COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

ATTO N.14

ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI RESPONSABILE
DI CUI ALL'ART. 109 D.LGS 267/00
E
CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ALLA DIPENDENTE GUIDI CLAUDIA

IL SINDACO

Premesso che:
- l'Ente ha attuato i principi di razionalizzazione dal D. Lgs 165/2001;
- con atto di Giunta dell'Unione RenoGalliera n. 23 del 20 luglio 2010 è stato nominato l'organismo indipendente di valutazione unico per tutti i Comuni della RenoGalliera;
- con atto n. 33 del 28 marzo 2012 la Giunta comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
- con atto n. 112 del 20 dicembre 2012 la Giunta comunale ha istituito le nuove aree delle posizioni organizzative con decorrenza 1 gennaio 2013;

Nel rispetto del principio di cui all'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai funzionari;

Rilevata la necessità di individuare i Responsabili al fine dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo politico;

Dato atto che:
- il Comune di Castello d'Argile è privo di posizioni dirigenziali;
- la dipendente, Sig. ra Guidi Claudia appartenente alla categoria D, :
  - ha capacità di coordinamento di tutte le attività proprie dell'area, in ordine al raggiungimento degli obiettivi indicati dall'amministrazione;
  - ha capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse umane attribuite all'area stessa da parte della Giunta;
  - ha competenza specifica, esperienza lavorativa diretta ed organica nell'espletamento di tutte le funzioni assegnate all'Area Servizi alla persona;
  - con atto n. 9 del 30/12/2013 le è stato conferito l' incarico di responsabile di posizione organizzativa area servizi alla persona fino alla scadenza del mandato amministrativo

Ravvisata la necessità di confermare le nomine dei titolari delle relative posizioni organizzative fino al 30/06/2014 salvo modifiche organizzative che potranno essere disposte da questa Amministrazione.

Visti:
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- i C.C.N.L. del personale regioni autonomie locali vigenti;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, di confermare, fino 30/06/2014, alla dipendente Dott.ssa **GUIDI CLAUDIA** categoria "D1", delle funzioni di ***Responsabile di cui all'art. 107 del*** D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267**.**

2. Di confermare, conseguentemente ai sensi del suindicato regolamento e dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.99, alla dipendente Dott.ssa **GUIDI CLAUDIA** categoria "D" l'incarico ***di "Responsabile di posizione organizzativa – Area Servizi alla Persona"*** – fino al 30/06/2014

3. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

5. Al Responsabile sono conferiti tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché la definizione dell'organizzazione interna dell'area in servizi, secondo criteri che dovranno basarsi su una valutazione della natura, della quantità delle funzioni assegnate e delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

6. Al Responsabile sono assegnate annualmente, in sede di approvazione del P.E.G, risorse umane;

7. Il Responsabile è tenuto a rispondere ai referenti diretti individuati nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

8. Il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione stabilita dalla Giunta comunale oltre alla retribuzione di risultato non superiore al 25 % della retribuzione di posizione.

9. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata a valutazione annuale da parte dell'OIV. Le retribuzioni sopra indicate assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale delle Regioni e Autonomie Locali, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Dalla Residenza Municipale, lì 27.05.2014

Il Sindaco
Michele Giovannini

Per presa visione ed accettazione
Guidi Claudia
_____