



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città metropolitana di Bologna

DECRETO

n. 11 del 13/05/2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO COMUNALE
AL DOTT. MASSIMILIANO SCHIAVINA - FINO AL 30/06/2022.**

A firma di: **ERRIQUEZ ALESSANDRO - SINDACO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Soggetti destinatari:

ALBO PRETORIO COMUNALE , SCHIAVINA MASSIMILIANO

IL SINDACO

Richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, in particolare:

- l'art. 97 "Ruolo e funzioni del Segretario Comunale", ove è previsto che il Comune ha un Segretario Comunale titolare per lo svolgimento dei compiti a tale figura assegnati dalla Legge e che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465, avente ad oggetto il Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali che, al comma 3 dell'art. 15, prevede che in caso di vacanza della sede di segreteria le funzioni di Segretario siano svolte dal Vicesegretario, se previsto;

Visto l'art. 14 bis "Vicesegretario comunale" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99/1999 e successivamente modificato con vari atti da ultimo con deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 15/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva;

Precisato che i requisiti professionali attualmente previsti per la figura del Segretario Comunale consistono nella laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia (art. 98, comma V, D.Lgs. 267/2000);

Vista la circolare del Ministero dell'Interno Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 09/04/2020 in relazione alla nomina del Vicesegretario, la quale - in particolare - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 comma 3 del DPR 465/1997, disciplina la possibilità di nomina del Vicesegretario comunale da parte del Sindaco, per un periodo massimo di 120 giorni, nel caso si verifichi la vacanza della sede di Segreteria comunale;

Considerato che la sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Castello d'Argile e Bentivoglio è vacante dal 26.10.2021 per assegnazione del Segretario titolare ad altro Ente;

Dato atto che la vacanza della sede di Segreteria comunale convenzionata è stata pubblicizzata con diversi avvisi presso il Ministero dell'Interno – Albo nazionale e che sono tutt'ora in corso le procedure per la nomina di un Segretario titolare;

Considerato che nel periodo di vacanza della sede di Segreteria comunale, l'esercizio delle funzioni segretariali è stato garantito, in entrambi gli Enti convenzionati, conferendo incarichi di reggenza a scavalco a Segretari comunali di Enti limitrofi, che si sono resi disponibili previo accordo con i rispettivi Sindaci;

Dato atto che non risulta più possibile procedere in tal senso per entrambi gli Enti;

Non essendo possibile per l'Ufficio prefettizio che gestisce l'Albo dei Segretari, assegnare un Segretario reggente, con riferimento al contingente di personale in disponibilità;

Ritenuto necessario provvedere al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e dell'esercizio delle funzioni segretariali di questo Ente;

Dato atto che con propri Decreti n. 6 del 16/03/2022 e n. 8 del 04/04/2022 si è provveduto ad attribuire al Dott. Massimiliano Schiavina - funzionario apicale appartenente alla categoria D in

servizio presso questo Ente in posizione di comando, titolare della posizione organizzativa Area Istituzionale e Demoanagrafica - le funzioni di VICESEGRETARIO del Comune di Castello d'Argile, ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del TUEL e del Regolamento degli uffici e dei servizi, rispettivamente per i periodi dal 16/03/2022 al 31/03/2022 e dal 04/04/2022 al 30/04/2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 in data 11/05/2022 con cui lo scrivente ha nominato il Dott. Massimiliano Schiavina, funzionario apicale appartenente alla categoria D in servizio presso questo Ente in posizione di comando, titolare della posizione organizzativa "Area Istituzionale e Demoanagrafica" per il periodo dall' 11/05/2022 al 30/06/2022 (data di cessazione del comando presso l'Ente);

Considerato che il Dott. Massimiliano Schiavina è in possesso dei requisiti previsti dalla Legge e dal Regolamento per assolvere all'incarico di Vicesegretario comunale e precisato che può prescindere da valutazioni comparative, anche in ragione del fatto che lo stesso risulta essere l'unico in possesso della adeguata laurea tra i funzionari apicali dell'Ente;

Acquisita la disponibilità dell'interessato;

DECRETA

- 1) Di attribuire, per le ragioni suesposte, al Dott. Massimiliano Schiavina - funzionario apicale appartenente alla categoria D in servizio presso questo Ente in posizione di comando, titolare della posizione organizzativa Area Istituzionale e Demoanagrafica - le funzioni di VICESEGRETARIO del Comune di Castello d'Argile, ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del TUEL e del Regolamento degli uffici e dei servizi, per il periodo dal 13/05/2022 al 30/06/2022;
- 2) di stabilire che il Dott. Massimiliano Schiavina in qualità di Vicesegretario comunale sostituisce il Segretario comunale per vacanza del posto, limitatamente al Comune di Castello d'Argile;
- 3) di dare atto che il presente decreto ha validità fino al 30/06/2022 e che in ogni caso cessa di avere efficacia in caso di nomina del nuovo Segretario comunale titolare, come pure in caso di nomina da parte della Prefettura di Bologna di un Segretario comunale reggente o supplente;
- 4) la presente nomina non comporta alcuna retribuzione aggiuntiva. Di tale incarico se ne potrà tenere conto in sede di valutazione della retribuzione di risultato;
- 5) di notificare il presente atto al nominato Vicesegretario;
- 6) di pubblicare il presente atto all'albo pretorio e di trasmetterne copia alla Giunta comunale, ai titolari delle posizioni organizzative, all'Ufficio del Personale ed alle R.S.U.