



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO / 6**  
**Del 30/04/2019**

**OGGETTO:**

ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI CUI AGLI ARTT. 107 E 109 D.LGS 267/00 E CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA - ALLA DIPENDENTE GALLI SANDRA - FINO AL 31/12/2019.

**Soggetti destinatari:**

GALLI SANDRA, ALBO PRETORIO COMUNALE

IL SINDACO

GIOVANNINI MICHELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Unione Reno Galliera n. 32 del 12/3/2019 ad oggetto: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'UNIONE E I COMUNI ADERENTI” è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Posizioni organizzative secondo le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, artt. 13 – 14 – 15 – 17 – 18;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 18/4/2019, resa immediatamente eseguibile, è stata effettuata una nuova pesatura delle Posizioni Organizzative per tutte le Aree dell'Ente sulla base del citato Regolamento;

Nel rispetto del principio di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai funzionari;

Richiamati i propri decreti n. 16 del 20/12/2017, n. 2 dell'08/01/2018, n. 26 del 20/12/2018 e n. 2 del 30/03/2019, con i quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile di cui all'art. 109 D.Lgs 267/00 e conferito incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Istituzionale e Demoanagrafica alla dipendente a tempo indeterminato – Sig.ra Galli Sandra per l'anno 2018 e per il primo quadrimestre 2019;

Ritenuto pertanto di attribuire, a decorrere dal 1 maggio 2019, gli incarichi di posizione organizzativa secondo la nuova disciplina attuativa del CCNL 21 maggio 2018;

Dato atto che:

- il Comune di Castello d'Argile è privo di posizioni dirigenziali;
- la dipendente Galli Sandra appartenente alla categoria D:
  - ha capacità di coordinamento di tutte le attività proprie del servizio, in ordine al raggiungimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione;
  - ha capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse umane attribuite al servizio stesso da parte della Giunta;
  - ha competenza specifica, esperienza lavorativa diretta ed organica nell'espletamento di tutte le funzioni assegnate all'Area;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 art. 20 commi 1e 2, sottoscritta dalla dipendente Galli Sandra ed acquisita al Prot. n. 11447 del 20/12/2018;

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- i C.C.N.L. del personale regioni autonomie locali vigenti;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa di attribuire, fino al **31/12/2019**, alla dipendente Sig.ra **GALLI SANDRA** categoria “D1” le funzioni di **Responsabile di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267**;
- 2) Di confermare, conseguentemente, fino al **31/12/2019**, alla dipendente Sig.ra **GALLI SANDRA** categoria “D1” l'incarico di **“Responsabile di posizione organizzativa – Area Istituzionale e Demoanagrafica”**;
- 3) L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a

intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

- 4) Al Responsabile sono conferiti tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organizzazione ed il coordinamento del personale in servizio, nonché la definizione dell'organizzazione interna dell'Area in servizi, secondo criteri che dovranno basarsi su una valutazione della natura, della quantità delle funzioni assegnate e delle risorse umane e finanziarie a disposizione.
- 5) Il Responsabile è tenuto a rispondere ai referenti diretti individuati nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- 6) Il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione di €. 12.000,00 annui lordi oltre alla retribuzione di risultato pari nel massimo ad € 3.000,00.
- 7) L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata a valutazione annuale da parte dell'OIV. Le retribuzioni sopra indicate assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

IL SINDACO  
Michele Giovannini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs.vo 82/2005).

-----  
Per presa visione ed accettazione  
Sandra Galli

---