



Alla c.a. Comune di Castello d'Argile
Area Lavori Pubblici
Piazza Gadani 2
44050, Castello d'Argile (BO)

OGGETTO: Comunicazione di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche(1);

Il sottoscritto
Nato a
il
Codice fiscale
Residente in
Via
Tel.
Nella qualità di
Società/Condominio
C.F./P.IVA
Con sede in
via

COMUNICA

L'occupazione temporanea di:

- suolo pubblico
soprassuolo pubblico
sottosuolo pubblico

in via/piazza con le modalità qui di n. seguito indicate:

per uso

Entità dell'occupazione:

suolo ml x ml = mq
soprassuolo ml x ml = mq
sottosuolo ml x ml = mq

Durata dell'occupazione (1):

dalle ore alle ore per un totale di ore;
per numero giorni;
con decorrenza dal e scadenza in data;

- dichiara di essere in possesso di (2) n. rilasciata il
si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione;

## CHIEDE

- **L'emissione di apposita ordinanza per la disciplina circolatoria (\*\*)**  SI  NO

**(\*\*):** in caso di risposta positiva, specificare le motivazioni:

- restringimento parziale della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato al traffico stradale;
  - chiusura della carreggiata al traffico stradale;
  - divieti di sosta per veicoli;
  - altro (specificare):
- 
- 

pertanto, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio dei lavori, farà pervenire idonea comunicazione all'Area Lavori Pubblici del Comune di Castello d'Argile e al Presidio del Comando Intercomunale della Polizia Municipale.

Elenco degli allegati:

- disegno/planimetria dell'area da occupare in scala adeguata;

Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare:

---

---

---

## DICHIARA

- di aver preso visione di quanto riportato nel vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale Di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale - Cu);
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a terzi;

Luogo e data

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in fede

Note

(<sup>1</sup>): la durata complessiva massima dell'occupazione richiesta non può superare:

- le sei ore se effettuata con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture oppure per operazioni di manutenzione del verde, disinfestazioni e traslochi con mezzi meccanici o automezzi operativi

- le 24 ore se effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione

(<sup>2</sup>): il richiedente dichiara di essere a conoscenza di quanto riportato all'art. 6 del vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale Di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale - Cu).

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, che:**

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'autorizzazione all'occupazione di suolo e delle attività ad esso correlate e conseguenti;

b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;

e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;

f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Castello d'Argile, individuato nel responsabile dell'Area Gestione del Territorio;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Castello d'Argile, con sede legale in Piazza Gadani 2, Castello d'Argile (BO); il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblico