



COMUNE DI  
**CASTELLO D'ARGILE**

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

*Area Istituzionale e Demografica*

Piazza A. Gadani, 2 – 40050 Castello d'Argile (BO) - Tel: 051/6868811 – 051/6868842

[www.comune.castello-d-argile.bo.it](http://www.comune.castello-d-argile.bo.it) e-mail: [segreteria@comune.castello-d-argile.bo.it](mailto:segreteria@comune.castello-d-argile.bo.it) pec [comune.castellodargile@pec.renogalliera.it](mailto:comune.castellodargile@pec.renogalliera.it)

Prot. N. 2025/0004320

Del 14/05/2025

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI FINANZIARIE PER L'ACQUISTO DI DUE AUTOVEICOLI COMUNALI: UNO PER TRASPORTI SOCIALI E L'ALTRO PER LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE**

### **IL FUNZIONARIO**

In esecuzione alle Linee di indirizzo approvate con deliberazione del Giunta Comunale n. 44 del 07/05/2025, ed alla propria determinazione Area Istituzionale e Demografica n. 19 del 14/05/2025 di approvazione degli atti necessari, quali il presente Avviso, lo schema di contratto e la proposta di adesione al progetto;

al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati ai cittadini consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica,

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castello d'Argile intende procedere alla ricerca di sponsor per l'acquisto di due mezzi comunali - uno attrezzato ed allestito per trasporti sociali e l'altro con caratteristiche per poter essere utilizzato anche per le attività di protezione civile.

#### **Soggetto promotore della sponsorizzazione**

Il Comune di Castello d'Argile assume il ruolo di Sponsee.

Il Responsabile Area Istituzionale e Demografica è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

#### **Oggetto di sponsorizzazione**

La presente procedura ha per oggetto la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione comunale che intendono proporsi come sponsor ai fini dell'acquisto, da parte del Comune, di due mezzi: un'autovettura attrezzata ed allestita per trasporti sociali e l'altra con caratteristiche per poter essere utilizzata anche per le attività di protezione civile.

#### **Soggetti ai quali è rivolto l'avviso**

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e pubblici.

Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- a. non sono in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrarre con una Pubblica Amministrazione cui al D.Lgs, 31/03/2023 n. 36;

- b. non dichiarano di rispettare o, comunque, non rispettano i seguenti principi definiti dalla Risoluzione 2003116 del 13 agosto 2003 della Sotto commissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:
  - diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
  - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
  - diritti dei lavoratori;
- c. violino il rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
- d. violino gli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
- e. violino gli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente.

L'interessato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione in sede di proposta di sponsorizzazione, come da modulistica allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante. (Allegato "A")

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- l'attività dello sponsor non deve essere in contrasto con l'interesse pubblico.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

- la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici e superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo.
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione e odio o qualsiasi forma di violenza
- Messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte qualora:

- ritenga possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario o nei mezzi utilizzati dallo Sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
- reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### **Contratto di sponsorizzazione**

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno disciplinati da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente. Lo schema base del contratto di sponsorizzazione è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante. (Allegato "B")

### **Obblighi dell'Amministrazione Comunale (Sponsee)**

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Castello d'Argile garantisce:

- il ritorno di immagine mediante l'apposizione del marchio/logo aziendale sulla carrozzeria del veicolo. La dimensione di ciascuno spazio pubblicitario sarà quella resa disponibile in base al mezzo oggetto di compravendita ed in base al numero totale di sponsor. Il messaggio pubblicitario sarà impresso su supporto realizzato in pellicola di plastica adesiva. La realizzazione ed installazione degli inserti pubblicitari adesivi da collocare sul veicolo avverrà a cura e spese del Comune.
- l'esposizione del proprio nome/marchio/logo, nella campagna di comunicazione sulle iniziative oggetto di sponsorizzazione secondo le modalità concordate;
- visibilità del nome/marchio/logo dello Sponsor, a titolo esemplificativo, nell'ambito delle comunicazioni istituzionali, sito, pagine web e su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa;

### **Obblighi dello sponsor**

Lo sponsor si impegna a corrispondere il valore della sponsorizzazione nei tempi e nei modi concordati con gli uffici, attraverso somma di denaro (sponsorizzazione finanziaria). Il Comune emetterà fattura fiscale ai sensi di legge nei confronti dello sponsor.

### **Modalità di presentazione delle offerte e scadenza dell'avviso**

Il presente avviso è valido dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line e scadrà il giorno **30 giugno 2025**.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo comunale presso l'URP – piano terra - nei giorni e orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30. il giovedì solo dalle ore 14.30 alle 18.30);
- invio all'indirizzo PEC: [comune.castellodargile@pec.renogalliera.it](mailto:comune.castellodargile@pec.renogalliera.it)

In seguito alla presentazione delle proposte, l'Amministrazione Comunale procederà ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione. Compatibilmente con le norme vigenti,

lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione o erogazioni liberali per le medesime finalità che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

### **Esame delle offerte**

L'Amministrazione comunale si riserva di accogliere tutte le offerte di sponsorizzazione finanziaria fino alla totale copertura delle spese da sostenere, accettando anche più sponsor per la stessa iniziativa.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR General Data Protection Regulation), recepito nell'ordinamento italiano con il D.lgs. 101/2018, i proponenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile all'interno del sito istituzionale dell'Ente, [link](#)

### **Informazioni e chiarimenti**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile Area Istituzionale e Demoanagrafica - Dott. Massimiliano Schiavina.

Per qualsiasi chiarimento o informazione sui contenuti del presente avviso, è possibile rivolgersi a:  
Ufficio Segreteria – Tel. 051 68 68 842

Email: [segreteria@comune.castello-d-argile.bo.it](mailto:segreteria@comune.castello-d-argile.bo.it)

**ALLEGATI**

- A) Fac simile modulo proposta sponsorizzazione
- B) Schema di contratto di sponsorizzazione

**Il Responsabile Area  
Istituzionale e Demoanagrafica  
Dott. Massimiliano Schiavina**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del  
"Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n.82/2005