



AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Alla c.a. Comune di Castello d'Argile
Area Lavori Pubblici
Piazza A. Gadani 2
40050 Castello d'Argile (BO)

OGGETTO: Comunicazione di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche⁽¹⁾;

Il sottoscritto _____
Nato a _____
il _____
Codice fiscale _____
Residente in _____
Via _____
Tel. _____
Nella qualità di PROPRIETARIO
 TITOLARE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE
 AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO
 LEGALE RAPPRESENTANTE _____
Società/Condominio _____
C.F./P.IVA _____
Con sede in _____
via _____

COMUNICA

L'occupazione temporanea di:

- suolo pubblico
- soprassuolo pubblico
- sottosuolo pubblico

in via/piazza _____ n. _____
con _____ le _____ modalità _____ qui _____ di _____ seguito _____ indicate:

per uso _____

Entità dell'occupazione:

ml _____ x ml _____ = mq _____
 ml _____ x ml _____ = mq _____
 ml _____ x ml _____ = mq _____

Durata dell'occupazione (1):

dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di: _____ ore;
per numero giorni: _____
con decorrenza dal ____/____/____ e scadenza in data: ____/____/____;

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

-
- dichiara di essere in possesso di (²)_____n._____ rilasciata il _____
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione;

CHIEDE

- **l'emissione di apposita ordinanza per la disciplina circolatoria (**)** **SI** **NO**
():** in caso di risposta positiva, specificare le motivazioni:
 - restringimento parziale della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato al traffico stradale;
 - chiusura della carreggiata al traffico stradale;
 - divieti di sosta per veicoli;
 - altro (specificare): _____
-

pertanto, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio dei lavori, farà pervenire idonea comunicazione all'Area Gestione del Territorio del Comune di Castello d'Argile e al Presidio del Comando Intercomunale della Polizia Locale.

Elenco degli allegati:

- a) disegno/planimetria dell'area da occupare in scala adeguata;
- b) relazione descrittiva dell'occupazione di suolo pubblico;
- c) nulla osta di Enti ed Amministrazioni diverse dall'Amministrazione Comunale, preposte alla tutela degli eventuali vincoli esistenti sull'area oggetto dell'intervento;(³)

Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare:

DICHIARA

- di aver preso visione di quanto riportato nel vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale Di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale – Cu) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2021 e ss.mm.ii.;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a terzi;

Luogo e data

_____ ; ____/____/_____

_____ in fede

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Note

(1): la durata complessiva massima dell'occupazione richiesta non può superare:

- le sei ore se effettuata con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture oppure per operazioni di manutenzione del verde, disinfestazioni e traslochi con mezzi meccanici o automezzi operativi
- le 24 ore se effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione

(²): da compilare solo nel caso l'occupazione fosse legata ad un intervento edilizio soggetto ad autorizzazione (PDC-SCIA-CILA);

(³): i documenti riportati alla lettera c) solo in caso di vincoli già esistenti al momento della richiesta.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 e del vigente Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016, che:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'autorizzazione all'occupazione di suolo e delle attività ad esso correlate e conseguenti;

b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;

d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;

e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;

f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune di Castello d'Argile, individuato nel responsabile dell'Area Gestione del Territorio;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Castello d'Argile, con sede legale in Piazza Gadani 2, Castello d'Argile (BO); il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio.