

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
PROVINCIA DI BOLOGNA

COPIA

Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il 19/01/2012Nr. Prot. 587

Affissa all'Albo Pretorio il 19/01/2012

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011.  
PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

Nr. Progr. 79

Data 21/07/2011

Seduta NR. 26

L'anno DUEMILAUNDICI questo giorno VENTUNO del mese di LUGLIO alle ore 14:15 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GIOVANNINI MICHELE	SINDACO	S
DEL BUONO STEFANIA	ASSESSORE	S
RAISA TIZIANA	ASSESSORE	S
ORI DAVIDE	ASSESSORE	S
MAINI ANGELA	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 5		TOTALE Assenti: 0

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, DOTT.SSA VIENNA MARCELLA ROCCHI.

In qualità di VICESINDACO, la dr.ssa STEFANIA DEL BUONO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 21 del 10 marzo 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, concernente “Approvazione piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2011. Assegnazione fondi e risorse umane” con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione con l’indicazione delle somme complessivamente assegnate sia per la parte entrata che per la parte spesa e degli obiettivi da conseguire in base all’organizzazione del personale;

Considerato che con proprio atto n. 67 del 30/06/2011, dichiarato immediatamente eseguibile, concernente “Approvazione regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative. Istituzione aree delle posizioni organizzative con decorrenza 1 luglio 2011” è stato istituito nell’ambito dell’Area Istituzionale ed Economica il Servizio URP-Affari Generali-Demoanagrafico a cui è stata riconosciuta la posizione organizzativa di tipo B;

Visto il decreto sindacale, conservato in atti, con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Urp-Affari Generali- Demoanagrafico con decorrenza 1 luglio 2011;

Ritenuto necessario assegnare al nuovo Responsabile alcuni obiettivi, limitatamente al periodo 1/7-31/12/2011, che erano stati assegnati al Responsabile dell’Area Istituzionale ed Economica e più precisamente:

- Riorganizzazione servizio affari generali ed istituzionali-urp-demoanagrafico al fine di individuare una unica struttura organizzativa. II parte.
- Attività relative alle consultazioni referendarie e al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000, così come sottoscritto in calce al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

- 1) per i motivi e scopi di cui in premessa, di riassegnare i seguenti obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 1/7/2011-31/12/2011 al Responsabile del Servizio Urp-Affari Generali-Demonagrafico:
  - Riorganizzazione servizio affari generali ed istituzionali-urp-demonaanagrafico al fine di individuare una unica struttura organizzativa. II parte;
  - Attività relative alle consultazioni referendarie e al 15 Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
- 2) di dare atto che gli obiettivi di cui al punto 1) sono meglio individuati nell’allegato prospetto A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 3) di dare atto che a seguito di tali modifiche gli obiettivi per l'anno 2011 assegnati al Responsabile dell'Area Istituzionale ed Economica sono quelli indicati nell'allegato B) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 267/2000, con votazione successiva, favorevole ed unanime.

ESPRESSIONE PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 – 1° COMMA – D-LGS. 267/2000

Regolarità Tecnica  
Parere favorevole  
Resp. Area Istituzionale ed Economica  
Cinzia Bovina

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 79 DEL 21/07/2011**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO  
*F.to STEFANIA DEL BUONO*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*F.to DOTT.SSA VIENNA MARCELLA ROCCH*

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.***

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **19/01/2012** al **02/02/2012** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Castello d'Argile, li 19/01/2012

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
*F.to LORENA BOVINA*

***ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ***

E' copia conforme all'originale, in carta libera e consta di Nr. fogli \_\_\_\_\_.

Catello d'Argile, li 19/01/2012

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*VILMA CAROTA*

---

***ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ***

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati. Contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari.

La presente deliberazione **N O N** è soggetta al controllo preventivo di legittimità. E' stata pubblicata nei termini sopraindicati ed è divenuta esecutiva il 29/01/2012, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

Addì, .....

RESP.URP/AFFARI GEN/DEMOANAGR.  
*F.to SANDRA GALLI*

---

OGGETTO:

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011 MODIFICA ATTO G.C. 79 DEL 21/07/2011**

AREA		AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA															
SERVIZIO		URP-AFFARI GENERALI-DEMOANAGRAFICO															
RESPONSABILE		GALLI SANDRA															
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI –URP-DEMOANAGRAFICO AL FINE DI INDIVIDUARE UNA UNICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA. II PARTE																
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1																
DESCRIZIONE SINTETICA		Attivazione di una unica struttura organizzativa comprendente le competenze dei servizi affari generali, demoanagrafici ed ufficio relazioni con il pubblico attraverso la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane assegnate ai servizi medesimi nell'ambito dell'area istituzionale ed economica. Ridistribuzione dei procedimenti in capo ai servizi di cui sopra.															
PESO/PRIORITA 50		SCADENZA Entro fine dicembre				Attuazione fasi								CRITERIO DI VALUTAZIONE			
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	A seguito fattibilità trasloco degli uffici dei servizi demoanagrafici	Galli Sandra	Dipendenti ex servizio affari generali, demoanagrafico e settore esterno									X	X				
2	Monitoraggio attività nuova struttura al fine di migliorare l'attività di relazione con il Cittadino	Galli Sandra	Dipendenti ex servizio affari generali e servizio demoanagrafico											X	X	X	X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																	

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE \_\_\_\_\_

OGGETTO:

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011 MODIFICA ATTO G.C. 79 DEL 21/07/2011**

AREA	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
SERVIZIO	URP-AFFARI GENERALI-DEMOANAGRAFICO
RESPONSABILE	GALLI SANDRA

OBIETTIVO/PROGETTO N 1	DENOMINAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE E AL 15 CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programma 1	
	DESCRIZIONE SINTETICA Svolgimento degli adempimenti relativi al 15 censimento generale delle popolazione e delle abitazioni	
PESO/PRIORITA 50	SCADENZA Ottobre 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Esatto adempimento delle prescrizioni di Legge

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Incontri formativi tematici con la partecipazione di tecnici esperti. Incontri con i Responsabile del Censimento dei Comuni dell'Unione Reno-Galliera per la parte concernente il Censimento	GALLI SANDRA	Dipendenti ex servizio affari generali ed anagrafe								X	X	X			
2	Adempimenti previsti per il Censimento	GALLI SANDRA	Dipendenti ex servizio affari generali ed anagrafe											X	X	X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

OGGETTO:

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE		AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA														
RESPONSABILE		BOVINA CINZIA														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1		DENOMINAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI –URP-DEMOANAGRAFICO AL FINE DI INDIVIDUARE UNA UNICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1 DESCRIZIONE SINTETICA Attivazione di una unica struttura organizzativa comprendente le competenze dei servizi affari generali, demoanagrafici ed ufficio relazioni con il pubblico attraverso la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane assegnate ai servizi medesimi nell'ambito dell'area istituzionale ed economica. Ridistribuzione dei procedimenti in capo ai servizi di cui sopra.														
PESO/PRIORITA 20		SCADENZA Entro fine giugno 2011			CRITERIO DI VALUTAZIONE Attuazione fasi											
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Individuazione procedimenti da attribuire alle risorse assegnate alla nuova struttura organizzativa ed attività di formazione interna all'Ente per i diversi procedimenti inerenti in particolare l'anagrafe e lo stato civile	Bovina Cinzia	Responsabili Servizio Affari Generali – URP e Responsabile Servizio Demoanagrafico				X	X	X							
2	Verifica dello stato di fatto degli uffici dove ubicare la nuova attività e relativa fattibilità. Verifica dei collegamenti telefonici ed informatici	Bovina Cinzia	Responsabile Area Tecnica				X	X	X							
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE \_\_\_\_\_

OGGETTO:

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
RESPONSABILE	BOVINA CINZIA

OBIETTIVO/PROGETTO N 2	DENOMINAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE E AL 15 CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programma 1	
	DESCRIZIONE SINTETICA Svolgimento delle innumerevoli operazioni relative alle consultazioni referendarie e al 15 censimento generale delle popolazione e delle abitazioni	
PESO/PRIORITA 15	SCADENZA Giugno 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Esatto adempimento delle prescrizioni di Legge

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Incontri formativi tematici con la partecipazione di tecnici esperti. Incontri con i Responsabile del Censimento dei Comuni dell'Unione Reno-Galliera per la parte concernente il Censimento	BOVINA CINZIA	Servizio Anagrafe-Stato civile Elettoriale				X	X	X							
2	Adempimenti previsti per il Censimento e per i Referendum	BOVINA CINZIA	Servizio Anagrafe Stato civile Elettoriale				X	X	X							
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE .....



OGGETTO:

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
RESPONSABILE	BOVINA CINZIA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO MANTENIMENTO STANDARD QUALITATIVO DEL SERVIZIO IN CARENZA DI RISORSE UMANE	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 2 AMMINISTRAZIONE GENERALE	
	DESCRIZIONE SINTETICA A seguito problematiche sorte presso il Servizio Contabilità e Bilancio e considerata l'impossibilità di poter assumere personale a tempo determinato stante le limitazioni previste dalla Legge Finanziaria in materia di limiti di spesa del personale, l'obiettivo è quello di garantire comunque il livello qualitativo standard del servizio considerati gli innumerevoli nuovi adempimenti in materia di contabilità pubblica	
PESO/PRIORITA 50	SCADENZA 31 dicembre 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Mantenimento attività. Verifica finale quanti/qualitativa

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Espletamento procedure inerenti il servizio.	Bovina Cinzia	Sevizio Contabilità e Bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Verifica stato avanzamento</b>																

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

OGGETTO:

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
RESPONSABILE	BOVINA CINZIA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE <b>PATTO DI STABILITA' INTERNO</b>	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 2 ECONOMICO-FINANZIARIA)	
	DESCRIZIONE SINTETICA Monitoraggio delle spese rilevanti ai fini del patto di stabilità a competenza mista con le regole previste dalla Legge 133/2008 modificato dalla disposizioni del DL 78/2010. Individuazione delle scelte gestionali e delle politiche di bilancio compatibili con il rispetto degli obiettivi di patto.	
PESO/PRIORITA 20	SCADENZA 31 dicembre 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Identificazione delle condizioni necessarie al rispetto del patto. Gestione costante dei flussi.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività di controllo	Bovina Cinzia	Servizio Contabilità e Bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione documentazione ad ogni variazione di bilancio	Bovina Cinzia	Servizio Contabilità e Bilancio					X					X		X	
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

Castello d'Argile

FIRMA DEL RESPONSABILE

OGGETTO:

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE/SERVIZIO		AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA														
RESPONSABILE		BOVINA CINZIA														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5		<p>DENOMINAZIONE GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI</p> <p>LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) PROGRAMMA 2 ECONOMICO-FINANZIARIA MAGGIORE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA Riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in maniera diretta anziché affidare la concessione del servizio all'AIPA (concessionario fino al 31 dicembre 2010) al fine di avere una migliore efficienza del servizio ed un maggior controllo dell'evasione.</p>														
PESO/PRIORITA 20		SCADENZA 31/12/2011			CRITERIO DI VALUTAZIONE Gestione più funzionale ed efficiente del servizio. Maggiore attività di recupero.											
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Modifica del vigente regolamento al fine di poter riscuotere direttamente l'imposta ed i diritti ed individuazione delle nuove modalità di riscossione coattiva qualora il contribuente non effettui il pagamento del tributo	Bovina Cinzia	Servizio Tributi		X	X										
2	Organizzazione del nuovo servizio al fine di poter emettere il ruolo per l'anno in corso per quanto riguarda l'imposta sulla pubblicità permanente (30/09/2011) ed individuare un soggetto a cui affidare le materiali attività connesse al servizio affissioni e pubblicità temporanea	Bovina Cinzia	Servizio Tributi			X	X	X	X	X	X	X				
3	Gestione delle nuove modalità di riscossione anche attraverso l'utilizzo dei POS	Bovina Cinzia	Servizio Tributi										X	X	X	
VERIFICA																

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

OGGETTO:

RIASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.E.G. PERIODO 1/7/2011 - 31/12/2011. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2010**

SETTORE	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
RESPONSABILE	BOVINA CINZIA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 2 ECONOMICO-FINANZIARIA RECUPERO EVASIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Attività di controllo generale rivolta a tutte le tipologie di immobili.	
PESO/PRIORITA 10	SCADENZA 31 dicembre 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Obiettivo previsto nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 pari a Euro 60.000,00 per l'imposta comunale sugli immobili e a Euro 30.000,00 per la tassa smaltimento rifiuti.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Controllo come indicato nella descrizione sintetica del progetto	Bovina Cinzia	Servizio Tributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011 MODIFICA ATTO G.C. 79 DEL 21/07/2011**

AREA		AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA														
SERVIZIO		URP-AFFARI GENERALI-DEMOANAGRAFICO														
RESPONSABILE		GALLI SANDRA														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1		DENOMINAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI –URP-DEMOANAGRAFICO AL FINE DI INDIVIDUARE UNA UNICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA. II PARTE														
		LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1														
		DESCRIZIONE SINTETICA Attivazione di una unica struttura organizzativa comprendente le competenze dei servizi affari generali, demoanagrafici ed ufficio relazioni con il pubblico attraverso la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane assegnate ai servizi medesimi nell'ambito dell'area istituzionale ed economica. Ridistribuzione dei procedimenti in capo ai servizi di cui sopra.														
PESO/PRIORITA 50		SCADENZA Entro fine dicembre				CRITERIO DI VALUTAZIONE Attuazione fasi										
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	A seguito fattibilità trasloco degli uffici dei servizi demoanagrafici	Galli Sandra	Dipendenti ex servizio affari generali, demoanagrafico e settore esterno								X	X				
2	Monitoraggio attività nuova struttura al fine di migliorare l'attività di relazione con il Cittadino	Galli Sandra	Dipendenti ex servizio affari generali e servizio demoanagrafico										X	X	X	X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE \_\_\_\_\_

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011 MODIFICA ATTO G.C. 79 DEL 21/07/2011**

AREA	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
SERVIZIO	URP-AFFARI GENERALI-DEMOANAGRAFICO
RESPONSABILE	GALLI SANDRA

OBIETTIVO/PROGETTO N 1	DENOMINAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE E AL 15 CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programma 1	
	DESCRIZIONE SINTETICA Svolgimento degli adempimenti relativi al 15 censimento generale delle popolazione e delle abitazioni	
PESO/PRIORITA 50	SCADENZA Ottobre 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Esatto adempimento delle prescrizioni di Legge

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Incontri formativi tematici con la partecipazione di tecnici esperti. Incontri con i Responsabile del Censimento dei Comuni dell'Unione Reno-Galliera per la parte concernente il Censimento	GALLI SANDRA	Dipendenti ex servizio affari generali ed anagrafe								X	X	X			
2	Adempimenti previsti per il Censimento	GALLI SANDRA	Dipendenti ex servizio affari generali ed anagrafe											X	X	X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE		AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA															
RESPONSABILE		BOVINA CINZIA															
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1		DENOMINAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI –URP-DEMOANAGRAFICO AL FINE DI INDIVIDUARE UNA UNICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 1															
		DESCRIZIONE SINTETICA Attivazione di una unica struttura organizzativa comprendente le competenze dei servizi affari generali, demoanagrafici ed ufficio relazioni con il pubblico attraverso la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane assegnate ai servizi medesimi nell'ambito dell'area istituzionale ed economica. Ridistribuzione dei procedimenti in capo ai servizi di cui sopra.															
PESO/PRIORITA 20		SCADENZA Entro fine giugno 2011				CRITERIO DI VALUTAZIONE Attuazione fasi											
N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Individuazione procedimenti da attribuire alle risorse assegnate alla nuova struttura organizzativa ed attività di formazione interna all'Ente per i diversi procedimenti inerenti in particolare l'anagrafe e lo stato civile	Bovina Cinzia	Responsabili Servizio Affari Generali – URP e Responsabile Servizio Demoanagrafico				X	X	X								
2	Verifica dello stato di fatto degli uffici dove ubicare la nuova attività e relativa fattibilità. Verifica dei collegamenti telefonici ed informatici	Bovina Cinzia	Responsabile Area Tecnica				X	X	X								
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																	

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE \_\_\_\_\_



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
RESPONSABILE	BOVINA CINZIA

OBIETTIVO/PROGETTO N 2	DENOMINAZIONE ATTIVITA' RELATIVE ALLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE E AL 15 CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) Programma 1	
	DESCRIZIONE SINTETICA Svolgimento delle innumerevoli operazioni relative alle consultazioni referendarie e al 15 censimento generale della popolazione e delle abitazioni	
PESO/PRIORITA 15	SCADENZA Giugno 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Esatto adempimento delle prescrizioni di Legge

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Incontri formativi tematici con la partecipazione di tecnici esperti. Incontri con i Responsabile del Censimento dei Comuni dell'Unione Reno-Galliera per la parte concernente il Censimento	BOVINA CINZIA	Servizio Anagrafe-Stato civile Elettorale				X	X	X								
2	Adempimenti previsti per il Censimento e per i Referendum	BOVINA CINZIA	Servizio Anagrafe Stato civile Elettorale				X	X	X								
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																	

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
RESPONSABILE	BOVINA CINZIA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO MANTENIMENTO STANDARD QUALITATIVO DEL SERVIZIO IN CARENZA DI RISORSE UMANE	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 2 AMMINISTRAZIONE GENERALE	
	DESCRIZIONE SINTETICA A seguito problematiche sorte presso il Servizio Contabilità e Bilancio e considerata l'impossibilità di poter assumere personale a tempo determinato stante le limitazioni previste dalla Legge Finanziaria in materia di limiti di spesa del personale, l'obiettivo è quello di garantire comunque il livello qualitativo standard del servizio considerati gli innumerevoli nuovi adempimenti in materia di contabilità pubblica	
PESO/PRIORITA 50	SCADENZA 31 dicembre 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Mantenimento attività. Verifica finale quanti/qualitativa

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Espletamento procedure inerenti il servizio.	Bovina Cinzia	Sevizio Contabilità e Bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Verifica stato avanzamento</b>																

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
RESPONSABILE	BOVINA CINZIA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE <b>PATTO DI STABILITA' INTERNO</b>	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 2 ECONOMICO-FINANZIARIA)	
	DESCRIZIONE SINTETICA Monitoraggio delle spese rilevanti ai fini del patto di stabilità a competenza mista con le regole previste dalla Legge 133/2008 modificato dalla disposizioni del DL 78/2010. Individuazione delle scelte gestionali e delle politiche di bilancio compatibili con il rispetto degli obiettivi di patto.	
PESO/PRIORITA 20	SCADENZA 31 dicembre 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Identificazione delle condizioni necessarie al rispetto del patto. Gestione costante dei flussi.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività di controllo	Bovina Cinzia	Servizio Contabilità e Bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione documentazione ad ogni variazione di bilancio	Bovina Cinzia	Servizio Contabilità e Bilancio					X					X		X	
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

Castello d'Argile

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

SETTORE/SERVIZIO		AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA														
RESPONSABILE		BOVINA CINZIA														
OBIETTIVO/PROGETTO N° 5		DENOMINAZIONE GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) PROGRAMMA 2 ECONOMICO-FINANZIARIA MAGGIORE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'														
		DESCRIZIONE SINTETICA Riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in maniera diretta anziché affidare la concessione del servizio all'AIPA (concessionario fino al 31 dicembre 2010) al fine di avere una migliore efficienza del servizio ed un maggior controllo dell'evasione.														
PESO/PRIORITA 20		SCADENZA 31/12/2011				CRITERIO DI VALUTAZIONE Gestione più funzionale ed efficiente del servizio. Maggiore attività di recupero.										
N°	ATTIVITA'/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Modifica del vigente regolamento al fine di poter riscuotere direttamente l'imposta ed i diritti ed individuazione delle nuove modalità di riscossione coattiva qualora il contribuente non effettui il pagamento del tributo	Bovina Cinzia	Servizio Tributi		X	X										
2	Organizzazione del nuovo servizio al fine di poter emettere il ruolo per l'anno in corso per quanto riguarda l'imposta sulla pubblicità permanente (30/09/2011) ed individuare un soggetto a cui affidare le materiali attività connesse al servizio affissioni e pubblicità temporanea	Bovina Cinzia	Servizio Tributi			X	X	X	X	X	X	X				
3	Gestione delle nuove modalità di riscossione anche attraverso l'utilizzo dei POS	Bovina Cinzia	Servizio Tributi										X	X	X	

VERIFICA

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE .....

**COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2010**

SETTORE	AREA ISTITUZIONALE ED ECONOMICA
RESPONSABILE	BOVINA CINZIA

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	
	LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA Programma 2 ECONOMICO-FINANZIARIA RECUPERO EVASIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA Attività di controllo generale rivolta a tutte le tipologie di immobili.	
PESO/PRIORITA 10	SCADENZA 31 dicembre 2011	CRITERIO DI VALUTAZIONE Obiettivo previsto nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 pari a Euro 60.000,00 per l'imposta comunale sugli immobili e a Euro 30.000,00 per la tassa smaltimento rifiuti.

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Controllo come indicato nella descrizione sintetica del progetto	Bovina Cinzia	Servizio Tributi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

Castello d'Argile,

FIRMA DEL RESPONSABILE