

PROT. 5144

17/06/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Visti:

- il D.Lgs 165/2001, art. 7 comma 6, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per le esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;
- la DGC n. 39 del 10/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, concernente "Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza";
- la DCC n.6 del 06/02/2009, esecutiva ai sensi di legge, concernente "Approvazione dei criteri generali in materia di collaborazione autonoma, art. 46 DL. 112/08 convertito nella L. 135/2008";
- l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile;

RENDE NOTO

Che è attivata una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per supporto specialistico all'Area Gestione del Territorio in materia di marketing territoriale mediante comparazione di curriculum.

CONTENUTI DELLA POSIZIONE DI LAVORO RICERCATA

1. L'incarico sarà conferito per assolvere alle seguenti attività:
 - Progettazione, supporto e promozione di iter procedurali finalizzati ad operazioni di Marketing Territoriale e Sponsorizzazione di opere pubbliche, collaborando con l'Area Gestione del Territorio, l'Ufficio di Piano dell'Unione Reno Galliera, Enti Pubblici, istituzioni e soggetti privati presenti sul territorio;
 - Svolgere attività di ricerca e approfondimento, studio e analisi di pratiche, volte alla redazione di un Piano di Marketing Territoriale per la valorizzazione del Patrimonio del Comune;
 - favorire le occasioni di incontro tra investitori pubblici e privati per la creazione di progetti finalizzati allo sviluppo di attività imprenditoriali a vari livelli;
 - Supporto dell'Area Gestione del Territorio nella ricognizione della condizione edilizia aggiornata allo stato attuale con valutazione di regolarizzazione delle situazioni non legittimate;
 - Valutazione del patrimonio potenzialmente alienabile;
2. Per l'affidamento dell'incarico è richiesta un'esperienza di particolare e comprovata specializzazione universitaria, con competenza e professionalità specifica acquisite in materie attinenti l'oggetto della prestazione. Nello specifico è richiesto il possesso del titolo di studio universitario Laurea in Architettura o Ingegneria (Diploma conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D.M. n. 509 del 3.11.1999 o Diploma di Laurea Specialistica).
3. Il/la professionista dovrà essere iscritto/a all'Ordine degli Architetti o Ingegneri da almeno cinque anni, aver maturato pratica nelle procedure di gestione, nonché documentata esperienza lavorativa nel campo della pianificazione, con particolare riguardo allo sviluppo delle indagini e delle valutazioni specialistiche richieste ovvero incarichi di consulenza presso Pubbliche Amministrazioni in dette materie.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, con sottoscrizione non autenticata, l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e il curriculum formativo e professionale, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità, potrà essere presentata:
 - tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Castello d'Argile - Area Gestione del Territorio - Piazza Gadani n° 2, 40050 Castel d'Argile (BO);
 - mediante consegna a mano presso l'URP del Comune (Orari di apertura: dal lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, sabato dalle ore 8.30 alle 12.30 e giovedì dalle 14.30 alle 18.30), Piazza Gadani n° 2, 40050 Castel d'Argile (BO);
 - mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castello-d-argile@cert.provincia.bo.it.
2. **La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 20.00 del 28/06/2015.** Non saranno prese in considerazione domande e curricula pervenuti oltre tale termine. Il recapito in tempo utile dei documenti di cui sopra rimane ad esclusivo rischio dei soggetti interessati, a nulla valendo la data apposta dell'ufficio postale.
3. Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà riportare, prima della sottoscrizione la dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".
4. Il professionista inoltre dovrà dichiarare nella domanda "Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Castello d'Argile (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei miei confronti per conto del Comune di Castello d'Argile negli ultimi tre anni di servizio".

CRITERI DI COMPARAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

1. L'incarico sarà affidato con decisione motivata, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza mediante comparazione dei curricula presentati dai professionisti, secondo le norme previste dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" del Comune di Castello d'Argile. La proposta sarà valutata dalla commissione, appositamente nominata, con particolare riguardo all'articolazione e sviluppo delle prestazioni dettagliate dal professionista e al suo percorso formativo.
2. L'incarico sarà conferito con specifica determina del Responsabile dell'Area gestione del Territorio. Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.
3. L'incarico avrà durata dal momento della sottoscrizione del disciplinare a tutto il 31/12/2015.
4. Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura gerarchica dell'ente; il conferimento dell'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato stante l'esigenza del presente incarico temporanea e eccezionale. Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Castello d'Argile secondo le direttive del responsabile dell'Area Gestione del Territorio alle quali l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.
5. Per il presente incarico sarà riconosciuto un compenso lordo complessivo pari ad € 12.000,00 comprensivo degli oneri di legge a tutto il 31/12/2015. Detto importo sarà liquidato in due soluzioni a presentazione di regolari fatture trimestrali. Non sono previsti rimborsi e spese per partecipazioni a missioni di lavoro.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico professionale anche in presenza di una sola candidatura. A tutti i partecipanti verrà data comunicazione dell'esito della selezione. Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Cristina Baccilieri, Responsabile dell'Area Gestione del Territorio del Comune di Castello d'Argile (BO). Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al tel. 051 6868805/852.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Castello d'Argile.

Sul sito internet dell'Amministrazione comunale saranno inoltre pubblicati gli estremi del provvedimento di affidamento dell'incarico, completo dei riferimenti identificativi del professionista individuato, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata.

TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.196/2003

1. I dati personali di cui si entrerà in possesso saranno trattati da questo Ente per la gestione, in tutte le sue fasi e aspetti, del procedimento di scelta dell'incaricato di cui al presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura comparativa.
2. Il curriculum vitae del candidato selezionato assegnatario dell'incarico professionale sarà pubblicato, unitamente agli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e ai dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche presso enti privati finanziati dalla pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs n. 33/2013;
3. Il candidato è titolare di una serie di diritti, che potrà sempre esercitare presso l'Area, quali ad esempio: il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere finalità, modalità e logica del trattamento, il diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati; il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi e gli altri diritti indicati all'art.7 del D.Lgs.196/2003;
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio - Ing. Cristina Baccilieri.
5. I dati sono raccolti e trattati con mezzi automatizzati e con mezzi cartacei nel rispetto delle norme previste dalla legge sulla privacy.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Castello d'Argile, nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e contestualmente pubblicato sul sito Web del Comune di Castello d'Argile.

Castello d'Argile, lì 17/06/2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
GESTIONE DEL TERRITORIO
ING. CRISTINA BACCILIERI**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. 82/2005