

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	TOSTO LUCIA
Incarico istituzionale	Vicesindaco con delega ad Associazioni, Sport, Politiche Giovanili, Attività Produttive e Turismo, Comunicazione nel Comune di Castello d'Argile

TITOLI DI STUDIO,
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia Politica
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioneria
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	<p><u>Intesa San Paolo Group Service (incarico attuale)</u> Organization Analyst and Project Manager Gestione e monitoraggio dello sviluppo organizzativo in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strutture e/o modelli organizzativi; - gestione di progetti di micro/macroanalisi, revisione e dimensionamento di processi e strutture organizzative; - analisi e definizione di posizioni, ruoli e responsabilità - analisi di coerenza, revisione ed elaborazione di procedure aziendali; - individuazione e monitoraggio delle performance organizzative e relativi KPI; - gestione di attività ricorrenti di progetto (analisi funzionale e predisposizione business-plan su progetti di sviluppo organizzativo che coinvolgono le diverse funzioni aziendali, coordinamento di tutte le fasi del progetto nell'ottica del rispetto delle tempistiche delle diverse attività, gestione dei rapporti con i reparti aziendali coinvolti nel progetto e supporto operativo al Project Leader per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, reporting, sal, etc...); <p>Svolgimento delle attività connesse alla reportistica del sistema di monitoraggio dei fornitori esterni</p> <p><u>HERA BOLOGNA S.p.A.</u> Addetto alla clientela Attività di gestione clienti front-office attraverso l'utilizzo del programma gestionale SAP e SIEBEL</p> <p><u>COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE</u> Impiegata Amministrativa c/o Ufficio Ragioneria Contabilità degli Enti locali sviluppata attraverso il programma CF4: Fatturazione, Registri IVA, Rette e Pagamenti generici</p> <p><u>ALLEANZA ASSICURAZIONI</u> Attività di consulenza sul portafoglio Attività di acquisizione e consulenza clienti Analisi dei prodotti e argomentazioni di vendita</p>

UNICREDIT BANCA S.p.A.

Revisore Contabile

Analisi e gestione delle pratiche di revisione per le certificazioni di bilancio di clientela appartenente al segmento aziende presso l'ufficio Revisori

Controllo e gestione di pratiche di ricalcolo delle competenze presso l'ufficio conti correnti

VODAFONE S.p.A.

Tecnico assistenza call center

Gestione clienti ad alto valore aggiunto

Attività di supporto e formazione per dipendenti neoassunti

Attività di relazione pubbliche in occasione di manifestazioni

**Corso di Contabilità Computerizzata sviluppata attraverso il programma
ESATTO**

Molto dinamica e motivata mi piacciono le sfide, sono estremamente curiosa. Attenta alle priorità organizzative, riesco a valutare correttamente le esigenze operative e differenziare la gestione sulla base di quest'ultime. Sono propositiva e cerco di apportare contributi costruttivi per il raggiungimento degli obiettivi comuni. Inoltre, le esperienze lavorative mi hanno permesso di acquisire una forte propensione al lavoro in team, precisione e senso di responsabilità, oltre che una particolare attenzione alla qualità del servizio al cliente e orientamento ai risultati.

Sport (corsa, yoga, nuoto, pallavolo, calcio), fotografia, viaggi e buona cucina sono i miei hobby e interessi.

Altro: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare

