



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
PROVINCIA DI BOLOGNA

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 25
Del 13/12/2019

OGGETTO:

NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI CUI AGLI ARTT. 107 E 109 D.LGS 267/00 ALLA DIPENDENTE GALLI SANDRA - FINO AL 30/06/2020.

Soggetti destinatari:

GALLI SANDRA, ALBO PRETORIO COMUNALE , UNIONE RENO GALLIERA UFFICIO PERSONALE, SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI CASTELLO D'ARILE

IL SINDACO

ERRIQUEZ ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Premesso che, con proprio decreto n. 6 del 30/04/2019, si conferiva alla Sig.ra Sandra Galli l'incarico di posizione organizzativa "Area Istituzionale e Demoanagrafica", sino al 31 dicembre 2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2019 avente ad oggetto "Graduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016/2018", con la quale, in esecuzione del nuovo regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019, si è provveduto ad istituire le aree delle Posizioni Organizzative all'interno dell'Ente, fra le quali la posizione organizzativa denominata:

"Area Istituzionale e Demoanagrafica"

Dato atto che la titolarità della medesima può essere affidata a Dipendente di Categoria D presente nell'Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all'art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito procedendo alla nomina di funzionario idoneo;

Visto il CCNL 21/05/2018 – art. 13;

Visto l'art. 5 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, che regola la procedura di conferimento degli incarichi, e ritenuto di poter derogare al procedimento di individuazione previo avviso di cui ai commi 2 e 3, ritenendo di disporre di tutte le informazioni sufficienti per procedere in forma diretta alla nomina;

Dato atto che la dipendente a cui si intende attribuire la Posizione Organizzativa possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l'incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dalla dipendente Galli Sandra sulla inconfiribilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell'Ente in data 12/12/2019 al n 11124;

DECRETA

1. di nominare, per il periodo **01/01/2020 – 30/06/2020** (data di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente), titolare della posizione organizzativa "Area Istituzionale e Demoanagrafica" la dipendente **GALLI SANDRA** inquadrata nella categoria D1, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative e di attribuire le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, oltre a quelle contenute o specificate nel vigente Statuto comunale e/o nei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 2. riconosce alla stessa l'indennità di posizione pari a **12.000,00 €** su base annuale.
 3. di dare atto che, per il soggetto incaricato, la retribuzione di risultato potrà essere attribuita solo a seguito di esame finale del raggiungimento degli Obiettivi PEG 2020 e del provvedimento degli organi competenti previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
 4. di dare atto che la titolare di APO soprannominata è abilitata ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili di Area/Settore come meglio esplicitati dalla legge.
- La **comunicazione** del presente Decreto Sindacale ai soggetti incaricati.