

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il 08/06/2013Nr. Prot. 6126

Affissa all'Albo Pretorio il 08/06/2013

APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI  
VALUTAZIONE RELATIVA ALLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO  
ANNO 2012.

Nr. Progr. **43**

Data **06/06/2013**

Seduta NR. **18**

L'anno *DUEMILATREDICI* questo giorno *SEI* del mese di *GIUGNO* alle ore *15:00* convocata con le  
prescritte modalità, *NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE* si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
GIOVANNINI MICHELE	SINDACO	S
DEL BUONO STEFANIA	ASSESSORE	S
RAISA TIZIANA	ASSESSORE	S
ORI DAVIDE	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA.*

*In qualità di SINDACO, il dr. MICHELE GIOVANNINI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO ANNO 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 22/12/2011 sono state valutate le posizioni organizzative per l'anno 2012;
- con Provvedimenti del Sindaco Atti n. 22-23-24 e 25 del 28/12/2011 sono stati nominati i titolari delle relative posizioni fino al 31/03/2012;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2012 si è provveduto all'approvazione del nuovo regolamento e alla valutazione delle Posizioni Organizzative dal 01/04/2012 al 31/12/2012;
- con Provvedimenti del Sindaco Atti n. 3-4- 5 e 6 del 30/03/2012 sono stati nominati i relativi titolari delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 12/04/2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, con il quale sono stati attribuiti ai titolari di posizioni organizzative i poteri di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli interventi di spesa ed alle risorse di entrata previste nel Bilancio 2012;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità che prevede che i Responsabili di Settore dell'Ente procedano periodicamente alle seguenti verifiche:

- stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi attribuiti dall'Organo esecutivo;
- stato di attuazione dei programmi e dei progetti di cui al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica;
- grado di realizzazione degli obiettivi loro affidati;
- data di attuazione degli investimenti;
- eventuali situazioni di equilibrio finanziario;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative nonché la procedura del ciclo della performance approvata con deliberazione Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 10/2011 e n. 55/2011, ai sensi dei quali il Sindaco, sentita la Giunta Comunale e avvalendosi della collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, effettua la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, utilizzando i criteri vigenti;

Considerato che in data 03/06/2013 Prot. 5887 è pervenuta dall'Organismo Indipendente di Valutazione la Relazione finale della performance del personale Direttivo anno 2012;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto comunale;
- il Bilancio 2012;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, così come sottoscritti in calce al presente atto;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nei modi di legge,

## DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare la Relazione finale dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativa alla performance del personale direttivo anno 2012, che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di riconoscere per l'anno 2012 ai titolari di posizione organizzativa la retribuzione di risultato nella misura secondo quanto per ciascuno indicato dando atto che gli importi da liquidare saranno calcolati tenendo conto delle vigenti normative in materia di decurtazioni per assenze;
- 3) di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura finanziaria nel Bilancio 2012 come di seguito indicato:  

risultato servizi istituzionali	capitolo-impegno 9000-53/1
risultato servizio ragioneria	capitolo-impegno 14100-45/1
risultato servizi alla persona	capitolo-impegno 33000-57/1
risultato servizi tecnici	capitolo-impegno 7500-49/1

oltre agli oneri di legge e all'irap previsti ai rispettivi capitoli
- 4) di disporre la pubblicazione delle risultanze del presente provvedimento nella apposita sezione del sito internet del Comune, ai sensi dell' art. 15 D.Lgs. 33/2013;
- 5) successivamente la presente deliberazione viene dichiarata, a voti favorevoli e unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI ART. 49 - 1° COMMA - D.LGS. 267/2000

Regolarità Tecnica

Parere favorevole

Resp.le Servizio Associato del Personale

Alberto di Bella

Regolarità Contabile

Parere favorevole

Resp.le Area Economico Finanziaria

Cinzia Bovina

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 43 DEL 06/06/2013**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to MICHELE GIOVANNINI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.***

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **08/06/2013** al **22/06/2013** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Castello d'Argile, li 08/06/2013

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to LORENA BOVINA

***ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ***

E' copia conforme all'originale, in carta libera e consta di Nr. fogli \_\_\_\_\_ .

Catello d'Argile, li 08/06/2013

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
VILMA CAROTA

---

***ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ***

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione N O N è soggetta al controllo preventivo di legittimità. E' stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è divenuta esecutiva il 18/06/2013, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Addì, .....

RESP. AREA ISTITUZ. E DEMOANAGR.  
F.to SANDRA GALLI

---

*OGGETTO:*

*APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO ANNO 2012.*

*Organismo Indipendente di Valutazione  
Unione Reno Galliera  
Comune di Castello d'Argile*

**Bologna, 10 Maggio 2013**

**Alla c.a.  
Michele GIOVANNINI  
SINDACO  
COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

**Oggetto: VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2012**

L'OIV si è riunito presso la sede del Comune di Castello d'Argile (8 Maggio u.s.) e ha incontrato i Responsabili di Area dell'Ente per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2012 e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Gli incontri sono stati effettuati nel rispetto dei tempi previsti dalla procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione R&G e dai Comuni Associati con delibera n° 10 del 5 Aprile 2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

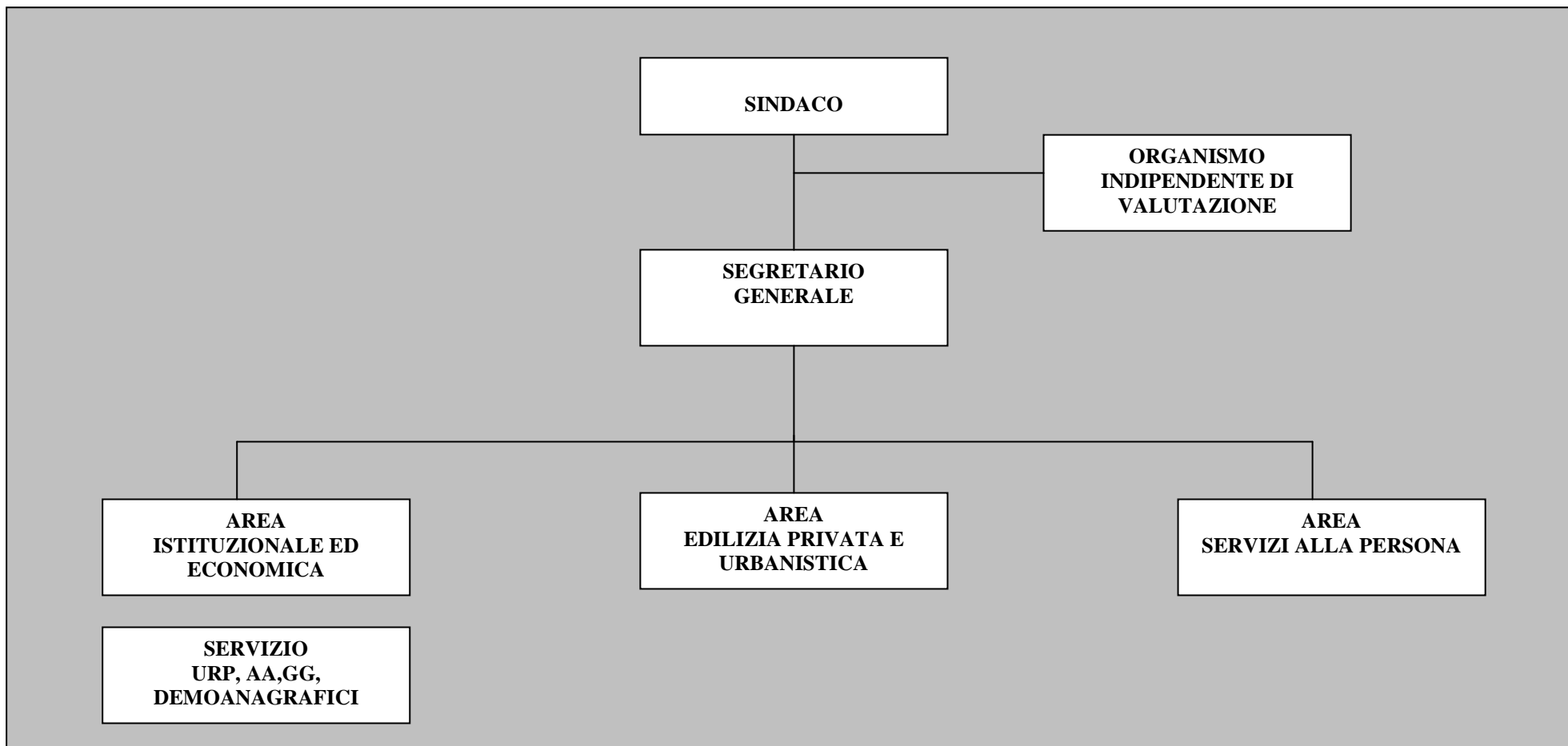
- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente

Detto Sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dall'Unione R&G e dai Comuni Associati con delibera n° 55 del 27 Dicembre 2011.

Nel seguito sono esposti i risultati del processo di misurazione della performance del Personale Direttivo e infine viene esposta la proposta di valutazione annuale da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

## COMUNE DI CASTELLO d'ARGILE

### ORGANIGRAMMA



**GRADO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTI 60**

- **Analisi delle relazioni redatte da ciascun Dirigente e della documentazione a supporto fornita**

<b>AREA I – ISTITUZIONALE ED ECONOMICA</b>				
<b>Responsabile: Cinzia BOVINA</b>				
<b>N</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>POLICIES</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	CED Sovracomunale: attivazione nuovi applicativi (40)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione del processo di installazione, trascodifica e formazione dei nuovi applicativi</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La messa in atto dei nuovi applicativi ha richiesto il supporto dell'Ufficio Contabilità a tutta la struttura e si concluderà nel 2013. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>2</b>	Gestione Nuova Imposta Municipale Unica (10)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il progetto: studio della normativa; adeguamento del SW; proiezioni del gettito; bozza regolamento; informazione all'utenza; gestione dell'imposta</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutte le fasi del progetto sono state eseguite. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>3</b>	Collaborazione con Agenzia delle Entrate per Attività di Accertamento (10)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento attività con le Aree dell'Ente</li> <li>▪ Raccolta segnalazioni</li> <li>▪ Invio segnalazione all'Agenzia e gestione rapporti</li> </ul>	<b>100</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Sono state inviate n° 14 segnalazioni di cui n° 13 a Agenzia Entrate e n° 1 a Guardia Finanza. Sono state tutte prese in carico. <b>Obiettivo Raggiunto</b></li> </ul>				
<b>4</b>	Modifica del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria (20)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento e modifica del Regolamento in materia di polizia mortuaria</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il nuovo Regolamento è stato discusso nell'ambito della Commissione competente e deliberato dal CC (Del. N° 58/29.11.12). <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>5</b>	Patto di Stabilità Interno (20)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio delle spese rilevanti ai fini del Patto di Stabilità a competenza mista (L. 183/2011)</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'obiettivo è stato influenzato dalle decisioni della Regione ER a seguito sisma. L'obiettivo è stato rispettato. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>SERVIZIO URP, SERVIZI GENERALI E DEMOANAGRAFICI – Responsabile: Sandra GALLI (dal 1° Luglio 2012)</b>				
<b>1</b>	Attivazione della Certificazione On Line mediante il Sistema Federa (30)	RPP – Programma 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consentire ai cittadini di richiedere e stampare certificati anagrafici mediante servizio on line</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si è svolta un'attività di formazione intensa per tutto il personale interessato e il servizio è stato attivato il 29 Agosto u.s. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>2</b>	Revisione dell'Anagrafe a seguito del 15° Censimento della Popolazione (20)	RPP – Programma 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adempimenti attinenti al procedimento delle operazioni censuarie: verifica residenze, cancellazioni, censiti non residenti, .....</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La scadenza per la revisione dell'anagrafe è il 31 Dicembre 2013, ma buona parte delle attività è già stata svolta. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>3</b>	Gestione e messa a punto nuova normativa	RPP – Programma 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riorganizzare il meccanismo di ricezione delle richieste di residenza adeguandole alla nuova</li> </ul>	



	definita "Residenza in tempo reale" (50)		normativa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grazie a formazione fornita da ANUSCA la riorganizzazione si è resa operativa. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				

<b>AREA II – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA</b>				
<b>Responsabile: Fabio FERIOLI</b>				
<b>N</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>POLICIES</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	Adeguamenti normativi che favoriscano l'attuazione dei sub ambiti del POC vigente (25)	Gestione del Territorio per lo Sviluppo e la Qualità Ambientale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare una variante che consenta di realizzare edifici di elevata classe energetica così da supplire alla mancata realizzazione delle rete gas</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il progetto si presentava di difficile realizzazione sia sul piano tecnico, sia su quello delle relazioni con i soggetti interessati. Il nuovo gestore della rete gas ha consentito di superare la possibile situazione di stallo. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>2</b>	Affidamento reti per il Servizio distribuzione gas (50)	Valorizzazione del patrimonio comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendere operativo l'affidamento alla società aggiudicataria dell'appalto. Gestire eventuale fase di arbitrato</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il contratto è stato definitivamente sottoscritto il 14.11.2012. Il ricorso al TAR da parte della Società uscente è stato respinto con sentenza in data 7.12.2012. Si sta gestendo l'arbitrato. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				

<b>3</b>	Realizzazione di una caldaia a cippato per la scuola media con contributo regionale (25)	Gestione del Territorio per lo Sviluppo e la Qualità Ambientale	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'ammissione a contributo prevede la presentazione della documentazione progettuale e di filiera nei termini stabiliti dal patto per lo sviluppo locale</li> </ul>	<b>80</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il termine di consegna del progetto è stato presentato entro il termine previsto ai fini dell'ottenimento del contributo: 13.05.2012. L'intervento prevede comunque il finanziamento complessivo anticipato dell'opera. Le modalità di finanziamento scelte non hanno consentito di acquisire le risorse necessarie. Altre difficoltà sono insorte a seguito del sisma. <b>Obiettivo non ancora concluso</b></li> </ul>				

<b>AREA III – SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
<b>Responsabile: Claudia GUIDI</b>				
<b>N</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>POLICIES</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	Media Library on Line (30)	Biblioteche e Rivoluzione Digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio sperimentale di biblioteca digitale in ambito metropolitano che permette ai cittadini di usufruire di materiali digitali gratuitamente</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iscritti complessivi 8.377; accessi totali 87.873; download ebook 4.667; download musica 22.018. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>2</b>	Tirocini Formativi (25)	Azioni di Contrasto alla Crisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero di persone uscite dal mondo del lavoro causa la crisi e n° tirocini formativi. La Coop Sic di BO è stato individuato quale gestore dei tirocini</li> </ul>	<b>70</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Richieste aiuto per lavoro: n° 44; tirocini attivati presso la comunità alloggio: n° 2 di cui uno concluso e uno in itinere; tirocini attivati con i Piani di Zona: n° 6, di cui 2 in itinere. <b>Obiettivo raggiunto parzialmente</b></li> </ul>				
<b>3</b>	Mai più soli (45)	Contribuire ad Aumentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevazione da parte di volontari appositamente</li> </ul>	<b>80</b>

		Aspettativa di Vita	formati delle condizioni di vita di anziani "soli". Utilizzo dei dati per attivazione servizi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La messa a punto del progetto è stata particolarmente complessa. I dati saranno disponibili a breve. <b>Obiettivo ancora in itinere con qualche ritardo</b></li> </ul>				

<b>OBIETTIVO COLLETTIVO: GESTIONE EMERGENZA SISMICA E ADEMPIMENTI PER LA RICOSTRUZIONE</b>			
<b>Responsabili: Tutte le Aree</b>			
<b>N</b>	<b>PROGRAMMA DI AZIONI</b>	<b>AREA RESPONSABILE</b>	<b>RISULTATO</b>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prima verifica danni ad edifici pubblici e privati e valutazione agibilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnica</li> </ul>	<b>100</b>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sostegno a famiglie sfollate con allestimento locali e aree prima accoglienza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi alla Persona</li> </ul>	
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione e gestione punto di ascolto per la cittadinanza e prime informazioni sul sito web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istituzionale, demoanagrafica</li> </ul>	
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricezione richieste di sopralluogo e coordinamento squadre tecnici volontari edifici danneggiati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnica</li> </ul>	
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendicontazione interventi per opere provvisorie urgenti relativi alle prime 72 ore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economico Finanziaria</li> </ul>	
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemazioni alloggiative temporanee nuclei familiari con casa inagibile e istruttoria per CAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi alla Persona</li> </ul>	
<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinamento e predisposizione materiale tecnico per redazione schede AeDES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnica</li> </ul>	
<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività inerenti i lavori di ripristino edifici scolastici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnica</li> </ul>	
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione nuovo CAS (Contributo Autonoma Sistemazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi alla Persona</li> </ul>	
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedure reperimento alloggi privati, bando per individuazione aventi diritto e graduatoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi alla Persona</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Obiettivo collettivo raggiunto</b></li> </ul>			

<b>QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (PUNTI 60)</b>				
<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N° OBIETTIVI</b>	<b>GRADO MEDIO %</b>	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>5 + 1</b>	<b>100</b>	<b>60</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>3 + 1</b>	<b>100</b>	<b>60</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>3 + 1</b>	<b>95</b>	<b>57</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>3 + 1</b>	<b>90</b>	<b>54</b>

**COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI MOSTRATE – PUNTI 30**

- **Interviste personali e confronto con “PROFILI TIPO” di cui alla scala quanti-qualitativa adottata**

**QUADRO DI SINTESI RELATIVO A COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI MOSTRATE**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT</b>	<b>Tradurre Policies in strategie</b>	<b>Orientamento al cittadino e immagine Ente</b>	<b>Leadership e capacità motivazione collaboratori</b>	<b>Capacità promuovere collaborazione con altri uffici</b>	<b>Impegno personale, ottenere risultati</b>	<b>Soluzione problemi anche in situazione emergenza</b>	<b>Propensione a innovazione</b>	<b>Crescita know how del Servizio</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>26,25</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>22,5</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>23,25</b>

**CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI – PUNTI 10**

- (Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

**QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N° Collaboratori</b>	<b>Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori (Colloquio)</b>	<b>Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione</b>	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>7</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>7</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>4</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>7</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>9</b>	<b>3,5</b>	<b>4</b>	<b>7,5</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>17</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>7</b>

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6**

- **Analisi serie storica dati gestionali (efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS) e possibili confronti**

**QUADRO DI SINTESI RELATIVO A PERFORMANCE AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT</b>	<b>-6</b> Peggioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	<b>-4</b> Significativo Peggioramento STD	<b>-2</b> Peggioramento STD Limitato	<b>0</b> Conferma situazione e STD rispettati	<b>+2</b> Miglioramento STD limitato	<b>+4</b> Significativo Miglioramento STD	<b>+6</b> Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>								<b>1</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>								<b>1</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>								<b>1</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>								<b>1</b>

- **Il punteggio assegnato è motivato dalla turbolenza normativa che ha oggettivamente reso più complesso la gestione delle attività**

**CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE – PUNTI 1/5**

- **Analisi Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista a Sindaco**

**QUADRO DI SINTESI RELATIVO AL CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT</b>	<b>1</b> Poco significativo, limitato	<b>2</b> Adeguito al ruolo	<b>3</b> Superiore alle attese	<b>4</b> Importante, innovativo	<b>5</b> Determinante e di Qualità elevata	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>						<b>3</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>						<b>2</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>						<b>2,5</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>						<b>2</b>



## LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

- **Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap**

### QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT</b>	<b>Grado raggiungimento Obiettivi Strategici concordati</b>	<b>Competenze professionali e manageriali mostrate</b>	<b>Capacità valutazione collaboratori</b>	<b>Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità</b>	<b>Contributo alla Performance dell'Ente</b>	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>60</b>	<b>26,25</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>97,25</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>94,0</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>57</b>	<b>22,5</b>	<b>7,5</b>	<b>1</b>	<b>2,5</b>	<b>90,5</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>54</b>	<b>23,25</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>87,25</b>

**INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE**

- **Indennità di Risultato proporzionale ai punteggio conseguito**

<b>€ - VALORI ECONOMICI</b>					
<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>Indennità di Posizione</b>	<b>Indennità di Risultato max</b>	<b>Punteggio conseguito</b>	<b>Indennità di Risultato erogata</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>10.624,83</b>	<b>2.656</b>	<b>97,25</b>	<b>2.583,16</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>8.042,16</b>	<b>2.011</b>	<b>94,0</b>	<b>1.889,91</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>10.624,83</b>	<b>2.656</b>	<b>90,5</b>	<b>2.403,87</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>10.624,83</b>	<b>2.656</b>	<b>87,25</b>	<b>2.317,54</b>

## CONSIDERAZIONI FINALI

- Nella precedenti pagine 13 e 14 è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2012 che l'OIV sottopone al Sindaco del Comune di Castello d'Argile
- La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:
  - L'utilizzo di indicatori di risultato e di outcome più efficaci nella definizione degli obiettivi strategici da raggiungere
  - Valutare la possibilità di procedere all'esplicitazione degli Obiettivi di Miglioramento/Mantenimento assegnando loro uno specifico "peso"
  - Rendere esplicito il collegamento (ad albero) degli obiettivi strategici con le policies, ovvero con gli indirizzi strategici perseguiti dall'Ente, che dovranno presentare in futuro una tempificazione almeno triennale
  - Estendere il lavoro intrapreso di misurazione della performance dei servizi tramite l'impiego di indicatori e parametri di qualità e customer satisfaction
  - Procedere alla redazione annuale della Relazione sulla Performance dell'Ente
- Inoltre l'OIV evidenzia che:
  - L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
  - Non essendo state messe a disposizione risorse derivanti da eventuali economie aggiuntive, si è adottato il disposto di cui all'art.6 del D. Lgs 141/2011
  - **Con la proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 9.979,00 le indennità erogate sono pari a € 9.194,48 ( 92,14%)**
  - Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, l'OIV ha verificato l'esistenza di tutte le condizioni normative necessarie al rilascio della dichiarazione autorizzativa in merito all'utilizzo di dette risorse (Vedi documento di attestazione).

**L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

<b>Dott. Lucio DEL BIANCO</b>	-----
-------------------------------	-------

**Bologna, 10 Maggio 2013**

**Alla c.a.  
Michele GIOVANNINI  
SINDACO  
COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**

**Oggetto: VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2012**

L'OIV si è riunito presso la sede del Comune di Castello d'Argile (8 Maggio u.s.) e ha incontrato i Responsabili di Area dell'Ente per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2012 e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Gli incontri sono stati effettuati nel rispetto dei tempi previsti dalla procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione R&G e dai Comuni Associati con delibera n° 10 del 5 Aprile 2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

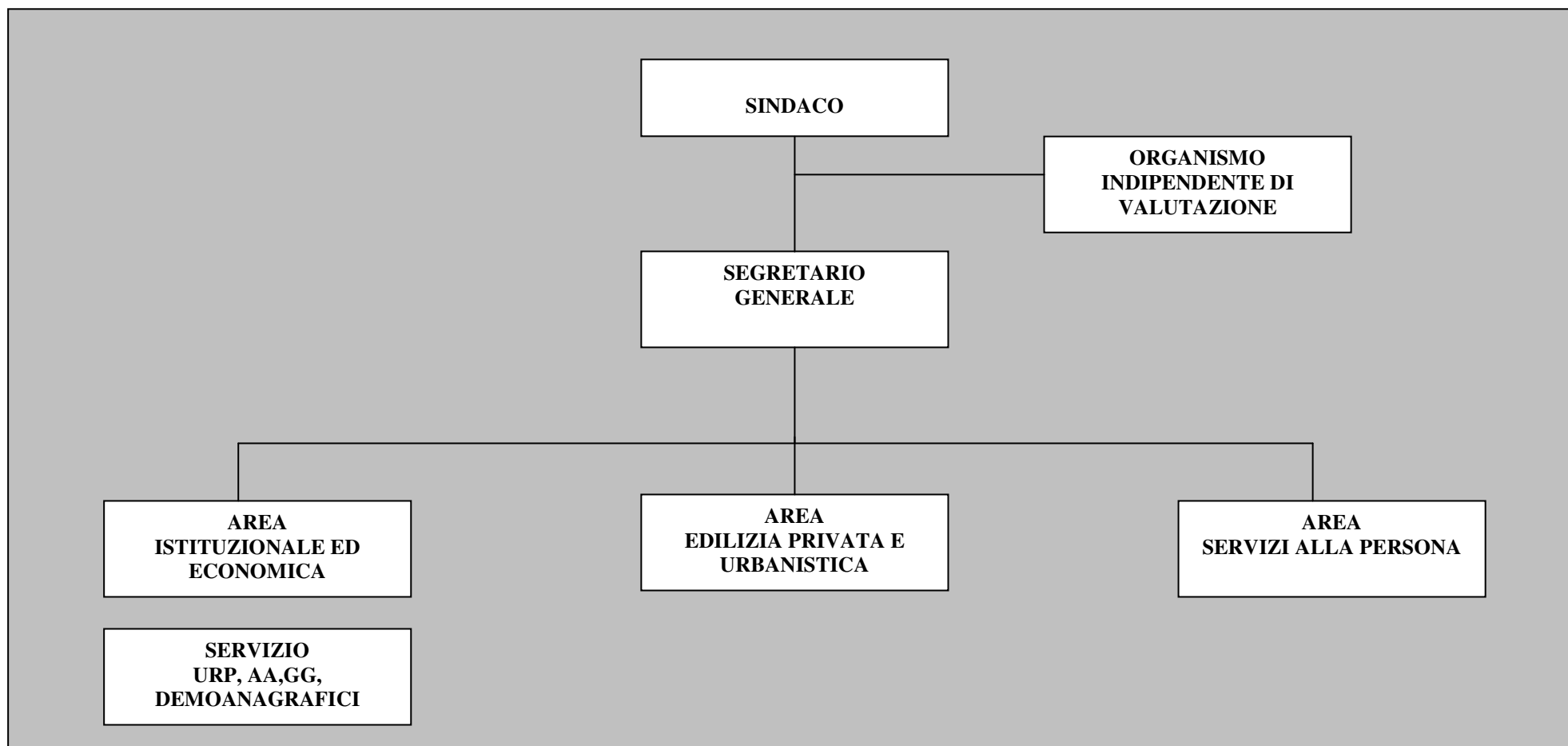
- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente

Detto Sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dall'Unione R&G e dai Comuni Associati con delibera n° 55 del 27 Dicembre 2011.

Nel seguito sono esposti i risultati del processo di misurazione della performance del Personale Direttivo e infine viene esposta la proposta di valutazione annuale da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

## COMUNE DI CASTELLO d'ARGILE

### ORGANIGRAMMA



**GRADO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTI 60**

- **Analisi delle relazioni redatte da ciascun Dirigente e della documentazione a supporto fornita**

<b>AREA I – ISTITUZIONALE ED ECONOMICA</b>				
<b>Responsabile: Cinzia BOVINA</b>				
<b>N</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>POLICIES</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	CED Sovracomunale: attivazione nuovi applicativi (40)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione del processo di installazione, trascodifica e formazione dei nuovi applicativi</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La messa in atto dei nuovi applicativi ha richiesto il supporto dell'Ufficio Contabilità a tutta la struttura e si concluderà nel 2013. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>2</b>	Gestione Nuova Imposta Municipale Unica (10)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il progetto: studio della normativa; adeguamento del SW; proiezioni del gettito; bozza regolamento; informazione all'utenza; gestione dell'imposta</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutte le fasi del progetto sono state eseguite. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>3</b>	Collaborazione con Agenzia delle Entrate per Attività di Accertamento (10)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento attività con le Aree dell'Ente</li> <li>▪ Raccolta segnalazioni</li> <li>▪ Invio segnalazione all'Agenzia e gestione rapporti</li> </ul>	<b>100</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Sono state inviate n° 14 segnalazioni di cui n° 13 a Agenzia Entrate e n° 1 a Guardia Finanza. Sono state tutte prese in carico. <b>Obiettivo Raggiunto</b></li> </ul>				
<b>4</b>	Modifica del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria (20)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento e modifica del Regolamento in materia di polizia mortuaria</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il nuovo Regolamento è stato discusso nell'ambito della Commissione competente e deliberato dal CC (Del. N° 58/29.11.12). <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>5</b>	Patto di Stabilità Interno (20)	RPP – Programma 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio delle spese rilevanti ai fini del Patto di Stabilità a competenza mista (L. 183/2011)</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'obiettivo è stato influenzato dalle decisioni della Regione ER a seguito sisma. L'obiettivo è stato rispettato. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>SERVIZIO URP, SERVIZI GENERALI E DEMOANAGRAFICI – Responsabile: Sandra GALLI (dal 1° Luglio 2012)</b>				
<b>1</b>	Attivazione della Certificazione On Line mediante il Sistema Federa (30)	RPP – Programma 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consentire ai cittadini di richiedere e stampare certificati anagrafici mediante servizio on line</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si è svolta un'attività di formazione intensa per tutto il personale interessato e il servizio è stato attivato il 29 Agosto u.s. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>2</b>	Revisione dell'Anagrafe a seguito del 15° Censimento della Popolazione (20)	RPP – Programma 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adempimenti attinenti al procedimento delle operazioni censuarie: verifica residenze, cancellazioni, censiti non residenti, .....</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La scadenza per la revisione dell'anagrafe è il 31 Dicembre 2013, ma buona parte delle attività è già stata svolta. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>3</b>	Gestione e messa a punto nuova normativa	RPP – Programma 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riorganizzare il meccanismo di ricezione delle richieste di residenza adeguandole alla nuova</li> </ul>	



	definita "Residenza in tempo reale" (50)		normativa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grazie a formazione fornita da ANUSCA la riorganizzazione si è resa operativa. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				

<b>AREA II – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA</b>				
<b>Responsabile: Fabio FERIOLI</b>				
<b>N</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>POLICIES</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	Adeguamenti normativi che favoriscano l'attuazione dei sub ambiti del POC vigente (25)	Gestione del Territorio per lo Sviluppo e la Qualità Ambientale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare una variante che consenta di realizzare edifici di elevata classe energetica così da supplire alla mancata realizzazione delle rete gas</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il progetto si presentava di difficile realizzazione sia sul piano tecnico, sia su quello delle relazioni con i soggetti interessati. Il nuovo gestore della rete gas ha consentito di superare la possibile situazione di stallo. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>2</b>	Affidamento reti per il Servizio distribuzione gas (50)	Valorizzazione del patrimonio comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendere operativo l'affidamento alla società aggiudicataria dell'appalto. Gestire eventuale fase di arbitrato</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il contratto è stato definitivamente sottoscritto il 14.11.2012. Il ricorso al TAR da parte della Società uscente è stato respinto con sentenza in data 7.12.2012. Si sta gestendo l'arbitrato. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				

<b>3</b>	Realizzazione di una caldaia a cippato per la scuola media con contributo regionale (25)	Gestione del Territorio per lo Sviluppo e la Qualità Ambientale	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'ammissione a contributo prevede la presentazione della documentazione progettuale e di filiera nei termini stabiliti dal patto per lo sviluppo locale</li> </ul>	<b>80</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il termine di consegna del progetto è stato presentato entro il termine previsto ai fini dell'ottenimento del contributo: 13.05.2012. L'intervento prevede comunque il finanziamento complessivo anticipato dell'opera. Le modalità di finanziamento scelte non hanno consentito di acquisire le risorse necessarie. Altre difficoltà sono insorte a seguito del sisma. <b>Obiettivo non ancora concluso</b></li> </ul>				

<b>AREA III – SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
<b>Responsabile: Claudia GUIDI</b>				
<b>N</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>POLICIES</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	Media Library on Line (30)	Biblioteche e Rivoluzione Digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio sperimentale di biblioteca digitale in ambito metropolitano che permette ai cittadini di usufruire di materiali digitali gratuitamente</li> </ul>	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iscritti complessivi 8.377; accessi totali 87.873; download ebook 4.667; download musica 22.018. <b>Obiettivo raggiunto</b></li> </ul>				
<b>2</b>	Tirocini Formativi (25)	Azioni di Contrasto alla Crisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero di persone uscite dal mondo del lavoro causa la crisi e n° tirocini formativi. La Coop Sic di BO è stato individuato quale gestore dei tirocini</li> </ul>	<b>70</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Richieste aiuto per lavoro: n° 44; tirocini attivati presso la comunità alloggio: n° 2 di cui uno concluso e uno in itinere; tirocini attivati con i Piani di Zona: n° 6, di cui 2 in itinere. <b>Obiettivo raggiunto parzialmente</b></li> </ul>				
<b>3</b>	Mai più soli (45)	Contribuire ad Aumentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevazione da parte di volontari appositamente</li> </ul>	<b>80</b>

		Aspettativa di Vita	formati delle condizioni di vita di anziani "soli". Utilizzo dei dati per attivazione servizi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La messa a punto del progetto è stata particolarmente complessa. I dati saranno disponibili a breve. <b>Obiettivo ancora in itinere con qualche ritardo</b></li> </ul>				

<b>OBIETTIVO COLLETTIVO: GESTIONE EMERGENZA SISMICA E ADEMPIMENTI PER LA RICOSTRUZIONE</b>			
<b>Responsabili: Tutte le Aree</b>			
<b>N</b>	<b>PROGRAMMA DI AZIONI</b>	<b>AREA RESPONSABILE</b>	<b>RISULTATO</b>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prima verifica danni ad edifici pubblici e privati e valutazione agibilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnica</li> </ul>	<b>100</b>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sostegno a famiglie sfollate con allestimento locali e aree prima accoglienza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi alla Persona</li> </ul>	
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione e gestione punto di ascolto per la cittadinanza e prime informazioni sul sito web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istituzionale, demoanagrafica</li> </ul>	
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricezione richieste di sopralluogo e coordinamento squadre tecnici volontari edifici danneggiati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnica</li> </ul>	
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendicontazione interventi per opere provvisoriale urgenti relativi alle prime 72 ore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economico Finanziaria</li> </ul>	
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemazioni alloggiative temporanee nuclei familiari con casa inagibile e istruttoria per CAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi alla Persona</li> </ul>	
<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinamento e predisposizione materiale tecnico per redazione schede AeDES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnica</li> </ul>	
<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività inerenti i lavori di ripristino edifici scolastici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnica</li> </ul>	
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione nuovo CAS (Contributo Autonoma Sistemazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi alla Persona</li> </ul>	
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedure reperimento alloggi privati, bando per individuazione aventi diritto e graduatoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi alla Persona</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Obiettivo collettivo raggiunto</b></li> </ul>			

<b>QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (PUNTI 60)</b>				
<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N° OBIETTIVI</b>	<b>GRADO MEDIO %</b>	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>5 + 1</b>	<b>100</b>	<b>60</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>3 + 1</b>	<b>100</b>	<b>60</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>3 + 1</b>	<b>95</b>	<b>57</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>3 + 1</b>	<b>90</b>	<b>54</b>

**COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI MOSTRATE – PUNTI 30**

- **Interviste personali e confronto con “PROFILI TIPO” di cui alla scala quanti-qualitativa adottata**

**QUADRO DI SINTESI RELATIVO A COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI MOSTRATE**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT</b>	<b>Tradurre Policies in strategie</b>	<b>Orientamento al cittadino e immagine Ente</b>	<b>Leadership e capacità motivazione collaboratori</b>	<b>Capacità promuovere collaborazione con altri uffici</b>	<b>Impegno personale, ottenere risultati</b>	<b>Soluzione problemi anche in situazione emergenza</b>	<b>Propensione a innovazione</b>	<b>Crescita know how del Servizio</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>26,25</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>22,5</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>23,25</b>

**CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI – PUNTI 10**

- (Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

**QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N° Collaboratori</b>	<b>Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori (Colloquio)</b>	<b>Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione</b>	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>7</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>7</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>4</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>7</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>9</b>	<b>3,5</b>	<b>4</b>	<b>7,5</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>17</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>7</b>

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6**

- **Analisi serie storica dati gestionali (efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS) e possibili confronti**

**QUADRO DI SINTESI RELATIVO A PERFORMANCE AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT</b>	<b>-6</b> Peggioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	<b>-4</b> Significativo Peggioramento STD	<b>-2</b> Peggioramento STD Limitato	<b>0</b> Conferma situazione e STD rispettati	<b>+2</b> Miglioramento STD limitato	<b>+4</b> Significativo Miglioramento STD	<b>+6</b> Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>								<b>1</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>								<b>1</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>								<b>1</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>								<b>1</b>

- **Il punteggio assegnato è motivato dalla turbolenza normativa che ha oggettivamente reso più complesso la gestione delle attività**

**CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE – PUNTI 1/5**

- **Analisi Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista a Sindaco**

**QUADRO DI SINTESI RELATIVO AL CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT</b>	<b>1</b> Poco significativo, limitato	<b>2</b> Adeguito al ruolo	<b>3</b> Superiore alle attese	<b>4</b> Importante, innovativo	<b>5</b> Determinante e di Qualità elevata	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>						<b>3</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>						<b>2</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>						<b>2,5</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>						<b>2</b>



## LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

- **Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap**

### QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CAT</b>	<b>Grado raggiungimento Obiettivi Strategici concordati</b>	<b>Competenze professionali e manageriali mostrate</b>	<b>Capacità valutazione collaboratori</b>	<b>Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità</b>	<b>Contributo alla Performance dell'Ente</b>	<b>PUNTI</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>60</b>	<b>26,25</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>97,25</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>94,0</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>57</b>	<b>22,5</b>	<b>7,5</b>	<b>1</b>	<b>2,5</b>	<b>90,5</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>54</b>	<b>23,25</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>87,25</b>

**INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE**

- **Indennità di Risultato proporzionale ai punteggio conseguito**

<b>€ - VALORI ECONOMICI</b>					
<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>Indennità di Posizione</b>	<b>Indennità di Risultato max</b>	<b>Punteggio conseguito</b>	<b>Indennità di Risultato erogata</b>
<b>BOVINA</b>	<b>APO</b>	<b>10.624,83</b>	<b>2.656</b>	<b>97,25</b>	<b>2.583,16</b>
<b>GALLI</b>	<b>APO</b>	<b>8.042,16</b>	<b>2.011</b>	<b>94,0</b>	<b>1.889,91</b>
<b>FERIOLI</b>	<b>APO</b>	<b>10.624,83</b>	<b>2.656</b>	<b>90,5</b>	<b>2.403,87</b>
<b>GUIDI</b>	<b>APO</b>	<b>10.624,83</b>	<b>2.656</b>	<b>87,25</b>	<b>2.317,54</b>

## CONSIDERAZIONI FINALI

- Nella precedenti pagine 13 e 14 è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2012 che l'OIV sottopone al Sindaco del Comune di Castello d'Argile
- La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:
  - L'utilizzo di indicatori di risultato e di outcome più efficaci nella definizione degli obiettivi strategici da raggiungere
  - Valutare la possibilità di procedere all'esplicitazione degli Obiettivi di Miglioramento/Mantenimento assegnando loro uno specifico "peso"
  - Rendere esplicito il collegamento (ad albero) degli obiettivi strategici con le policies, ovvero con gli indirizzi strategici perseguiti dall'Ente, che dovranno presentare in futuro una tempificazione almeno triennale
  - Estendere il lavoro intrapreso di misurazione della performance dei servizi tramite l'impiego di indicatori e parametri di qualità e customer satisfaction
  - Procedere alla redazione annuale della Relazione sulla Performance dell'Ente
- Inoltre l'OIV evidenzia che:
  - L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
  - Non essendo state messe a disposizione risorse derivanti da eventuali economie aggiuntive, si è adottato il disposto di cui all'art.6 del D. Lgs 141/2011
  - **Con la proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 9.979,00 le indennità erogate sono pari a € 9.194,48 ( 92,14%)**
  - Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, l'OIV ha verificato l'esistenza di tutte le condizioni normative necessarie al rilascio della dichiarazione autorizzativa in merito all'utilizzo di dette risorse (Vedi documento di attestazione).

**L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

<b>Dott. Lucio DEL BIANCO</b>	-----
-------------------------------	-------