



# **COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

*Città metropolitana di Bologna*

DECRETO

**n. 20 del 11/06/2021**

**OGGETTO: NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI CUI AGLI ARTT. 107 E 109 D.LGS 267/00 AL DIPENDENTE IN COMANDO DOTT. SCHIAVINA MASSIMILIANO - DAL 14/6/2021 FINO AL 14/9/2021.**

A firma di: **ERRIQUEZ ALESSANDRO - SINDACO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Soggetti destinatari:

ALBO PRETORIO, UNIONE RENO GALLIERA UFFICIO PERSONALE, ANTONINO MUSCO SEGRETARIO GENERALE, SCHIAVINA MASSIMILIANO

## IL SINDACO

Visto il comando autorizzato al Sig. Massimiliano Schiavina, dal 14/6/2021 fino al 14/9/2021 per n. 6 ore settimanali, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sala Bolognese in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo - Servizi Demografici e Statistici Cat. D1, presso il Comune di Castello D'Argile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2019 avente ad oggetto "Graduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016/2018", la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 14/12/2020 avente ad oggetto "Modifica macrostruttura dell'Ente e nuova graduazione delle posizioni organizzative a decorrere dal 1/1/2021" con le quali, in esecuzione del nuovo regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019, si è provveduto ad istituire le aree delle Posizioni Organizzative all'interno dell'ente, fra le quali la posizione organizzativa denominata:

### **"Area Istituzionale e Demoanagrafica"**

Dato atto che la titolarità della medesima può essere affidata a Dipendente di Categoria D presente nell'Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito procedendo alla nomina di funzionario idoneo;

Visto il CCNL 21/05/2018 – art. 13 e art 17;

Visto l'art. 5 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, che regola la procedura di conferimento degli incarichi, e ritenuto di poter derogare al procedimento di individuazione previo avviso di cui ai commi 2 e 3, ritenendo di disporre di tutte le informazioni sufficienti per procedere in forma diretta alla nomina;

Dato atto che il dipendente a cui si intende attribuire la Posizione Organizzativa possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal dipendente Schiavina Massimiliano sulla inconferibilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 01/07/2020 al n 4571;

## DECRETA

1. di nominare, per il periodo **14/6/2021 – 14/9/2021 (data di cessazione del comando con l'Ente)**, titolare della posizione organizzativa "Area Istituzionale e Demoanagrafica" il dipendente comandato Dott. **SCHIAVINA MASSIMILIANO** inquadrato nella categoria D1, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative; e di attribuire le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 oltre a quelle contenute o specificate nel vigente Statuto comunale e/o nei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  2. di dare atto che, per il soggetto incaricato, la retribuzione di risultato potrà essere attribuita solo a seguito di esame finale del raggiungimento degli Obiettivi PEG 2021 e del provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta e previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
  3. di dare atto che il titolare di APO soprannominato è abilitato ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili di Settore come meglio esplicitati dalla legge.
- La **comunicazione** del presente Decreto Sindacale ai soggetti incaricati.