



COMUNE DI
CASTELLO D'ARGILE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

– AREA GESTIONE DEL TERRITORIO –

Prot. n° 2019/0004270

Del 09/05/2019

Inviata via pec

Alla c.a.

Italia Multiservice s.r.l.

Via Gustavo Modena 33/B

40127 Bologna

pec: italiamultiservice2@legalmail.it

OGGETTO: Lavori di “Messa in pristino dei Cimiteri del Comune Castello d’Argile e della frazione di Mascarino–Venezzano. CIMITERO DI MASCARINO VENEZZANO”, ubicato in via Primaria n. 17 nella frazione di Mascarino - Venezzano – richiesta di offerta ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle vigenti Linee Guida ANAC.

1. PREMESSA

Con la presente si richiede un Vs. preventivo per l’esecuzione dei lavori di “Messa in pristino dei Cimiteri del Comune Castello d’Argile e della frazione di Mascarino–Venezzano. CIMITERO DI MASCARINO VENEZZANO”, ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e delle vigenti Linee Guida ANAC.

L’intervento oggetto della presente richiesta di offerta riguarda nello specifico l’edificio cimiteriale ubicato in via Primaria n. 17 nell’abitato della frazione di Mascarino – Venezzano.

Le caratteristiche delle lavorazioni sono riportate nel progetto definitivo – esecutivo, approvato con apposita deliberazione di giunta comunale n. 116/2017 e successivamente modificato con determina dirigenziale n. 159/2018 a seguito delle osservazioni avanzate dal competente Servizio della Regione Emilia Romagna per l’erogazione del finanziamento Sisma 2012, che qui non si allega materialmente perché di dimensioni troppo elevate ma è scaricabile dal seguente link: <https://mail.renogalliera.it/home/m.pesare@comune.castello-d-argile.bo.it/Briefcase/Condivisione2/Allegato%20A%20-%20Progetto%20definitivo%20esecutivo.zip> e del quale si raccomanda di prendere visione per accettazione.

L’importo dei lavori, **affidati a corpo** come meglio specificato nell’apposito Capitolato Speciale d’Appalto, è il seguente:

LAVORI A BASTE D’ASTA (soggetti a ribasso)	£ 113.520,53
ONERI DELLA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	£ 18.213,88
TOTALE	£ 131.734,41

Mentre il Quadro Economico dell’intervento è pari ad euro 176.674,74.

Quanto sopra trova copertura finanziaria nelle risorse messe a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per i danni subiti a seguito del sisma del maggio 2012.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii. e del vigente D. Lgs. n. 50/2016, si comunica che:

- la Stazione Appaltante è il comune di Castello d’Argile, Piazza A. Gadani n. 2 – 40050 tel. 0516868811, pec: comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Ing. Marco Pesare, Responsabile dell’Area Gestione del Territorio, sede municipale Piazza Gadani, 2 (3° piano);

In caso di maggiori informazioni, la S.V. si può rivolgere all’Istruttore Tecnico Arch. Elisabetta Bragalli – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente dell’Area Gestione del Territorio, Piazza A. Gadani 2, Castello d’Argile (3° Piano) nelle giornate di martedì mattina dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 18,30; tel.: 0516868805, mail: e.bragalli@comune.castello-d-argile.bo.it;

2. TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE

I lavori, classificabili in categoria OG2, al fine di restituire l’area pienamente accessibile in concomitanza del periodo dell’anno durante il quale avviene la commemorazione dei defunti, **dovranno essere realizzati, a**

regola d'arte, in massimo 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna del verbale. L'inizio dei lavori, in caso di accettazione dell'offerta da parte della stazione appaltante, potrà avvenire anche in pendenza di contratto ai sensi dell'art. 32 del vigente D. Lgs. n. 50/2016.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'offerta verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95 del vigente D. Lgs. n. 50/2016, e dovrà essere trasmessa via PEC, nel rispetto di quanto riportato all'art. 32 c. 14 del suddetto Codice, al seguente indirizzo: comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/05/2019.**

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione del soggetto economico:

- l'offerta dell'operatore economico, (nel quale dovranno essere esplicitati il ribasso sull'importo dei lavori a base di gara, gli oneri relativi alla sicurezza e il costo della manodopera), utilizzando l'apposito modello qui allegato;
- il Capitolato Speciale d'Appalto debitamente firmato e timbrato dal legale rappresentante o da persona titolata a farlo in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione;
- lo schema di contratto debitamente firmato e timbrato dal legale rappresentante o da persona titolata a farlo in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione;
- l'apposito verbale di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Comune.

L'offerta si intende valida per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Amministrazione committente.

L'Amministrazione si riserva, stante l'offerta ricevuta, di non procedere a suo insindacabile giudizio all'assegnazione dei lavori in oggetto.

4. ACCESSIBILITA' ALL'AREA

L'area su cui verranno eseguiti i lavori è un'area di proprietà pubblica debitamente recintata e accessibile al pubblico in determinate fasce orarie giornaliere; al fine di visionare l'edificio cimiteriale (sopralluogo preventivo obbligatorio), la ditta dovrà prendere appuntamento con il referente del Servizio Lavori Pubblici ed Ambiente il cui nominativo è riportato sopra.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato da parte del legale rappresentante o da persona titolata a farlo della ditta offerente in contraddittorio con il tecnico incaricato del Comune entro 3 gg. dalla scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta. Verrà rilasciato al termine del sopralluogo apposito verbale che andrà allegato obbligatoriamente, **pena di esclusione del soggetto economico**, all'offerta.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato secondo le disposizioni riportate nella documentazione tecnica qui allegata.

6. GARANZIE

Per quanto riguarda le garanzie si applica quanto previsto agli artt. 93 c. 8 e 103 c. 11 del vigente Codice degli Appalti Pubblici, alla luce quest'ultimo della tipologia di lavori che non prevede l'utilizzo di particolari tecnologie, strumentazioni e/o mezzi e la cui fase esecutiva non presenta notevoli complessità realizzative; **pertanto il soggetto economico è invitato a presentare un miglioramento del prezzo di aggiudicazione a favore della stazione appaltante.**

Per le restanti garanzie, si applica quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

7. PENALI

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'inizio o l'ultimazione dei lavori, trovano applicazione le penali previste nella documentazione allegata alla presente missiva.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

8. SICUREZZA CANTIERE

Ai sensi del vigente D. Lgs. n. 81/2008 la ditta esecutrice dei lavori dovrà redigere e consegnare alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori apposito Piano Operativo di Sicurezza nel rispetto di quanto previsto

dal Piano di Sicurezza del Cantiere, appositamente redatto e ricompreso nel progetto definitivo – esecutivo qui allegato; in caso di subappalto, occorrerà che il subappaltatore rediga apposito POS nel rispetto di quanto previsto dal POS e dal PSC e del vigente D. Lgs.n. 81/2008 da consegnarsi alla stazione appaltante.

9. PAGAMENTI

Per quanto riguarda il pagamento, questo verrà effettuato secondo le modalità riportate nello schema di contratto qui allegato e della quale si chiede di prendere visione per accettazione.

Sempre in merito al pagamento, si comunica che quest'ultimo avverrà nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dai regolamenti comunali e dalle leggi sovraordinate in materia di contabilità degli enti pubblici.

L'emissione delle fatture dovrà avvenire in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Castello d'Argile - codice univoco ufficio IPA UFF9SG e con liquidazione a 60 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

10. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta assegnataria dei lavori dovrà assicurare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.08.2010, n. 136. Il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui le transazioni economiche vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane SPA, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della suddetta Legge 13.08.2010, n. 136.

L'assegnatario dovrà impegnarsi ad inserire nei rapporti con le società esecutrici, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

11. CODICE COMPORTAMENTALE

L'appaltatore, in relazione alle prestazioni di cui al presente affidamento, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato dall'Unione Reno Galliera, valevole per l'Unione e per i Comuni aderenti fra i quali il Comune di Castello d'Argile. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune di Castello d'Argile provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni. L'appaltatore, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di essere a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del Codice di comportamento integrativo del Comune di Castello d'Argile, approvato con atto deliberativo della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 2 del 2014 successivamente modificato con atto deliberativo della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 72 del 2016, reso disponibile mediante pubblicazione sul sito WEB del Comune all'indirizzo:

[www.comune.castello-d-argile.bo.it/sezione amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta](http://www.comune.castello-d-argile.bo.it/sezione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta).

12. RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI E TERRITORIALI

L'Appaltatore assegnatario dovrà osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionale e Territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Appaltatore e, suo tramite, le imprese subappaltatrici trasmettono all'Ente committente, prima dell'inizio dei lavori, e comunque entro trenta giorni dalla data del verbale di consegna, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi ed infortunistici.

L'Impresa si obbliga ad osservare integralmente gli oneri di contribuzione di accantonamento inerenti alle Casse Edili ed agli Enti contemplati dagli accordi collettivi per l'industria edile.

Il soggetto assegnatario e, suo tramite, le imprese subappaltatrici si obbligano, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore e, suo tramite, le imprese subappaltatrici anche se non siano aderenti alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o

sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata da un Ente di assistenza o previdenza oppure dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante medesima comunicherà all'Impresa, e se del caso anche agli Enti suddetti, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul pagamento in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dagli Enti suddetti non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni o sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né il titolo a risarcimento dei danni.

13. CESSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. Per la risoluzione ed il recesso, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e quanto previsto nella documentazione tecnica qui allegata.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del vigente GDPR Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., laddove non in contrasto con il predetto regolamento, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune:

- Titolare del Trattamento è il Comune di Castello d'Argile.
- Responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Responsabile dell'Area Gestione del Territorio, Ing. Marco Pesare.

L'Appaltatore è obbligato, in caso di assegnazione dei lavori, al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati dall'affidamento e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

15. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di offerta e relativi allegati, si fa riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e al vigente Regolamento D.P.R. n. 207/2010.

ALLEGATI

- Allegato A – Progetto definitivo-esecutivo (da scaricare dal link sopra riportato);
- Allegato B – Modello offerta economica;

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Ing. Marco Pesare

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. 82/2005