



**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO / 3**  
**Del 30/03/2019**

**OGGETTO:**

CONFERMA IN VIA TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI CUI ALL'ART. 109 D.LGS 267/00 E DEL CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ALLA DIPENDENTE BOVINA CINZIA - FINO AL 30/04/2019.

**Soggetti destinatari:**  
BOVINA CINZIA

IL SINDACO

GIOVANNINI MICHELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## **OGGETTO:**

CONFERMA IN VIA TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI CUI ALL'ART. 109 D.LGS 267/00 E DEL CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ALLA DIPENDENTE BOVINA CINZIA - FINO AL 30/04/2019.

### **IL SINDACO**

Premesso che:

- con Deliberazione n. 33 del 28 marzo 2012 la Giunta comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 04/01/2018, resa immediatamente eseguibile, è stata effettuata una nuova pesatura delle Posizioni Organizzative a valere dall'anno 2018 per tutte le Aree dell'Ente;

Nel rispetto del principio di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai funzionari;

Richiamati i propri decreti n. 17 del 20/12/2017, n. 3 dell'08/01/2018 e 27 del 20/12/2018 con i quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile di cui all'art. 109 D.Lgs 267/00 e conferito incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Economico Finanziaria alla dipendente a tempo indeterminato – Sig.ra Bovina Cinzia per l'anno 2018 e per il primo trimestre 2019;

Visto il CCNL 21 maggio 2018 e in particolare gli artt. 13 e seguenti, nei quali si opera una completa revisione dell'istituto dell'Area delle posizioni organizzative;

*Dato atto che ai sensi dell'art. 13 comma 4 del citato CCNL “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*

Considerato che è in corso il processo di graduazione dei ruoli cui fanno capo gli incarichi di Posizione Organizzativa, al fine di determinare gli importi delle retribuzioni di posizioni e di risultato, da adottare con apposita delibera di Giunta comunale;

Ritenuto pertanto di prorogare nuovamente, fino al 30/4/2019, gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti alle medesime condizioni, nelle more di revisione del sistema, ed al fine dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo politico;

Dato atto che:

- il Comune di Castello d'Argile è privo di posizioni dirigenziali;
- la dipendente Bovina Cinzia appartenente alla categoria D:
  - ha capacità di coordinamento di tutte le attività proprie del servizio, in ordine al raggiungimento degli obiettivi indicati dall'Amministrazione;
  - ha capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse umane attribuite al servizio stesso da parte della Giunta;
  - ha competenza specifica, esperienza lavorativa diretta ed organica nell'espletamento di tutte le funzioni assegnate all'Area;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 art. 20 commi 1e 2, sottoscritta dalla dipendente Bovina Cinzia ed acquisita al Prot. n. 11448 del 20/12/2018;

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- i C.C.N.L. del personale regioni autonomie locali vigenti;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### DECRETA

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa di confermare, in via temporanea fino al **30/4/2019**, alla dipendente Sig.ra **BOVINA CINZIA** categoria "D3" le funzioni di *Responsabile di cui all'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267*;
- 2) Di confermare, conseguentemente, in via temporanea fino al **30/4/2019**, alla dipendente Sig.ra **BOVINA CINZIA** categoria "D3" l'incarico di *"Responsabile di posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria"*;
- 3) L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- 4) La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.
- 5) Al Responsabile sono conferiti tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organizzazione ed il coordinamento del personale in servizio, nonché la definizione dell'organizzazione interna dell'Area in servizi, secondo criteri che dovranno basarsi su una valutazione della natura, della quantità delle funzioni assegnate e delle risorse umane e finanziarie a disposizione.
- 6) Al Responsabile sono assegnate annualmente in sede di approvazione del P.E.G. risorse umane;
- 7) Il Responsabile è tenuto a rispondere ai referenti diretti individuati nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- 8) Il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione di €. 12.000,00 annui lordi oltre alla retribuzione di risultato non superiore al 25 % della retribuzione di posizione.
- 9) L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata a valutazione annuale da parte dell'OIV. Le retribuzioni sopra indicate assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale delle Regioni e Autonomie Locali, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

IL SINDACO  
Michele Giovannini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs.vo 82/2005).

-----  
Per presa visione ed accettazione  
Bovina Cinzia

---