

Alla c.a. Comune di Castello d'Argile  
Area Lavori Pubblici  
Piazza Gadani 2  
44050, Castello d'Argile (BO)

**Oggetto: richiesta di autorizzazione all'apertura di scavi e della relativa concessione di suolo pubblico temporanea per consentire l'esecuzione dei lavori.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Nella qualità di  PROPRIETARIO  
 TITOLARE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE  
 AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO  
 LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_  
Società/Condominio \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

ai sensi del vigente regolamento per l'esecuzione di scavi su suolo e sottosuolo pubblico o di uso pubblico (approvato con deliberazione consigliere n. 19 del 09/03/2017) e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**CHIEDE**

• **l'autorizzazione per l'apertura di scavo (\*)**

in sede non stradale:

- verde alberata
- verde non alberata

in sede stradale:

- carreggiata
- area di sosta/parcheggio
- marciapiede
- pista ciclabile
- banchina
- passo carrabile

su strada:  pubblica  
 strada/area privata aperta al pubblico transito

in Via/Piazza ..... n° civ ..... avente lunghezza m .....  
e larghezza m ..... così suddivisa, ai sensi del c. 19 e dell'allegato "B" del vigente  
Regolamento, sui seguenti tipi di pavimentazione (dichiarare per ciascuna i metri di lunghezza):

- pavimentazione carreggiata in conglomerato bituminoso (asfalto): ml\_\_\_\_\_;
- pavimentazione carreggiata in conglomerato bituminoso (asfalto) drenante e/o  
fonoassorbente: ml\_\_\_\_\_;

- marciapiedi e/o piste ciclabili in asfalto: ml\_\_\_\_\_;
- marciapiedi e/o piste ciclabili in materiale lapideo: ml\_\_\_\_\_;
- passo carrabile su conglomerato bituminoso: ml\_\_\_\_\_;
- passo carrabile su materiale lapideo: ml\_\_\_\_\_;
- banchina in conglomerato bituminoso: ml\_\_\_\_\_;
- banchina non asfaltata: ml\_\_\_\_\_;
- area verde alberata: ml\_\_\_\_\_;
- area verde non alberata: ml\_\_\_\_\_;

per l'esecuzione dei lavori di .....

dalle ore ..... del giorno .....

alle ore ..... del giorno .....

**(\*)**: Classificazione dell'intervento (contrassegnare la casella corrispondente alla propria posizione):

- ALLACCIO DI:             FOGNATURA  
     ACQUA  
     GAS PER INSEDIAMENTI:             CIVILI             PRODUTTIVI

AUTORIZZATO CON ATTO (<sup>1</sup>) .....

- SOSTITUZIONE DI:             TUBAZIONE             POZZETTI  
 POSA FIBRE OTTICHE  
 POSA CORRUGATI PER RETE ELETTRICA  
 REALIZZAZIONE PASSO CARRABILE  
 ALTRO(specificare):

**• la concessione d'occupazione di suolo pubblico temporanea per effettuare lo scavo**

il suolo pubblico da occupare temporaneamente durante l'esecuzione dei lavori risulta essere:

lunghezza m ..... larghezza m .....

oltre mq ..... per area a servizio del cantiere, in Via/Piazza .....

dalle ore ..... alle ore..... per un totale di ..... ore

dal giorno (data presunta inizio lavori) ..... al giorno .....

per complessivi ..... giorni

**• l'emissione di apposita ordinanza per la disciplina circulatoria (\*\*)**  SI     NO

**(\*\*)**: in caso di risposta positiva, specificare le motivazioni:

- restringimento parziale della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato al traffico stradale;
- chiusura della carreggiata al traffico stradale;
- divieti di sosta per veicoli;
- altro (specificare):

pertanto, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio dei lavori, farà pervenire idonea comunicazione all'ufficio tecnico comunale per la redazione della relativa ordinanza (fax 0516868850) con allegata idonea planimetria indicativa delle modifiche da eseguirsi alla circolazione;

**• che la cauzione come previsto dal vigente regolamento venga restituita con (barrare la modalità prescelta):**

- assegno circolare
- versamento c/c n.....
- codice IBAN .....

• **che la cauzione, se prevista, venga restituita a:**

- intestatario della presente domanda;
- esecutore versamento cauzione;

**DICHIARA**

- di rientrare, ai sensi dell'art. 20 c. 1, nei casi esentati previsti all'art. 31 del vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale Di Concessione, Autorizzazione O Esposizione Pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale - Cu) e nello specifico di essere (specificare):  
.....  
.....;

- di rientrare nei casi esentati ai sensi dell'art. 20 c. 2 del vigente Regolamento per l'esecuzione di scavi (specificare):  
.....  
.....;

- di rientrare nei casi esentati ai sensi dell'art. 20 c. 3 del vigente Regolamento per l'esecuzione di scavi (specificare):  
.....  
.....;

- di essere a conoscenza e di sottostare a tutte le prescrizioni previste dai vigenti regolamenti comunali in materia di scavi ed l'applicazione del Canone Patrimoniale Di Concessione, Autorizzazione O Esposizione Pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale - Cu);
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a terzi;

**SI IMPEGNA**

- inoltre al pagamento degli importi relativi alle voci sottoelencate, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione nella misura che sarà determinata e comunicata dal Responsabile incaricato:
  1. Canone Patrimoniale Di Concessione, Autorizzazione O Esposizione Pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale - Cu) per l'esecuzione dei lavori;
  2. a sostenere le spese del deposito di cauzione a garanzia della regolare esecuzione dei lavori <sup>(3)</sup>, se richiesto dal Comune;
- ad eseguire la verifica dei sottoservizi esistenti nell'area interessata dai lavori facendo formale richiesta ai gestori dei medesimi prima di procedere con l'esecuzione degli stessi;

**Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti <sup>(4)</sup>:**

- a. relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato che specifichi i lavori da svolgere con descrizione dell'area di scavo comprendente eventuali elementi stradali particolari quali segnaletica stradale, pozzetti, chiusini, attraversamenti pedonali rialzati, griglie e quant'altro esistente nelle vicinanze dell'area di intervento;
- b. planimetria in scala adeguata da cui risulti l'esatta ubicazione dei lavori, l'area interessata dai lavori riportando le caratteristiche della strada e delle sue pertinenze, con riportato: dimensioni dello scavo (larghezza e lunghezza), le eventuali reti tecnologiche esistenti e quanto altro necessario ad una corretta valutazione dell'intervento;
- c. sezione trasversale, in scala adeguata dello scavo con indicazione delle caratteristiche dimensionali e modalità di riempimento;
- d. dimensioni dell'area di cantiere, (larghezza e lunghezza), che dovranno tenere conto dei reali ingombri delle macchine operatrici presenti, dei loro spazi di manovra e delle aree necessarie alla libera movimentazione del personale all'interno dello stesso (nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza del cantiere), per la determinazione in base al regolamento comunale sul canone di concessione del suolo del relativo canone di occupazione temporanea;
- e. documentazione fotografica dell'area di intervento;

- f. Gli interventi che prevedano manomissione e/o occupazione di aree verdi pubbliche o delle banchine alberate dovranno essere accompagnati inoltre dai seguenti elaborati:
- 1 planimetria quotata (minimo 1:1000) che individui le presenze arboree ed arbustive su una porzione di terreno di almeno dieci metri oltre il limite dell'intervento;
  - 2 rilievo grafico del verde esistente con individuazione puntuale delle specie e della relativa circonferenza del fusto misurata secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale;
  - 3 relazione che specifichi i lavori da eseguire, l'ingombro del cantiere, la sua durata, le misure di salvaguardia adottate per preservare la vegetazione;
  - 4 documentazione fotografica;
  - 5 dichiarazione del richiedente contenente l'impegno ad eseguire a propria cura e spese i necessari ripristini del verde e gli interventi agronomici specializzati eventualmente richiesti dagli uffici competenti (sia preparatori che successivi all'intervento), oltre all'impegno ad indennizzare l'Amministrazione Comunale nel caso venissero provocati danni agli alberi di sua proprietà;
- g. parere dell'Ente Gestore se dovuto;
- h. nulla osta di Enti ed Amministrazioni diverse dall'Amministrazione Comunale, preposte alla tutela degli eventuali vincoli esistenti sull'area oggetto dell'intervento;
- i. pagamento di Euro 55,00 quali diritti di segreteria (art.10 L.68/93).

Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla presente potete contattare il nostro tecnico  
 .....ai seguenti recapiti:

email.....tel.....fax.....cellulare.....pec  
 .....avendo cura di citare l'oggetto e la data/protocollo della presente.

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in fede

**Note**

- (<sup>1</sup>): riportare se presente il riferimento dell'atto concessorio edilizio (es.: permesso di costruire n./anno);  
 (<sup>2</sup>): (es.: istituzione di un senso unico alternato, chiusura strada, divieto mezzi pesanti, divieto di sosta e fermata, ecc...);  
 (<sup>3</sup>): come previsto all'art. 19 del vigente Regolamento per l'esecuzione di scavi;  
 (<sup>4</sup>): i documenti ai punti a, b, c sono obbligatori; i documenti riportati alla lettera d solo in caso di vincoli già esistenti al momento della richiesta;

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, che:**

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'autorizzazione all'occupazione di suolo e delle attività ad esso correlate e conseguenti;  
 b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;  
 c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;  
 d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;  
 e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;  
 f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Castello d'Argile, individuato nel responsabile dell'Area Lavori Pubblici;  
 g) il titolare del trattamento è il Comune di Castello d'Argile, con sede legale in Piazza Gadani 2, Castello d'Argile (BO); il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici.