COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

PROVINCIA DI BOLOGNA

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 16
Del 20/12/2017

OGGETTO:
ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI CUI ALL'ART. 109 D.LGS 267/00 E CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA - ALLA DIPENDENTE GALLI SANDRA - PER L'ANNO 2018

Soggetti destinatari:
GALLI SANDRA

IL SINDACO

GIOVANNINI MICHELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Premesso che:
- l'Ente ha attuato i principi di razionalizzazione dal D. Lgs 165/2001;
- con atto n. 33 del 28 marzo 2012 la Giunta comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
- con atto n. 112 del 20 dicembre 2012 la Giunta Comunale ha istituito le nuove aree delle posizioni organizzative con decorrenza 1 gennaio 2013 e con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 29/9/2014 di accorpamento delle aree tecniche.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 20/6/2014 si è provveduto alla modifica della dotazione organica a seguito del trasferimento dei "Servizi alla Persona" verso l'Unione Reno Galliera dal 1/7/2014
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 22/12/2015 è stata effettuata una nuova pesatura delle Posizioni Organizzative a valere dall'anno 2016 ad esclusione dell'Area Gestione del Territorio che ha una propria valutazione nella citata Deliberazione di Giunta n. 109/2014;

Nel rispetto del principio di cui all'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai funzionari;

Rilevata la necessità di individuare i Responsabili al fine dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo politico;

Dato atto che:
- il Comune di Castello d'Argile è privo di posizioni dirigenziali;
- la dipendente Galli Sandra appartenente alla categoria D:
  - ha capacità di coordinamento di tutte le attività proprie del servizio, in ordine al raggiungimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione;
  - ha capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse umane attribuite al servizio stesso da parte della Giunta;
  - ha competenza specifica, esperienza lavorativa diretta ed organica nell'espletamento di tutte le funzioni assegnate all'Area;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 art. 20 commi 1e 2, sottoscritta dalla dipendente Galli Sandra ed acquisita al Prot. n. 11754 del 20/12/2017;

Ravvisata la necessità di nominare i titolari delle relative posizioni organizzative per l'anno 2018 salvo modifiche organizzative che potranno essere disposte da questa Amministrazione;

Visti:
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- i C.C.N.L. del personale regioni autonomie locali vigenti;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Per le motivazioni di cui in premessa di attribuire, per l'anno 2018, alla dipendente Sig.ra **GALLI SANDRA** categoria "D1" le funzioni di ***Responsabile di cui all'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;***

2. Di confermare, conseguentemente ai sensi del suindicato regolamento e dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.99, alla dipendente Sig.ra **GALLI SANDRA** categoria "D1" l'incarico ***di "Responsabile di posizione organizzativa – Area Istituzionale e Demoanagrafica"*** per l'anno 2018;

3. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

5. Al Responsabile sono conferiti tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organizzazione ed il coordinamento del personale in servizio,

nonché la definizione dell'organizzazione interna dell'Area in servizi, secondo criteri che dovranno basarsi su una valutazione della natura, della quantità delle funzioni assegnate e delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

6. Al Responsabile sono assegnate annualmente in sede di approvazione del P.E.G. risorse umane;

7. Il Responsabile è tenuto a rispondere ai referenti diretti individuati nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

8. Il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione di €. 11.000,00 annui lordi oltre alla retribuzione di risultato non superiore al 25 % della retribuzione di posizione.

9. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata a valutazione annuale da parte dell'OIV. Le retribuzioni sopra indicate assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale delle Regioni e Autonomie Locali, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

IL SINDACO
Michele Giovannini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs.vo 82/2005).

Per presa visione ed accettazione
Sandra Galli

_____