



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019/2021: AGGIORNAMENTO
OBIETTIVI E PRESA D'ATTO VERIFICA INFRANNUALE AL 31/8/2019.

Nr. Progr. **111**
Data **17/10/2019**
Seduta NR. **36**

L'anno DUEMILADICIANNOVE questo giorno DICIASSETTE del mese di OTTOBRE alle ore 09:40 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ERRIQUEZ ALESSANDRO	SINDACO	S
TOSTO LUCIA	VICESINDACO	S
GIOVANNINI MICHELE	ASSESSORE	S
RAISA TIZIANA	ASSESSORE	S
SERUTI DARIO	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott. VINCENZO ERRICO.

In qualità di SINDACO, il Sig. ALESSANDRO ERRIQUEZ assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019/2021: AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E PRESA D'ATTO VERIFICA INFRANNUALE AL 31/8/2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 in data 20/12/2018, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2019/2021 ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 61 in data 20/12/2018, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- la deliberazione Giunta comunale n. 145 in data 20/12/2018, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte contabile - per il periodo 2019/2021;
- la propria deliberazione n. 48 in data 23/05/2019, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale sono stati approvati gli obiettivi di P.E.G. 2019/2021;

Visti i decreti sindacali con il quali, in relazione all'organizzazione burocratica di questo Ente, sono state individuate e nominate le sotto elencate posizioni organizzative per l'anno 2019:

- 1 Area "Istituzionale e Demoanagrafica" Sandra Galli (decreti n. 26/2018, nn. 2 e 6/2019);
- 2 Area "Economico Finanziaria" Cinzia Bovina (decreti n. 27/2018, nn. 3 e 7/2019)
- 3 Area "Gestione del Territorio" Marco Pesare (decreti n. 28/2018, nn. 4 e 8/2019);

Dato atto che il Piano esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante del processo partecipato che coinvolge la Giunta e la "dirigenza" dell'Ente attraverso il quale si guida la relazione tra Organo esecutivo ed i Responsabili di Area/Servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere :

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Preso atto che il Piano esecutivo di Gestione viene proposto dal Segretario comunale, avvalendosi della collaborazione degli Amministratori, nonché dei Titolari di posizione Organizzativa ed è stato predisposto ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del vigente Regolamento comunale di contabilità, (approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 33 del 25/07/2016 e successivamente modificato con deliberazione Consiglio comunale n. 56 del 28/11/2016, esecutive a tutti gli effetti di legge);

Considerato che nel corso dell'esercizio finanziario possono essere intrapresi degli interventi correttivi riguardanti l'azione, la programmazione o la stessa ridefinizione degli obiettivi ed in tal senso delle eventuali azioni correttive, allorquando si sostanziano in una revisione della

programmazione e/o ridefinizione degli obiettivi medesimi originariamente formulati, trova, altresì, attuazione in corrispondenti variazioni del piano esecutivo di gestione;

Dato atto che a seguito della verifica intermedia concernente il grado di realizzazione degli obiettivi 2019-2021, effettuata dai Responsabili di Area alla data 31/08/0019, sono emerse necessità di azioni correttive come di seguito indicato:

Area Economico Finanziaria

- Aggiungere un nuovo obiettivo (n.7) dal titolo “Collaborazione con l’Area Gestione del Territorio per procedimenti relativi alle fonti di finanziamento delle opere pubbliche e verifica spazi finanziari” con peso/priorità pari a 12;
- riparametrare, con diminuzione del peso/priorità, gli obiettivi nn.1, 2, 3 e 5 in quanto al nuovo obiettivo l’Amministrazione comunale annette una sensibile importanza e priorità;

Area Gestione del Territorio

- aggiornare scadenze obiettivi nn. 2 e 3, riparametrare peso/priorità in aumento e revisione descrizione fasi e date dell’obiettivo n. 6, riparametrare con diminuzione di peso l’obiettivo n.7, modificare data dell’obiettivo n. 8;

Ritenuto opportuno procedere in tal senso;

Visti:

- il Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000, e richiamati i principi relativi alle competenze gestionali di cui agli articoli 107 e 109 del medesimo e dal decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto del Comune di Castello d’Argile ;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica, reso dal Segretario comunale, e di regolarità contabile, reso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell’articolo 49,comma1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e dell’articolo 32 , comma1, del regolamento di contabilità;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare un nuovo obiettivo esecutivo dell’Area Economico Finanziaria: n. 7 dal titolo “Collaborazione con l’Area Gestione del Territorio per procedimenti relativi alle fonti di finanziamento delle opere pubbliche e verifica spazi finanziari” con peso/priorità pari a 12; come da allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di riparametrare, conseguentemente, diminuendo il peso/priorità gli obiettivi esecutivi dell’Area Economico Finanziaria nn. 1, 2, 3 e 5;
- 3) di aggiornare gli obiettivi esecutivi dell’Area Gestione del Territorio in specifico: le scadenze degli obiettivi nn. 2 e 3, riparametrare peso/priorità in aumento, revisione descrizione fasi e date dell’obiettivo n. 6, riparametrare in diminuzione obiettivo n.7, revisione data obiettivo n. 8;

- 4) di prendere atto del grado di realizzazione degli obiettivi, affidati dall'Organo esecutivo con il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (deliberazione Giunta comunale n. 48/2019) ai titolari delle posizioni organizzative - verifica intermedia al 31/08/2019;
- 5) di allegare sotto la lettera B) alla presente deliberazione quale integrante e sostanziale, gli obiettivi di Peg 2019-2021 aggiornati alla verifica intermedia ed alle azioni correttive di cui ai precedenti punti;
- 6) di pubblicare gli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione, in formato elettronico, all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione trasparente", nell'apposita sottosezione "Performance"- "Piano Esecutivo di Gestione";

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza di dare corso alle variazioni introdotte e avviare i relativi procedimenti volti a dare attuazione a quanto deliberato con il presente atto;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi ed effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Provincia di Bologna

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 111 del 17/10/2019

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019/2021: AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E PRESA D'ATTO VERIFICA INFRANNUALE AL 31/8/2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267.

Favorevole

Contrario

Li, 15/10/2019

FIRMATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ERICO VINCENZO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Provincia di Bologna

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 111 del 17/10/2019

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019/2021: AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E PRESA D'ATTO VERIFICA INFRANNUALE AL 31/8/2019.

Premesso che tutto quanto relativo gli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

] Favorevole

] Contrario

] Non dovuto

Li, 16/10/2019

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
BOVINA CINZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 111 DEL 17/10/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ALESSANDRO ERRIQUEZ

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. VINCENZO ERRICO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio		Resp. dell'Obiettivo	Cinzia Bovina
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzato al contenimento della spesa			
OBIETTIVO N° 7	Titolo: COLLABORAZIONE CON L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO PER PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE E VERIFICA SPAZI FINANZIARI			
	Descrizione: Predisposizione documentazione ai fini delle richieste di finanziamento e spazi finanziari sulla base delle indicazioni delle leggi di bilancio e relativa rendicontazione			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 3	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	12			
Finalità	X Miglioramento quantitativo; X Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	SI			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista		
	Collaborazione con l'Area Tecnica per richiesta finanziamenti		31/12/2019		
	Predisposizione documenti per richiesta spazi finanziari		31/12/2019		
	Rendicontazioni ai fini delle erogazioni dei contributi		31/12/2019		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018-2020

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA		Responsabile di Area	GALLI SANDRA
SERVIZIO	SEGRETERIA		Resp. dell'Obiettivo	GALLI SANDRA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione			
OBIETTIVO N° 1	Titolo: ASSEGNAZIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI E/O SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO			
	Descrizione Attivare la procedura per la concessione di locali di proprietà comunali ad associazioni, organizzazioni, enti e gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro.			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	15			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> X mantenimento: obiettivo biennale periodo 2018-2020; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Assegnare ad Associazioni e/o soggetti senza scopo di lucro, locali appartenenti al patrimonio del Comune di Castello d'Argile.			
Trasversale	Area Gestione del Territorio ed Economico Finanziaria			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo.	Dipendenti coinvolti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Delibera approvazione avviso pubblico	Elena Manferrari e Carota Vilma	30/09/2018				
	Avvio procedura pubblica di assegnazione locali	Elena Manferrari e Carota Vilma	31/12/2018				
	Stipulazione convenzioni	Elena Manferrari e Carota Vilma		30/06/2019			

Verifica intermedia al 31/08/2019

In data 14/02/2019 sono stati pubblicati gli avvisi pubblici per la concessione in uso precario e temporaneo e in uso esclusivo di locali comunali individuati dalla Giunta Comunale. Entro il termine fissato dal bando, sono pervenute due istanze : una per l'uso precario e temporaneo della Saletta di Mascarino e una per l'uso esclusivo della saletta n.3 posta al secondo piano di Via Matteotti 158. In data 10 giugno si è riunita la commissione tecnica per la selezione delle istanze ed in data 18 giugno con Determinazione n.34 sono stati approvati gli atti e assegnati i locali. Le due Associazioni sono state invitate a produrre la necessaria documentazione (polizza Assicurativa) per la stipula della convenzione. Spi-Cgil ha sottoscritto l'atto in data 5 agosto. L'Associazione "Insieme si può fare" ha presentato la documentazione, ma non ha firmato la convenzione in attesa della sostituzione della serratura. L'obiettivo, pertanto, si è in parte realizzato oltre il 30 giugno 2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 12 giugno l'Amministrazione ha riaperto i termini per la presentazione di nuove istanze. Il bando è stato pubblicato dal 28 giugno al 13 luglio. Sono pervenute tre nuove istanze e come da verbale della commissione tecnica, riunitasi il primo agosto 2019, sono stati assegnati i locali richiesti.

Sono anche state assegnate ad Associazioni che operano sul territorio le Sale ubicate a piano terra dell'edificio recentemente ristrutturato sito in via Mazzoli n.5 denominato Casa del Volontariato.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA		Responsabile di Area	GALLI SANDRA
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI		Resp. dell'Obiettivo	GALLI SANDRA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	FAVORIRE LA CITTADINANZA ATTIVA E LA PARTECIPAZIONE			
OBIETTIVO N° 2	ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA E ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE			
	Descrizione Alle elezioni amministrative e del Parlamento Europeo del 2019 i cittadini di un paese dell'Unione Europea residenti in Italia potranno votare per scegliere i propri candidati. Nonostante il loro numero crescente, l'inclusione dei cittadini comunitari residenti in Italia nella vita politica del paese rimane molto limitata. Per questo motivo, per promuovere la partecipazione e sensibilizzare i cittadini sui loro diritti elettorali in occasione delle elezioni del Parlamento europeo e delle elezioni amministrative sarà inviato a tutti materiale informativo .			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Rispetto tempi/adempimenti- Corretto svolgimento delle elezioni			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Predisposizione della lettera tipo da inoltrare a tutti i cittadini UE residenti	Responsabile	27/05/2019				
	Spedizione delle lettere di richiesta di iscrizione nelle liste aggiunte e del materiale informativo plurilingue	Responsabile	27/05/2019				
	Verifica del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni	Responsabile, tutti i dipendenti Area	27/05/2019				

Revisioni straordinarie delle Liste Elettorali Aggiunte dei cittadini europei	Responsabile	27/05/2019				
Preparazione del materiale da consegnare ai seggi	Responsabile Dipendenti URP	27/05/2019				

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/8/2019

- in data 29/01/2019 prot.n. 946 sono state inviate a tutti i cittadini comunitari (n.161) lettere personalizzate per dare la massima pubblicità alla facoltà di votare nel comune di residenza per i membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia; entro il termine stabilito dal Ministero e cioè entro il 25 febbraio sono pervenute due istanze. In data 11/04/2019 si è provveduto alla revisione dinamica straordinaria delle liste aggiunte per l'elezione del Parlamento europeo;
- in data 11/03/2019 prot.n.2273 è stata inviata a tutti i cittadini comunitari la comunicazione relativa alla possibilità di partecipare all'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale. Entro il 16 aprile le domande presentate sono state tre. In data 25/04/2019 si è provveduto alla revisione straordinaria delle liste aggiunte per l'elezione del Sindaco.
- Sono state stampate per i seggi le liste elettorali aggiunte per entrambe le consultazioni.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA		Responsabile di Area	GALLI SANDRA
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI		Resp. dell'Obiettivo	GALLI SANDRA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	CONSULTAZIONI ELETTORALI MAGGIO 2019			
OBIETTIVO N° 3	Titolo: CONSULTAZIONI ELETTORALI			
	Descrizione Adempimenti attinenti al procedimento per le elezioni Amministrative ed Europee			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Rispetto tempi/adempimenti- Corretto svolgimento delle elezioni			
Trasversale	Area gestione del Territorio ed Economico finanziaria			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Studio, approfondimento e partecipazione a corsi di formazione relativi alla nuova normativa elettorale	Responsabile	28/02/2019				
	Attività propedeutiche: -richiesta locali scolastici -determinazioni straordinario elettorale e acquisti	Responsabile	27/05/2019				

Propaganda elettorale: -installazione tabelloni -assegnazione spazi -gestione comizi e occupazione suolo pubblico	Responsabile Area Istituzionale Demoanagrafica Area Tecnica	27/05/2019				
Costituzione dei seggi: -nomina presidenti e scrutatori e sostituzioni -rapporti con gli elettori: -informazioni, consegna tessere- gestione ammissione al voto particolari	Responsabile Dipendenti URP	27/05/2019				
Svolgimento elezioni	Tutti i dipendenti autorizzati	27/05/2019				
Rilevazione e diffusione dati	Responsabile e Roversi Daniela	27/05/2019				
Rendicontazione	Area Economico finanziaria	30/09/2019				

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/8/2019

In data 15/16 gennaio la Responsabile ha partecipato ad un seminario di studio presso l'ANUSCA sul tema "Consultazioni elettorali 2019". Inoltre in data 18 febbraio la Responsabile di questo Comune ha organizzato in collaborazione con ANUSCA, sempre sullo stesso tema, un pomeriggio di studio a cui hanno partecipato tutti gli operatori dell'ufficio e diversi dipendenti di Comuni limitrofi e non. In data 21 maggio alle ore 18,00 il Comune di Castelmaggiore, insieme ad altri 5 Comuni dell'Unione Reno Galliera, fra cui anche Castellod'Argile, ha organizzato un corso per presidenti, segretari e scrutatori. Il servizio ha svolto tutte le operazioni relative alle consultazioni, inviando poi tutto il materiale necessario all'Ufficio Ragioneria per la predisposizione del rendiconto finale.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	GALLI SANDRA	
SERVIZIO	SEGRETERIA - URP	Resp. dell'Obiettivo	GALLI SANDRA	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	FAVORIRE LA CITTADINANZA ATTIVA E LA PARTECIPAZIONE			
OBIETTIVO N° 4	Titolo: Organizzare incontri con la popolazione			
	Descrizione Assicurare il regolare svolgimento di tutte le cerimonie che vedono coinvolto il Comune			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	15			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Organizzazione di tutte le cerimonie che vedono coinvolto il Comune.			
Trasversale	Area Gestione del Territorio			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Inaugurazione Scuola elementare Mascarino	tutti	20/01/2019				
	Inaugurazione Sala dei Ciliegi	tutti	23/03/2019				
	Inaugurazione Casa del Volontariato	tutti	23/03/2019				
	Inaugurazione Gazebo a Mascarino	tutti	23/03/2019				
	Inaugurazione parcheggio "Le Serre"	tutti	23/03/2019				

	Incontri sulla sicurezza	tutti	23/03/2019				
	Incontri sul tema della Legalità	tutti	23/03/2019				

verifica intermedia AL 31/8/2019

Il 19 gennaio, alla presenza del Presidente della Regione Emilia Romagna è stata inaugurata la nuova scuola elementare di Mascarino. Hanno partecipato gli alunni e i loro familiari, gli insegnanti e tantissimi cittadini.

In data 16 febbraio si è svolta la cerimonia di inaugurazione e consegna chiavi della "Sala dei Ciliegi" ex garage della Casa Protetta ristrutturato a seguito dei danni del terremoto. La sala è stata consegnata a due associazioni che da tempo collaborano attivamente con il Comune: A.V.C.A e Associazione Sant'Agostino Soccorso.

In data 2 marzo si è inaugurata la Casa del Volontariato. I locali, da tempo inutilizzati, sono stati ristrutturati e ospiteranno Associazioni di Volontariato.

Il 9 marzo è stato inaugurato il nuovo gazebo installato nella piazza di Mascarino.

Il 23 marzo si è inaugurato il parcheggio denominato Le Serre che offre 20 posti auto.

L'Amministrazione comunale in collaborazione con le forze dell'ordine e l'Ausl ha organizzato tre incontri con la cittadinanza in materia di sicurezza focalizzando l'attenzione su temi differenti. Nel primo incontro (25/02/2019) si è parlato di truffe, furti e raggiri; nel secondo (04/03/2019) di rischi derivanti da uso di droghe o abuso di alcool e nel terzo incontro (13/03/2019) è stato presentato il progetto di Controllo di vicinato.

Dal 2 al 9 marzo si è svolta la settimana per la legalità. Si sono tenuti incontri presso la Sala Polifunzionale e la settimana si è conclusa con una manifestazione lungo le strade del paese che ha coinvolto anche i Consigli Comunali dei ragazzi di tutti i Comuni dell'Unione Reno Galliera.

L'ufficio per ogni evento ha provveduto all'organizzazione, alla stampa dei volantini (diverse migliaia) alla distribuzione nelle attività commerciali e nelle scuole e alla pubblicizzazione sul sito e social.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	GALLI SANDRA	
SERVIZIO	SEGRETERIA	Resp. dell'Obiettivo	GALLI SANDRA	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione			
OBIETTIVO N° 5	Titolo: PROGETTI PARTECIPATI E RACCOLTA FONDI CIVICA			
	Descrizione Il progetto di crowdfunding civico prevede il coinvolgimento dei cittadini per la realizzazione di progetti da essi proposti e sostenuti in parte dall'amministrazione comunale, in parte dai cittadini stessi tramite raccolta di fondi diffusa.			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 2	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	25			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Approvazione del Regolamento ed emissione dell'avviso per la presentazione dei progetti. Progetti presentati, selezionati e poi avviati a raccolta fondi.			
Trasversale	Area Gestione del Territorio ed Economico Finanziaria			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Approvazione regolamento per progetti di partecipazione	Segretario Comunale Galli Sandra e Manferrari Elena	31/03/2019				
	Individuazione ed incarico (attraverso il Mepa) ad una Ditta esperta in fundraising	Galli Sandra e Manferrari Elena	15/04/2019				

	Presentazione alla cittadinanza del percorso partecipato	Galli Sandra e Manfredari Elena	31/12/2019				
	Ricezione progetti e controllo formale dei requisiti per ciascuno dei progetti presentati.	Marco Pesare e Manfredari Elena	31/12/2019				
	Divulgazione e valutazione dei progetti presentati. Individuazione dei progetti (incontri pubblici con i cittadini e votazione)	Marco Pesare e Manfredari Elena	31/12/2019				
	Verifica fattibilità progetti vincitori	Marco Pesare e Unione Reno Galliera	31/12/2019				
	Avvio della campagna di raccolta fondi civica. Approvazione dei progetti che hanno raggiunto il quorum contributivo.	Tutti i Responsabili di Area e Manfredari Elena	31/12/2019				

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/8/2019

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 26/03/2019 è stato approvato il Regolamento per i progetti di partecipazione. E' stato affidato mediante Trattativa Diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, alla Ditta Poleis Soc. Coop. la gestione della seconda annualità del ciclo progettuale denominato "Attiviamoci! Idee per la comunità" percorso di partecipazione civica e crowdfunding. In data 14/06/2019 si è tenuto un incontro con la Ditta per definire il cronoprogramma delle attività da svolgere. In data 23 agosto prot.n.7578 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale e su Facebook l'avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi all'iniziativa. Le proposte dovranno pervenire entro il 3 ottobre 2019. In data 4 settembre sarà presentato alla cittadinanza il percorso partecipato.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	GALLI SANDRA
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	Resp. dell'Obiettivo	GALLI SANDRA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	CONSULTAZIONI ELETTORALI		
OBIETTIVO N° 6	Titolo: adempimenti connessi con il rinnovo delle cariche istituzionali		
	Descrizione L'obiettivo consiste nell'assicurare il puntuale assolvimento degli adempimenti relativi al rinnovo degli organi istituzionali, sia per quanto concerne agli aspetti amministrativi finalizzati all'insediamento del Consiglio Comunale, della Giunta, delle Commissioni consiliari, sia per quanto riguarda aspetti organizzativi e di supporto nell'avvio delle attività.		
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	10		
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Rispetto tempi/adempimenti- Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti		
Trasversale			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Notifica partecipazione di elezione ai consiglieri comunali neoeletti e acquisizione delle dichiarazioni di legge per la convalida degli eletti	Responsabile Elena Manfredi	30/06/2019				
	Predisposizione comunicazioni ai consiglieri concernenti la normativa sui permessi consentiti e modalità per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri per i permessi retribuiti	Responsabile Elena Manfredi	30/09/2019				

	Supporto organizzativo per l'insediamento del Consiglio comunale, della Giunta Comunale; nomina Commissioni Consiliari e Consulte	Responsabile Elena Manferrari	30/06/2019				
	Iter concessioni spazi nelle bacheche comunali	Responsabile Vilma Carota	31/12/2019				
	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	Responsabile Roversi Daniela	31/12/2019				

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/8/2019

In data 29/05/2019 il messo comunale ha provveduto a notificare ai consiglieri neo eletti l'atto di partecipazione di elezione a consigliere comunale e sono state acquisite tutte le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico di amministratore locale.

Il 5 giugno è stata notificata la convocazione al primo consiglio comunale e il giorno 11 si è insediato. Sono stati nominati gli Assessori, i componenti delle Commissioni Consiliari.

E' stato rivisto il regolamento per la concessione delle bacheche comunali, per disciplinare in modo puntuale il procedimento relativo all'assegnazione, inoltre sono state riservate 4 bacheche e sono state apportate alcune modifiche non sostanziali, per una migliore lettura del documento. E' stato sottoposto all'esame preliminare della competente Commissione consiliare in data 15/07/2019 e in data 23 luglio è stato approvato dal Consiglio Comunale.

In data 09 agosto è stato pubblicato l'avviso pubblico per la concessione delle bacheche a partiti politici, associazioni ecc. e rimarrà affisso fino al 21 settembre.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2020

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA			Responsabile di Area	GALLI SANDRA
SERVIZIO	SEGRETERIA			Resp. dell'Obiettivo	GALLI SANDRA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Facilitare l'accesso ai servizi per i cittadini				
OBIETTIVO N° 7	Titolo: Adempimenti Piano Triennale per la prevenzione della corruzione .				
	Descrizione: Garantire la corretta attuazione degli strumenti di programmazione in materia di prevenzione alla corruzione ed in materia di trasparenza ed integrità.				
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:		
PESO/PRIORITA	8				
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo				
Indicatore di risultato	Garantire la corretta attuazione delle norme				
Trasversale	altri settori coinvolti: Area Economico Finanziaria e Area Gestione del Territorio				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Approvazione del Piano Prevenzione Corruzione		31.01.2019				
	Verifica ed implementazione contenuti sezione Amm.ne Trasparente	Daniela Roversi	31.12.2019				

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/8/2019

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31/01/2018 è stato approvato l'Aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Vengono costantemente monitorati e implementati i contenuti della sezione Amministrazione trasparente.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	GALLI SANDRA	
SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI	Resp. dell'Obiettivo	GALLI SANDRA	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	FAVORIRE LA CITTADINANZA ATTIVA E LA PARTECIPAZIONE			
OBIETTIVO N° 8	SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI			
	Descrizione L'ISTAT ha adottato il nuovo metodo di svolgimento campionario del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni sul territorio di Castello d'Argile da svolgersi nell'ultimo trimestre.			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	7			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Rispetto tempi/adempimenti- verifica delle qualità delle attività svolte e del numero di cittadini raggiunto, secondo indicazioni Istat			
Trasversale	Ufficio statistica Unione Reno Galliera			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Gestione degli adempimenti amministrativi del Censimento – formazione dipendenti	Responsabile e tutti i dipendenti dei servizi demografici	31/08/2019				
	Attuazione del censimento sul territorio	Responsabile e tutti i dipendenti dei servizi demografici		31/01/2020			
	Confronto censimento - anagrafe	Responsabile e tutti i dipendenti dei servizi demografici		30/04/2020			

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/8/2019

In data 18/06/2019 si è tenuto presso la Prefettura un incontro sul censimento permanente della popolazione . Sono state fornite informazioni di carattere generale particolarmente utili per i Comuni che partecipano per la prima volta alla rilevazione censuaria. E' stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e in collaborazione con l'Ufficio Statistica dell'Unione sono stati nominati i rilevatori attingendo dalla graduatoria predisposta dalla Città Metropolitana di Bologna. I dipendenti hanno effettuato anche il corso di formazione online della durata di circa 6 ore, con test intermedi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio		Resp. dell'Obiettivo	Cinzia Bovina
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione Economica Finanziaria			
OBIETTIVO N° 1	Titolo: RELAZIONE DI FINE MANDATO			
	<p>Finalità: Il 26 maggio 2019 sono previste le Elezioni Amministrative. Per il Comune è previsto l'obbligo di redigere una relazione di fine mandato da pubblicare sul sito web istituzionale e da inviare alla Corte dei Conti.</p> <p>Descrizione: Il documento, introdotto dal D.Lgs 149/2011, deve essere sottoscritto dal Sindaco e certificato dell'organo di revisione. La relazione di fine mandato deve essere redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal Segretario Generale ed è sottoscritta dal Sindaco almeno 60 giorni prima della data di scadenza del mandato. Il Revisore dei Conti deve poi certificare la relazione entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del Sindaco, quindi, entro i 3 giorni successivi va trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Successivamente la relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito web istituzionale del Comune entro 7 giorni dalla data di certificazione dell'organo di revisione, con l'indicazione della data di invio alla Corte dei Conti.</p>			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 3	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	9			
Tipologia di obiettivo	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Predisposizione del documento entro il 27 marzo 2019			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019		Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista		

	Predisposizione bozza di relazione	Responsabile Area Economico-Finanziaria	27/03/2019			
	Invio alla firma del Revisore	Responsabile Area Economico-Finanziaria	27/03/2019			
	Invio alla Corte dei Conti e pubblicazione sul sito web istituzionale	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Entro 3 gg e 7 gg dalla firma del Revisore dei Conti			

Verifica intermedia al 31/8/2019

La relazione di fine mandato anni 2014/2018 è stata predisposta dal Responsabile Area Economico-Finanziaria e sottoscritta dal Sindaco in data 26/03/2019 (prot. Ente n. 2784)

In pari data (prot. 2785) la stessa è stata trasmessa al Revisore dei Conti ai fini del relativo esame.

Con nota in data 04/04/2019 acclarata al protocollo al nr. 3136 l'Organo di Revisione Contabile ha reso la certificazione sulla relazione di fine mandato.

La relazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo della Regione Emilia-Romagna – con prot. 3157 del 5/4/2019. Successivamente la relazione di fine mandato è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione di I livello "Organizzazione" sotto sezione di II livello "Titolari di incarichi politici di Amministrazione, di direzione o di governo" sotto sezione di III livello "Relazione di inizio mandato".

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio		Resp. dell'Obiettivo	Cinzia Bovina
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione Economica Finanziaria			
OBIETTIVO N. 2	Titolo: CONTROLLO DI GESTIONE			
	A seguito conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni, competenze ed attività del servizio controllo di gestione, il cui schema di convenzione è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comune n. 13 del 27/03/2018 è necessario effettuare delle attività attraverso le quali far colloquiare il bilancio dell'Ente con gli indicatori necessari per il controllo stesso al fine di poter migliorare i risultati della gestione dei servizi.			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 3	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	7			
Tipologia di obiettivo	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato				
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019		Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista		
	Incontro con l'Unione Reno Galliera al fine di decidere le metodologie	Responsabile Area Personale servizio contabilità e bilancio	30/06/2019			

	Codifica dei capitoli di bilancio in centri di costo	Responsabile Area Personale servizio contabilità e bilancio	30/09/2019			
	Report sulle attività di rilevazione	Responsabile Area Personale servizio contabilità e bilancio	31/12/2019			

Verifica intermedia al 31/8/2019

In data 15 maggio 2019 è stato effettuato il primo incontro in Unione Reno Galliera sulle modalità attraverso le quali codificare il bilancio di previsione per centri di costo al fine di attribuire a tutti i capitoli dei singoli bilanci degli Enti lo stesso codice che si compone di quattro livelli:

- 1- Comune
- 2- Settori/ Aree (ricalca le missioni)
- 3- Servizi
- 4- Attività specifiche

Si è stabilito inoltre che l'attività di codifica interesserà i capitoli dal bilancio di previsione 2019, non apportando modifiche a quanto di competenza dell'esercizio 2018, in quanto il rendiconto 2018 è già stato approvato.

Nel corso del mese di agosto l'Unione Reno Galliera ha inviato uno schema di codifiche già condiviso con due Enti dell'Unione.

Sarà necessario entro il mese di settembre verificare tali codifiche sui capitoli di bilancio del nostro Ente per evitare criticità in sede definitiva di codifica.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio		Resp. dell'Obiettivo	Cinzia Bovina
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione Economica Finanziaria			
OBIETTIVO N° 3	Titolo: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE			
	<p><u>Finalità e motivazioni:</u> il documento è una programmazione pluriennale, non solo contabile che prende origine direttamente dal programma di mandato del Sindaco.</p> <p><u>Descrizione:</u> A seguito delle prossime Elezioni Amministrative, si renderà necessario provvedere alla redazione di un nuovo documento strategico che concretizzi le linee programmatiche ed individui gli indirizzi strategici dell'Ente. In collaborazione con tutte le Aree verrà individuato il programma che l'Amministrazione intende realizzare ne corso del prossimo mandato amministrativo.</p>			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 3	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	9			
Tipologia di obiettivo	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Predisposizione del documento entro il 30 settembre 2019			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019		Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista		
	Predisposizione bozza DUP	Responsabile Area Personale servizio contabilità e bilancio	Entro 90 giorni dalla data di insediamento del Consiglio			

	Approvazione del documento	Responsabile Area Personale servizio contabilità e bilancio	Entro: 30/09/2019			

Verifica intermedia al 31/8/2019

A seguito delle Elezioni Amministrative del 26 maggio 2019 e sulla base delle linee di mandato sono stati effettuati diversi incontri tra gli Assessori e il Responsabile Area al fine di predisporre il Documento Unico di Programmazione la cui sezione strategica è relativa al periodo 2020/2024 e la sezione operativa è relativa al periodo 2020/2022 e traduce in obiettivi strategici ed operative quanto previsto dalle linee di mandato 2019/2024.

Con atto n. 81 del 25 luglio 2019 la Giunta Comunale ha deliberato lo schema del DUP 2020/2024 che è stato presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2019 con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio		Resp. dell'Obiettivo	Cinzia Bovina
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione Economica Finanziaria			
OBIETTIVO N° 4	Titolo: STUDIO DI FATTIBILITA' PER L'ENTE AL FINE DI ESSERE AMMESSO IN QUALITA' DI SOCIO ALLA SOCIETA' GEOVEST SRL- SECONDA PARTE -			
	<u>Finalità e motivazioni:</u> l'Ente con riferimento alla documentazione prodotta con atto di Consiglio Comunale n. 20 del 9/4/2019 ha approvato all'unanimità di chiedere ad AterSir e alla Regione Emilia-Romagna di passare dal bacino di affidamento Hera al bacino di affidamento Geovest, condizione necessaria al fine dell'eventuale passaggio in Geovest Srl. Successivamente verranno intraprese le verifiche al fine del rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla partecipazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche in Società di cui al decreto legislativo 175/2016.			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 3	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	28			
Tipologia di obiettivo	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Si			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019		Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista		
	Inoltro documentazione ad AterSir e Regione Emilia Romagna	Responsabile Area Economico-Finanziaria				

	Analisi prevista dall'art. 5 del D.lgs 175/2016: a) convenienza economica e sostenibilità finanziaria dell'operazione; b) dimostrazione che la scelta è riconducibile a principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.	Responsabile Area Economico-Finanziaria				
	Adozione eventuale atto di acquisizione quote nella Società Geovest Srl	Responsabile Area Economico-Finanziaria				

Verifica intermedia al 31/8/2019

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2019 sono state prodotte:

- a) la perizia di stima della Società Geovest Srl
- b) il Piano economico finanziario di comparazione redatto da Geovest Srl
- c) il parere di congruità da parte del professionista, incaricato dall'Ente, alla perizia di cui al punto a)
- d) il verbale dell'Assemblea dei Soci Geovest con il quale è stato deliberato all'unanimità la disponibilità ad accogliere il Comune di Castello d'Argile nella società
- e) l'esame della situazione patrimoniale della Soc. Geovest Srl da parte del professionista incaricato dall'Ente.

L'Ente alla luce della documentazione prodotta con atto di Consiglio Comunale n. 20 del 9/04/2019, dichiarato immediatamente eseguibile, ha approvato all'unanimità di chiedere ad AterSir di passare dal bacino di affidamento Hera al bacino di affidamento Geovest, condizione necessaria al fine dell'eventuale passaggio in Geovest Srl.

La delibera è stata inviata ad AterSir in data 29 aprile 2019 prot. 3946 con la richiesta di verificare la compatibilità della stessa con l'imminente procedura per l'affidamento della gara del servizio di gestione rifiuti per i comuni bolognesi dei bacini Hera e Cosea.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio		Resp. dell'Obiettivo	Cinzia Bovina
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione Economica Finanziaria			
OBIETTIVO N° 5	Titolo: MONITORAGGIO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI			
	Finalità e motivazioni: La Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) contiene un pacchetto di misure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti. Questo comporta nuovi obblighi di comunicazione e trasparenza e maggiore controllo dei debiti commerciali sulla PCC presso il MEF al fine di non dover prevedere nel bilancio di previsione 2020 lo stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali.			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 3	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	7			
Tipologia di obiettivo	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato				
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019		Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista		
	Indicazioni ai Responsabile delle Aree dell'Ente al fine dell'individuazione e del controllo dei termini di pagamento dei debiti commerciali	Responsabile Area Economico-Finanziaria	31/05/2019			

	Monitoraggio trimestrale del pagamento dei debiti commerciali e verifica indice di pagamento trimestrale	Responsabile Area Personale servizio contabilità e bilancio				
	Controllo delle fatture presenti sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti per la comunicazione dello stock del debito commerciale al 31/12/2019.	Responsabile Area Personale servizio contabilità e bilancio	31/12/2019			

Verifica intermedia al 31/8/2019

Dall'inizio dell'anno è stato effettuato un costante controllo delle fatture e delle date di scadenza riportate, date che sono determinanti per stabilire se la fattura è oltre i termini di pagamento,

Sono state inviate mail ai Responsabili di Area e loro collaboratori riportanti l'importanza della verifica di cui sopra fin dal momento di accettazione della fattura da parte di ogni Area con l'indicazione delle modalità attraverso le quali rifiutare la fattura emessa dal fornitore.

La legge di bilancio 2019 ha previsto la verifica dei debiti commerciali entro il 30 aprile 2019, in pratica sulla PCC erano riportate tutte le fatture ancora aperte dal 1 gennaio 2015, annualità in cui è stato introdotto Siope. Il dato riportato sulla piattaforma era di € 1.020.260,62. E' stata effettuata manualmente la bonifica dei dati ed oggi il reale debito commerciale, ossia fatture non pagate al 31/12/2018, è di € 22.963,83.

Per quanto riguarda l'indice di pagamento dei debiti commerciali è migliorato rispetto al 2018.

Il monitoraggio trimestrale pubblicato sul sito nell'ambito dell'Amministrazione trasparente riporta i seguenti risultati:

1 trimestre 2019 + 15

2 trimestre 2019 - 2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA			Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio			Resp. dell'Obiettivo	Cinzia Bovina
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo				
OBIETTIVO N° 6	Titolo: CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE				
	Descrizione: ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE.				
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 4	Centro di costo:		
PESO/PRIORITA	28				
Finalità	X Miglioramento quantitativo; X Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; nuovo obiettivo				
Indicatore di risultato	SI				
Trasversale					

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti		Anno 2019	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti Tari 2018 ed invio solleciti	Personale servizio tributi		31/12/2019		
	Emissione degli avvisi di accertamento a soggetti non paganti TARI, già sollecitati, annualità 2017	Personale servizio tributi		31/12/2019		

	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti I'CP (imposta comunale sulla pubblicità) ed invio avvisi di accertamento	Personale servizio tributi		31/12/2019		
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU ed invio avvisi di accertamento	Personale servizio tributi		31/12/2019		
	Attività finalizzate alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di evasione fiscale a seguito convenzione	Personale servizio tributi		31/12/2019		
	Emissione, ai fini della riscossione coattiva, delle ingiunzioni fiscali a seguito procedure previste sul Regolamento delle Entrate sui tributi comunali	Personale servizio tributi		31/12/2019		

Verifica intermedia al 31/8/2019

L'attività straordinaria dell'ufficio tributi è stata caratterizzata:

IMU

- emissione avvisi di accertamento € 34.109,00

TASI

- emissione avvisi di accertamento emessi € 14.387,00

TARI

- emissione avvisi di accertamento emessi € 21.963,00

Nel corso del mese di settembre 2019 verranno inviati i primi solleciti a coloro che non hanno effettuato il versamento della Tari relativamente all'anno 2018.

Nella restante parte dell'anno verranno emessi gli avvisi di accertamento ai soggetti non paganti la Tari, già sollecitati, per l'annualità 2017.

Per quanto riguarda l'attività di riscossione coattiva sono stati inviati all'Unep della Corte di Appello di Bologna per la relativa consegna e notifica n.8 flussi di ingiunzioni fiscali relativi alla Tari 2013-2014-2015 per € 176.003,19.

Prosegue l'attività finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di situazioni non regolari dal punto di vista fiscale.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile di Area	Cinzia Bovina
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio		Resp. dell'Obiettivo	Cinzia Bovina
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Ricerca ed impiego di risorse finanziarie straordinarie finalizzato al contenimento della spesa			
OBIETTIVO N° 7	Titolo: COLLABORAZIONE CON L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO PER PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE E VERIFICA SPAZI FINANZIARI			
	Descrizione: Predisposizione documentazione ai fini delle richieste di finanziamento e spazi finanziari sulla base delle indicazioni delle leggi di bilancio e relativa rendicontazione			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 3	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	12			
Finalità	X Miglioramento quantitativo; X Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	SI			
Trasversale				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista		
	Collaborazione con l'Area Tecnica per richiesta finanziamenti		31/12/2019		
	Predisposizione documenti per richiesta spazi finanziari		31/12/2019		
	Rendicontazioni ai fini delle erogazioni dei contributi		31/12/2019		



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 1	Titolo: Interventi di messa in sicurezza viabilità e parchi comunali (fondi Legge n. 145/2018 e D.M. del 10/01/2019 – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno)			
	Descrizione: interventi vari sulla viabilità comunale (es.: attraversamenti pedonali rialzati, sistemazione intersezione via Mazzoli-Resistenza, ecc...) e sui parchi pubblici (es.: riqualificazione percorso vita Capoluogo, ecc...)			
Classificazione di bilancio	Missione: 10	Programma: 5	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Redazione progetto attuativo ed approvazione	Pesare/Bragalli/Cocchi	15/05/2019				
2	Affidamento ed inizio dei lavori	Pesare/Bragalli/Cocchi	15/05/2019				
3	Esecuzione e completamento dei lavori	Pesare/Bragalli/Cocchi	30/06/2019				

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2019

Fase 1: con deliberazione di giunta comunale n. 20 del 28/02/2019 è stato approvato un atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione per la realizzazione dell'intervento di "Messa in sicurezza del patrimonio comunale (ex art. 1 cc.107-112 L. n. 145/2018 e D.M. del 10/01/2019 – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno)" suddiviso in due macrovoci: viabilità cittadina e parchi pubblici, costituite ciascuna da una relazione tecnica e da specifiche planimetrie illustrative delle aree di intervento redatti dall'Area Gestione del Territorio; la vigente normativa che prevedeva il finanziamento a fondo perduto per l'ente locale prescriveva che l'inizio dei lavori avvenisse entro il termine fissato il 15/05/2019;

Fase 2: con determinazioni n. 40 del 20/03/2019 e la n. 48 del 29/03/2019 (rettifica codice CIG) e n. 36 del 11/03/2019 e la n. 45 del 29/03/2019 (rettifica codice CIG) sono stati assegnati ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del vigente D. Lgs. n. 50/2016 rispettivamente l'intervento di messa in sicurezza della viabilità cittadina e l'intervento di sistemazione dei percorsi pedonali nei parchi pubblici ed i relativi lavori hanno avuto inizio durante il mese di marzo;

Fase 3: i lavori si sono svolti durante i mesi di marzo, aprile e maggio 2019, concludendosi prima della fine di quest'ultimo come attestato dalle rispettive attestazioni di fine lavori e regolare esecuzione conservate in atti presso l'Area Gestione del Territorio (firmate rispettivamente in data 29/03/2019 quella relativa alla sistemazione dei percorsi pedonali all'interno dei parchi pubblici e in data 31/05/2019 quella relativa ai lavori sulla viabilità);

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 -2021

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 2	Titolo: Riqualficazione sismica ed energetica scuola media Capoluogo			
	Descrizione: Avanzamento dei livelli di progettazione dell'intervento di abbattimento e realizzazione nuovo edificio della scuola media del Capoluogo			
Classificazione di bilancio	Missione: 4	Programma: 2	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	20			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Progettazione di fattibilità tecnica economica e approvazione	Pesare/ Bragalli/ Cocchi	31/10/2019				
2	Affidamento progettazione definitiva/esecutiva	Pesare/ Bragalli/ Cocchi		31/03/2020			
3	Progettazione definitiva/esecutiva e approvazione	Pesare/ Bragalli/ Cocchi		30/09/2020			

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2019

Fase 1: con determinazione dirigenziale n. 282 del 29/12/2018 è stato assegnata la progettazione di fattibilità tecnica economica dell'intervento di adeguamento sismico e riqualificazione energetica della scuola secondaria di I° grado "A. Gessi", ubicata in via Europa Unita n. 3 nell'abitato di Castello d'Argile; durante lo sviluppo della progettazione, a fronte dei costi da sostenere per l'esecuzione del suddetto intervento comunicati dal progettista durante uno dei vari incontri con l'ufficio tecnico, l'Amministrazione ha richiesto allo stesso la redazione di un documento di Analisi delle Soluzioni alternative al fine di poter valutare la convenienza di sostituire il suddetto intervento con uno che prevedesse la demolizione della scuola esistente e la realizzazione di un nuovo edificio energeticamente a consumo quasi zero (denominato "Nzeb"); tale documento è stato assunto agli atti con prot. n. 2367 del 13/03/2019.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 09/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata modificata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - sezione Operativa Parte Seconda punto 1 "Programmazione dei lavori Pubblici", introducendo al posto dell'intervento di "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola media di Castello d'Argile" l'intervento di "Demolizione e ricostruzione della Scuola secondaria di primo grado "A. Gessi" - Capoluogo", per le ragioni riportate nella relazione tecnica a firma del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio (prot. Comune n. 3162 del 05/04/2019).

Successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 09/05/2019 è stato deliberato a fronte del suddetto documento tecnico e della modifica introdotta nel D.U.P. di sostituire l'intervento assegnato al progettista, potendo in questo caso accedere ai finanziamenti a fondo perduto messi a disposizione dal GSE (Gestore Servizi Energia) con un considerevole risparmio sul costo totale dell'opera.

Con prot. n. 4815 del 27/05/2019 è stata data comunicazione al progettista della suddetta modifica e richiesta un'offerta per l'adeguamento dell'onorario; il tecnico ha inviato un preventivo (assunto agli atti con prot. n. 5058 del 31/05/2019), che è stato accolto positivamente con determinazione dirigenziale n. 126 del 01/08/2019 a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 23/07/2019 con la quale è stata approvata una specifica variazione di bilancio al fine del reperimento di fondi necessari; attualmente il livello di progettazione oggetto di questa prima fase è in corso di redazione con restituzione ed approvazione della documentazione tecnica prevista entro la fine del mese di ottobre 2019 (SLITTAMENTO FASE 1: 31/10/2019);

Fase 2: non ancora avviata; per le motivazioni sopra riportate la Fase 2 presenta uno slittamento al 31/03/2020;

Fase 3: non ancora avviata; per le motivazioni riportate alla Fase 1, la Fase 3 presenta uno slittamento al 30/09/2020;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 3	Titolo: Riqualficazione sismica ed energetica scuola elementare Capoluogo			
	Descrizione: Progettazione ed Esecuzione dell'intervento di Miglioramento Sismico, energetico e funzionale dell'edificio ospitante la scuola primaria "Don Bosco", ubicata in via Circonvallazione Ovest n. 1 nell'abitato di Castello d'Argile			
Classificazione di bilancio	Missione: 4	Programma: 2	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	30			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Redazione progettazione esecutiva ed approvazione	Pesare/Bragalli/Cocchi	30/09/2019				
2	Affidamento lavori	Pesare/Bragalli/Cocchi		30/04/2020			
3	Affidamento dei servizi di D.L., C.S.E. e COLLAUDO STATICO e TECNICO – AMMINISTRATIVO	Pesare/Bragalli/Cocchi		30/05/2020			
4	Inizio lavori e spostamento arredi	Pesare/Bragalli/Cocchi		15/06/2020			

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2019

Fase 1: a seguito dell'approvazione del progetto definitivo (avvenuta in sede tecnica con deliberazione di giunta comunale n. 146 del 27/12/2018), lo stesso è stato inviato alla Soprintendenza di Bologna (prot. Comune n. 479 del 15/01/2019) per il rilascio del necessario parere di competenza essendo l'edificio in questione vincolato ai sensi del vigente D. Lgs. n. 42/2004; l'Ente sovraordinato ha richiesto specifiche integrazioni (domanda assunta agli atti con prot. n. 3469 del 12/04/2019) al quale questa Amministrazione ha risposto con prot. n. 4373 del 13/05/2019 ottenendo, successivamente ad un invio volontario di ulteriori integrazioni documentali, il necessario nulla osta a procedere (prot. n. 8083 del 11/09/2019). Attualmente il progetto esecutivo è in fase di redazione e la sua approvazione in giunta è prevista entro la metà del mese di settembre c.a. (SLITTAMENTO FASE 1: 30/09/2019);

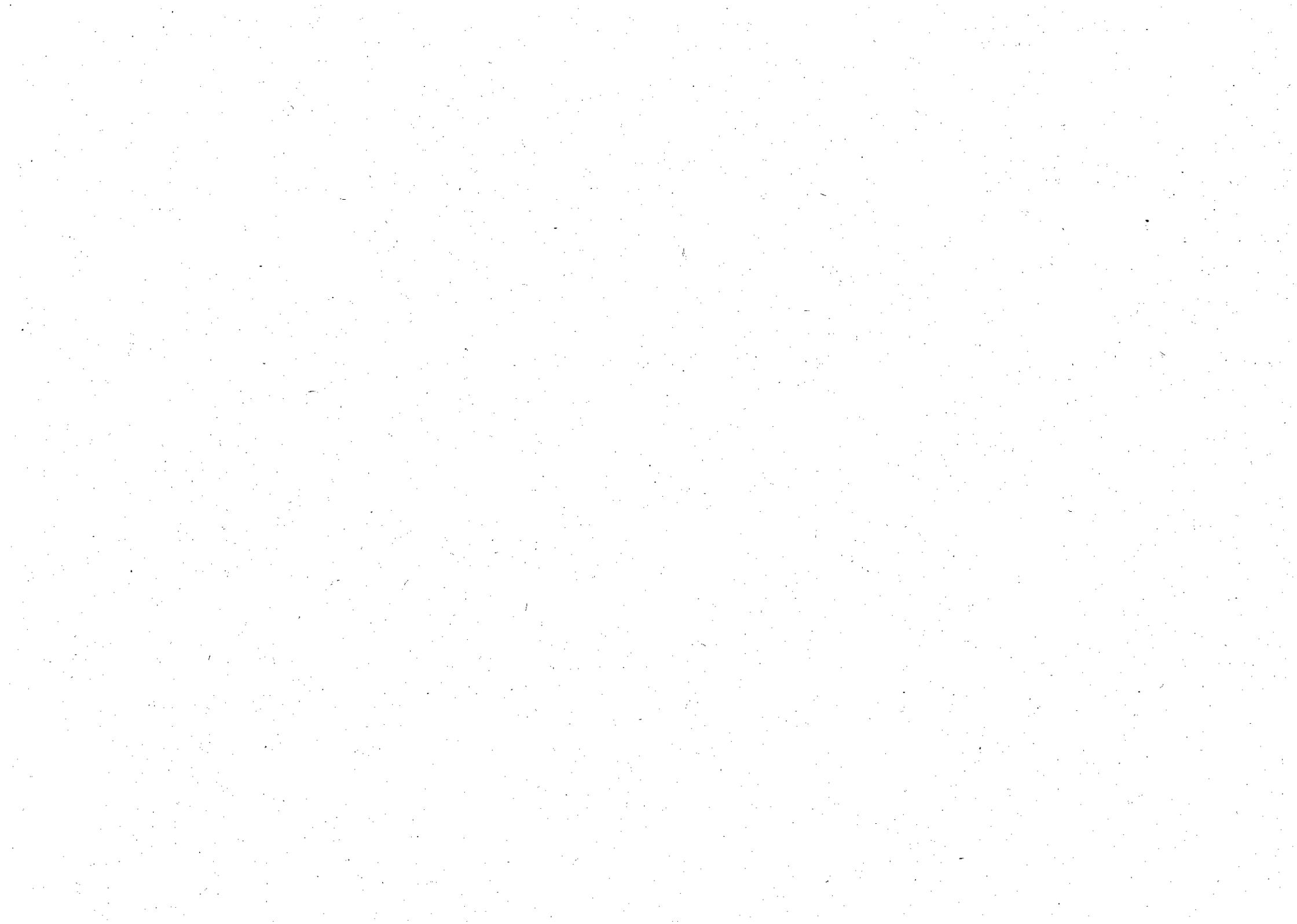
Fase 2: non ancora avviata; alla luce di quanto riportato alla Fase 1, la Fase 2 subirà uno slittamento al 30/04/2020. Di seguito si riporta un cronoprogramma di massima dell'iter amministrativo per l'assegnazione dei lavori dove si riportano i soggetti coinvolti e i vari step che costituiscono questa Fase 2:

STEP	SOGGETTO ATTUATORE	DURATA FASE	TERMINE FASE
REDAZIONE ED APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRARRE CON RELATIVO ALLEGATO RIPORTANTE I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA) ED INVIO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA	COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE (AREA GESTIONE DEL TERRITORIO)	15 gg.	15/10/2019
REDAZIONE BANDO CON PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL VIGENTE D. LGS. N. 50/2016	UNIONE RENO GALLIERA (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)	60 gg.	15/12/2019
PUBBLICAZIONE BANDO	UNIONE RENO GALLIERA (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)	Minimo 35 gg.	31/01/2020
VERIFICA BUSTE AMMINISTRATIVE E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA CON DEFINIZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	UNIONE RENO GALLIERA (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA) + COMMISSIONE TECNICA	30 gg.	01/03/2020
VERIFICA ANOMALIA (EVENTUALE)	UNIONE RENO GALLIERA (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA) + COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE	15 gg.	15/03/2020

	(AREA GESTIONE DEL TERRITORIO)		
REDAZIONE DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA GARA	UNIONE RENO GALLIERA (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)	5 gg.	20/03/2020
VERIFICHE SUL SOGGETTO ASSEGNATARIO DEI LAVORI + COMUNICAZIONE DELL'ACQUIZIONE DI EFFICACIA DELLA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	UNIONE RENO GALLIERA (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)	35 gg.	30/04/2020

Fase 3: non ancora avviata; stante l'inizio dei lavori previsto per la stagione estiva (per motivi logistici del cantiere), la suddetta Fase 3 non può subire ritardi;

Fase 4: non ancora avviata; stante l'inizio dei lavori previsto per la stagione estiva (per motivi logistici del cantiere), la suddetta Fase 4 non può subire ritardi.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	4.7 Filiera del cippato			
OBIETTIVO N° 4	Titolo: REALIZZARE AREA STOCCAGGIO MATERIALE PER CIPPATO E POTATURE COMUNALI			
	Descrizione: Individuazione delle attività atte ad alimentare la caldaia a cippato			
Classificazione di bilancio	Missione: 9	Programma: 2	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	4.5.2 Migliorare obiettivo della produzione dei rifiuti avviati allo smaltimento attraverso attività diverse			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Progettazione di un'area adibita allo stoccaggio di cippato e potature comunali ed approvazione	Pesare/ Bragalli/ Cocchi	31/12/2019				
2	Ricerca/partecipazione a bandi di finanziamento per l'ottenimento di risorse.	Pesare/ Bragalli/ Cocchi	30/12/2019				
3	Affidamento dei lavori ed esecuzione			30/06/2020			

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2019

Fase 1: con deliberazione di giunta comunale n. 45 del 09/05/2019 è stato approvato in sede tecnica il progetto di fattibilità tecnico economica, realizzato dall'Area Gestione del Territorio, di un'area adibita allo stoccaggio di materiale per cippato e potature comunali avente un quadro economico complessivo di euro 50.000,00;

Fase 2: con prot. comune n. 4424 del 14/05/2019 è stata presentata richiesta di partecipazione al Bando per l'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti comunali – anno 2019 indetto dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR); con prot. Comune n. 5446 del 11/06/2019 è stata assunta gli atti la richiesta di integrazioni avanzata da ATERSIR in merito alla domanda di partecipazione alla quale è stata data risposta con prot. Comune n. 5788 del 20/06/2019, a seguito della quale ATERSIR ha riconosciuto a questo ente un cofinanziamento dell'intervento per euro 25.000 (comunicazione assunta agli atti con prot. Comune n. 6673 del 18/07/2019);

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	4.2 Riqualificazione energetica del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 5	Titolo: RIQUALIFICAZIONI ENERGETICHE DEGLI EDIFICI COMUNALI			
	Descrizione: Progettazione ed esecuzione per lotti funzionali di interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e di efficientamento e riqualificazione del patrimonio comunale (finanziati con i fondi del D.L. n. 34/2019)			
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	10			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input type="checkbox"/> mantenimento; <input checked="" type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Quantificare il risparmio ottenuto			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Progettazione di interventi, suddivisibili in lotti funzionali, finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche e all'efficientamento e riqualificazione energetica del patrimonio comunale e relativa approvazione	Pesare/Bragalli/Cocchi	31/08/2019				
2	Affidamento ed inizio dei lavori per lotti funzionali	Pesare/Bragalli/Cocchi	31/10/2019				
3	Supervisione esecuzione lavori	Pesare/Bragalli		30/06/2020			

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2019

Fase 1: è stata individuata da parte dell'Amministrazione Comunale, in funzione delle macro categorie previste dal D.L. n. 34/2019 convertito in legge L. n. 58/2019 "Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche ed efficientamento e riqualificazione energetica del patrimonio comunale", una serie di interventi da realizzarsi sul territorio per i quali sono in fase di acquisizione dei preventivi, al fine di avere un quadro generale dei costi rispetto alle risorse economiche previste dal ministero (è previsto un finanziamento a fondo perduto pari a 70.000 euro, con obbligo di dare inizio ai lavori entro il 31/10/2019) così da poter individuare in funzione delle priorità gli interventi fattibili da un punto di vista economico che saranno oggetto di specifica approvazione mediante apposito atto di indirizzo da parte della giunta comunale (SLITTAMENTO FASE: 30/09/2019);

Fase 2: non ancora avviata; per le motivazioni riportate nella Fase 1, la Fase 2 non può subire slittamenti;

Fase 3: non ancora avviata; per le motivazioni riportate nella Fase 1, la Fase 3 non può subire slittamenti;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO			Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO				Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	4.2 Riqualificazione energetica del patrimonio comunale				
OBIETTIVO N° 6	Titolo: RIQUALIFICAZIONI ENERGETICHE DEGLI EDIFICI COMUNALI				
	Descrizione: Valutazione energetiche edifici e progettazione e attivazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale e ottimizzazione dei consumi				
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:		
PESO/PRIORITA	10				
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo				
Indicatore di risultato	Quantificare il risparmio ottenuto				
Trasversale	Nessuna trasversalità				

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Progettazione e approvazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale e ottimizzazione dei consumi – Sede Municipale	Pesare/ Bragalli/ Cocchi	30/11/2019				
2	Affidamento dei lavori	Pesare/ Bragalli/ Cocchi	31/12/2019				

3	Esecuzione dei lavori	Pesare/Braga Ili/Cocchi		30/03/2020			
----------	------------------------------	----------------------------	--	------------	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2019

Fase 1: a seguito del riconoscimento dei finanziamenti POR FESR 2014 - 2020 ricevuti negli anni precedenti per l'implementazione di azioni mirate all'efficiamento energetico degli edifici comunali e nello specifico indirizzati alla SEDE MUNICIPALE, il soggetto incaricato (AESS), dopo aver redatto il progetto di fattibilità tecnico – economica, sta redigendo il progetto definitivo/esecutivo da mettere a base di gara, dopo essere stato approvato con apposito atto da parte della giunta comunale, con successiva esecuzione dei lavori;

Fase 2: non ancora avviata;

Fase 3: non ancora avviata;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO	
SERVIZIO		Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	5.1 Valorizzazione del patrimonio comunale			
OBIETTIVO N° 7	Titolo: Realizzazione pista ciclabile Argile-Mascarino			
	Descrizione: Attuare strategie per conseguire la realizzazione della pista ciclabile Argile - Mascarino			
Classificazione di bilancio	Missione: 10	Programma: 5	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	5			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Ricerca/partecipazione a bandi di finanziamento per l'ottenimento di risorse.	Pesare/Barbaro/Cocchi	31/12/2019				
2	Valutazione proposte da parte di privati (anche attraverso contributi perequativi).	Pesare/Barbaro	31/12/2019				

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2019

Fase 1: con protocollo n. 7090 del 01/08/2019 è stata presentata alla Regione Emilia Romagna una richiesta di partecipazione al bando indetto per l'anno 2019 ai sensi della Legge Regionale n. 5/2018 in materia di interventi territoriali per lo sviluppo integrato degli ambiti locali; l'opera oggetto della suddetta richiesta di finanziamento è il primo stralcio dell'intera opera (nello specifico il tratto Argile – zona impianti sportivi via Maddalena) per un ammontare totale del quadro economico di euro 150.000,00 con un cofinanziamento richiesto pari ad euro 100.000,00 da realizzarsi nell'anno 2020;

Fase 2: ad oggi non è stata presentata alcuna proposta avanzata da parte di privati anche attraverso la contribuzione perequativa;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO			Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	4.7 Filiera del cippato			
OBIETTIVO N° 8	Titolo: PROCEDURA DI GESTIONE DELLA CALDAIA A CIPPATO			
	Descrizione: Individuazione delle procedure per la gestione della caldaia a cippato			
Classificazione di bilancio	Missione: 9	Programma: 2	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	5			
Finalità	<input type="checkbox"/> Miglioramento quantitativo; <input type="checkbox"/> Miglioramento qualitativo; <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento; <input type="checkbox"/> nuovo obiettivo			
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate			
Trasversale	Nessuna trasversalità			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Redazione di manuale operativo per la gestione della caldaia a cippato al fine di determinare con esattezza quali sono le procedure gestionali e a chi sono assegnate.	Pesare/ Bragalli/ Cocchi	15/10/2019				

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2019

Fase 1: è stata redatta una bozza del manuale, che è attualmente al vaglio dell'Assessore competente.

