



COMUNE DI
CASTELLO D'ARGILE

PROVINCIA DI BOLOGNA

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza A. Gadani, 2 – 40050 Castello d'Argile (BO) - Tel: 051/6868811 – Fax: 051/6868810

www.comune.castello-d-argile.bo.it pec: comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it e-mail: v.errico@renogalliera.it

Prot. n. 2017/0002422

Del 09/03/2017

Alla Società partecipata del Comune di Castello d'Argile:
LEPIDA S.p.A.
Viale Aldo Moro 64
BOLOGNA
Invio tramite pec

Alla cortese attenzione del Sig. Presidente

E p.c. Al Sindaco
Al Vice Sindaco
Al Responsabile dei Servizi Finanziari
Al Revisore dei Conti
All'Oiv/Ndv

Oggetto: Comunicazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019.

Con la presente, lo scrivente Segretario comunale informa che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2017/2019, e relativi allegati, è stato approvato dalla Giunta comunale di questo Ente . con deliberazione n. 2 del 26/01/2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ed è stato pubblicato online sul sito internet istituzionale del Comune.

Evidenzio l'importanza delle misure contenute nei predetti atti, in particolare nell'art. 13 del menzionato PTPCT che si riporta di seguito:

Art. 13 – Previsioni per le società partecipate

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con propria determina n. 8 del 17 giugno 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio scorso – pagg. 20 e ss, ha emanato “Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privati controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni” e con Comunicato del Presidente del 25/11/2015 ha chiarito le modalità di “Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.”

Le suddette Linee guida attribuiscono alle Amministrazioni pubbliche partecipanti il compito di promuovere l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte degli Enti e delle Società partecipate, con particolare riferimento alle società in house, ad esclusione delle società quotate in borsa.

Si richiede pertanto che i predetti enti e società, in particolare:

- adottino un modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001, con misure idonee a prevenire i fenomeni di corruzione ed illegalità all'interno della società in coerenza con le finalità della Legge n. 190/2012;*

- *definiscano comunque, anche in caso di mancata adozione del modello di cui sopra, le misure di prevenzione della corruzione in relazione alle funzioni svolte ed alla propria specificità organizzativa, approvando, in tal caso, apposito Piano triennale di prevenzione della corruzione o equivalente;*
- *si dotino di un apposito codice etico o di comportamento;*
- *definiscano ed adottino un “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *inviino al Comune ogni informazione utile ad assicurare la corretta applicazione da parte del Comune stesso delle disposizioni di cui all’art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013;*
- *costituiscano sul proprio sito web una apposita sezione denominata “Società trasparente”, in cui pubblicare i dati e le informazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013;*
- *si attengano alla normativa in materia di inconferibilità e incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali di cui al D.Lgs. 39/2013 e comunichino al Comune l’esistenza o l’insorgere di situazioni di inconferibilità o di incompatibilità ex D.Lgs. 39/2013 eventualmente sollevate;*
- *provvedano alla nomina di un Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; la comunicazione deve essere completa di ogni indicazione circa la possibilità di contatto (e-mail, tel.);*
- *sottoscrivano un protocollo di legalità.*

Entro 30 giorni da ogni aggiornamento del Piano comunale, i predetti soggetti sono tenuti ad inviare comunicazione al Comune del rispetto degli adempimenti.

Pertanto, si resta in attesa di cortese riscontro nei termini previsti (30 giorni) e comunque si ribadisce la necessità di informare il Comune ogni qualvolta vi siano mutamenti sopravvenuti.

Nell’augurare buon lavoro, colgo l’occasione per porgere i migliori saluti.

*Il Segretario comunale
Vincenzo Errico
(documento firmato digitalmente)*