



COMUNE DI
CASTELLO D'ARGILE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza A. Gadani, 2 – 40050 Castello d'Argile (BO) - Tel: 051/6868811 – Fax: 051/6868810

www.comune.castello-d-argile.bo.it pec: comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it e-mail: v.errico@renogalliera.it

Prot. n. 2018/0001353

Del 08/02/2018

Alla Società partecipata del Comune di Castello d'Argile:
LEPIDA S.p.A.
Via della Liberazione 15
BOLOGNA
segreteria@pec.lepida.it

Alla cortese attenzione del Sig. Presidente

E p.c. Al Sindaco
Al Vice Sindaco
Al Responsabile dei Servizi Finanziari
Al Revisore dei Conti
All'Oiv/Ndv

Oggetto: Comunicazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020.

Con la presente, lo scrivente Segretario comunale informa che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2018/2020, e relativi allegati, è stato approvato dalla Giunta comunale di questo Ente con deliberazione n. 5 del 25 gennaio 2018, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ed è stato pubblicato online sul sito internet istituzionale del Comune di Castello d'Argile.

Evidenzio l'importanza delle misure contenute nei predetti atti, in particolare nell'art. 13 del menzionato PTPCT che si riporta di seguito:

Art. 13 – Previsioni per le società partecipate

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con propria determina n. 8 del 17 giugno 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio scorso – pagg. 20 e ss, ha emanato "Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privati controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni" e con Comunicato del Presidente del 25/11/2015 ha chiarito le modalità di "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici."

Le suddette Linee guida attribuiscono alle Amministrazioni pubbliche partecipanti il compito di promuovere l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte degli Enti e delle Società partecipate, con particolare riferimento alle società in house, ad esclusione delle società quotate in borsa.

Di recente, l'A N A C con deliberazione n.1134 del 08/11/2017, ha adottato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici."

Si richiederà pertanto che i predetti enti e società ,in particolare in tema di trasparenza,assicurino la corretta pubblicazione delle informazioni che sono tenute a pubblicare,sul proprio sito web,nell'apposita sezione denominata "Società trasparente",ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013,come modificato dal decreto legislativo n.97 del 2016.

In materia di prevenzione della corruzione tali soggetti,dovranno :

- *provvedere alla nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);*
- *adottare misure di prevenzione anche integrative del "modello 231" ,ove adottato;*
- *attenersi alle normative in materia di inconfiribilità e incompatibilità specifiche per incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n.39 del del 2013 e comunicare al Comune l'esistenza o l'insorgere di situazioni di inconfiribilità od incompatibilità ai sensi del citato decreto n.39 del 2013 eventualmente sollevate;*
- *sottoscrivere un protocollo di legalità.*

Entro 30 giorni da ogni aggiornamento del Piano comunale, i predetti soggetti sono tenuti ad inviare comunicazione al Comune del rispetto degli adempimenti.

Pertanto, nel rammentare che "compito specifico delle amministrazioni controllanti è l'impulso e la vigilanza sulla nomina del RPCT e sull'adozione delle misure di prevenzione anche integrative del "modello 231", ove adottato....." (Pagina 45 Nuove linee guida A N A C), si resta in attesa di cortese riscontro nei termini previsti (30 giorni) e comunque si ribadisce la necessità di informare il Comune ogni qualvolta vi siano mutamenti sopravvenuti.

Nell'augurare buon lavoro, colgo l'occasione per porgere i migliori saluti.

*Il Segretario comunale
Vincenzo Errico
(documento firmato digitalmente)*