COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città metropolitana di Bologna

DECRETO

n. 28 del 30/11/2021

OGGETTO: NOMINA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA LAVORI PUBBLICI" E ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI CUI AGLI ARTT. 107 E 109 D.LGS 267/00 ALLA DIPENDENTE ARCH. FURCI MARIA - DAL 1/12/2021 AL 31/12/2021.

A firma di: ERRIQUEZ ALESSANDRO - SINDACO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Soggetti destinatari:
FURCI MARIA, ALBO PRETORIO COMUNALE , SCHIAVINA MASSIMILIANO, BOVINA CINZIA, BRAGALLI ELISABETTA, UNIONE RENO GALLIERA UFFICIO PERSONALE

IL SINDACO

Premesso che il 30 novembre cesserà il rapporto di lavoro con questo Ente il titolare della posizione organizzativa “Area Lavori Pubblici” e dal 1 dicembre 2021 prenderà servizio l’Arch. Furci Maria, Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D presso l’Area “Lavori Pubblici”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 18/04/2019 avente ad oggetto “G*raduazione delle retribuzioni di posizione organizzativa e di risultato ai sensi del CCNL 2016/2018*”, la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 14/12/2020 avente ad oggetto “Modifica macrostruttura dell’Ente e nuova graduazione delle posizioni organizzative a decorrere dal 1/1/2021” con le quali, in esecuzione del nuovo regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta dell’Unione Reno Galliera con deliberazione n. 32 del 12 marzo 2019, si è provveduto ad istituire le aree delle Posizioni Organizzative all’interno dell’ente, fra le quali la posizione organizzativa denominata:

“*Area Lavori Pubblici*”

Dato atto che la titolarità della medesima può essere affidata a dipendente di Categoria D presente nell’Ente che assicuri la tempestività e continuità di tutte le funzioni meglio elencate all’art. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali;

Ravvisata la necessità e l’urgenza di provvedere in merito procedendo alla nomina di funzionario idoneo;

Visto il CCNL 21/05/2018 – art. 13 e art 17;

Visto l’art. 5 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, che regola la procedura di conferimento degli incarichi, e ritenuto di poter derogare al procedimento di individuazione previo avviso di cui ai commi 2 e 3, ritenendo di disporre di tutte le informazioni sufficienti per procedere in forma diretta alla nomina;

Dato atto che il dipendente a cui si intende attribuire la Posizione Organizzativa possiede i requisiti culturali, professionali, di esperienza, competenza, autonomia e capacità gestionali idonee a ricoprire l’incarico, ai sensi degli artt. 2 e 5 comma 1 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dalla dipendente Furci Maria sulla inconferibilità o incompatibilità al conferimento del suddetto incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013, ricevuta al P.G. dell’Ente in data 19/11/2021 al n. 9669;

D E C R E T A

1. di nominare, per il periodo **01/12/2021 – 31/12/2021** titolare della posizione organizzativa **“Area Lavori Pubblici”** la dipendente Arch. **FURCI MARIA** inquadrata nella categoria D1, avente i requisiti di cui agli artt. 2 e 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;e di attribuire le relative funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 oltre a quelle contenute o specificate nel vigente Statuto comunale e/o nei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
2. di dare atto che, per il soggetto incaricato, la retribuzione di risultato potrà essere attribuita solo a seguito di esame finale del raggiungimento degli Obiettivi PEG 2021 e del provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta e previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
3. di dare atto che il titolare di APO soprannominato è abilitato ad assumere tutti gli atti e i provvedimenti dei Responsabili di Settore come meglio esplicitati dalla legge.

Dispone inoltre

4. che i Responsabili di Posizione Organizzativa si sostituiscano reciprocamente durante i periodi di ferie, assenza temporanea, impedimento o incompatibilità a qualunque causa dovuti;

5. di attribuire, pertanto, temporaneamente le funzioni della posizione organizzativa, limitatamente alla firma di atti amministrativi nell'ambito delle competenze professionali del Responsabile incaricato temporaneamente e relativamente a situazioni indifferibili ed urgenti durante l'assenza della titolare, come segue:

   Area Istituzionale e Demoanagrafica
   durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Edilizia-Ambiente" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Lavori Pubblici".

   Area Economico Finanziaria
   durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa Area Istituzionale e Demoanagrafica", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Edilizia-Ambiente" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Lavori Pubblici".

   Area Edilizia-Ambiente
   durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa Area Lavori Pubblici", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Istituzionale e Demoanagrafica".

   Area Lavori Pubblici
   durante l'assenza del titolare è incaricato temporaneamente il "Responsabile della posizione organizzativa Area Edilizia-Ambiente", in subordine il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Economico Finanziaria" poi il "Responsabile della posizione organizzativa – Area Istituzionale e Demoanagrafica".

6. il titolare di posizione organizzativa nominato temporaneamente è abilitato ad assumere atti e provvedimenti dei Responsabili di Area/Settore come meglio esplicitati dalla legge.

7. di dare atto che l'istruttoria dei relativi atti amministrativi indifferibili ed urgenti, sarà predisposta dai dipendenti incardinati nella struttura organizzativa dell'Area competente, al fine di sottoporre il provvedimento finale alla firma del Responsabile dell'Area incaricato temporaneamente.

8. Il conferimento dei presenti incarichi temporanei non comporta alcuna retribuzione di posizione. Di tali incarichi se ne potrà tenere conto in sede di valutazione della retribuzione di risultato.

- La **comunicazione** del presente Decreto Sindacale ai soggetti incaricati.