



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città metropolitana di Bologna

DECRETO

n. 13 del 01/07/2022

OGGETTO: NOMINA AD INTERIM TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA": ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI CUI AGLI ARTT. 107 E 109 D.LGS 267/00 ALLA DIPENDENTE BOVINA CINZIA DAL 01/07/2022 FINO ALLA DATA DI INVIDUAZIONE DEL NUOVO RESPONSABILE, E NOMINA A DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

A firma di: **ERRIQUEZ ALESSANDRO - SINDACO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Soggetti destinatari:

ALBO PRETORIO COMUNALE , BOVINA CINZA, UNIONE RENO GALLIERA UFFICIO PERSONALE

IL SINDACO

Richiamato il proprio Decreto n. 10 dell' 11 maggio 2022 ad oggetto: "NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI CUI AGLI ARTT. 107 E 109 D.LGS 267/00 AL DIPENDENTE IN COMANDO DOTT. SCHIAVINA MASSIMILIANO - FINO AL 30/6/2022", data di scadenza del comando;

Considerato che si è provveduto a richiedere al Comune di Sala Bolognese la proroga del comando, presso questo Ente, del Dott. Massimiliano Schiavina;

In attesa del riscontro e del completamento delle relative procedure, in relazione all'organico dell'Ente ed al fine di garantire la continuità dei servizi comunali, si rende necessario attribuire **ad interim la posizione organizzativa dell'Area Istituzionale e Demoanagrafica** ad altro funzionario dell'Ente, individuando a tal fine la dipendente Sig.ra Bovina Cinzia, già Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2019 avente ad oggetto "*Graduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016/2018*", la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 14/12/2020 avente ad oggetto "Modifica macrostruttura dell'Ente e nuova graduazione delle posizioni organizzative a decorrere dal 1/1/2021" con le quali, in esecuzione del nuovo regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019, si è provveduto ad istituire le aree delle Posizioni Organizzative all'interno dell'ente, fra le quali la posizione organizzativa denominata:

"Area Istituzionale e Demoanagrafica"

Dato atto che la titolarità della medesima può essere affidata a Dipendente di Categoria D presente nell'Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito procedendo alla nomina di funzionario idoneo;

Visto il CCNL 21/05/2018 – art. 13 e art 17;

Visto l'art. 5 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, che regola la procedura di conferimento degli incarichi, e ritenuto di poter derogare al procedimento di individuazione previo avviso di cui ai commi 2 e 3, ritenendo di disporre di tutte le informazioni sufficienti per procedere in forma diretta alla nomina;

Dato atto che la dipendente a cui si intende attribuire la Posizione Organizzativa possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dalla dipendente Bovina Cinzia sulla inconfiribilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 16/12/2021 al n 10420;

Visti inoltre:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE/ (Regolamento

generale sulla protezione dei dati)", di seguito indicato "GDPR", all'articolo 28 disciplina la figura del "Responsabile del Trattamento (81)";

- il Decreto legislativo 30/06/2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la Legge 20/11/2017 n.167 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge Europea 2017";
- l'art. 29 del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196, così come modificato dall'articolo 28 della Legge 20/11/2017;
- la convenzione inerente al conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi "Statistici e Informatici" del 05/10/2009, protocollo n. 11549, approvata e sottoscritta, tra gli altri, da questo Ente;

D E C R E T A

1. di nominare, a far data dal **01/07/2022 e fino alla data di individuazione del nuovo Responsabile, titolare ad interim** della posizione organizzativa **"Area Istituzionale e Demoanagrafica"** la dipendente **BOVINA CINZIA** inquadrata nella categoria D3, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, e di attribuire alla medesima le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, oltre a quelle contenute o specificate nel vigente Statuto comunale e/o nei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - di dare atto che, per il soggetto incaricato, la retribuzione di risultato potrà essere attribuita solo a seguito di esame finale del raggiungimento degli Obiettivi PEG 2022 e del provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta e previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
 - di dare atto che il titolare di APO soprannominato è abilitato ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili di Area/Settore come meglio esplicitati dalla legge.
2. di nominare conseguentemente per il medesimo periodo, Cinzia Bovina, in qualità di Responsabile ad interim dell'Area "Istituzionale e Demoanagrafica", di questo Ente, quale **designato del Trattamento dei Dati** effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze dell'Area indicata.

La Sig.ra Cinzia Bovina, in qualità di designato del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia e di osservare scrupolosamente quanto previsto dal regolamento per la tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali attinenti l'Area di competenza.

In particolare, La Sig.ra Cinzia Bovina, dovrà, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR:

- a) Trattare "i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento;" in tal caso, informerà "il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantire che "le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;"
- c) adottare "tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32" (Sicurezza del trattamento - del GDPR);

- d) rispettare “le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4” (articolo del GDPR) “per ricorrere a un altro responsabile del trattamento”;
- e) tenere “conto della natura del trattamento”, assistere “il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III” (del GDPR);
- f) assistere “il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36” (del GDPR), “tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;”
- g) “su scelta del titolare del trattamento”, cancellare o restituire “ tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento” e cancellare “le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;”
- h) mettere “ a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo” e consentire e contribuire “alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Con riguardo alla lettera h) del primo comma, “informare immediatamente il titolare del trattamento” qualora, a suo parere “un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.”

La Sig.ra Cinzia Bovina provvederà, ai sensi del GDPR, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti affidatigli dal Titolare, ed in particolare:

- alla tenuta del registro, di cui all'articolo 30 del GDPR, delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- all'adozione di idonee misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei trattamenti;
- alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
- alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), di cui all'articolo 37 del GDPR, se a ciò demandato dal Titolare;
- ad assistere il Titolare nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con “DPIA”) fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. “data breach”), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;

Ed inoltre:

- Rispettare le “Linee guida per la sicurezza ICT dei Comuni e dell'Unione Reno Galliera”, approvate con deliberazione di Giunta dell'Unione Reno Galliera n.30 dell' 11/04/2017 e recepita da questo Ente con provvedimento dell'Organo esecutivo n. 45 del 01/06/2017, esecutivo ai sensi di legge;
- Rispettare il “Disciplinare di utilizzo dei sistemi informativi per l'Unione Reno Galliera ed i Comuni ad essa afferenti”, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 39 del 27/03/2018 e recepita da questo Ente con provvedimento dell'Organo esecutivo n. 37 del 12/04/2018, esecutivo ai sensi di legge;
- Rispettare le misure indicate nel Piano di sicurezza informatica dell'Unione Reno Galliera approvato con determina CED 55 del 30/09/2015 e aggiornato con determinazione CED n. 70/2016 e 73/2017;

- Rispettare, per quanto di competenza dell'ufficio e per la parte applicabile a questo Ente, la determinazione CED/27 del 07/04/2018, ad oggetto: "Approvazione documento di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.";
- Individuare i soggetti interni incaricati del trattamento e le aziende qualificate come responsabili esterni;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati e dare opportune istruzioni al personale e alle imprese esterne;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi;
- Attuare le misure ordinarie e straordinarie necessarie alla sicurezza e alla riservatezza dei dati.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione dell'incarico ad interim di titolare di posizione organizzativa Area "Istituzionale e Demoanagrafica" o per cessazione del rapporto di lavoro con questo Ente o per trasferimento ad altro Ente.

Successivamente a tale data, la Sig.ra Cinzia Bovina non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati relativi all' Area "Istituzionale e Demoanagrafica" per conto di questo Ente.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e dell'allegato consegnato con il presente decreto, dà luogo a precise responsabilità, ai sensi della normativa in vigore.

Dispone inoltre

3. che i Responsabili di Posizione Organizzativa si sostituiscano reciprocamente durante i periodi di ferie, assenza temporanea, impedimento o incompatibilità a qualunque causa dovuti;
4. di attribuire pertanto, temporaneamente, le funzioni della posizione organizzativa, limitatamente alla firma di atti amministrativi nell'ambito delle proprie competenze professionali e relativamente a situazioni indifferibili ed urgenti durante l'assenza della titolare, come segue:

Area Istituzionale e Demoanagrafica

durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Edilizia-Ambiente" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Lavori Pubblici".

Area Economico Finanziaria

durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa Area Istituzionale e Demoanagrafica", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Edilizia-Ambiente" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Lavori Pubblici".

Area Edilizia-Ambiente

durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa Area Lavori Pubblici", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Istituzionale e Demoanagrafica".

Area Lavori Pubblici

durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa Area Edilizia-Ambiente", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Istituzionale e Demoanagrafica".

- il titolare di posizione organizzativa incaricato temporaneamente è abilitato ad assumere atti e provvedimenti dei Responsabili di Area/Settore come meglio esplicitati dalla legge.
 - di dare atto che l'istruttoria dei relativi atti amministrativi indifferibili ed urgenti, sarà predisposta dai dipendenti incardinati nella struttura organizzativa dell'Area competente, al fine di sottoporre il provvedimento finale alla firma del Responsabile dell'Area incaricato temporaneamente.
 - Il conferimento dei presenti incarichi temporanei non comporta alcuna retribuzione di posizione. Di tali incarichi se ne potrà tenere conto in sede di valutazione della retribuzione di risultato.
5. La comunicazione del presente Decreto Sindacale ai soggetti interessati.