>competenza</i>	5.470.848,23	7.412.236,18	9.707.615,42	7.709.073,88	9.057.624,00	8.706.889,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La legge di stabilità per l'anno 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) aveva previsto:

- all'art. 1 comma 26 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali per l'anno 2016 rispetto ai livelli deliberati per il 2015. L'unica eccezione è il tributo TARI per il quale sono consentiti eventuali incrementi tariffari;
- modifiche alla disciplina dell'IMU relativamente agli immobili concessi in comodato d'uso gratuito, agli immobili concessi con il canone concordato;
- esclusione dell'IMU per i terreni agricoli condotti e posseduti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali nonché per alcuni immobili a destinazione speciale censibili nelle categorie catastali dei gruppi D ed E (imbullonati);
- abolizione della TASI sulla abitazione principale e pertinenze con esclusione delle categorie catastali A1, A8 e A9;
- incremento del Fondo di Solidarietà Comunale a ristoro delle minori entrate derivanti dalle esclusioni di cui sopra.

Il comma 42 della legge di bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232), attraverso la modifica del comma 26 della legge di stabilità 2016, estende al 2017 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali.

Il disegno di Legge relativo al Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e al bilancio pluriennale 2018/2020 approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 ottobre 2017 prevede la proroga del blocco degli aumenti dei tributi ed addizionali anche per l'annualità 2018.

Come per il 2016, restano escluse dal blocco alcune fattispecie esplicitamente previste: la tassa sui rifiuti (TARI), le variazioni disposte dagli enti che deliberano il pre-dissesto o il dissesto. Non rientrano nel divieto di aumento tutte le entrate che hanno natura patrimoniale come ad esempio, il canone occupazione spazi e aree pubbliche ed il canone idrico. Invece, il canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari (Cimp), se pure alternativo all'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, ha natura tributaria (CCost, sent. n.141/2009) e quindi rientra nel blocco. Inoltre, come chiarito anche da diversi pronunciamenti in sede consultiva delle sezioni regionali della Corte dei Conti, la disposizione di cui al comma 26 deve essere letta nel senso che il blocco si applica a tutte le forme di variazione in aumento dei tributi a livello locale, sia che le stesse si configurino come incremento di aliquote di tributi già esistenti nel 2015 o abolizione di regimi 4 agevolativi, sia che consistano nell'istituzione di nuovi prelievi tributari. Con la lettera b) si prevede che i Comuni che hanno optato nel 2016 per il mantenimento della maggiorazione TASI nella misura applicata per l'anno 2015 (come prescritto dal predetto comma 28) possano continuare a farlo anche nel 2017, sempre previa espressa deliberazione del consiglio comunale.

Le aliquote e le addizionali applicate ai tributi comunali per l'anno 2018, ai sensi del succitato contesto normativo sono pertanto le medesime deliberate in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015, e più precisamente:

Aliquote I.M.U. in vigore per l'anno 2018:

Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	aliquota 4,80‰
Abitazioni e pertinenze locate a canone concordato	aliquota 5,00‰
Unità immobiliari concesse ad uso gratuito a parenti in linea retta fino al 1° grado, che la utilizzano come abitazione principale	aliquota 6,00‰
Altri immobili	aliquota 10,6‰

T.A.S.I. La TASI nell'anno 2015 è stata prevista solo per l'abitazione principale nella misura del 2,5% con azzeramento per tutte le altre tipologie di immobili. Pertanto per l'anno 2018 il gettito è pari a € 0,00 e sarà interamente compensato dal Fondo di Solidarietà Comunale.

Addizionale comunale Irpef: Il gettito è determinato sulla base di quanto disposto dall'art. 1 comma 26 della Legge 208/2015 e dall'art. 1 comma 42 della legge 232/2016 in merito al blocco degli aumenti dei tributi per l'annualità 2018 ed è pari al gettito previsto applicando l'aliquota 2015 nella misura dello 0,8% sulle tutti gli scaglioni di reddito.

TARI Tassa sui rifiuti: L'ente ha previsto nel bilancio 2018, la somma di euro 846.851,00 per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della legge 147/2013.

Imposta comunale sulla Pubblicità e diritti pubbliche Affissioni

La riscossione e la gestione dell'imposta è dal 1 Gennaio 2011 effettuata direttamente dall'Ente.

La tariffa rimane invariata in quanto già applicata al massimo.

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 77 e 78 del 30/12/2013 aventi per oggetto rispettivamente: "Conferimento all'Unione Reno Galliera dell'ufficio di piano del distretto Pianura Est per la gestione e realizzazione dei progetti e delle funzioni socio-sanitarie ad esso attribuite – Approvazione Convenzione" e "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona da parte dei Comuni di Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale – Approvazione Convenzione".

Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e in relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

La gestione della riscossione dei servizi conferiti in Unione Reno Galliera si è rivelata molto efficiente e tempestiva, comportando un più sollecito pagamento da parte degli utenti e quindi una graduale riduzione dell'accantonamento a Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Spese

Evoluzione flussi finanziari nel quinquennio

TITOLO			2015 rendiconto	2016 rendiconto	2017 previsioni al 30/10/2017	2018	2019	2020
1	<i>Spese correnti</i>	<i>competenza</i>	4.238.875,68	4.554.571,81	4.582.747,72	4.511.294,00	4.448.389,00	4.403.184,00
	<i>di cui : Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	<i>competenza</i>	47.243,68	27.616,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00
2	<i>Spese in c/capitale</i>	<i>competenza</i>	383.583,17	1.938.385,70	3.328.017,70	1.132.304,88	2.529.000,00	2.209.000,00
	<i>di cui : Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	<i>competenza</i>		1.647.321,31				
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	<i>competenza</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<i>Rimborso prestiti</i>	<i>competenza</i>	24.394,06	39.245,71	104.535,00	373.360,00	388.120,00	402.590,00
5	<i>Chiusura anticipazioni di tesoreria</i>	<i>Competenza</i>	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
7	<i>Spese per conti terzi e partite di giro</i>	<i>competenza</i>	460.464,68	620.346,11	692.115,00	692.115,00	692.115,00	692.115,00
TOTALE		<i>Competenza</i>	5.107.317,19	7.152.549,33	9.707.615,42	7.709.073,88	9.057.624,00	8.706.889,00

Investimenti programmati

Il fabbisogno per la realizzazione degli investimenti programmati nel 2018 è attestato intorno ai 1.132.304,88 euro.

Per quanto riguarda gli investimenti programmati, compatibilmente con le risorse disponibili, si darà priorità a:

- Ristrutturazione cimitero Mascarino
- Ristrutturazione cimitero Castello d'Argile
- Realizzazione pista ciclabile in Via Mazzoli – Via Resistenza
- Ristrutturazione magazzino comunale

Per un maggior dettaglio si rinvia alla programmazione delle opere pubbliche riportata nella Sezione Operativa.

Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni ad un vuoto legislativo che solo di recente è stato colmato con interventi d'urgenza. Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "federalismo fiscale", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del d.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) i servizi in materia statistica.

Con riferimento all'esercizio 2016, la spesa corrente per l'esercizio di tali funzioni ha assorbito il 81,46% del totale (€ 4.526.955,81) e risulta essere la seguente:

Miss.	Progr.	Descrizione	Importo	% sul totale
1	1	Organi istituzionali	128.742,58	3,49
1	2	Segreteria generale	165.512,44	4,49
1	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	113.546,41	3,08
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	144.335,39	3,91
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.029,65	0,16
1	6	Ufficio tecnico	172.379,80	4,67
1	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	85.210,84	2,31
1	8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00

1	10	Risorse umane	43.434,21	1,18
1	11	Altri servizi generali	967.766,47	26,24
3	===	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00
4	===	Istruzione e diritto allo studio	629.196,20	17,06
9	3	Rifiuti	724.783,29	19,65
12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	506.920,85	13,76
TOTALE			3.687.858,13	100,00

Gestione del patrimonio

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto Economico.

L'ente ha provveduto sulla base del punto 9.1 del principio contabile applicato 4/3:

- a) alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale al 31/12/2015;
- b) all'applicazione dei nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo.

I prospetti riguardanti lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, sono stati allegati al rendiconto e sono stati oggetto di approvazione del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale, unitariamente ad un prospetto che ha evidenziato il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione.

Indebitamento

L'indebitamento dell'ente subisce pertanto la seguente evoluzione:

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Residuo debito</i>	5.073.151,92	4.959.746,08	5.156.928,62	5.132.533,62	6.132.226,27	6.036.924,40	5.671.226,71	5.291.025,80
<i>Nuovi prestiti</i>	0,00	200.000,00	0,00	1.023.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Prestiti rimborsati</i>	113.405,84	3.334,96	24.395,00	32.121,71	104.735,00	365.745,00	380.250,00	394.720,00
<i>Estinzioni anticipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Diverso utilizzo prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni</i>	0,00	517,50	0,00	8.814,36	9.433,13	47,31	49,09	0,00
<i>Mutuo CDP amm.to differito</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.959.746,08	5.156.928,62	5.132.533,62	6.132.226,27	6.036.924,40	5.671.226,71	5.291.025,80	4.896.305,80

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa (al 30 ottobre 2017)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		728.401,69	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	27.616,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.824.799,00	4.744.358,00	4.695.958,00	4.664.958,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.582.747,72	4.511.294,00	4.448.389,00	4.403.184,00
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato		32.681,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		58.800,00	67.668,00	67.668,00	71.251,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	104.735,00	373.360,00	388.120,00	402.590,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-F-E)		164.932,28	-107.615,00	-107.870,00	-108.135,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di ammin. Vincolato per quote capitale e avanzo libero	(+)	9.865,00	7.615,00	7.870,00	8.135,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	35.502,72	100.000,00	100.000,00	100.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)					
O) = G+H+I-L+M		210.300,00	0,00	0,00	0,00

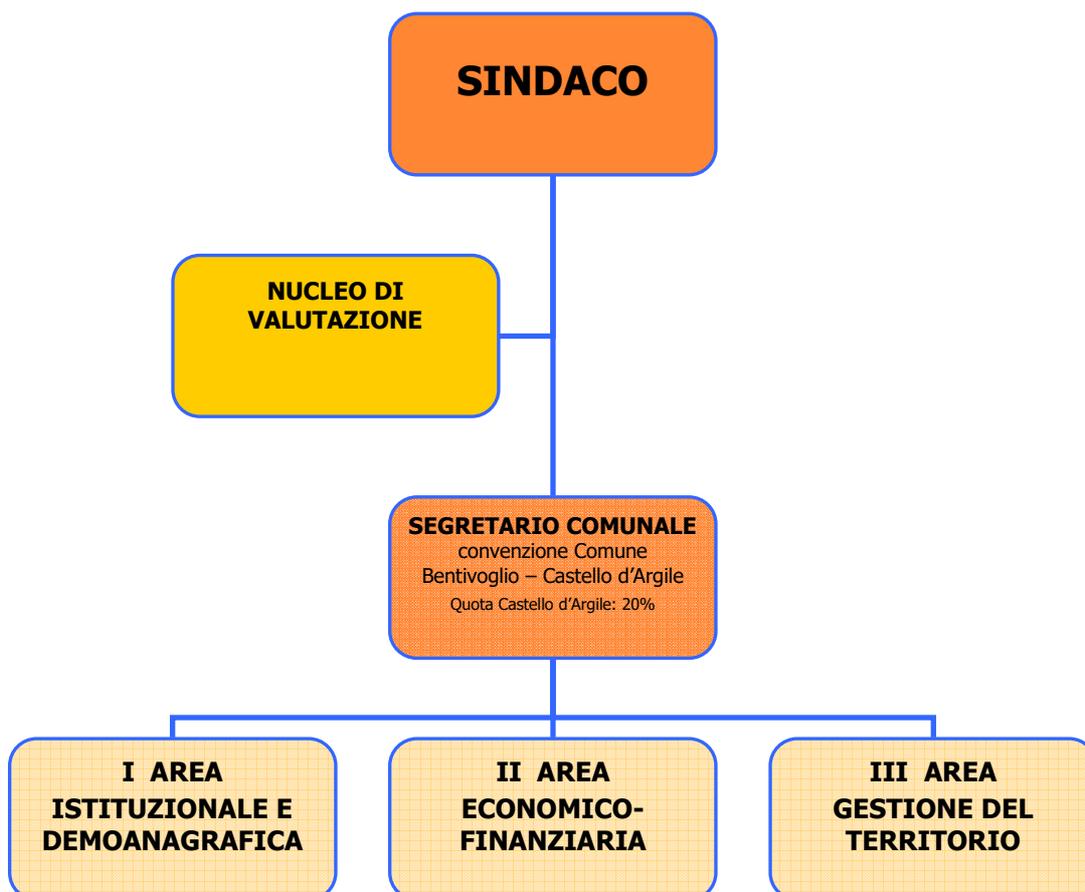
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	109.203,49	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.647.321,31	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.396.695,62	1.232.304,88	2.629.000,00	2.309.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	35.502,72	100.000,00	100.000,00	100.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	210.300,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.328.017,70	1.132.304,88	2.529.000,00	2.209.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W) = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00	0,00

3.3 - Risorse umane

Struttura organizzativa

Organigramma

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su tre Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale.



Dotazione organica

La vigente dotazione organica del Comune di Castello d'Argile è stata approvata da ultimo con deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 26 febbraio 2015. Dopo il considerevole trasferimento di personale in conseguenza del conferimento dei servizi alla persona in Unione, (12 posti di organico ceduti), ad oggi l'organico dell'Ente vede 21 unità presenti. Si tenga conto anche che in parallelo alla cessione dei posti all'Unione, la gestione della Comunità alloggio è stata affidata alla ASP, con contestuale cessione di ulteriori 4 posti di organico.

DOTAZIONE ORGANICA in vigore dal 26/02/2015

<u>categoria</u>	<u>profilo professionale</u>	posti coperti	posti vacanti	totale posti
D3	Istruttore direttivo - Specialista	2	0	2
D1	Istruttore direttivo	4	1	5
C	Istruttore Amministrativo	10	0	10
C	Coordinatore attività esterne	1	0	1
B3	Collaboratore - autista macchine operatrici	2	0	2
B3	Collaboratore - Operaio specializzato	1	0	1
B1	Esecutore - operaio professionale	1	0	1
	Totale complessivo	21	1	22

Il personale del Comune

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016– 2018 è stata da ultimo aggiornata con atto di Giunta Comunale n. 123 del 29 dicembre 2016.

Anche prima del trasferimento di risorse che ha ridotto a 21 unità l'organico in forza, il trend degli ultimi anni conferma una progressiva diminuzione delle risorse umane comunali:

Posizione giuridica al 31/12	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Segretario Comunale	0	0	0	0	0	0
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2	0	0	0	1	1	1
Funzionario - D3g	2	2	2	2	2	2
Istruttore direttivo - D1	8	8	8	4	4	4
Istruttore - C1	16	16	16	11	10	10
Collaboratore - B3g	5	5	5	3	3	3
Esecutore - B1	4	4	4	1	1	1
Operatore - A1	2	2	2	0	0	0
TOTALI	37	37	37	22	21	21

La gestione del personale: il quadro normativo

L'attuale quadro normativo in materia di personale continua ad essere caratterizzato da un forte orientamento al massimo contenimento della spesa, in linea con le finalità generali di riequilibrio della finanza pubblica. Le disposizioni in materia sono state oggetto negli ultimi anni di numerose modifiche a livello legislativo, ma anche di una intensa attività interpretativa da parte della magistratura contabile, che spesso è intervenuta a tracciare orientamenti e prassi applicative non di rado difformi tra loro. Allo stato attuale permane ancora il blocco delle assunzioni previsto dalla Legge di Stabilità 2015, in considerazione della ricollocazione del personale delle Province e Città Metropolitane. Attualmente gli enti locali, su questa materia, sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- contenimento della spesa di personale;
- limitazioni alle assunzioni di nuovo personale, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Il contenimento della spesa

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, rappresenta attualmente il punto di riferimento normativo che impone l'obbligo, per le Amministrazioni Locali, di assicurare la riduzione delle spese di personale. Tre sono le azioni che il legislatore individua allo scopo di garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Queste azioni possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia", dunque con margini di applicazione modulabili in base alla propria specificità, fermo restando l'obiettivo generale. Nel corso degli anni si sono succeduti numerosi interventi interpretativi rispetto alle modalità di riduzione dei costi di personale. Oggi è stato superato il concetto di tetto di spesa "dinamico" per stabilire un limite univoco e non mutevole, cioè la spesa media di personale sul triennio 2011-2013. Una modifica sicuramente opportuna che consente alle amministrazioni di programmare i fabbisogni di personale anche sul medio periodo con margini finanziari certi, pur nei limiti consentiti dalle norme sul reclutamento.

Restano comunque sul campo altri limiti e tagli di spesa che si configurano come "concorrenti" rispetto all'obbligo di riduzione dei costi di personale nel loro complesso:

- mantenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro la spesa sostenuta nel 2009;

- riduzione del 50% della spesa per formazione e missioni rispetto a quanto speso nel 2009. E' da segnalare però che dopo la conversione del decreto Enti locali (legge 96/2017), i limiti alle spese di formazione sono rimossi qualora il rendiconto sia stato approvato entro il 30 aprile e il bilancio di previsione entro il 31 dicembre;

- in attesa del complessivo riordino della materia inerente il salario accessorio, il Fondo di produttività viene bloccato al valore del 2016, senza più operare decurtazioni in proporzione alla diminuzione del personale, fermo restando il consolidamento delle riduzioni già effettuate nel periodo 2011-2014.

L'evoluzione della spesa

Anche l'andamento della spesa di personale si muove ovviamente in coerenza con la diminuzione del numero di dipendenti prima evidenziato:

Spesa di Personale in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006				
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO	ANNO 2016
1.541.228,23	1.538.549,97	1.539.404,99	1.539.727,73	1.450.161,37

Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap (Fonte: conto annuale del personale)

Posizione giuridica al 31/12	2013	2014	2015	2016
Segretario Comunale	8.595,00	6.774,00	0,00	0,00
Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2	0,00	9.848,00	40.575,00	42.716,00
Funzionario - D3g	84.072,00	82.493,00	75.248,00	74.446,00
Istruttore direttivo - D1	239.320,00	183.117,00	123.887,00	133.953,00
Istruttore - C1	360.609,00	306.620,00	225.161,00	217.111,00
Collaboratore - B3g	116.865,00	95.617,00	72.526,00	72.782,00
Esecutore - B1	75.197,00	51.393,00	22.353,00	22.404,00
Operatore - A1	25.564,00	13.605,00	0,00	0,00
TOTALI	910.222,00	749.467,00	559.750,00	563.412,00

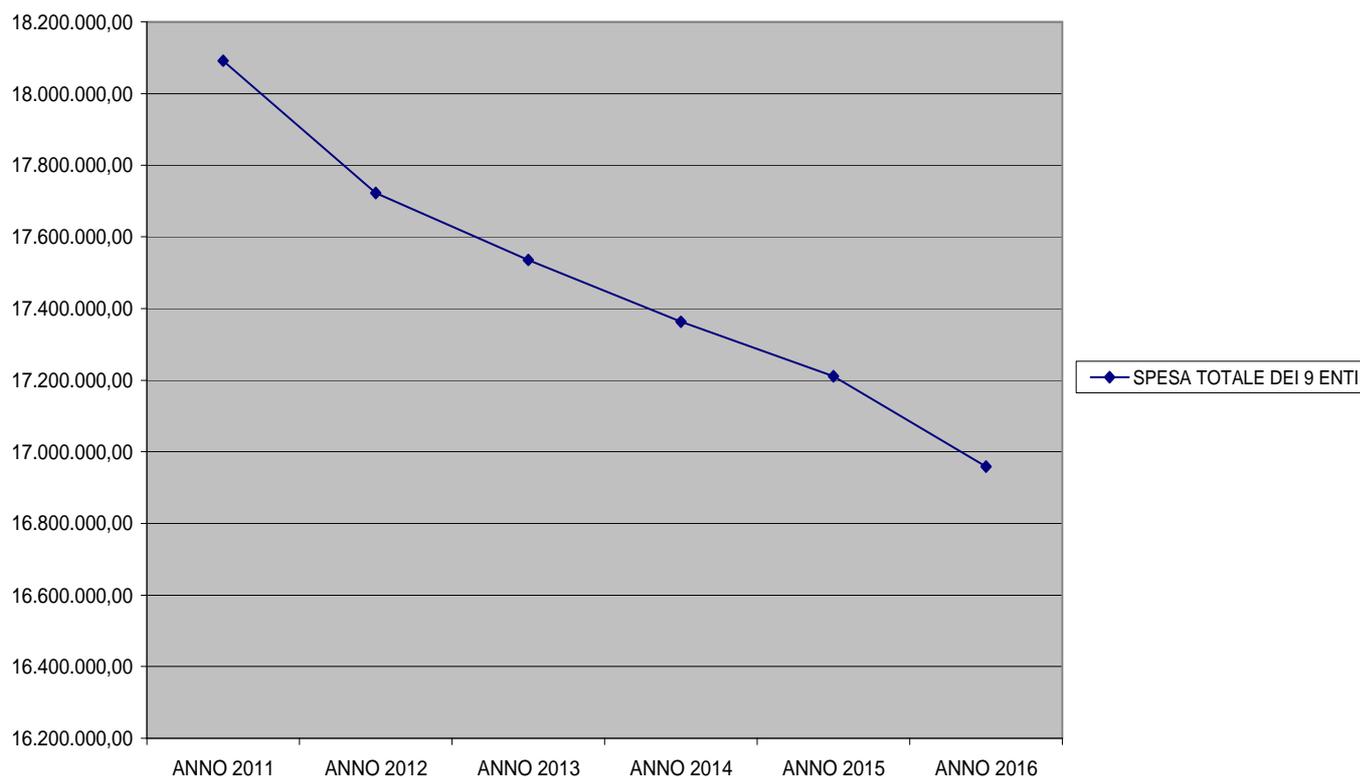
Retribuzione lorda media	2013	2014	2015	2016
Mensilità retribuite	413,02	329,37	244,13	240,23
Unità uomo/anno	34,42	27,45	20,34	20,02
Spesa media uomo/anno	26.445,85	27.305,47	27.514,03	28.143,63

La spesa di personale dell'Unione, per una valutazione realmente significativa, va tuttavia considerata nel complesso del sistema consolidato Unione + Comuni. E' a questo parametro che fa riferimento l'art. 32 del TUEL come "linea guida" che deve caratterizzare le Unioni di Comuni: secondo tale disposizione infatti "la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non puo' comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale".

Questo principio di "solidarietà" tra gli enti facenti parte di una Unione di comuni è stato ulteriormente rafforzato con il Decreto "Enti Locali" 50/2017, che in sede di conversione ha definitivamente sancito che i margini assunzionali disponibili in capo ai Comuni sono "cedibili" all'Unione, e che all'interno del sistema allargato dell'area vasta non è necessario predisporre bandi di mobilità per il passaggio di personale da un ente all'altro.

L'analisi della spesa storica, nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-6,47% nell'arco di un quinquennio, pari a una minor spesa di € 1.133.647,32):

Spesa Complessiva del Personale dei 9 Enti in valore assoluto al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006



3.4 - Coerenza pareggio di bilancio e vincoli di finanza pubblica

La legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015) art. 1 commi 709-712 ha riformulato la modalità attraverso la quale gli Enti Locali e le Regioni concorrono agli obiettivi di finanza pubblica ai fini della determinazione della misura del concorso dei medesimi al rispetto degli impegni derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea, con riferimento all'art. 9 comma 1 della Legge 24/12/2012 n. 243.

Limitatamente all'anno 2016 viene introdotto unicamente il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali: tale saldo deve assumere un valore non negativo fatti salvi gli effetti derivanti dalla disciplina del saldo di solidarietà territoriale declinato su base regionale e nazionale.

Dall'anno 2017 la legge 243/2012 ha previsto il calcolo del pareggio di bilancio con vincoli più stringenti per gli enti locali.

Con il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 138205 del 27 giugno 2017 sono state stabilite le modalità relative al monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2017. (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232).

4. LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

Come già indicato in precedenza, dalle linee programmatiche di mandato e dal connesso programma elettorale, emergono gli indirizzi strategici e le aree di intervento che l'Amministrazione intende realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo.

In particolare, per la formulazione della propria strategia, oltre a considerare gli obiettivi e i progetti già realizzati dall'inizio del proprio mandato, l'Amministrazione ha tenuto conto delle linee di indirizzo di Governo e Regione, degli obiettivi dell'Unione Reno Galliera, e ovviamente, della propria capacità di produrre beni e servizi, delle peculiarità specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche, di seguito elencate, sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dal Patto di Stabilità.

LINEE STRATEGICHE

1) AMMINISTRAZIONE

Il Comune è l'istituzione più vicina ai cittadini ed è quella che per prima deve cercare dialogo ed infondere fiducia nei loro confronti.

La fusione con altri Comuni è un processo incentivato sia dalle norme regionali che da quelle statali. In particolare Stato e Regione, al fine di semplificare e rendere maggiormente efficiente la gestione dei territori, prevedono importanti deroghe alle norme che pongono vincoli rispetto alla spesa, alla gestione del personale, oltre a corsie preferenziali per l'aggiudicazione dei bandi e cospicui incentivi economici.

Valutare l'opportunità di fondere il nostro Comune con altri Comuni dell'Unione Reno Galliera è una azione strategica, da eseguire in modo partecipato e valutando i possibili scenari futuri in merito alla riorganizzazione della macchina comunale, al sistema di governo e di rappresentanza, alla capacità di garantire i servizi, di eseguire manutenzioni e investimenti, di essere in grado di esprimere progettualità.

2) RISORSE FINANZIARIE

L'obiettivo del contenimento della tassazione (IMU, TASI, TARI) e delle tariffe comunali sarà perseguito reperendo risorse alternative rispetto ai tradizionali canali di finanziamento e contrastando l'evasione tributaria e l'abusivismo, per pesare il meno possibile sul bilancio comunale e quindi su quello dei cittadini. Tale attività si è rivelata strategica nel mandato precedente e pertanto va proseguita.

3) LOTTA AI MONOPOLI E RIDISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Il servizio idrico, l'erogazione dell'energia, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, ecc. sono servizi essenziali; quando questi non sono gestiti dal settore pubblico è opportuno che gli utili del privato siano regolati in modo tale che la spesa a carico del cittadino sia corretta ed equa.

4) AMBIENTE ED ENERGIA

Dopo l'adesione al Patto dei Sindaci e l'adesione all'Associazione dei Comuni Virtuosi è fermo proposito fare ogni sforzo per raggiungere gli Obiettivi Europei del 20-20-20. Nel precedente mandato abbiamo ottenuto ottimi risultati, il percorso proseguirà in questo mandato con un sempre maggior coinvolgimento del privato (cittadini ed attività produttive).

5) LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA E VIABILITA'

Il senso di appartenenza ad una comunità si esplicita anche attraverso la fruizione di luoghi idonei alle funzioni per le quali sono impiegati (la cosiddetta città pubblica). E' quindi intento dell'Amministrazione comunale il mantenimento in buono stato di conservazione del patrimonio esistente, la costruzione di nuove strutture e, nonostante le difficoltà di bilancio, tendere ad obiettivi di decoro elevati.

6) SICUREZZA TERRITORIALE

L'obiettivo è di migliorare il senso di sicurezza complessivo attraverso un percorso di politiche integrate in settori collegati.

7) ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI

L'Amministrazione intende supportare lo sviluppo delle imprese sul territorio ed evitare la desertificazione commerciale nel nostro Comune, un fenomeno a cui stiamo assistendo negli ultimi anni, soprattutto per le attività di commercio di prossimità, con politiche di agevolazione e ricerca di contributi da enti terzi.

8) POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE

L'obiettivo primario di questa Amministrazione è il mantenimento di tutti i servizi alla persona attualmente erogati, nonostante le difficoltà dovute alla scarsità di risorse economiche disponibili. Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini c'è la necessità di avviare una fase di innovazione del welfare locale ed è anche questo uno degli obiettivi della nostra Amministrazione, che si intende raggiungere anche attraverso il coordinamento dei servizi sociali conferiti all'Unione Reno Galliera.

9) ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE

Continuare a "fare cultura in tempo di crisi" è possibile, certo richiederà più fantasia e maggiori sforzi nel reperire ed ottimizzare le risorse, ma restiamo fermamente convinti che la mancanza di cultura costi ad una collettività molto più di quanto non costi fare cultura.

Pertanto l'obiettivo è quello di far sì che la promozione di attività culturali, ricreative e sportive possa rispondere sempre meglio alle esigenze delle varie fasce di età.

10) UNIONE RENO GALLIERA, CITTA' METROPOLITANA, PROGETTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI

Rafforzare l'Unione Reno Galliera è strategico per poter continuare a garantire un livello adeguato di servizi, grazie alla gestione più proficua e sostenibile in forma associata, anche a fronte di una diminuzione di risorse sia finanziarie che umane.

Il processo di rafforzamento dell'Unione è, inoltre, fondamentale anche in relazione al superamento della Provincia e al processo di costituzione della Città Metropolitana.

Altrettanto importante è perseguire la creazione di relazioni stabili con la Regione e con lo Stato per incidere sulle politiche che hanno una ricaduta sui Comuni e per accedere a risorse regionali, statali e dell'Unione Europea.

Sezione Operativa

(SeO)

PARTE PRIMA

La prima parte della sezione Operativa del DUP individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

In questo senso il Programma diventa il cardine della programmazione: il suo contenuto diventa elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio e il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, lo scopo della Sezione Operativa è quello di definire da un lato gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento; orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e, infine, costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente.

Di seguito si vanno quindi ad analizzare le singole missioni con l'individuazione, per ciascun programma, delle finalità, degli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle motivazioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Prima di procedere però è necessaria un'analisi sui mezzi finanziari a disposizione dell'ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione. Seguirà un maggior dettaglio relativo all'indebitamento e al ruolo degli organismi gestionali esterni nell'attuazione delle scelte strategiche intraprese.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti.

Ricordiamo inoltre, che gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente.

ENTRATA

1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

1.1 Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2016 (rendiconto)	Anno 2017 (previsioni al 30/10/2017)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2018	2° Anno 2019	3° Anno 2020
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	47.243,68	27.616,00	32.681,00	32.681,00	32.681,00
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	3.837.372,50	3.933.104,00	3.934.304,00	3.958.904,00	3.958.904,00
Contributi e trasferimenti correnti (+)	127.364,20	227.901,00	147.001,00	135.001,00	119.001,00
Extratributarie(+)	696.735,33	663.794,00	663.053,00	602.053,00	587.053,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.708.715,71	4.852.415,00	4.777.039,00	4.728.639,00	4.697.639,00
Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4,02,06) (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	36.739,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	0,00	210.300,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente (+)	0,00	35.502,72	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato per rimborso anticipazioni D.L. 35/2013 (+)	7.124,00	7.365,00	7.615,00	7.870,00	8.135,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.752.578,71	4.687.482,72	4.884.654,00	4.836.509,00	4.805.774,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	0,00	1.647.321,31	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	55.555,00	109.203,49	0,00	0,00	0,00
Entrate titoli 4,00-5,00-6,00 (+)	1.983.756,36	1.396.695,62	1.232.304,88	2.629.000,00	2.309.000,00
Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4,02,06) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	0,00	210.300,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente (-)	0,00	35.502,72	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Entrate titoli 5,02-5,03-5,04 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	2.039.311,36	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	0,00	3.328.017,70	1.132.304,88	2.529.000,00	2.209.000,00
Entrate Titolo 5,02-5,03-5,04 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per anticipazioni da Istituto tesoriere Titolo 7,00 (D)	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9,00 (E)	620.346,11	692.115,00	692.115,00	692.115,00	692.115,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	5.372.924,82	9.707.615,42	7.709.073,88	9.057.624,00	8.706.889,00

1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Al momento non si rilevano significativi scostamenti rispetto all'andamento delle entrate dell'esercizio in corso.

1.3. Analisi delle risorse

1.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2016 (rendiconto)	Anno 2017 (previsioni al 30/10/2017)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2018	2° Anno 2019	3° Anno 2020
Tributi	3.118.463,50	3.221.704,00	3.222.904,00	3.222.404,00	3.222.404,00
Fondi perequativi	718.909,00	711.400,00	711.400,00	736.500,00	736.500,00
TOTALE	3.837.372,50	3.933.104,00	3.934.304,00	3.958.904,00	3.958.904,00

1.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2016 (rendiconto)	Anno 2017 (previsioni al 30/10/2017)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2018	2° Anno 2019	3° Anno 2020
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	127.364,20	226.460,00	145.560,00	133.560,00	117.560,00
Trasferimenti correnti da imprese	0,00	1.441,00	1.441,00	1.441,00	1.441,00
TOTALE	127.364,20	227.901,00	147.001,00	135.001,00	119.001,00

1.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2016 (rendiconto)	Anno 2017 (previsioni al 30/10/2017)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2018	2° Anno 2019	3° Anno 2020
Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni	494.565,96	478.321,00	453.533,00	452.533,00	452.533,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Interessi attivi	10,59	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Altre entrate da redditi di capitale	542,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	201.616,78	168.473,00	193.020,00	133.020,00	118.020,00
TOTALE	696.735,33	663.794,00	663.053,00	602.053,00	587.053,00

1.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2016 (rendiconto)	Anno 2017 (previsioni al 30/10/2017)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2018	2° Anno 2019	3° Anno 2020
Contributo agli investimenti	526.405,00	904.543,32	915.304,88	2.300.000,00	2.000.000,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	153.624,00	317.200,00	88.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	128.039,36	174.952,30	229.000,00	329.000,00	309.000,00
TOTALE	808.068,36	1.396.695,62	1.232.304,88	2.629.000,00	2.309.000,00

1.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2016 (rendiconto)	Anno 2017 (previsioni al 30/10/2017)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2018	2° Anno 2019	3° Anno 2020
Alienazione di attività finanziarie	152.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	152.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
	Anno 2016 (rendiconto)	Anno 2017 (previsioni al 30/10/2017)	Bilancio di previsione finanziario		
			1° Anno 2018	2° Anno 2019	3° Anno 2020
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.023.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.023.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrate	Trend storico	Programmazione pluriennale			
		Bilancio di previsione finanziario			
	Anno 2016 (rendiconto)	Anno 2017 (previsioni al 30/10/2017)	1° Anno	2° Anno	3° Anno
			2018	2019	2020
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

2. INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

L'indirizzo generale in materia di tributi è di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese.

Dal disegno di Legge di bilancio esercizio 2018, così come dalla Legge di stabilità 2016 emerge un quadro di regressione per la finanza locale: nessun intervento di ristrutturazione dell'assetto impositivo, semmai un ritorno al passato.

L'abitazione principale rimane protagonista con l'esclusione della TASI, ad eccezione degli A1, A8 e A9. Il mancato gettito sarà coperto dallo Stato.

Sono stati esentati dall'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti da imprenditori a titolo principale, nonché alcune fattispecie di immobili categorie C e D (imbullonati).

Vengono confermati i tributi minori.

Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Per quanto riguarda i trasferimenti da amministrazioni pubbliche si registra un andamento altalenante dovuto in particolare alle vicende tributarie ed ai contributi compensativi del mancato gettito dei tributi. A proposito si evidenzia come:

a) a livello europeo: non si prevedono contributi;

b) a livello statale: il livello dei trasferimenti correnti dallo Stato registra un andamento altalenante dovuto alle correlate modifiche dei tributi locali.

3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

3.1. Debito consolidato e capacità di indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale e il limite della capacità di indebitamento, previsto dall'articolo 204 del Tuel, è riportato nel seguente prospetto.

VERIFICA DELLA CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2016	<i>Euro</i>	4.661.472,03
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	<i>Euro</i>	466.147,20
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti*	<i>Euro</i>	260.345,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti*	%	5,59
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui*	<i>Euro</i>	205.802,20

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti dalle ulteriori garanzie prestate, sulle entrate correnti su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel:

	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	64.881,00	260.345,00	245.480,00	230.910,00
% su entrate correnti	1,39	5,59	5,12	4,88
Limite art. 204 Tuel	10%	10%	10%	10%

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

	2017	2018	2019	2020
<i>Oneri finanziari</i>	64.881,00	260.345,00	245.480,00	230.910,00
<i>Quota capitale</i>	104.735,00	373.360,00	388.120,00	402.590,00
<i>Totale fine anno</i>	169.616,00	633.705,00	633.600,00	633.500,00

(*) Per l'anno 2017 il comune di Castello d'Argile, rientrando nell'elenco degli enti colpiti da eventi sismici del maggio 2012, si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 14, comma 5 bis del D.L. 244/2016 (Decreto Milleproroghe) di differire, in parte, il pagamento, senza applicazione di sanzioni e interessi delle rate di mutuo concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti SPA scadenti nel 2017 e pertanto tale quota non è ricompresa nel calcolo degli interessi.

3.2. La compatibilità con gli equilibri finanziari e con il pareggio di bilancio

La Legge stabilità 2016 ha previsto per il 2016 il pareggio di competenza ai sensi della Legge 243/2012 nelle modalità previste dall'art. 1 commi 709-712 della Legge 208/2015. Gli enti dovevano conseguire un saldo non negativo fra entrate e spese finali in termini di sola competenza (accertamenti e impegni). Nessuna limitazione sull'uso della cassa, mentre per avanzi e debito lo sblocco era parziale e riguardava le sole spese per l'edilizia scolastica entro un budget massimo di 500 milioni per il 2016.

Dall'anno 2017 la legge 243/2012 ha previsto il calcolo del pareggio di bilancio con vincoli più stringenti per gli enti locali.

Con il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 138205 del 27 giugno 2017 sono state stabilite le modalità relative al monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2017. (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232).

3.3. Nuove forme di indebitamento

Nel corso del triennio 2017/2019 non è al momento previsto il ricorso a nuove forme di indebitamento.

4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

- Piano Strutturale Comunale PSC
Approvato in data 06/02/2009 con delibera consiliare n. 4;
PSC vigente in seguito a variante n. 2/2014 approvata con DCC n. 29 del 08/06/2015;
- Regolamento Urbanistico Edilizio RUE
Approvato in data 06/02/2009 con delibera consiliare n. 5;
RUE vigente in seguito a variante n. 11/2015 approvata con DCC n. 55 del 27/11/2015;
- Piano Operativo Comunale POC
Approvato in data 09/06/2010 con deliberazione di C.C. n. 24;

ACCORDI CON I PRIVATI (ex art. 18 L. 20/2000)

Si riportano gli accordi più significativi

Denominazione comparto	Oneri a carico del soggetto attuatore
Sub Ambito 6.1	Dotazione minima di mq 2.353,00 di verde pubblico e mq 471,00 di parcheggi pubblici
	Urbanizzazione di tutte le reti e i sottoservizi del comparto
	Realizzazione e cessione impianto fotovoltaico che renda il su-ambito autosufficiente dal punto di vista energetico in relazione alla pubblica illuminazione. In alternativa la monetizzazione dello stesso in misura di 1.700,00 €/kW
	Versamento dell'onere compensativo per la realizzazione delle vasche di laminazione pari a € 38.700,00
	Adempimento dell'onere relativo alla perequazione urbanistica pari a € 123.500,00
	Versare il contributo per la realizzazione del percorso ciclopedonale lungo lo scolo Bisana pari a € 30.000,00
	Realizzazione della messa in sicurezza dell'intersezione tra le vie Zambeccari e Minganti

Denominazione comparto	Oneri a carico del soggetto attuatore
Sub Ambito 6.3	Dotazione minima di mq 1.300 di verde pubblico e mq 260,00 di parcheggi pubblici
	Urbanizzazione di tutte le reti e i sottoservizi del comparto
	Progettazione e realizzazione dell'attraversamento sullo scolo Bisana
	Realizzazione e cessione impianto fotovoltaico che renda il su-ambito autosufficiente dal punto di vista energetico in relazione alla pubblica illuminazione. In alternativa la monetizzazione dello stesso in misura di 1.700,00 €/kW
	Versamento dell'onere compensativo per la realizzazione delle vasche di laminazione pari a € 22.500,00
	Adempimento dell'onere relativo alla perequazione urbanistica pari a € 103.000,00

Denominazione comparto	Oneri a carico del soggetto attuatore
Sub Ambito 9.1	Dotazione minima di mq 1.508,62 di verde pubblico e mq 301,72 di parcheggi pubblici
	Urbanizzazione di tutte le reti e i sottoservizi del comparto
	Realizzazione e cessione impianto fotovoltaico che renda il su-ambito autosufficiente dal punto di vista energetico in relazione alla pubblica illuminazione.
	Versamento dell'onere compensativo per la realizzazione delle vasche di laminazione pari a € 26.250,00
	Cessione di un lotto urbanizzato di mq 965,89 con proprio DE pari a 400 mq di SU

Denominazione comparto	Oneri a carico del soggetto attuatore
Sub Ambito 3.1	Dotazione minima di mq 1.957,76 di verde pubblico e mq 391,55 di parcheggi pubblici
	Urbanizzazione di tutte le reti e i sottoservizi del comparto
	Realizzazione e cessione impianto fotovoltaico che renda il su-ambito autosufficiente dal punto di vista energetico in relazione alla pubblica illuminazione.
	Realizzazione della vasca di laminazione a servizio del comparto
	Realizzazione della messa in sicurezza tra la via di lottizzazione e via Provinciale

5. SPESA

5.1 Linee strategiche, Obiettivi strategici e Obiettivi Operativi

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	Annualità	
							2018	2019
1.AMMINISTRAZIONE	1.1 Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini	1.1.3 Apertura di uno sportello URP nella frazione di Mascarino	Sindaco - Assessore Comunicazione	1	1	Area Istituzionale e Demoanagrafica		
	1.2 Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione	1.2.1 Mantenere e rafforzare l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi	Assessore Politiche giovanili	1	1	Unione Reno Galliera		
		1.2.2 Organizzazione di incontri con la popolazione su argomenti di interesse generale	Sindaco - Assessore Comunicazione	1	1	Area Istituzionale e Demoanagrafica		
	1.3 Garantire servizi, investimenti, sviluppo per gli anni futuri e superare le disomogeneità nei comuni dell'Unione, anche valutando la possibilità di addivenire ad un nuovo assetto istituzionale	1.3.1 Costruzione del piano di fattibilità ai fini della fusione tra i Comuni di Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale	Sindaco	1	1	Aree dell'Ente		

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	Annualità	
							2018	2019
2. RISORSE FINANZIARIE	2.1 Contenimento della spesa corrente	2.1.1 Proseguimento delle attività per la riduzione della spesa corrente nell'ottica del mantenimento del livello dei servizi	Sindaco-Assessore Bilancio	1	3	Area Economico Finanziaria		
	2.2. Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzato al contenimento della spesa	2.2.1 Potenziamento della ricerca di risorse alternative per finanziare opere pubbliche	Sindaco-Assessore Bilancio	1	3	Area Economico Finanziaria		
		2.2.2 Destinazione risorse per estinzione anticipata dei prestiti al fine di liberare risorse di parte corrente	Sindaco-Assessore Bilancio	1	3	Area Economico Finanziaria		
	2.3 Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo	2.3.1 Contrasto all'evasione ed elusione fiscale	Sindaco-Assessore Bilancio	1	4	Area Economico Finanziaria		
		2.3.2. Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione	Sindaco-Assessore Bilancio	1	4	Area Economico Finanziaria		
		2.3.3. Aumento dei controlli in sede di rilascio CCEA	Sindaco-Assessore Edilizia Privata	1	4	Area Gestione del Territorio		
3. LOTTA AI MONOPOLI E RIDISTRIBUZIONE DELLE RISORSE	3.1 Legge regionale sui rifiuti e della gara di gestione dei rifiuti	3.1.1 Presidio sull'applicazione della nuova Legge regionale sullo smaltimento dei rifiuti e sulla nuova gara per il servizio raccolta rifiuti	Sindaco	1	6	Area Gestione del Territorio		

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	Annualità	
							2018	2019
4.AMBIENTE ED ENERGIA	4.2 Riqualificazione energetica del patrimonio comunale	4.2.1 Progettazione ed attivazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale	Sindaco	17	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera		
	4.4. Monitoraggi ambientali	4.4.1 Effettuazione monitoraggi ambientali in diversi ambiti	Sindaco	9	2	Area Gestione del Territorio		
	4.5. Sistema di raccolta porta a porta	4.5.1. Migliorare obiettivo raccolta porta a porta	Sindaco	9	3	Area Gestione del Territorio		
		4.5.2 Migliorare obiettivo della produzione dei rifiuti avviati allo smaltimento attraverso attività diverse	Sindaco	9	3	Area Gestione del Territorio		
		4.5.3. Organizzazione incontri con i cittadini	Sindaco	9	3	Area Gestione del Territorio		
	4.6. PAES	4.6.1 Sviluppo politiche di attuazione del PAES	Sindaco	17	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera		
	4.7 Filiera del cippato	4.7.1. Individuazione delle attività atte ad alimentare e gestire la caldaia a cippato	Sindaco	9	2	Area Gestione del Territorio		

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	Annualità	
							2018	2019
5.LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI URBANISTICHE E VIABILITA'	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.1 Riqualificazione delle piazze del Capoluogo e della Frazione	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	8	1	Area Gestione del Territorio		
		5.1.2 Riorganizzazione degli spazi comunali destinati a servizi ed associazioni	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	8	1	Area Gestione del Territorio		
		5.1.3 Piste ciclabili e riqualificazione percorso vita	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	10	5	Area Gestione del Territorio		
		5.1.4 Viabilità, manutenzione straordinaria delle strade e messa in sicurezza incroci	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	10	5	Area Gestione del Territorio		
		5.1.5 Messa in sicurezza ed interventi di ristrutturazione degli edifici scolastici	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	4	2	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera		
		5.1.6 Installazione di pensiline alla fermata degli autobus	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	8	1	Area Gestione del Territorio		
		5.1.7 Interventi di ricostruzione post terremoto	Assessore Lavori Pubblici/Assessore Sicurezza Territoriale	11	2	Area Gestione del Territorio		
	5.2. Contenimento del consumo del suolo	5.2.1 Modifiche al RUE al fine di favorire la riqualificazione del costruito	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici	8	1	Area Gestione del Territorio		

5.LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI URBANISTICHE E VIABILITA'	5.3. Mantenimento in efficienza degli edifici pubblici	5.3.1 Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali	Sindaco	1	5	Area Gestione del Territorio		
	5.4. Progetto @-argile-fibra ottica e servizi innovativi	5.4.1 Completamento dell'infrastruttura e potenziamento rete pubblica e privata	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	8	1	Area Gestione del Territorio		
		5.4.2 Piano per la diffusione della banda ultralarga nelle aree industriali con finanziamenti regionali e nazionali	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	8	1	Area Gestione del Territorio		
	5.5. Mitigazione rischio idraulico	5.5.1 Manutenzione straordinaria fogne e realizzazione vasca di laminazione	Assessore Lavori Pubblici/Assessore Sicurezza Territoriale	8	1	Area Gestione del Territorio		

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	Annualità	
							2018	2019
6. SICUREZZA TERRITORIALE	6.1. Protezione Civile e mitigazione dei rischi	6.1.1 Potenziamento del sistema locale di protezione Civile	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	11	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera		
	6.2 Comunità Resiliente:informazioni e partecipazione	6.2.1 Miglioramento della consapevolezza dei rischi e dei comportamenti corretti da adottare in caso di necessità	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	11	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera		
	6.3. Polizia Municipale e sicurezza di prossimità	6.3.1 Miglioramento della sicurezza stradale	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	3	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera		
		6.3.2 Miglioramento della sicurezza urbana	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	3	1	Area Gestione del Territorio/Unione Reno Galliera		
	6.4. Progetto Reno-Contratto di Fiume	6.4.1 Partecipazione alla fattibilità della realizzazione di un contratto di Fiume (CdF) per il fiume Reno	Sindaco / Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	9	6	Unione Reno Galliera		
	6.5 Progetto "Argile mi sta a cuore"	6.5.1 Attività al fine di sviluppare i comportamenti corretti dei cittadini finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio infarto	Assessore Sicurezza territoriale, protezione civile, polizia municipale	11	1	Area Istituzionale e Demoanagrafica		

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	Annualità	
							2018	2019
7 ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	7.1. Favorire l'insediamento di nuove attività commerciali nel territorio comunale, salvaguardando quelle presenti	7.1.1 Attivazione di agevolazioni a favore del commercio e delle attività artigianali nelle aree soggette a maggiore desertificazione commerciale	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	14	2	Area Gestione del territorio/SUAP		
		7.1.2 Attivazione di politiche per insediare nuove attività commerciali in particolare nella frazione	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	14	2	Area Gestione del territorio		
		7.1.3 Rafforzamento del ruolo dello Sportello "Progetto Impresa" a supporto delle attività produttive	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	14	2	Area Gestione del territorio/Unione Reno Galliera		
	7.2. Attività produttive - Marketing territoriale	7.2.1 Progettazione ed attuazione iniziative di valorizzazione artigianali/industriali del Capoluogo e della Frazione	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	14	2	Area Gestione del territorio/Unione Reno Galliera		
	7.3. Valorizzazione del turismo in pianura	7.3.1. Prosecuzione delle attività in collaborazione con altri Enti al fine di sostenere ed incentivare le attività legate al turismo locale	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	7	1	Area Gestione del territorio/Unione Reno Galliera		

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	Annualità	
							2018	2019
8 POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE	8.1 La dignità della persona al centro per la coesione sociale ed il benessere di tutta la comunità	8.1.1 Con l'unificazione delle due ASP distrettuali nel 2016 si darà avvio al processo per il riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari per ridefinire il sistema di programmazione e di gestione dei servizi sociali in un'ottica di razionalizzazione e miglioramento della qualità dei servizi offerti.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	3	Unione Reno Galliera, ASP		
		8.1.2 Estensione accessi sportelli sociali ai cittadini nei comuni conferitori dell'Unione con una più forte ed efficace relazione con il servizio sociale professionale, attraverso l'ampliamento e la semplificazione delle procedure di accesso ai servizi, sia tramite web che direttamente allo sportello.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera /Distretto di Pianura Est /ASL		
		8.1.3 Potenziamento e differenziazione degli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, intervenendo in modo maggiormente adeguato e più omogeneo sulle singole situazioni, razionalizzando anche le risorse messe a disposizione degli interventi sociali.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera /Distretto di Pianura Est /ASL		
		8.1.4 Omogenizzazione dei regolamenti relativi ai servizi a domanda individuale ed anche delle relative tariffe	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera		

8 POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE	8.1 La dignità della persona al centro per la coesione sociale ed il benessere di tutta la comunità	8.1.5 Realizzazione di progetti ed interventi in favore dei nuclei familiari e delle persone maggiormente in difficoltà attraverso interventi come tirocini formativi, percorsi di sostegno all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di altri progetti in collaborazione con l'Ufficio di Piano ed inseriti nella programmazione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale. Contrasto alle vecchie nuove povertà e contrasto all'isolamento sociale.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	4	Unione Reno Galliera/Ufficio di Piano/Aziende del territorio		
		8.1.6 Progetti ed attività dedicate a promuovere il lavoro, tramite tirocini formativi presso aziende, inserimento di lavoratori svantaggiati in alcuni appalti pubblici, utilizzo di voucher e progetti locali anche di green economy. Realizzazione di progetti che coinvolgono anche il terzo settore negli interventi sociali (abitazione di emergenza, inserimenti lavorativi di svantaggiati)	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	15	3	Unione Reno Galliera/Centri per l'Impiego/Futura /Piani di Zona		
	8.2. Fare rete. Coesione attraverso la collaborazione, la partecipazione e la solidarietà	8.2.1 Mantenimento e consolidamento di azioni legate al banco alimentare e al banco infanzia in collaborazione con la Caritas Parrocchiale e di altri progetti e attività in collaborazione con l'Associazione per aiutare e supportare chi vive in condizioni di difficoltà e di disagio.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	8	Unione Reno Galliera/Caritas Parrocchiale /Associazioni diverse		

8 POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE	8.2. Fare rete. Coesione attraverso la collaborazione, la partecipazione e la solidarietà	8.2.4 Promozione di forme aggregative e associative nella Frazione partendo dall'esperienza delle realtà presenti nel Capoluogo	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	8	Area Istituzionale e Demoanagrafica		
	8.3. Anziani come risorsa	8.3.1 Implementazione di azioni e progetti per la prevenzione dell'isolamento degli anziani	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	3	Unione Reno Galliera/		
		8.3.2 Realizzazione di progetti per supportare gli anziani nel quotidiano	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	3	Unione Reno Galliera/		
	8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità	8.4.1 Potenziamento dei progetti inerenti le politiche di pace e l'educazione alla legalità rivolti alle scuole e a tutta la cittadinanza, in collaborazione con associazioni quali Libera, Avviso Pubblico ed il Coordinamento nazionale degli Enti per la Pace e la Scuola.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera/		
		8.4.2 Promozione di percorsi partecipati che favoriscano l'accoglienza dei nuovi cittadini, la convivenza civile, il rispetto reciproco e la solidarietà con il coinvolgimento della scuola, delle associazioni e dei cittadini in generale, in sinergia con le progettualità che verranno realizzate a livello distrettuale e di Unione RG.	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	4	Unione Reno Galliera/		
		8.4.3 Promozione dell'integrazione dei disabili e tutte le realtà presenti sul territorio (scuola, lavoro, sanità, tempo libero..).	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	2	Unione Reno Galliera/		

8 POLITICHE SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA E COESIONE SOCIALE	8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità	8.4.4 Promozione di politiche contro la violenza sulle donne, a favore delle pari opportunità e di valorizzazione del ruolo delle donne nella nostra società	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	7	Unione Reno Galliera		
	8.5 Politiche abitative	8.5.1 Ricerca di nuovi strumenti e sinergie con Acer e con il privato per ampliare l'offerta di alloggi pubblici e sociali	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	6	Unione Reno Galliera/ ACER		
		8.5.2. Adozione di protocolli operativi per fare fronte a situazioni di sfratto o disagio abitativo	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	12	6	Unione Reno Galliera		
	8.6. Politiche giovanili	8.6.1 Studio di fattibilità per l'individuazione di spazi dedicati ai giovani	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	6	2	Unione Reno Galliera		
		8.6.2 Supporto e promozione dell'associazionismo giovanile e delle realtà presenti nel territorio	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	6	2	Unione Reno Galliera		
		8.6.3 Collegamento e collaborazione con altre realtà educative che si occupano dei temi giovanili	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	6	2	Unione Reno Galliera		
	8.7 Scuola e Servizi Educativi - Sostegno al diritto di studio per tutti	8.7.1 Programmazione e riorganizzazione di servizi per la prima infanzia	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	4	1	Unione Reno Galliera/scuole		
		8.7.2 Sostegno al Piano Offerta Formativa delle scuole	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	4	2	Unione Reno Galliera/scuole		
		8.7.4. Attivazione di progetti di sostegno alla genitorialità	Assessore Scuola e Servizi Educativi, Politiche Sociali	4	7	Unione Reno Galliera/scuole		

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	Annualità	
							2018	2019
9. ATTIVITA' CULTURALI RICREATIVE E SPORTIVE	9.1 Nuove generazioni	9.1.1 I giovani spettatori di oggi saranno il pubblico adulto di domani	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	5	2	Unione Reno Galliera		
	9.2. La cultura del sapere	9.2.1 Progetto di potenziamento della rassegna teatrale a livello qualitativo e di sensibilizzazione alla cultura teatrale	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	5	2	Unione Reno Galliera		
	9.3. Nati per Leggere	9.3 La Biblioteca: dentro e fuori sé	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	5	2	Unione Reno Galliera		
	9.4. Cinema	9.4.1 Organizzazione rassegna di cinema estivo	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	5	2	Unione Reno Galliera		
	9.5 Sport all'aperto	9.5.1 Potenziamento delle dotazioni sportive impiantistiche all'aperto	Vice-Sindaco Assessore Cultura, Sport Turismo ed Attività produttive	6	1	Unione Reno Galliera/ Ufficio tecnico		

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Referente politico	Missioni	Programma	Resp.le Area	Annualità	
							2018	2019
10. UNIONE RENO GALLIERA CITTA' METROPOLITANA, PROGETTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI	10.1 Processo di rafforzamento dell'Unione Reno Galliera	10.1.1 Strutturare e gestire in Unione l'Ufficio Ambiente/Energia al fine di permettere ai Comuni di migliorarne la qualità degli interventi e reperire più agevolmente risorse tramite i bandi regionali ed europei.	Sindaco					
		10.1.2 Sostenere l'istituzione di commissioni consiliari sia permanenti che tematiche a supporto del ruolo decisivo dei Consigli Comunali e del Consiglio dell'Unione.	Sindaco					
	10.2 Perseguimento relazioni stabili con la Regione e con lo Stato	10.2.1 Partecipazione a tutti i tavoli di negoziato regionale e di livello metropolitano sia con la componente politica che con quella tecnica degli Uffici	Sindaco					
		10.2.2 Reperimento di fondi attraverso la partecipazione a bandi su progetti a carattere regionale, nazionale ed europeo su temi ambientali, sociali e di sicurezza territoriale	Sindaco					
	10.3 Gestione dei servizi conferiti e/o esternalizzati	10.3.1 Partecipazione ai tavoli di lavoro coordinato dal sindaco delegato e costituiti dagli assessori comunali di competenza, nati dal nuovo modello di governo dei servizi gestiti in forma associata.	Sindaco					

5.2 Missioni e programmi in relazione agli obiettivi strategici ed operativi

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	1	ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1.1. Favorire l'accesso ai servizi per i cittadini	1.1.3 Apertura di uno sportello URP nella frazione di Mascarino
1.2 Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione	1.2.1 Mantenere e rafforzare l'esperienza del Consiglio Comunale dei Ragazzi
	1.2.2 Organizzazione di incontri con la popolazione su argomenti di interesse generale
1.3 Garantire servizi, investimenti, sviluppo per gli anni futuri e superare le disomogeneità nei Comuni dell'Unione, anche valutando la possibilità di addivenire ad un nuovo assetto istituzionale	1.3.1. Costruzione del piano di fattibilità ai fini della fusione tra i Comuni di Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale

Finalità da conseguire

- Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso la partecipazione alle attività dell'amministrazione;
- Consolidare e migliorare l'attività di comunicazione istituzionale attraverso tutti i canali possibili (periodico Qui Argile, newsletter, Facebook e sito internet);
- Avvicinare il cittadino all'istituzione;
- Rafforzare il ruolo della frazione del territorio comunale;
- Favorire occasioni di scambio da parte del Consiglio Comunale dei Ragazzi con altre realtà sul territorio locale e nazionale, con la scuola e la cittadinanza;
- Valutare la possibilità di attuare una fusione tra i Comuni di cui all'obiettivo operativo 1.3.1.

Risorse umane

- Area Istituzionale e Demoanagrafica;
- Area Economico-Finanziaria;
- Area Gestione del Territorio;
- Unione Reno Galliera.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.700,00	3,64%	6.700,00	3,72%	6.700,00	3,81%
Acquisto di beni e servizi	115.100,00	62,51%	115.100,00	63,89%	115.100,00	65,40%
Interessi passivi	50.825,00	27,60%	46.855,00	26,01%	42.700,00	24,26%
Altre spese correnti	11.500,00	6,25%	11.500,00	6,38%	11.500,00	6,53%
TOTALE PROGRAMMA	184.125,00		180.155,00		176.000,00	

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	3	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
2.1 Contenimento della spesa corrente	2.1.1 Proseguimento delle attività per la riduzione della spesa corrente nell'ottica del mantenimento del livello dei servizi
2.2. Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzato al contenimento della spesa	2.2.1 Potenziamento della ricerca di risorse alternative per finanziare opere pubbliche
	2.2.2 Destinazione risorse per estinzione anticipata dei prestiti al fine di liberare risorse di parte corrente

Finalità da conseguire

- I continui tagli ai trasferimenti impongono di proseguire nella riduzione della spesa corrente per mantenere il livello dei servizi e contenere la pressione e la tassazione comunale e l'aumento delle tariffe comunali. L'obiettivo sarà perseguito con particolare attenzione al contenimento dei consumi, al controllo della gestione, mantenendo la spesa corrente indipendente dagli oneri di urbanizzazione e destinando una parte delle risorse alla cancellazione dei mutui compatibilmente con le normative vigenti in materia di indennizzo.

Risorse umane

- Area Economico-Finanziaria

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	93.934,00	78,34%	93.934,00	78,34%	93.934,00	78,34%
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.080,00	5,07%	6.080,00	5,07%	6.080,00	5,07%
Acquisto di beni e servizi	17.250,00	14,39%	17.250,00	14,39%	17.250,00	14,39%
Altre spese correnti	2.646,00	2,21%	2.646,00	2,21%	2.646,00	2,21%
TOTALE PROGRAMMA	119.910,00		119.910,00		119.910,00	

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
2.3 Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo	2.3.1 Contrasto all'evasione ed elusione fiscale
	2.3.2. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione
	2.3.3. Aumento dei controlli in sede di rilascio CCEA

Finalità da conseguire

- Continuare ed incrementare la lotta all'evasione tributaria, per ridurre al minimo i fondi di dubbia esigibilità e all'abusivismo
- Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione
- Contrasto delle irregolarità edilizie

Risorse umane

Area Economico-Finanziaria e Area Gestione del Territorio

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	103.616,00	85,93%	103.616,00	86,29%	103.616,00	86,29%
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.960,00	5,77%	6.960,00	5,80%	6.960,00	5,80%
Acquisto di beni e servizi	8.500,00	7,05%	8.500,00	7,08%	8.500,00	7,08%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.500,00	1,24%	1.000,00	0,83%	1.000,00	0,83%
TOTALE PROGRAMMA	120.576,00		120.076,00		120.076,00	

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
5.3. Mantenimento in efficienza degli edifici pubblici	5.3.1 Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali

Finalità da conseguire

Sviluppo di procedure per la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale che includa monitoraggio dei consumi, programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie ed ottimizzazione della gestione degli impianti.

Risorse umane

Area Gestione del Territorio

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.200,00	100%	6.200,00	100%	6.200,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	6.200,00		6.200,00		6.200,00	

MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	6	UFFICIO TECNICO

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
3.1 Legge regionale sui rifiuti e della gara di gestione dei rifiuti	3.1.1 Presidio sull'applicazione della nuova Legge regionale sullo smaltimento dei rifiuti e sulla nuova gara per il servizio raccolta rifiuti

Finalità da conseguire

- Presidio dei processi affinché le scelte adottate risultino efficaci sia in termini di percentuali di raccolta sia di contenimento dei costi.

Risorse umane

Area Gestione del Territorio in collaborazione con l'Area Economico Finanziaria

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	152.915,00	45,49%	152.915,00	91,87%	152.915,00	91,87%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.380,00	2,20%	7.380,00	4,43%	7.380,00	4,43%
Acquisto di beni e servizi	8.150,00	2,42%	6.150,00	3,69%	6.150,00	3,69%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	167.669,80	49,88%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	336.114,80		166.445,00		166.445,00	

Altri programmi.

Risorse finanziarie

Missione 1 Programma 2 – Segreteria generale

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	124.090,00	67,67%	124.090,00	67,67%	124.090,00	67,67%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.295,00	4,52%	8.295,00	4,52%	8.295,00	4,52%
Acquisto di beni e servizi	9.650,00	5,26%	9.650,00	5,26%	9.650,00	5,26%
Trasferimenti correnti	17.000,00	9,27%	17.000,00	9,27%	17.000,00	9,27%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	24.330,00	13,27%	24.330,00	13,27%	24.330,00	13,27%
TOTALE PROGRAMMA	183.365,00		183.365,00		183.365,00	

Missione 1 Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	49.000,00	52,90%	49.000,00	52,90%	49.000,00	78,25%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.320,00	3,58%	3.320,00	3,58%	3.320,00	5,30%
Acquisto di beni e servizi	35.800,00	38,65%	35.800,00	38,65%	5.800,00	9,26%
Trasferimenti correnti	4.500,00	4,86%	4.500,00	4,86%	4.500,00	7,19%
TOTALE PROGRAMMA	92.620,00		92.620,00		62.620,00	

Missione 1 Programma 10 – Risorse umane

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	9.750,00	15,64%	9.750,00	15,70%	9.750,00	15,70%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.300,00	3,69%	1.800,00	2,90%	1.800,00	2,90%
Acquisto di beni e servizi	18.250,00	29,27%	9.250,00	14,90%	9.250,00	14,90%
Altre spese correnti	32.050,00	51,40%	41.300,00	66,51%	41.300,00	66,51%
TOTALE PROGRAMMA	62.350,00		62.100,00		62.100,00	

Missione 1 Programma 11 – Altri servizi generali

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	21.000,00	2,29%	21.000,00	2,42%	21.000,00	2,42%
Acquisto di beni e servizi	161.760,00	17,62%	137.760,00	15,86%	137.760,00	15,86%
Trasferimenti correnti	649.735,00	70,78%	649.735,00	74,81%	649.735,00	74,81%
Interessi passivi	11.865,00	1,29%	11.520,00	1,33%	11.430,00	1,32%
Altre spese correnti	58.550,00	6,38%	33.550,00	3,86%	33.550,00	3,86%
Contributi agli investimenti	15.000,00	1,63%	15.000,00	1,73%	15.000,00	1,73%
TOTALE PROGRAMMA	917.910,00		868.565,00		868.475,00	

MISSIONE	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6.3. Polizia Municipale e sicurezza di prossimità	6.3.1 Miglioramento della sicurezza stradale 6.3.2 Miglioramento della sicurezza urbana

Finalità da conseguire

Al fine di migliorare la sicurezza urbana, stradale e rispetto ai crimini comuni occorre ottimizzare i sistemi di presidio del territorio sia con la componente umana che con la dotazione di nuove tecnologie:

- Monitoraggio e verifica servizi P.M.
- Ascolto e segnalazione delle problematiche
- Potenziamento della presenza delle pattuglie sul territorio
- Integrazione tra Corpo di P.M. e Carabinieri
- Potenziamento della rete di videosorveglianza
- Predisposizione di materiale informativo sulla sicurezza da distribuire alla popolazione
- Relazione con il sistema di servizi socio-assistenziali per l'attivazione di azioni di: prevenzione / repressione (eventuale) / recupero

Enti esterni coinvolti

Corpo di Polizia Municipale dell'unione Reno Galliera
Arma dei Carabinieri
Altre Forze dell'Ordine
Sistema dei Servizi Socio Assistenziali

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
8.7 Scuola e Servizi Educativi - Sostegno al diritto di studio per tutti	8.7.1 Programmazione e riorganizzazione di servizi per la prima infanzia

Finalità da conseguire

Programmazione e riorganizzazione di servizi per la prima infanzia in ottica sovracomunale per garantire il mantenimento e l'offerta di servizi di qualità con l'introduzione di forme innovative di servizi per la prima infanzia, attraverso anche il potenziamento del coordinamento pedagogico attivato nell'ambito dell'Unione RG.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Interessi passivi	96.410,00	100%	92.775,00	100%	88.980,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	96.410,00		92.775,00		88.980,00	

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
5.1. Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.5 Messa in sicurezza ed interventi di ristrutturazione egli edifici scolastici
8.7 Scuola e Servizi Educativi - Sostegno al diritto di studio per tutti	8.7.2 Sostegno al Piano Offerta Formativa delle scuole

Finalità da conseguire

- Costruzione scuola Primaria di Venezzano il cui finanziamento in parte deriva da fondi nazionali messi a disposizioni per gli interventi sugli edifici scolastici.
- Manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici scolastici in modo da garantire un ambiente confortevole e sicuro agli studenti
- Sostegno al Piano dell'Offerta Formativa delle scuole Progetti rivolti alle scuole in tutti gli ambiti previsti dall'accordo di programma con l'Istituto Comprensivo e sostegno all'integrazione degli alunni con disabilità per una scuola che sia sempre più inclusiva.
- Riqualficazione e miglioramento sismico scuola primaria Capoluogo.

Risorse umane

Area Gestione del Territorio

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	79.205,00	14,12%	78.805,00	5,05%	78.805,00	14,14%
Trasferimenti correnti	465.161,00	82,94%	465.161,00	29,84%	465.161,00	83,45%
Interessi passivi	16.450,00	2,93%	14.995,00	0,96%	13.460,00	2,41%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00%	1.000.000,00	64,15%	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	560.816,00		1.558.961,00		557.426,00	

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	7	DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
8.7 Scuola e Servizi Educativi - Sostegno al diritto di studio per tutti	8.7.4. Attivazione di progetti di sostegno alla genitorialità

Risorse umane

Unione Reno Galliera

Altri programmi.

Risorse finanziarie

Missione 4 Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	14.800,00	97,08%	15.800,00	97,47%	15.800,00	97,68%
Interessi passivi	445,00	2,92%	410,00	2,53%	375,00	2,32%
TOTALE PROGRAMMA	15.245,00		16.210,00		16.175,00	

MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI SETTORE CULTURALE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
9.1 Nuove generazioni	9.1.1 I giovani spettatori di oggi saranno il pubblico adulto di domani
9.2. La cultura dei saperi	9.2.1 Progetto di potenziamento della rassegna teatrale a livello qualitativo e di sensibilizzazione alla cultura teatrale
9.3 Nati per leggere	9.3.1 La biblioteca : dentro e fuori di sè
9.4 Cinema	9.4.1 Organizzazione rassegna di cinema estivo

Finalità da conseguire

La rassegna di teatro per ragazzi ha raggiunto livelli qualitativi molto alti e può oggi vantare la presenza di importanti compagnie di livello nazionale.

Impegno a sostenere e rafforzare questi alti livelli qualitativi della rassegna di teatro per ragazzi con una particolare attenzione allo sviluppo di temi che possano accompagnarne e sostenerne la crescita culturale e, soprattutto, la crescita come individui.

Azioni di programmazione condivisa e diffusione delle rassegne teatrali e musicali presenti sui comuni della Reno-Galliera affinché possano essere percepite sempre più come un unico cartellone ricco di opportunità diversificate (prosa, musica, danza) in grado di suscitare e soddisfare la più ampia domanda teatrale e musicale di qualità del territorio.

Potenziamento dell'offerta di materiale librario, multimediale e on line attraverso: la condivisione degli acquisti; la predisposizione di capitolati unici in URG e la circolazione delle dotazioni di Biblioteche associate, al fine di razionalizzare la spesa ed ampliare la quantità e qualità dei titoli disponibili.

Sostegno all'investimento pro capite per l'acquisto di libri per mantenere lo standard della biblioteca di Castello d'Argile.

Progetti rivolti ai bambini e ai ragazzi (sia all'interno della biblioteca che nelle scuole) di incentivazione alla lettura, conoscenza della biblioteca e apprendimento delle modalità di ricerca e fruizione del patrimonio documentale disponibile.

Presentazione di libri ed attività di incentivazione alla lettura rivolte agli adulti, anche in luoghi e con modalità non convenzionali (ad esempio nell'ambito di CondiMenti)

Rassegne di cinema estivo e proiezione di documentari in collaborazione con i comuni del distretto culturale (ad es. B'Est movie, Doc in tour), associazioni e/o strutture locali, al fine di ottimizzare, valorizzare e sfruttare le potenzialità presenti ed attirare un numero sempre maggiore di spettatori.

Risorse umane

Unione Reno Galliera

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	15.150,00	11,98%	15.150,00	11,98%	15.150,00	11,98%
Trasferimenti correnti	111.341,00	88,02%	111.341,00	88,02%	111.341,00	88,02%
TOTALE PROGRAMMA	126.491,00		126.491,00		126.491,00	

Altri programmi.

Missione 5 Programma 1 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Interessi passivi	32.295,00	100%	29.405,00	100%	26.910,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	32.295,00		29.405,00		26.910,00	

MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	1	SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
9.5 Sport all'aperto	9.5.1 Potenziamento delle dotazioni sportive impiantistiche all'aperto

Finalità da conseguire:

Incentivazione dello sport all'aria aperta tramite la realizzazione di un percorso vita a Mascarino e la riqualificazione di quello del Capoluogo affinché siano luoghi a misura di bambino/adulto/anziano, la cui progettazione sia frutto di un percorso partecipato.

Risorse umane

Area Gestione Territorio

Unione Reno Galliera

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	34.865,00	80,32%	34.865,00	82,00%	34.865,00	83,60%
Interessi passivi	8.545,00	19,68%	7.655,00	18,00%	6.840,00	16,40%
TOTALE PROGRAMMA	43.410,00		42.520,00		41.705,00	

MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	2	GIOVANI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
8.6. Politiche giovanili	8.6.1 Studio di fattibilità per l'individuazione di spazi dedicati ai giovani
	8.6.2 Supporto e promozione dell'associazionismo giovanile e delle realtà presenti nel territorio
	8.6.3 Collegamento e collaborazione con altre realtà educative che si occupano dei temi giovanili

Finalità da conseguire

Uno dei maggiori obiettivi dell'Amministrazione nel campo delle politiche giovanili, non è solo quello di pensare ad attività specifiche, ma di inserire tali politiche all'interno delle politiche più generali dell'ente, in raccordo con la programmazione progettuale dell'ambito distrettuale.

Risorse umane

Unione Reno Galliera

MISSIONE	7	TURISMO
PROGRAMMA	1	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
7.3. Valorizzazione del turismo in pianura	7.3.1. Prosecuzione delle attività in collaborazione con altri Enti al fine di sostenere ed incentivare le attività legate al turismo locale

Finalità da conseguire

Valorizzazione del turismo in pianura, tramite:

- la partecipazione del Comune ad Orizzonti di Pianura, un progetto che vede la collaborazione dei Comuni dell'Unione e di altri Comuni per pubblicizzare, sostenere ed incentivare le attività legate al turismo della zona
- Percorsi tematici e strutturazione proposte turistiche con Bologna Welcome e studio di fattibilità per la convenzione finalizzata alla promozione turistica del territorio

Risorse umane

Area Gestione del Territorio

Enti esterni coinvolti

Unione Reno Galliera

Ascom

Associazioni di categoria

MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	1	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
5.1. Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.1 Riqualificazione delle piazze del Capoluogo e della Frazione
	5.1.2 Riorganizzazione degli spazi comunali destinati a servizi ed associazioni
	5.1.6 Installazione di pensiline alla fermata degli autobus
5.2. Contenimento del consumo del suolo	5.2.1 Modifiche al RUE al fine di favorire la riqualificazione del costruito
5.4 Progetto @rgile-fibra ottica e servizi innovativi	5.4.1 Completamento dell'infrastruttura e potenziamento rete pubblica e privata
	5.4.2 Piano per la diffusione della banda ultralarga nelle aree industriali con finanziamenti regionali e nazionali
5.5 Mitigazione rischio idraulico	5.5.1 Manutenzione straordinaria fogne e realizzazione vasche di laminazione

Finalità da conseguire

- Riqualificazione delle piazze del Capoluogo e della Frazione che prevedano la pavimentazione stradale, l'illuminazione, la regolamentazione della sosta e gli arredi urbani
- A seguito della chiusura della sede comunale dell'ADVS e dell'esecuzione dei lavori di ristrutturazione post sisma dei locali adibiti ad autorimesse della Comunità Alloggio e dei locali di Via Mazzoli, che prevedono la loro conversione in sale per associazioni, si procederà ad una riorganizzazione degli spazi destinati alle Associazioni di volontariato e giovanili, al fine di soddisfare maggiormente le loro esigenze e di dotare gli ambulatori di spazi adeguati
- Realizzazione di nuovi ambulatori ed una sala civica nella frazione
- Verranno favoriti gli interventi di ristrutturazione edilizia ed urbanistica rispetto ad interventi su terreni non urbanizzati con valutazioni delle possibili varianti al RUE che favoriscano questo tipo di intervento
- Manutenzione straordinaria fogna di Via Mattei e realizzazione vasca di laminazione a servizio della stessa; realizzazione nuova fogna di Via Sant'Andrea, casse di espansione al servizio di nuovi comparti urbanistici
- Potenziamento della rete WII-Fi per i cittadini e gli studenti "open".

Risorse umane

Area Gestione del Territorio in collaborazione con l'Unione Reno Galliera

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Enti esterni coinvolti

Lepida SpA

Regione Emilia Romagna

Hera SpA

Operatori TLC

Azioni Collegate

1. Offerta di servizi innovativi e ad alta velocità per famiglie, privati, professionisti, imprese e forme associative della società, tramite operatori di TLC
2. Sviluppo e rilascio di servizi innovativi della pubblica amministrazione per privati e imprese

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	23.050,00	29,42%	30.620,00	40,15%	30.620,00	1,47%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.550,00	1,98%	2.020,00	2,65%	2.020,00	0,10%
Acquisto di beni e servizi	5.300,00	6,76%	5.300,00	6,95%	5.300,00	0,26%
Interessi passivi	4.455,00	5,69%	4.320,00	5,66%	4.175,00	0,20%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	51,05%	30.000,00	39,34%	2.030.000,00	97,78%
Contributi agli investimenti	4.000,00	5,10%	4.000,00	5,25%	4.000,00	0,19%
TOTALE PROGRAMMA	78.355,00		76.260,00		2.076.115,00	

MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4.4. Monitoraggi ambientali	4.4.1 Effettuazione monitoraggi in diversi ambiti
4.7 Filiera del cippato	4.7.1. Individuazione delle attività atte ad alimentare la caldaia a cippato

Finalità da conseguire

- Avvio di una campagna di monitoraggi ambientali (aria, inquinamento elettromagnetico, amianto, acqua) che si aggiungono a quelli già in corso relativi alla bonifica dell'ex Area Grazia.
- Sviluppo della filiera locale del cippato al fine di utilizzare gli scarti di potature dei privati, agricoli e comunali per alimentare la caldaia a cippato e ridurre la produzione di rifiuti.

Risorse umane

Area Gestione del Territorio

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	93.372,00	54,17%	93.372,00	65,13%	93.372,00	65,13%
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.013,00	3,49%	6.013,00	4,19%	6.013,00	4,19%
Acquisto di beni e servizi	41.000,00	23,79%	42.000,00	29,29%	42.000,00	29,29%
Altre spese correnti	1.985,00	1,15%	1.985,00	1,38%	1.985,00	1,38%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	17,40%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	172.370,00		143.370,00		143.370,00	

MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	3	RIFIUTI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4.5. Sistema di raccolta porta a porta	4.5.1 Migliorare obiettivo raccolta porta a porta
	4.5.2. Migliorare obiettivo della produzione dei rifiuti avviati allo smaltimento attraverso attività diverse
	4.5.3. Organizzazione incontri con i cittadini

Finalità da conseguire

- Miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata attraverso la tariffazione puntuale, l'incentivazione al conferimento presso il CRR e le verifiche ed i controlli del conferimento indifferenziato
- Riduzione della produzione dei rifiuti attraverso il centro del riuso, compostaggio domestico, compostaggio della raccolta del verde comunale e privato, recupero dei prodotti "brutti ma buoni"
- Avvicinare il cittadino sempre di più alle Istituzioni

Risorse umane

Area Gestione del Territorio

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	27.482,00	3,78%	27.482,00	3,78%	27.482,00	3,78%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.970,00	0,27%	1.970,00	0,27%	1.970,00	0,27%
Acquisto di beni e servizi	692.000,00	95,08%	692.000,00	95,08%	692.000,00	95,10%
Trasferimenti correnti	3.000,00	0,41%	3.000,00	0,41%	3.000,00	0,41%
Interessi passivi	2.390,00	0,33%	2.320,00	0,32%	2.240,00	0,31%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0,14%	1.000,00	0,14%	1.000,00	0,14%
TOTALE PROGRAMMA	727.842,00		727.772,00		727.692,00	

MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	6	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6.4. Progetto Reno- Contratto di Fiume	6.4.1 Partecipazione alla fattibilità della realizzazione di un contratto di Fiume (CdF) per il fiume Reno

Finalità da conseguire

Partecipazione alla fattibilità della realizzazione di un Contratto di Fiume (CdF) per il Fiume RENO, inteso come strumento volontario di programmazione strategica e negoziata finalizzato alla tutela, corretta gestione delle risorse idriche e valorizzazione dei territori fluviali unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, contribuendo allo sviluppo locale.

Risorse umane

Unione Reno Galliera

Enti esterni coinvolti

Ministero dell'Ambiente
 Regione E.R.
 Autorità e Servizio Tecnico Bacino del Reno
 Città Metropolitana di Bologna
 Portatori di interesse locali

Azioni collegate

Verifica fattibilità Verifica fondi disponibili Identificazione parternariato Progettazione Programma di Azione Implementazione	
--	--

Altri programmi.

Risorse finanziarie

Missione 9 Programma 4 – Servizio idrico integrato

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	3,61%	1.000,00	19,96%	1.000,00	20,47%
Interessi passivi	4.175,00	15,09%	4.010,00	80,04%	3.885,00	79,53%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	22.500,00	81,30%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	27.675,00		5.010,00		4.885,00	

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	5	VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
5.1. Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.3 Piste ciclabili e riqualificazione percorso vita
	5.1.4 Viabilità, manutenzione straordinaria delle strade e messa in sicurezza incroci

Finalità da conseguire

- Completamento del tratto pista ciclabile su Via Nuova (tratto rotonda-supermercato) richiesta finanziamento partecipazione a bandi regionali/nazionali)
- Realizzazione del percorso ciclabile centro abitato del Capoluogo comparto 6.1.
- Realizzazione pista ciclabile Castello d'Argile Pieve di Cento e Pieve di Cento-San Pietro (richiesta finanziamento/partecipazione a bandi regionali/nazionali)
- Riqualificazione del percorso vita del Capoluogo
- Realizzazione di un percorso vita nella Frazione
- Programmazione cadenzata nell'arco del mandato amministrativo di manutenzione della viabilità che oltre all'asfaltatura dei tratti in peggior stato di conservazione preveda la messa in sicurezza e la sistemazione di incroci pericolosi
- Realizzazione di altri passaggi pedonali in rilevato
- Verifica della viabilità del Capoluogo in relazione alla futura apertura di Via della Concordia
- Manutenzione straordinaria viabilità Via Budriola, Via Oriente
- Riqualificazione area Ex Serre
- Realizzazione pista ciclabile Argile – Mascarino.

Risorse umane

Area Gestione del Territorio

Unione Reno Galliera

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	61.100,00	13,81%	61.100,00	3,55%	61.100,00	15,21%
Imposte e tasse a carico dell'ente	12.847,00	2,90%	12.847,00	0,75%	12.847,00	3,20%
Acquisto di beni e servizi	149.050,00	33,68%	149.050,00	8,66%	149.050,00	37,11%
Interessi passivi	12.990,00	2,94%	12.560,00	0,73%	12.145,00	3,02%
Altre spese correnti	6.500,00	1,47%	6.500,00	0,38%	6.500,00	1,62%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	200.000,00	45,20%	1.480.000,00	85,94%	160.000,00	39,84%
TOTALE PROGRAMMA	442.487,00		1.722.057,00		401.642,00	

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6.1. Protezione Civile e mitigazione dei rischi	6.1.1 Potenziamento del sistema locale di protezione Civile

Finalità da conseguire

Potenziamento del sistema locale di protezione civile locale a livello comunale e intercomunale, nella componente pubblica e del Volontariato specializzato:

- Adeguamento degli strumenti di gestione della funzione di protezione civile comunale:
 - Revisione sistema di reperibilità, allertamento e turnazione
 - Formazione ai Dipendenti comunali
 - Esercitazioni interne
- Unione Reno Galliera:
 - Aggiornamento del Piano di protezione civile
 - Monitoraggio argini del Reno
 - Sistemi di allertamento della popolazione (cd. “ultimo miglio”)
- Volontariato:
 - Consolidamento nucleo ANA Argile – Mascarino
 - Formazione e esercitazioni
 - Individuazione di una sede operativa
 - Convenzione con ARI-BO Associazione Radioamatori Italiana – Sezione di Bologna.
 - Relazione con Pubblica Assistenza Sant’Agostino Soccorso o altre Associazioni di Volontariato sanitario
- Informazione e coinvolgimento della Cittadinanza.

Enti esterni coinvolti

Unione Reno Galliera / Servizio Sanitario Regionale

Agenzia Regionale di Protezione Civile e Servizio Tecnico di Bacino del Reno (che confluiranno nella costituenda Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile) / Strutture Operative del servizio di protezione civile

Città Metropolitana di Bologna

Agenzia Regionale di Protezione Civile

Associazioni di Volontariato specializzato di P.C./

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6.2 Comunità Resiliente: informazioni e partecipazione	6.2.1 Miglioramento della consapevolezza dei rischi e dei comportamenti corretti da adottare in caso di necessità

Finalità da conseguire

Sviluppo di iniziative info-formative rivolte alla Popolazione, alle Scuole e alle Associazioni per migliorare la consapevolezza dei rischi e dei comportamenti corretti e auto-protettivi da adottare in caso di necessità:

- Incontri pubblici che tratteranno differenti tematiche
- Incontri destinati alla informazione sulla Azienda a rischio incidente rilevante
- Diffusione di materiali informativi
- Azioni partecipate di presidio del territorio
- Collaborazione con Istituto Scolastico Comprensivo "E. Cavicchi" anche tramite P.O.F. (Programma di Offerta Formativa)

Enti esterni coinvolti

Unione Reno Galliera

Agenzia Regionale di Protezione Civile e Servizio Tecnico di Bacino del Reno (che confluiranno nella costituenda Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile)

Città Metropolitana di Bologna

Associazioni di Volontariato specializzato di P.C.

Strutture Operative del servizio di protezione civile

Servizio Sanitario Regionale

Istituto Scolastico Comprensivo "E. Cavicchi"

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
6.5 Progetto "Argile mi sta a cuore"	6.5.1 Attività al fine di sviluppare i comportamenti corretti dei cittadini finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio infarto

Finalità da conseguire

- Progetto per migliorare la cultura e la capacità di prevenzione e di intervento in caso di arresti cardiaci o altre patologie simili.
- Miglioramento della sicurezza di settore negli spazi pubblici e adeguamento alla normativa vigente.
- Sviluppo di comportamenti corretti finalizzati alla prevenzione o alla riduzione del rischio infarto
- Diffusione di defibrillatori semiautomatici sul territorio (Scuole, Palestre – campi sportivi – Circoli, Parrocchia, luoghi pubblici, ...)
- Formazione a operatori scolastici, sportivi, sociali, per diffusione attitudine e prontezza
- Verifica e aggiornamento del partenariato con ASL,
- Incontro info-formativi con la Popolazione
- Individuazione e coordinamento dei potenziali "donatori"

Enti esterni coinvolti

ASL

Associazione "un cuore in più per Argile"

Servizio 118

Organizzazioni "donatrici"

Azioni collegate

Diffusione di defibrillatori semiautomatici sul territorio (Scuole, Palestre – campi sportivi – Circoli, Parrocchia, luoghi pubblici, ...)

Formazione a operatori scolastici, sportivi, sociali, per diffusione attitudine e prontezza

Partenariato con ASL, Associazione "un cuore in più per Argile", Ordine Costantiniano, (eventuali altri donatori ...)

Incontro info-formativi con la Popolazione

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	7.000,00	85,37%	6.000,00	83,33%	6.000,00	83,33%
Trasferimenti correnti	1.200,00	14,63%	1.200,00	16,67%	1.200,00	16,67%
TOTALE PROGRAMMA	8.200,00		7.200,00		7.200,00	

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	2	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
5.1. Valorizzazione del patrimonio comunale	5.1.7 Interventi di ricostruzione post terremoto

Finalità da conseguire

Ristrutturare gli edifici danneggiati dal terremoto rendendoli, compatibilmente con le risorse disponibili, più sicuri, energeticamente più efficienti, più adeguati all'utilizzo a cui sono destinati.

OBIETTIVI OPERATIVI RELATIVI AI SERVIZI ALLA PERSONA GESTITI DALL'UNIONE RENO GALLIERA

L'Amministrazione Comunale attraverso i servizi conferiti all'Unione Reno Galliera intende mantenere, potenziare e razionalizzare tutta la rete dei servizi (dall'infanzia agli anziani) anche in prospettiva dei cambiamenti normativi che interverranno con il riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e socio sanitari.

La realtà odierna ci pone di fronte ad un contesto economico e sociale di maggiore vulnerabilità e di rischio. L'Amministrazione conferma la volontà di sostenere ed agire politiche di coesione sociale, nell'ottica di interventi innovativi e flessibili e di razionalizzazione e miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Vengono di seguito indicati i principali obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	2	INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità	8.4.3 Promozione dell'integrazione dei disabili e tutte le realtà presenti sul territorio (scuola, lavoro, sanità, tempo libero..).

Finalità da conseguire

Attività di sensibilizzazione e diffusione della conoscenza della Convenzione Internazionale dei Diritti delle persone con disabilità
 Prosecuzione degli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	3	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
8.1 La dignità della persona al centro per la coesione sociale ed il benessere di tutta la comunità	8.1.1 Con l'unificazione delle due ASP distrettuali nel 2016 si darà avvio al processo per il riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari per ridefinire il sistema di programmazione e di gestione dei servizi sociali in un'ottica di razionalizzazione e miglioramento della qualità dei servizi offerti.
8.3. Anziani come risorsa	8.3.1 Implementazione di azioni e progetti per la prevenzione dell'isolamento degli anziani
	8.3.2 Realizzazione di progetti per supportare gli anziani nel quotidiano

Finalità da conseguire

- Azioni per la prevenzione dell'isolamento degli anziani sulla base dei dati emersi dal progetto "Mai più soli", con particolare attenzione agli anziani della Frazione.
- Promuovere e sostenere la domiciliarità attraverso la programmazione dei progetti distrettuali con interventi a favore degli anziani e delle famiglie.
- Studio di fattibilità e realizzazione progetto per recapito spesa a domicilio, consegna farmaci e ricette.
- Attivazione corsi di formazione mirata all'uso del computer e di internet per integrare ed aggregare gli anziani.

- Progetti volti allo scambio intergenerazionale di esperienze ed abilità (orti, attività artigianali, ecc). I vari progetti avranno luogo di volta in volta nel corso dell'intero mandato.
- Progettazione di iniziative di informazione e di sensibilizzazione degli anziani per evitare e prevenire truffe e raggiri.
- Facilitare l'incontro tra i bisogni delle famiglie ed il ruolo delle assistenti familiari favorendo la regolarizzazione, iniziative organizzate in collaborazione e sinergia con i servizi distrettuali.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	500,00	1,94%	500,00	1,94%	500,00	1,94%
Acquisto di beni e servizi	21.265,00	82,53%	21.265,00	82,53%	21.265,00	82,53%
Trasferimenti correnti	4.000,00	15,52%	4.000,00	15,52%	4.000,00	15,52%
TOTALE PROGRAMMA	25.765,00		25.765,00		25.765,00	

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	4	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
8.1 La dignità della persona al centro	8.1.5 Realizzazione di progetti ed interventi in favore dei nuclei familiari e delle persone maggiormente in difficoltà attraverso interventi come tirocini formativi, percorsi di sostegno all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di altri progetti in collaborazione con l'Ufficio di Piano ed inseriti nella programmazione del Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale. Contrasto alle vecchie e nuove povertà e contrasto all'isolamento sociale.
8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità	8.4.2 Promozione di percorsi partecipati che favoriscano l'accoglienza dei nuovi cittadini, la convivenza civile, il rispetto reciproco e la solidarietà con il coinvolgimento della scuola, delle associazioni e dei cittadini in generale, in sinergia con le progettualità che verranno realizzate a livello distrettuale e di Unione RG.

Risorse finanziarie

	Anno 2017 entità	% su Tot	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	10.000,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	10.000,00		0,00		0,00	

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	6	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
8.5 Politiche abitative	8.5.1 Ricerca di nuovi strumenti e sinergie con Acer e con il privato per ampliare l'offerta di alloggi pubblici e sociali
	8.5.2. Adozione di protocolli operativi per fare fronte a situazioni di sfratto o disagio abitativo

Finalità da conseguire

Sostenere le famiglie che si trovano in condizioni di disagio economico attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere il pagamento dei canoni di locazione con lo scopo di evitare gli sfratti.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	7	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo
8.1 La dignità della persona al centro		8.1.2 Estensione accessi sportelli sociali ai cittadini nei comuni conferitori dell'Unione con una più forte ed efficace relazione con il servizio sociale professionale, attraverso l'ampliamento e la semplificazione delle procedure di accesso ai servizi, sia tramite web sia direttamente allo sportello.
		8.1.3 Potenziamento e differenziazione degli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, intervenendo in modo maggiormente adeguato e più omogeneo sulle singole situazioni, razionalizzando anche le risorse messe a disposizione degli interventi sociali.
		8.1.4 Omogeneizzazione dei regolamenti relativi ai servizi a domanda individuale e delle relative tariffe
8.4. Politiche di pace, integrazione disabilità e pari opportunità		8.4.1 Potenziamento dei progetti inerenti le politiche di pace e l'educazione alla legalità rivolti alle scuole e a tutta la cittadinanza, in collaborazione con associazioni quali Libera, Avviso Pubblico ed il Coordinamento nazionale degli Enti per la Pace e la Scuola.
		8.4.4 Promozione di politiche contro la violenza sulle donne, a favore delle pari opportunità e di valorizzazione del ruolo delle donne nella nostra società

Finalità da conseguire

Sostegno dei progetti di scambio e "campi di lavoro nei terreni confiscati alle mafie" rivolti ai giovani

Realizzazione progetti per promuovere e garantire le pari opportunità: genere, cultura e integrazione anche in un'ottica sovracomunale per favorire l'integrazione sociale e diminuire il divario di genere e cultura.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo
8.2. Fare rete. Coesione attraverso la collaborazione, la partecipazione e la solidarietà		8.2.1 Mantenimento e consolidamento di azioni legate al banco alimentare e al banco infanzia in collaborazione con la Caritas Parrocchiale e di altri progetti e attività in collaborazione con l'Associazione per aiutare e supportare chi vive in condizioni di difficoltà e di disagio.
		8.2.4 Promozione di forme aggregative e associative nella Frazione partendo dall'esperienza delle realtà presenti nel Capoluogo

Finalità da conseguire

- Allargamento della rete delle associazioni e degli organismi di volontariato ed il loro coinvolgimento nella diffusione di una cultura della solidarietà
- Valorizzazione della consulta del volontariato e delle associazioni quale strumento di dialogo e di lavoro tra le associazioni e le istituzioni pubbliche per individuare nuove forme di sostegno e di attività e progetti.
- Istituzione di gruppi di lavoro tematici.
- Coinvolgimento del volontariato nella pianificazione delle azioni e dei servizi.
- Maggior numero di associazioni e di volontari coinvolti nella Consulta.
- Incrementare il numero di interventi/servizi/progetti realizzati attraverso le associazioni del territorio.
- Numero maggiore di cittadini che partecipano ai progetti "partecipativi"
- Nuove forme di aiuto e assistenza attivate
- Incontri periodici di formazioni/informazione e confronti aperti alla cittadinanza
- Creazione di un apposito spazio web dove riportare tutte le informazioni per aderire alle varie forme di volontariato ed alle azioni intraprese dalle associazioni.

Altri programmi.

Risorse finanziarie

Missione 12 Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	9.295,00	41,29%	9.295,00	42,32%	9.295,00	43,47%
Interessi passivi	13.215,00	58,71%	12.670,00	57,68%	12.090,00	56,53%
TOTALE PROGRAMMA	22.510,00		21.965,00		21.385,00	

Missione 12 Programma 5 – Interventi per le famiglie

	Anno 2018	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
	entità					
Trasferimenti correnti	426.483,00	100%	426.483,00	100%	426.483,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	426.483,00		426.483,00		426.483,00	

Missione 12 Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	36.660,00	5,27%	41.860,00	87,49%	41.860,00	88,05%
Interessi passivi	6.285,00	0,90%	5.985,00	12,51%	5.680,00	11,95%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	650.135,08	93,40%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Altre spese in conto capitale	3.000,00	0,43%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE PROGRAMMA	696.080,08		47.845,00		47.540,00	

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	2	COMMERCIO , RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
7.1. Favorire l'insediamento di nuove attività commerciali nel territorio comunali , salvaguardando quelle presenti	7.1.1 Attivazione di agevolazioni a favore del commercio e delle attività artigianali nelle aree soggette a maggiore desertificazione commerciale
	7.1.2 Attivazione di politiche per insediare nuove attività commerciali in particolare nella frazione
	7.1.3 Rafforzamento del ruolo dello Sportello "Progetto Impresa" a supporto delle attività produttive
7.2. Attività produttive -Marketing territoriale	7.2.1 Progettazione ed attuazione iniziative di valorizzazione attività artigianali/industriali del Capoluogo e della Frazione

Finalità da conseguire

- Realizzare interventi finalizzati a supportare lo sviluppo delle attività commerciali e produttive sul territorio e ad evitare la desertificazione commerciale, soprattutto per le attività di commercio di prossimità.
- Attuazione iniziative per attrarre imprenditori, investitori ed imprese anche attraverso:
 - a) l'offerta di servizi ad alto valore aggiunto(fibra ottica, video sorveglianza,ecc)
 - b) la semplificazione burocratica attraverso lo sportello "progetto impresa" presso l'Unione Reno Galliera
 - c) Il monitoraggio dei capannoni sfitti a livello di territorio dell'Unione in collaborazione con le associazioni imprenditoriali

Risorse umane

Area Gestione del Territorio

Enti esterni coinvolti

Unione Reno Galliera

Ascom

Associazioni di categoria

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	3.000,00	100%	3.000,00	100%	3.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	3.000,00		3.000,00		3.000,00	

MISSIONE	15	POLITICHE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	3	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
8.1 La dignità della persona al centro	8.1.6 Progetti ed attività dedicate a promuovere il lavoro, tramite tirocini formativi presso aziende, inserimento di lavoratori svantaggiati in alcuni appalti pubblici, utilizzo di voucher e progetti locali anche di green economy. Realizzazione di progetti che coinvolgono anche il terzo settore negli interventi sociali (abitazione di emergenza, inserimenti lavorativi di svantaggiati)

Altri programmi.

Risorse finanziarie

Missione 15 Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	2.400,00	100%	2.400,00	100%	2.400,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	2.400,00		2.400,00		2.400,00	

Missione 16 Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	7.173,00	100%	7.173,00	100%	7.173,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	7.173,00		7.173,00		7.173,00	

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	1	FONTI ENERGETICHE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
4.2 Riqualificazione energetica del patrimonio comunale	4.2.1 Progettazione ed attivazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale
4.6. PAES	4.6.1 Sviluppo politiche di attuazione del PAES

Finalità da conseguire

- Proseguire la riqualificazione energetica di edifici e impianti comunali (impianti fotovoltaici, solare termico, sostituzione infissi, sostituzione impianti di riscaldamento, ecc) sia attraverso interventi diretti, sia con modalità ESCO
- Sviluppo delle politiche di attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, per il rispetto degli obiettivi assegnati al territorio comunale e verifica di possibili modifiche al Rue volte a facilitarne la applicazione.

Risorse umane

Area Gestione del Territorio in collaborazione con l'Ufficio energia Unione Reno Galliera.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dell'Ente.

Risorse finanziarie

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	9.000,00	100%	9.000,00	100%	9.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	9.000,00		9.000,00		9.000,00	

Altri programmi.

Risorse finanziarie

Missione 20 Programma 1 – Fondo di riserva

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Altre spese correnti	14.853,00	100%	14.723,00	100%	14.088,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	14.853,00		14.723,00		14.088,00	

Missione 20 Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Altre spese correnti	67.668,00	100%	67.668,00	100%	67.668,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	67.668,00		67.668,00		67.668,00	

Missione 20 Programma 3 – Altri fondi

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Altre spese correnti	3.800,00	100%	3.800,00	100%	3.800,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	3.800,00		3.800,00		3.800,00	

Missione 50 Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Rimborso di prestiti	373.360,00	100%	388.120,00	100%	402.590,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	373.360,00		388.120,00		402.590,00	

Missione 60 Programma 1 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	

Missione 99 Programma 1 – Servizi per conto terzi – Partite di giro

	Anno 2018 entità	% su Tot	Anno 2019 entità	% su Tot	Anno 2020 entità	% su Tot
Servizi per conto terzi	692.115,00	100%	692.115,00	100%	692.115,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	692.115,00		692.115,00		692.115,00	

6. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Società partecipate

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle seguenti società partecipate delle quali si riporta una situazione di sintesi al mese di dicembre 2016, dando atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 22/12/2015 è stato disposto il recesso dalla società CMV Servizi S.r.l. ai sensi dell'art. 5 comma 5 dello Statuto Societario.

DENOMINAZIONE	CAPITALE SOCIALE	% POSSESSO
<i>HERA Spa</i>	1.489.538.745,00	0,00041%
<i>LEPIDA Spa</i>	35.594.000,00	0,0015%

Come anticipato nella Sezione Strategica del DUP, le partecipazioni possedute dal Comune di Castello d'Argile, non raggiungono la quota utile per permettere all'ente di attuare politiche di indirizzo nei confronti della società, tantomeno assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo "amministrazione pubblica".

Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle società stesse, si rinvia pertanto alle seguenti tabelle riepilogative; che mettono in rilievo sia dati di natura giuridica che economica alla data del 31/12/2016.

HERA SPA			CONTRATTO
Servizio/i erogato/i	Multiutility energia		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<i>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</i>	1.489.538.745	1.489.538.745,00	1.489.538.745
<i>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</i>	2.208.386.106,00	2.503.000.000,00	2.208.386.106,00
<i>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</i>	134.514.196,00	194.000.000,00	134.514.196,00
<i>Utile netto a favore dell'Ente</i>	542,00	542,00	542,00

LEPIDA SPA			CONTRATTO
Servizio/i erogato/i	Pianificazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture di telecomunicazioni		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<i>Capitale sociale o Patrimonio di dotazione</i>	35.594.000,00	60.713.000,00	65.526.000,00
<i>Patrimonio netto della società al 31 dicembre</i>	62.063.580,00	62.247.499,00	67.490.699,00
<i>Risultato d'esercizio (conto economico della società)</i>	339.909,00	184.920,00	457.200,00
<i>Utile netto a favore dell'Ente</i>	0,00	0,00	0,00

3. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.646,00
	Cap. 3100.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001	476,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV. ASS. SERV. CONTAB.E BILANCIO	
	Cap. 3102.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.004	2.000,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. SERV. FINANZIARIO	
	Cap. 12710.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001	170,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA REGIONALE IRAP PERS. FINANZIARIA	
10	Risorse umane	26.250,00
	Cap. 89020.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001	21.000,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI	
	Cap. 89021.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001	5.250,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	
11	Altri servizi generali	1.800,00
	Cap. 8920.5000 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.02.01.001	1.800,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP FONDO SALARIO ACCESSORIO	
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	30.696,00
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.985,00
	Cap. 63001.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001	1.500,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. PARCHI E GIARDINI	
	Cap. 63100.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001	357,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.ASS.PERS.PARCHI-GIARDINI	
	Cap. 63120.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001	128,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE PARCHI-GIARDINI	
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.985,00
	TOTALE	32.681,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019 DI RIFERIMENTO
DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020**

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.646,00
	Cap. 3100.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV. ASS. SERV. CONTAB.E BILANCIO	476,00
	Cap. 3102.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.004 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. SERV. FINANZIARIO	2.000,00
	Cap. 12710.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA REGIONALE IRAP PERS. FINANZIARIA	170,00
10	Risorse umane	26.250,00
	Cap. 89020.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI	21.000,00
	Cap. 89021.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	5.250,00
11	Altri servizi generali	1.800,00
	Cap. 8920.5000 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP FONDO SALARIO ACCESSORIO	1.800,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	30.696,00
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.985,00
	Cap. 63001.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. PARCHI E GIARDINI	1.500,00
	Cap. 63100.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.ASS.PERS.PARCHI-GIARDINI	357,00
	Cap. 63120.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE PARCHI-GIARDINI	128,00
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.985,00
	TOTALE	32.681,00

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2020 DI RIFERIMENTO
DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020**

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.646,00
	Cap. 3100.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV. ASS. SERV. CONTAB.E BILANCIO	476,00
	Cap. 3102.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.004 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. SERV. FINANZIARIO	2.000,00
	Cap. 12710.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IMPOSTA REGIONALE IRAP PERS. FINANZIARIA	170,00
10	Risorse umane	26.250,00
	Cap. 89020.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI	21.000,00
	Cap. 89021.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	5.250,00
11	Altri servizi generali	1.800,00
	Cap. 8920.5000 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP FONDO SALARIO ACCESSORIO	1.800,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	30.696,00
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.985,00
	Cap. 63001.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SALARIO ACCESSORIO PERS. PARCHI E GIARDINI	1.500,00
	Cap. 63100.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.ASS.PERS.PARCHI-GIARDINI	357,00
	Cap. 63120.5000 Cod. 09.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE PARCHI-GIARDINI	128,00
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.985,00
	TOTALE	32.681,00

DUP

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Sezione Operativa (SeO)

PARTE SECONDA

1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono ricompresi in questa sezione del DUP.

Di seguito viene riportata la scheda 2 del piano triennale delle Opere pubbliche 2018-2020 redatto in conformità al DM 11/11/2011.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTELLO D'ARGILE
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N° Prog. (1)	CODICE ISTAT			DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				
	Reg.	Prov.	Com.			Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	
1	008	037	017	Ristrutturazione cimitero Mascarino	1	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	
2	008	037	017	Ristrutturazione cimitero Castello d'Argile	1	420.135,08	0,00	0,00	420.135,08	
3	008	037	017	Ristrutturazione magazzino comunale	3	167.669,80	0,00	0,00	167.669,80	
4	008	037	017	Realizzazione pista ciclabile in Via Mazzoli - Via Resistenza	2	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
5	008	037	017	Realizzazione pista ciclabile Castello d'Argile - Mascarino	2	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	
6	008	037	017	Manutenzione straordinaria viabilità Via Budriola Via Oriente	3	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	
7	008	037	017	Riqualificazione e miglioramento sismico scuola primaria capoluogo	1	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
8	008	037	017	Riqualificazione ex area serre	3	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	
9	008	037	017	Riqualificazione del centro storico		0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
Totale						1	967.804,88	2.450.000,00	2.120.000,00	5.537.804,88

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	869.536,95	1.000.000,00	0,00	1.869.536,95
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d. lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	98.267,93	150.000,00	120.000,00	368.267,93
Altro	0,00	1.300.000,00	2.000.000,00	3.300.000,00
Totali	967.804,88	2.450.000,00	2.120.000,00	5.537.804,88

2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Al termine di una lunga fase di blocco delle assunzioni legata al processo di ricollocazione del personale provinciale, le possibilità assunzionali a tempo indeterminato degli Enti locali hanno visto negli ultimi tempi un maggiore spazio di apertura. In particolare, viene confermato per le assunzioni da parte delle Unioni di Comuni un regime di particolare favore rispetto alla generalità delle amministrazioni comunali (turnover al 100%), oltre che per l'inserimento di nuovi addetti di Polizia Municipale.

Il limite del turnover, in ogni caso, è riferito esclusivamente all'assunzione di nuovi pubblici dipendenti, quindi mediante concorso o utilizzo di graduatorie concorsuali esistenti. E' invece consentita la mobilità di personale tra Enti dello stesso o di diverso comparto contrattuale, in quanto finanziariamente "neutra" sul complesso della spesa pubblica a livello nazionale. Per questo motivo il reclutamento per mobilità è stato negli ultimi anni lo strumento maggiormente utilizzato dalle amministrazioni locali per fare fronte ai propri fabbisogni stabili di personale.

Da giugno 2017 con l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene valorizzata in modo significativo la programmazione delle politiche del personale, attraverso il progressivo superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili e la centralità del nuovo "Piano dei fabbisogni di personale", introdotto dal D.Lgs 75/2017. La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Al comma 1 dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 6/08/2008 n. 133 e s.m.i. si dispone che gli Enti Locali, con delibera del proprio organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Così facendo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al bilancio di previsione.

Di seguito sono indicati gli immobili che rientrano nella programmazione 2018/2020.

SCHEDA N. 1

Descrizione e ubicazione immobile	Area attualmente destinata a strade e parcheggi sita all'intersezione tra Via marconi e via Circonvallazione Ovest
Dati catastali	Foglio 1 Mappali 1252 e 1254
Consistenza	Superficie mq 152 circa
Destinazione urbanistica	Classificata attualmente da RUE come parcheggi pubblici e verde pubblico
Valore di mercato	€ 20.000,00
Variante Urbanistica	//
Note generali	//

SCHEDA N. 2

Descrizione e ubicazione immobile	Area attualmente destinata a verde pubblico da trasformarsi in edificabile residenziale, con SF pari a circa 2.283 mq e capacità edificatoria pari a 350 mq di SU, con accesso da via Mons. Gandolfi e confinante con l'area verde di via Europa Unita
Dati catastali	Foglio 24 Mappali 705 e 516 parte
Consistenza	Superficie fondiaria mq 2.283 circa
Destinazione urbanistica	Classificata attualmente da RUE come "Ambiti urbani consolidati di maggiore qualità insediativa_AUC-A3)".
Valore di mercato	€ 180.000,00
Variante Urbanistica	Variante al RUE n. 11/2015 approvata con DCC n. 55 del 27/11/2015
Note generali	//

SCHEDA N. 3

Descrizione e ubicazione immobile	Area attualmente destinata a prato sita all'intersezione tra Via Vanoni e Via Circonvallazione Est di dimensioni indicative di mq 100. Area confinata da recinzione in muratura.
Dati catastali	Foglio 11 Mappali 445 parte
Consistenza	Superficie mq 100 circa
Destinazione urbanistica	Classificata attualmente da RUE come "Sistema insediativo per funzioni prevalentemente residenziali - Ambiti urbani consolidati, con parziali limiti di funzionalità urbanistica - AUC-C di cui all'art.24".
Valore di mercato	€ 5.000,00
Variante Urbanistica	//
Note generali	L'area oggetto della presente scheda è parte di un mappale di dimensioni totali pari a mq 155. Il frazionamento dell'area sarà a carico dell'acquirente.

SCHEDA N. 4

Descrizione e ubicazione immobile	Area attualmente destinata a verde pubblico e parcheggi sita nei pressi di Via Mattei n .8
Dati catastali	Foglio 25 Mappale 94
Consistenza	Superficie mq 510 circa
Destinazione urbanistica	Classificata attualmente da RUE come "Dotazioni territoriali - Dotazioni per attrezzature e spazi collettivi - Parcheggi pubblici di cui all'art. 31".
Valore di mercato	€ 45.000,00
Variante Urbanistica	//
Note generali	//

SCHEDA N. 5

Descrizione e ubicazione immobile	Area attualmente destinata a strada sita in Via del Fabbro, prospiciente i numeri civici 8/10/12
Dati catastali	Foglio 13 Mappale 269 parte
Consistenza	Superficie mq 840 circa
Destinazione urbanistica	Classificata attualmente da RUE come "Dotazioni territoriali - Dotazioni per attrezzature e spazi collettivi - Parcheggi pubblici di cui all'art. 31".
Valore di mercato	€ 60.000,00
Variante Urbanistica	//
Note generali	L'area oggetto della presente scheda è parte di un mappale di dimensioni totali paria a mq 39.980. Il frazionamento dell'area sarà a carico dell'acquirente.

4. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 gli Enti individuano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 relativamente al periodo 2018/2019.

Di seguito si indica il relativo programma.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI					
2018			2019		
OGGETTO APPALTO	DURATA	IMPOR TO ANNUO STANZIATO	OGGETTO APPALTO	DURATA	IMPOR TO ANNUO STANZIATO
FORNITURA BENI			FORNITURA BENI		
FORNITURA SERVIZI			FORNITURA SERVIZI		
ASSICURAZIONI DIVERSE	2 ANNI	€ 43.000,00	ASSICURAZIONI DIVERSE	2 ANNI	€ 43.000,00
TOTALE		€ 43.000,00	TOTALE		€ 43.000,00