

CURRICULUM VITAE

Dati Personali

Nome e cognome	Tiziana Raisa
Data di nascita	21/12/1959
Luogo di nascita	Poggio Renatico (FE)
Nazionalità	Italiana
Comune di Residenza	Castello d'Argile (BO)
Patente	B

Percorso professionale

Anno 2009 - Eletta nel Consiglio Comunale del Comune di Castello d'Argile (BO), mandato 2009-2014, con la carica di Assessore con deleghe ai Servizi alla persona, volontariato e associazionismo, politiche di pace, pari opportunità e cooperazione internazionale.

Anno 2007- a tutt'oggi – lavora presso ONG AIFO – Bologna con funzione di responsabile della segreteria e dei servizi generali e responsabile del coordinamento delle attività relative ai donatori e sostenitori AIFO. Progettazione, implementazione e coordinamento delle campagne nazionali di informazione e sensibilizzazione.

Gestione e coordinamento degli aspetti organizzativi e logistici legati agli eventi associativi. Coordinamento del supporto segretariale alle attività svolte dai vari servizi all'AIFO. Responsabile delle Risorse Umane che operano nell'area di competenza

Anno: 2002-2007 – ONG AIFO- Bologna - Responsabile del Servizio Donatori e Raccolta Fondi con funzioni di elaborazione, gestione e coordinamento delle attività messe in atto nella cura dei donatori e sostenitori AIFO. Partecipazione al gruppo di lavoro per l'ideazione e la progettazione di materiali di sensibilizzazione e raccolta fondi. Partecipazione a missioni presso i progetti AIFO all'estero.

Anno: 1988-2001 - ONG AIFO – Bologna - Esperienze maturate, nel Settore Educazione allo Sviluppo AIFO con il ruolo di Vice Responsabile con le seguenti funzioni: organizzazione di eventi, seminari, convegni, e campagne di sensibilizzazione, viaggi studio all'estero. Attività di sensibilizzazione e di formazione sul territorio rivolti ai volontari e agli operatori di solidarietà. Partecipazioni a missioni presso i progetti all'estero.

Percorso formativo

Maggio 2012 – corso di formazione - Comunicare la politica: relazioni, idee, comportamenti nel governo della cosa pubblica, presso Futura S.p.A. – Bologna

Febbraio-Maggio 2008 – corso di formazione “Formazione del management per i responsabili AIFO”. a cura di Paideia – Salerno.

Settembre 2006 –Giugno 2007 corso di formazione “Team Building per lo sviluppo. Rileggere, interpretare, migliorare le dinamiche socio operative nei gruppi di lavoro”. A cura di Paideia - Salerno

Settembre-Ottobre 2002 – partecipazione ai corsi : organizzati da The Fund Raising School, AICCON Facoltà di Economia Università di Bologna, sede di Forlì:

Marzo 2002 -Partecipazione corso avanzato per operatori di “Fund Raising Management”- presso AVSI - Roma

Febbraio 2002 - Attestato di partecipazione al corso base residenziale “Fund Raising Management” – presso Asvi di Roma

Anno 1998-1999 - Certificate upper intermediate - Level four - presso British School – Bologna

Anno 1999 – Corso di formazione sull’educazione interculturale Progetto cofinanziato AIFO-MAE (Ministero Affari Esteri) “Jonathan- Formare donne e uomini liberi. - Progetto di educazione al cambiamento”

Anno 1997 – Corso di formazione di 90 ore sull’applicazione di sistemi di automazione di ufficio, presso IAL Emilia Romagna.

Anno 1978 -Diploma di Scuola Media Superiore – Perito Aziendale corrispondente in lingue estere - conseguito presso I.T.C. “V. Monti” di Ferrara.

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office 2003/2007/2010. Microsoft Outlook, Internet Explorer, Skype e applicazioni Google. Conoscenza dei principali social network .

Competenze linguistiche

Madrelingua: italiano

Altre lingue conosciute: inglese e francese

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003”.

Castello d’Argile, ottobre 2013