



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA SEZIONE 2.2. DEL PIAO 2023-2025 - PIANO DELLA PERFORMANCE - AL 31/12/2023. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO – RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2023.

Nr. Progr. **56**  
Data **09/05/2024**  
Seduta NR. **19**

*L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO questo giorno NOVE del mese di MAGGIO alle ore 14:30 convocata con le prescritte modalità, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale. All'inizio della trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti i seguenti Signori:*

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ERRIQUEZ ALESSANDRO	SINDACO	S
RAISA TIZIANA	VICESINDACO	S
TOSTO LUCIA	ASSESSORE	S
GIOVANNINI MICHELE	ASSESSORE	S
SERUTI DARIO	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il F.FUNZIONI SEGRET.VERBALIZZANTE del Comune, TIZIANA RAISA.*

*In qualità di SINDACO, Sig. ALESSANDRO ERRIQUEZ assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

## OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA SEZIONE 2.2. DEL PIAO 2023-2025 - PIANO DELLA PERFORMANCE - AL 31/12/2023. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO – RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2023.

La Giunta del Comune di Castello d'Argile, previa osservanza di quanto previsto dal Regolamento per il funzionamento della Giunta, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 35 dell'11/04/2022, si è riunita, in modalità telematica mediante videoconferenza.

Il Sindaco, assume la Presidenza, dalla "Sala Giunta" ubicata presso la sede istituzionale del Comune di Castello d'Argile, in collegamento telematico mediante l'utilizzo di piattaforma digitale.

Partecipa in videoconferenza il Vicesegretario comunale Dott. Massimiliano Schiavina.

L'identità degli Assessori presenti in sede, tutti collegati in videoconferenza, è accertata dal Vicesegretario comunale il quale, inoltre, attesta il regolare svolgimento in tale modalità della seduta medesima.

Prima della trattazione del presente atto esce dal collegamento in videoconferenza- il Vicesegretario comunale Dott. Massimiliano Schiavina, essendo il medesimo anche titolare di posizione organizzativa dell'Ente..

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Vice Sindaco Tiziana Raisa.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni consiliari:

- n. 44 del 28/12/2022, esecutiva a tutti gli effetti di legge, concernente "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023/2025;
- n. 46 del 28/12/2022, esecutiva a tutti gli effetti di legge, concernente "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 28/12/2022, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Parte Contabile – anno 2023/2025";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 14/12/2020, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente ad oggetto "Modifica macrostruttura dell'Ente e nuova graduazione delle posizioni organizzative a decorrere dal 01/01/2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 27/12/2023, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Parte Contabile – anno 2024/2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2023, esecutiva a tutti gli effetti di legge, avente ad oggetto "Piano degli obiettivi e delle performance - anno 2023/2025";

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione Reno Galliera n. 12 del 15/11/2022 avente ad oggetto il conferimento di incarico Dirigenziale Area Affari Generali alla Dr.ssa Elena Gamberini a decorrere dal 01/12/2022 e contestuale nomina a Dirigente Coordinatore, che a sua volta ha provveduto alla nomina dei titolari di P.O. e ha delegato le funzioni e le competenze contenute nel documento protocollo n. 72407 del 27/12/2023 alla dott.ssa Donini Serena quale responsabile del "Servizio Personale" dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità che prevede che i Responsabili di Settore dell'Ente procedano periodicamente alle seguenti verifiche:

- stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi attribuiti dall'Organo esecutivo;
- stato di attuazione dei programmi e dei progetti di cui al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica;
- grado di realizzazione degli obiettivi loro affidati;
- data di attuazione degli investimenti;

- eventuali situazioni di squilibrio finanziario;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative nonché la procedura del ciclo della performance approvata con deliberazione Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 32/2019 ai sensi dei quali il Sindaco, sentita la Giunta Comunale e avvalendosi della collaborazione del Nucleo di valutazione, effettua la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, utilizzando i criteri vigenti;

Considerato che il Nucleo di Valutazione Intercomunale con nota del 26/04/2024, acquisita al protocollo dell'Ente il 30/04/2024 Prot. n. 3863/2024, ha trasmesso la sintesi finale sulla valutazione della performance del personale direttivo per l'anno 2023, dopo aver acquisito il report relativo allo stato di attuazione della sezione 2.2 del PIAO 2023-2025 – Piano della Performance – al 31/12/2023 e valutazione della performance del personale direttivo nel 2023 elaborato dall'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il Regolamento di Contabilità
- lo Statuto comunale;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di approvare la Relazione finale del Nucleo di Valutazione Intercomunale sullo stato di attuazione della sezione 2.2 del PIAO 2023-2025 – Piano della Performance – al 31/12/2023 e sulla valutazione della performance del personale direttivo nel 2023, conservata agli atti Prot. 3863/2024;
- 2) Di riconoscere ai titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2023 la retribuzione di risultato rapportata alle valutazioni del Nucleo di Valutazione Intercomunale demandandone l'esatta quantificazione all'ufficio unico del personale anche in relazione alle decurtazioni previste dalle vigenti normative in materia di assenze;
- 3) Di disporre la pubblicazione delle risultanze del presente provvedimento nella apposita sezione del sito internet del Comune, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza (ex art. 15 D.Lgs. 33/2013).

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza di consentire all'ufficio competente di avviare il relativo procedimento volto a dare attuazione a quanto deliberato con il presente atto, in tempi congrui;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### D E L I B E R A

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



# COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

## SERVIZIO PERSONALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 del 09/05/2024

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA SEZIONE 2.2. DEL PIAO 2023-2025 - PIANO DELLA PERFORMANCE - AL 31/12/2023. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO – RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2023.**

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267.

Favorevole

Contrario

Li, 06/05/2024

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE**  
**DONINI SERENA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



# COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

## SERVIZIO PERSONALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 del 09/05/2024

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA SEZIONE 2.2. DEL PIAO 2023-2025 - PIANO DELLA PERFORMANCE - AL 31/12/2023. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO – RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2023.**

Premesso che tutto quanto relativo gli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

] Favorevole

[ ] Contrario

[ ] Non dovuto

Li, 07/05/2024

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**  
**PEDRIELLI MICAELA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 56 DEL 09/05/2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*ALESSANDRO ERRIQUEZ*

F.FUNZIONI SEGRET.VERBALIZZANTE  
*TIZIANA RAISA*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

