

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

INFORMAZIONI VALIDE PER TUTTI I PROCEDIMENTI SOTTO ELENCATI

Responsabile del procedimento a cui rivolgersi per informazioni

Dott. Massimiliano Schiavina – Servizio Segreteria - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, elettorale)

Tel. 051/6868866

E-mail: m.schiavina@comune.castello-d'argile.bo.it

E-mail: anagrafe@comune.castello-d-argile.bo.it

E-mail: elettorale@comune.castello-d-argile.bo.it

E-mail: segreteria@comune.castello-d-argile.bo.it

PEC:
comune.castellodargile@pec.renogalliera.it

Responsabile istruttoria a cui rivolgersi per informazioni

Elena Manferrari – affari Istituzionali – Segreteria

Tel. 051/6868842

E-mail: segreteria@comune.castello-d-argile.bo.it

PEC:
comune.castellodargile@pec.renogalliera.it

Massimiliano Schiavina - Servizio Elettorale

Tel.051/6868866

E-mail: elettorale@comune.castello-d-argile.bo.it

PEC:
comune.castellodargile@pec.renogalliera.it

Daniela Roversi – Servizio Anagrafe e Stato Civile

Tel.051/6868841

E-mail: anagrafe@comune.castello-d-argile.bo.it

PEC:
comune.castellodargile@pec.renogalliera.it

Vilma Carota- Daniela Roversi – Lorena Bovina - Ufficio protocollo/URP

Tel.051/6868813

E-mail: urp@comune.castello-d-argile.bo.it

PEC:
comune.castellodargile@pec.renogalliera.it

Responsabile del Servizio - Responsabile del procedimento

Dott. Massimiliano Schiavina – Responsabile Area Istituzionale e Demoanagrafica

Tel. 051/6868866

E-mail: m.schiavina@comune.castello-d-argile.bo.it

PEC:
comune.castellodargile@pec.renogalliera.it

Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia

Dott.ssa Marilia Moschetta – Segretario Comunale

Tel. 051/6868803

E-mail: m.moschetta@comune.castello-d-argile.bo.it

PEC:
comune.castellodargile@pec.renogalliera.it

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	D'UFFICIO	A ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOC. DA ALLEGARE PER PROCEDIM. A ISTANZA PARTE	RESPONSABILE ADOZIONE PROVV. FINALE	PRO VVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTA LI RILEVANTI	LINK DI ACCESSO PER I SERVIZI ONLINE	EVENTUALI COSTI E MODALITA' EFFETTUAZ. PAGAM.	DICHIARAZ. SOSTIT. INTERESSATO SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA NORMATIVA IN FAVORE INTERESSATO	NOTE
Esame della condizione dei consiglieri eletti durante la prima seduta consiliare di insediamento	Art. 40, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000	X		-----	Consiglio Comunale	Deliberazione C.C.	20 gg. Proclamazione eletti	-----	-----	-----	-----	Ricorso al TAR	-----
Surroga dei consiglieri comunali	Art. 38, c. 8, D. Lgs. n. 267/2000	X		-----	Consiglio Comunale	Deliberazione C.C.	10 gg. Presentazione dimissioni	-----	-----	-----	-----	Ricorso al TAR	-----
Nomina componenti Giunta Comunale	Art. 46, c.2, D. Lgs. n. 267/2000	X		-----	Sindaco	Decreto Sindaco	/	-----	-----	-----	-----	Ricorso al TAR	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Designazione, nomina e revoca di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, istituzioni	Art. 50, c. 8 e9, D. Lgs. n. 267/2000	X		-----	Sindaco	Decreto Sindaco	45 gg. Insediamento C.C ovvero entro i termini scadenza precedente incarico	-----	-----	-----	-----	Ricorso al TAR	-----
Nomina componenti Commissioni Consiliari	Art. 13 Reg. funzionamento Consiglio Com.	X		-----	Consiglio Comunale	Deliberazione C.C.	Seduta della convalida eletti o in quella successiva	-----	-----	-----	-----	Ricorso al TAR	-----
Convocazione sedute Consiglio Comunale	Art.47 Reg. funzionamento Consiglio Com.	X		-----	Sindaco	Convocazione	5 gg. prima per le sedute ordinarie; 3 gg. prima le sedute straordinarie; oppure 24 ore in caso d'urgenza o di seconda convocazione	-----	-----	-----	-----	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Convocazione sedute Giunta Comunale	Art.30 e ss Statuto Comunale	X		-----	Sindaco	Convocazione	Immediati. La seduta viene convocata via email	-----	-----	-----	-----	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Pubblicazione deliberazioni C.C e G.C.	Art. 124 D. Lgs. n. 267/2000	X		-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Pubblicazione Albo on line	Tempestivamente	-----	https://so.comune.castello-d-argile.bo.it/Albo/Albo	-----	-----	Ricorso al TAR	-----

Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	-----	X		-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	-----	Tempestivamente	-----	-----	-----	-----	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Acquisto forniture, beni e servizi relativi all'Area Istituzionale e Demoanagrafica	Art. 183 D. Lgs. n. 267/2000	X		-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Determinazione	30 gg. Ricezione fattura	-----	-----	-----	-----	Ricorso Autorità giurisdizionale ordinaria	-----
Bandi di gara, appalti per servizi/forniture Area Istituzionale e Demoanagrafica	D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	X		-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Determinazione	Termini di legge	-----	https://so.comune.castello-d-argile.bo.it/albo/albo?tipologia=BANDO	-----	-----	Ricorso al TAR	-----
Gestione appuntamenti Sindaco, Vicesindaco e Assessori	-----		X	Nulla, trattasi di richiesta verbale	Segreteria	Comunicazione	Immediato per la data dell'appuntamento	-----	-----	-----	-----	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Autentiche copie conformi atti	DPR 445/2000	X	X	-----	Ufficiale d'anagrafe/URP	-----	Immediato	-----	-----	-----	No	Ricorso al TAR	-----
Richieste di accesso agli atti (per la parte di competenza)	L. n. 241/1990 Regolamento Comunale per il diritto di accesso agli atti amministrativi		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficio Protocollo/URP	Atto	30 gg	-----	https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/ricchiede-l-accesso-agli-atti	Possono essere applicati diritti di ricerca in relazione alla tipologia del documento richiesto e costi per l'eventuale stampa dei documenti. Maggiori informazioni disponibili al seguente link: https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/ricchiedere-l-accesso-agli-atti	Si	Ricorso al TAR	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Aggiornamento pagina Amministrazione trasparente (per la parte di competenza)	D.Lgs. 33/2013	X		-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	-----	Termini di legge	-----	https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/amministrazione-trasparente	-----	-----	Ricorso al TAR	-----
Registrazione atti pubblici e scritture private autenticate		X		-----	Segreteria	-----	Termini di legge	-----	-----	-----	No	Ricorso Autorità giurisdizionale ordinaria	
Concessione locali comunali	Regolamento comunale per la concessione in uso di sale/locali di proprietà del comune		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Comunicazione	5 giorni	-----	-----	Sono previsti costi a carico dell'utente per l'uso della sale comunali. Maggiori informazioni disponibili al seguente link: https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/servizi/autorizzazioni/utilizzo-locali-comunali	-----	Ricorso al TAR	-----
Pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi all'albo pretorio on-line	Art. 32 L. 69/2009	X	X	-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	-----	Tempestivamente	-----	https://so.comune.castello-d-argile.bo.it/Albo/Albo	-----	-----	Ricorso al TAR	-----
Protocollo documenti, pratiche, corrispondenza, email in arrivo, Posta elettronica certificata	DPR 28 dicembre 2000, n. 445, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, Manuale comunale di gestione documentale.	X	X	-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	-----	Tempestivamente	-----	-----	-----	No	Ricorso al TAR	-----
Aggiornamento data base Anagrafe canina a seguito comunicazione altri Enti	Legge 14 agosto 1991, n. 281	X		-----	Ufficio Protocollo/URP	-----	30 giorni	-----	-----	-----	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Iscrizioni, cancellazioni e cessioni cani e rilascio microchip al cittadino	legge regionale 27 del 07.04.2000		X	-----	Ufficio Protocollo/URP	-----	Immediato	-----	-----	Per la prima iscrizione dell'animale, è previsto il costo del Microchip, pari a € 5,00.	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Rilascio tesserini di caccia	Legge regionale 26 febbraio 2016, n. 1		X	-----	Ufficio Protocollo/URP	-----	Immediato	-----	-----	-----	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Macellazione suini	Artt. n. 1 e 13 del R.D.n. 3298 del 20-12-1928; l'art. 5 della L.R.n.19 del 4-5-1982; Legge n. 833 del 3-12-1978; Reg 1099/2009; Deliberazione dell'AUSL di Bologna n° 1 del 18/01/2012		X	-----	URP	-----	Immediato	-----	-----	-----	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Gattili/ Colonie feline	Regolamento comunale per la tutela ed il benessere degli animali		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	URP	-----	30 giorni	-----	-----	-----	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Informazioni al cittadino e rilascio modulistica	-----		X	-----	Ufficio Protocollo/URP	-----	Immediato	-----	-----	-----	No	-----	-----
Dichiarazioni ospitalità	Articolo 7 del d.lgs. 286/98		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficio Protocollo/URP	-----	Immediato	-----	-----	-----	No	Ricorso al TAR	-----
Consegna atti depositati presso la casa Comunale	Procedure di notifica e deposito previste dalla legge (artt. da 140 a 143 cpc)		X	-----	Ufficio Protocollo/URP	-----	Tempestivamente	-----	-----	-----	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----

Riconoscimento SPID Lepida	Piano triennale per l'ICT nelle PA 2019-2021 e l'Accordo Quadro per la Crescita e la Cittadinanza Digitale tra le Regioni e le Province autonome e l'Agenzia per l'Italia Digitale.		X	-----	Ufficiale d'anagrafe/URP	-----	Tempestivamente	-----	Maggiori informazioni per il riconoscimento SPID disponibili al seguente link: https://id.lepida.it/id-personale-attivazione-di-persona-sportello	-----	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Rilascio certificati ed attestati anagrafici allo Sportello	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223		X	-----	Ufficiale d'anagrafe	-----	Immediato	-----	Maggiori informazioni per il rilascio di certificati online disponibili al seguente link: https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/anagrafe-nazionale-popolazione-residente-anpr	<u>Tutti i certificati prevedono il costo di una marca da bollo da euro 16,00 (si tratta di un'imposta che viene interamente incassata dallo Stato, acquistabile in tabaccheria), ad eccezione di quelli che una norma di legge prevede che siano esenti.</u>	No	Art. 36. Legge n. 223 del 30/05/1989 Avverso il rifiuto opposto dall'ufficiale di anagrafe al rilascio dei certificati anagrafici e in caso di errori contenuti in essi, l'interessato può produrre ricorso al Prefetto entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento.	-----
Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445		X	-----	Ufficiale d'anagrafe	-----	Immediato e/o entro 30 gg per informazioni desunte da archivi	-----	-----	-----	No	Ricorso al tar	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Ricerche storiche e rilascio certificati/attestati storici	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale d'anagrafe	-----	Dalla richiesta archivio di deposito 30 giorni/ archivio storico 60 giorni	-----	-----	Sono previsti costi a carico dell'utente per: - ricerca storica anagrafica (Euro 2,58 per ogni nominativo, oppure 5,16 in caso di certificato in bollo) - pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16,00), a meno che non sia prevista un'esenzione di legge. Richieste certificati o estratti dello stato civile, formati da più di un secolo richiedono il pagamento di un diritto di segreteria pari a 300,00 €	No	Ricorso al tar	-----
Rilascio elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD)		X	-----	Ufficiale d'anagrafe	-----	30GG	-----	-----	-----	No	Ricorso al tar	-----
Rilascio libretto internazionale di famiglia	Rilasciato in applicazione della Convenzione di Parigi del 12 settembre 1974 (legge 8-7-1977, n.487). DPR 03/11/2000 n.396.		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale di Stato Civile	-----	30GG	-----	-----	-----	No	Ricorso al tar	-----
Rilascio carta d'identità elettronica (CIE)	D.L. 31 gennaio 2005 n. 7 convertito in Legge 31 marzo 2005 n. 43 art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015, convertito con legge 6 agosto 2015, n. 125 Circolare del Ministero dell'Interno n. 8/2017		X	-----	Ufficiale d'anagrafe	-----	6 giorni lavorativi dopo la registrazione dei dati anagrafici sul portale CIE - online	-----	https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/carta-identita-elettronica-cie		No	Ricorso al tar	-----

Trasmissione cartellini identificativi/estremi di registrazione al comune di iscrizione anagrafica a seguito di rilascio carta d'identità a cittadini non residenti	D.L. 31 gennaio 2005 n. 7 convertito in Legge 31 marzo 2005 n. 43 art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015, convertito con legge 6 agosto 2015, n. 125 Circolare del Ministero dell'Interno n. 8/2017	X		-----	Ufficiale d'anagrafe	-----	1 gg dall'emissione	-----	-----	-----	No	Ricorso al tar	-----
---	--	---	--	-------	----------------------	-------	---------------------	-------	-------	-------	----	----------------	-------

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Autentica di firma	D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445		X	-----	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal Sindaco	-----	immediato	-----	-----	L'autentica di firma è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16,00) e dei diritti di segreteria (Euro 0,52), a meno che non sia prevista un'esenzione di legge. Maggiori informazioni disponibili al seguente link: https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/autenticazione-di-firma	No	Ricorso al tar	-----
Autentica di copia	D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445		X	-----	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal Sindaco	-----	Immediato	-----	-----	L'autentica di copia è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16,00) e dei diritti di segreteria (Euro 0,52), a meno che non sia prevista un'esenzione di legge, che deve essere espressamente dichiarata da chi richiede l'autentica. Maggiori informazioni disponibili al seguente link: https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/autentica-di-copie	No	Ricorso al tar	-----
Legalizzazione fotografia	D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445		X	-----	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal Sindaco	-----	Immediato	-----	-----	-----	No	Ricorso al tar	-----
Autenticazione di firma per passaggio di proprietà beni mobili registrati (auto..)	Art.7 D.L. 223/ 4 luglio 2006		X	-----	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal Sindaco	-----	Immediato	-----	-----	L'autentica di firma è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16,00) e dei diritti di segreteria (Euro 0,52). Maggiori informazioni disponibili al seguente link: https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/autenticazione-di-firma	No	Ricorso al tar	-----
Iscrizione all'APR per immigrazione da altro Comune o dall'estero	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223		X	Modulistica compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale d'anagrafe	Provvedimento di iscrizione	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	-----	https://www.anagrafe.nazionale.interno.it/area-cittadino/cambio-di-residenza/	-----	Si	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----
Iscrizione all'APR per nascita	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223	X		-----	Ufficiale di Stato Civile	-----	immediatamente dopo l'iscrizione/trascrizione dell'atto di nascita	-----	-----	-----	No	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Iscrizione APR in seguito a cessata irreperibilità (ricomparsa)	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223		X	Modulistica compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale d'anagrafe	Provvedimento di iscrizione	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	-----	https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/cambio-di-residenza/	-----	Si	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----
Cancellazione dall'APR per emigrazione in altro Comune o all'estero (stranieri)	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223		X	-----	Ufficiale d'anagrafe	-----	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta	-----	-----	-----	Si	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----

Cancellazione APR per morte	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223	X		-----	Ufficiale di Stato Civile	-----	immediatamente dopo l'iscrizione/trascrizione dell'atto di morte	-----	-----	-----	No	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----
Cancellazione dall'APR per irreperibilità	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223	X		-----	Ufficiale d'anagrafe	Provvedimento/ordinanza di cancellazione per irreperibilità	Provvedimento non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	-----	-----	-----	No	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----
Rinnovo dichiarazione dimora abituale	D.P.R. 30/05/1989 n. 223 L. 24/12/1954 n. 1228 L. 07/08/1990 n. 241 D.M. 18/12/2000		X	-----	Ufficiale d'anagrafe	-----	1 giorno dal rinnovo della dichiarazione dimora abituale	-----	-----	-----	No	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----
Cancellazione per mancato rinnovo dichiarazione dimora abituale	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223	X		-----	Ufficiale d'anagrafe	Provvedimento/ordinanza di cancellazione per mancato rinnovo dichiarazione dimora abituale	Provvedimento non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	-----	-----	-----	No	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----
Rilascio attestazione regolarità di soggiorno ai cittadini dell'Unione Europea	D.LGS. n. 30/2007		X	Modulistica compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale d'anagrafe	Attestazione	30 gg dalla richiesta	-----	-----	Per il rilascio delle attestazioni, una marca da bollo da € 16.00 per la richiesta e una marca da bollo da € 16.00 per ogni attestazione rilasciata.	No	Ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria	-----
Rilascio attestazione di soggiorno permanente ai cittadini dell'Unione Europea	D.LGS. n. 30/2007		X	Modulistica compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale d'anagrafe	Attestazione	30 gg dalla richiesta	-----	-----	Per il rilascio delle attestazioni, una marca da bollo da € 16.00 per la richiesta e una marca da bollo da € 16.00 per ogni attestazione rilasciata.	No	Ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Cambio di indirizzo all'interno del Comune	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223		X	Modulistica compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale d'anagrafe	Provvedimento di variazione	2 giorni dalla dichiarazione: accoglimento dell'istanza 45 giorni dalla dichiarazione: silenzio assenso, salvo preavviso di rigetto per eventuale annullamento	-----	https://www.anagrafenazionale.interno.it/area-cittadino/cambio-di-residenza/	-----	Si	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----
Unione/scissione di nucleo familiare	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223		X	-----	Ufficiale d'anagrafe	Comunicazione	2 giorni dalla dichiarazione: accoglimento dell'istanza 45 giorni dalla dichiarazione: silenzio assenso, salvo preavviso di rigetto per eventuale annullamento	-----	-----	-----	Si	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----
Iscrizione all'AIRE	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2		X	Dichiarazione consolare	Ufficiale d'anagrafe	Comunicazione	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	-----	-----	-----	Si	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----
Cancellazione AIRE	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	X		Dichiarazione consolare	Ufficiale d'anagrafe	Comunicazione	Provvedimento non ha termine massimo, bensì termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	-----	-----	-----	No	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	-----

Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	X		Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale d'anagrafe	-----	2 gg. dal ricevimento della richiesta	-----	-----	-----	No	Ricorso al TAR, In materia anagrafica anche al Prefetto	-----
Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223		X	Istanza dell'ufficio consolare	Ufficiale d'anagrafe	-----	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato	-----	-----	-----	Si	Ricorso al TAR, in materia anagrafica anche al Prefetto	-----
Rilascio statistiche varie	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Disposizioni ISTAT	X	X	Disposizioni di legge	Ufficiale d'anagrafe	-----	Tempi e scadenze stabilite dall'ISTAT	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Revisione dell'anagrafe a seguito Censimento della popolazione residente	D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322	X		-----	Ufficiale d'anagrafe	-----	Tempi e scadenze stabilite dall'ISTAT	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Tenuta e aggiornamento liste di leva	D. lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Dpr 15 marzo 2010, n. 90 Decreto ministeriale 20 settembre 2004. Legge 23 agosto 2004, n. 226	X		-----	Ufficiale d'anagrafe	Compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	Termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	-----	-----	-----	No	Ricorso al TAR - ricorso avverso le decisioni del Consiglio di leva direttamente al Ministero della Difesa	-----
Aggiornamento ruoli matricolari (Iscrizioni e cancellazioni)	D. lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Dpr 15 marzo 2010, n. 90 Decreto ministeriale 20 settembre 2004. Legge 23 agosto 2004, n. 226	X		-----	Ufficiale d'anagrafe	Aggiornamento ruoli	3 giorni dal ricevimento richiesta	-----	-----	-----	No	Le decisioni dei Consigli di leva sono impugnabili mediante ricorso gerarchico improprio al Ministro per la difesa.	-----
Formazione atto di morte	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396		X	Redazione immediata dell'atto di stato civile	Ufficiale di Stato Civile	Atto	Contestualmente alla istanza/denuncia	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Trascrizione atti di morte trasmessi da altri Comuni o dall'estero	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	X	X	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	Ufficiale di Stato Civile	Atto	Contestualmente alla istanza	-----	-----	-----	No	Revoca di parte	-----
Autorizzazione trasporto funebre	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 art. 1, c. 3 e 4 Legge 130/2001		X	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	Ufficiale di Stato Civile	Autorizzazione	Rilascio immediato	-----	-----	I costi sono quelli relativi all'applicazione dell'imposta di bollo.	No	Ricorso al Tar	-----
Rilascio permesso di seppellimento	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 D.P.R. 30 settembre 1990, n. 285		X	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	Ufficiale di Stato Civile	Permesso	Rilascio immediato	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Passaporto mortuario per estradizione cadavere	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 D.P.R. 30 settembre 1990, n. 285		X	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	Ufficiale di Stato Civile	Passaporto mortuario	5 gg. dalla richiesta	-----	-----	Imposta di bollo, laddove richiesto	No	Ricorso al Tar	-----
Autorizzazione alla cremazione	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 art. 1 e 3 Legge 130/2001		X	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	Ufficiale di Stato Civile	Autorizzazione	Immediato	-----	-----	Imposta di bollo, laddove previsto	No	Ricorso al Tar	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Autorizzazione affidamento ceneri per conservazione in abitazione	Art. 3 c. 1 lett. A-bis) legge 130/2001		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale di Stato Civile	Rilascio autorizzazione affido ceneri per conservazione in abitazione	3 giorni dal ricevimento richiesta	-----	-----	I costi sono quelli relativi all'applicazione dell'imposta di bollo.	No	Ricorso al Tar	-----
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Art. 2 e 3 c. 1 lett. A-bis) legge 130/2001		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale di Stato Civile	Rilascio autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Immediato	-----	-----	I costi sono quelli relativi all'applicazione dell'imposta di bollo.	No	Ricorso al Tar	-----
Deposito DAT (Dichiarazione anticipata trattamento)	LEGGE 22 dicembre 2017, n. 219		X	Modulistica compilata trasmessa in modalità cartacea e in busta chiusa	Ufficiale di Stato Civile	Deposito e registrazione	Contestualmente alla istanza	-----	-----	-----	No	Revoca di parte	-----
Rilascio certificati ed estratti di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396		X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Rilascio certificato	Immediato	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196		X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Rilascio atto	5 gg dalla richiesta	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69		X	L'interessato/a deve presentare all'USC: • estratto dell'atto di nascita; • qualsiasi documentazione ufficiale (certificati di frequenza scolastica, certificati di vaccinazione, ecc.) utile a dimostrare la permanenza in Italia senza interruzioni di residenza legale dalla nascita; • ricevuta di versamento del contributo governativo di € 250 (l'importo è stato modificato dal decreto sicurezza 4/10/2018 n. 113) sul c.c. 809020 intestato al Ministero dell'Interno.	Ufficiale di Stato Civile	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	30 gg. dal ricevimento della richiesta	-----	-----	La presentazione della dichiarazione di volontà di acquisto della cittadinanza è soggetta al pagamento di un contributo di 250 euro, mediante bollettino postale già predisposto che troverai presso gli uffici postali (corrente postale n. 809020 intestato al Ministero dell'Interno).	No	Ricorso al Tar	-----
Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69		X	L'interessato/a deve presentare all'USC: • estratto dell'atto di nascita dell'avo italiano emigrato all'estero; • atti di nascita, relativi agli ascendenti del richiedente;	Ufficiale di Stato Civile	Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	Il termine è fissato in 180 giorni dall'art 10 della L. n. 91/1992	-----	-----	Pagamento contributo amministrativo di 600,00 € Del. Giunta comunale n. 24 del 28/02/2025	No	Ricorso al Tar	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

				• atti di matrimonio, dell'avo emigrato e di tutti i discendenti; • certificato rilasciato dall'autorità dello Stato estero che attesta la non naturalizzazione straniera dell'avo emigrato o la data dell'eventuale naturalizzazione. • Una marca da bollo da € 16,00									
Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69		X	Decreto di concessione della cittadinanza italiana in originale	Ufficiale di Stato Civile	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	-----	-----	I costi sono quelli relativi all'applicazione dell'imposta di bollo.	No	Ricorso al Tar	-----
Acquisto della cittadinanza italiana del minore straniero a seguito acquisto cittadinanza del genitore	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 D.P.R. 12 ottobre 1993, n. 572 D.P.R. 18 aprile 1994, n. 362	X	X	-----	Ufficiale di Stato Civile	D'ufficio a seguito trascrizione decreto del genitore	Entro 30 giorni dalla Verifica del requisito.	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Iscrizione atto di nascita a seguito dichiarazione di nascita ricevuta dall'Ufficiale di Stato civile	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	X		Attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica o dal medico che ha assistito il parto ovvero constatazione di avvenuto parto	Ufficiale di Stato Civile	Redazione dell'atto di nascita	Contestualmente alla istanza/denuncia	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Trascrizione atto di dichiarazione di nascita ricevuto dal Direttore sanitario	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396		X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	5 giorni dalla ricezione dell'atto	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Trascrizione atto di nascita proveniente da altro Comune o dall'Estero	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	X	X	Atti dall'estero: Originale dell'atto di nascita conforme alle normative sulla traduzione e legalizzazione	Ufficiale di Stato Civile	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	5 giorni dal ricevimento da altri Comuni; 60 giorni per gli atti dall'estero (DPR 104/2003)	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Riconoscimento di figlio naturale	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396		X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso e/o acquisizione consenso mancante	Contestualmente alla istanza/denuncia corredata dagli atti necessari	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Riconoscimento prenatale di figlio naturale	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396		X	Certificato medico in originale con queste caratteristiche: - data di emissione	Ufficiale di Stato Civile	Atto di riconoscimento	Contestualmente alla istanza corredata dagli atti necessari	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

				- generalità complete della madre (nome, cognome, data e luogo di nascita), - indicazione delle settimane o mesi di gravidanza, - timbro e firma del/della medico/a che ha emesso il documento;									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Trascrizione provvedimenti giudiziali attribuzione di cognome ex art. 262 c.c. o rettificazione dell'attribuzione di sesso			X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Trascrizione atto	30 gg	-----	-----	-----	No	Ricorso al Giudice Ordinario	-----
Trascrizione provvedimenti di adozione			X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Trascrizione atto	30 gg	-----	-----	-----	No	Ricorso al Giudice Ordinario	-----
Trascrizione Decreto prefettizio cambio nome e/o cognome			X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Trascrizione atto	30 gg	-----	-----	-----	No	Ricorso straordinario al Capo dello Stato o Ricorso al TAR	-----
Pubblicazioni di matrimonio	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale di Stato Civile	Redazione del verbale di pubblicazioni	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi	-----	https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richiedere-una-pubblicazione-di-matrimonio	I costi sono quelli relativi all'applicazione dell'imposta di bollo.	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Celebrazione di matrimonio civile	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116		X	-----	Ufficiale di Stato Civile/ Segreteria	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Trascrizione di matrimonio concordatario o altro culto ammesso	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)		X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	2 gg. dall'arrivo della richiesta	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Matrimoni celebrati in imminente pericolo di vita	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.		X	Certificato medico che attesta l'imminente pericolo di vita e la capacità di intendere e di volere	Ufficiale di Stato Civile	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	Immediato	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Trascrizione atto di matrimonio trasmesso da altro Comune o dall'Estero	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396.	X	X	Atti dall'estero: Originale dell'atto di matrimonio conforme alle normative sulla traduzione e legalizzazione	Ufficiale di Stato Civile	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	5 giorni dal ricevimento da altri Comuni; 60 giorni per gli atti dall'estero (DPR 104/2003)	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Trascrizione delle Convenzioni di negoziazione assistita da avvocati (separazione, divorzio, modifica condizioni)	art. 6 D.L. 12/09/2014, N.132 convertito con modif. in L.10/11/2014 N.162		X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Trascrizione Convezione	Il provvedimento viene trascritto e annotato nei registri di stato civile entro 30 giorni dalla data in cui tutti i documenti necessari, corretti dal punto di vista formale e sostanziale, pervengono all'ufficio di Stato Civile.	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Accordo di separazione consensuale, scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione/divorzio davanti all'Ufficiale dello Stato civile	Art. 12 D.L. 12/09/2014, N.132 convertito con modif. in L.10/11/2014 N.162		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale di Stato Civile	Trascrizione accordo e conferma dell'accordo	30 giorni per verifica dichiarazione sostitutiva + 30 giorni per stipula accordo	-----	-----	Pagamento di € 16.00 quale diritto fisso tramite avviso pagoPA	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----

Trascrizione sentenze di divorzio estere (UE e extraUE)	Regolamento CE n. 2201/2003 - art. 22 Legge 31 maggio 1995, n. 218 - art.64		X	Sentenza originale conforme alle normative sulla traduzione e legalizzazione	Ufficiale di Stato Civile	Trascrizione per riassunto dell'atto e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	30 giorni dal ricevimento della richiesta	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Convivenze di fatto	Circolare n. 7/2016 Ministero dell'Interno Legge 20 maggio 2016 n. 76 "Regolamentazione e delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" Art. 1, commi 36-35 Regolamento anagrafico DPR 223/1989		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica, certificazione relativa allo stato civile dei cittadini stranieri	Ufficiale di Anagrafe	Registrazione della convivenza di fatto	30 giorni dal ricevimento della richiesta	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Rilascio certificato di convivenza di fatto	Circolare n. 7/2016 Ministero dell'Interno Legge 20 maggio 2016 n. 76 Art. 1, commi 36-35 DPR 223/1989		X	-----	Ufficiale di Anagrafe/URP	-----	immediato	-----	-----	I costi sono quelli relativi all'applicazione dell'imposta di bollo.	No	Ricorso al Tar	-----
Registrazione contratto di convivenza di fatto	Circolare n. 7/2016 Ministero dell'Interno Legge 20 maggio 2016 n. 76 "Regolamentazione e delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" Art. 1, commi 36-35 Regolamento anagrafico DPR 223/1989		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica, corredata del contratto di convivenza	Ufficiale di Anagrafe	Registrazione del contratto di convivenza di fatto	30 giorni dal ricevimento della richiesta	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Unioni civili	Circolare n. 7/2016 Ministero dell'Interno Legge 20 maggio 2016 n. 76 "Regolamentazione e delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" Art. 1, commi 36-35 D.P.C.M. n. 144 del 23/07/2016 Regolamento anagrafico DPR 223/1989		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficiale di Stato Civile	Atto di costituzione dell'Unione civile	20 giorni dal ricevimento della richiesta	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Annotazioni a margine dell'atto di nascita (matrimonio, divorzio, morte, acquisto/perdita cittadinanza italiana, cambio/rettifica nome e/o cognome)	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	X		-----	Ufficiale di Stato Civile	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	30 gg. dal ricevimento della richiesta	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Annotazioni a margine dell'atto di matrimonio (separazione personale, divorzio, regime patrimoniale)	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	X		-----	Ufficiale di Stato Civile	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile margine o in calce all'atto di stato civile	30 gg. dal ricevimento della richiesta	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tribunale Civile	-----
Rettifica d'ufficio o su istanza di atti di Stato civile a seguito provvedimento autorità giudiziaria	D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 -	X	X	-----	Ufficiale di Stato Civile	Rettifica atto	30 gg	-----	-----	-----	No		-----
Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	X		-----	Ufficio Elettorale	-----	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	-----	-----	-----	No	Ricorso alla corte d'Appello	-----
Rilascio tessera elettorale	Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299	X	X	-----	Ufficio Elettorale	-----	La consegna della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Rilascio copia delle liste elettorali per gli usi consentiti dalla legge	D.P.R. 20/03/1967, n. 223 D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 Delibera di Giunta Comunale n. 85/2024		x	Istanza motivata compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficio Elettorale	-----	30 giorni dalla verifica dei requisiti	-----	-----	In alcuni casi sono previsti costi a carico del richiedente per il rilascio liste elettorali (costi di riproduzione, memorizzazione).	No	Ricorso al Tar	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Elezioni: raccolta firme degli elettori per sottoscrizione candidature	D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570	X		-----	Ufficio Elettorale	Trasmissione elenchi sottoscritti ai promotori	Nei termini di legge	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Elezioni: assegnazioni spazi propaganda elettorale	Legge 4 aprile 1956, n. 212		X	-----	Resp. Settore Affari Generali e Servizi Demografici/ Ufficio Elettorale	Deliberazione di Giunta di assegnazione spazi	Nei termini di legge	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Elezioni - Convocazione Commissione elettorale per nomina scrutatori/sostituti	Legge 8 marzo 1989, n. 95	X		-----	Ufficio Elettorale	Nomina degli scrutatori e dei loro sostituti	Tra il venticinquesimo e il ventesimo giorno antecedenti la data stabilita per la votazione	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Iscrizione e cancellazioni negli albi dei Giudici Popolari e revisione Elenco	Legge 10 aprile 1951, n. 287		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficio Elettorale	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale - Pubblicazione degli elenchi per 10 gg all'Albo pretorio online	Entro il 31 agosto degli anni dispari, convocazione della Commissione Comunale e aggiornamento albi. Entro il 10 settembre degli anni dispari, trasmissione verbali ed elenchi alla Corte d'Assise	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Ricezione richiesta iscrizione/cancellazione albo Presidenti di seggio	Legge 21 marzo 1990, n. 53		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficio Elettorale	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	Ricezione richieste dal 1 al 31 ottobre. Entro il 31 gennaio: invio alla Corte d'Appello dell'albo.	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Ricezione richiesta iscrizione/cancellazione albo Scrutatori di seggio	Legge 21 marzo 1990, n. 53		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficio Elettorale	Iscrizione all'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio	Domande tra il primo ottobre e il 30 novembre; aggiornamento albo da parte della Commissione elettorale comunale entro il 15 gennaio di ogni anno	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Iscrizione elettorale di cittadini dell'Unione Europea (per elezioni Parlamento Europeo e Sindaco)	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Ufficio Elettorale	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	Nei termini di legge	-----	-----	-----	No	Ricorso alla corte d'Appello	-----
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare, in caso di candidature per consultazioni o per altri usi	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali		X	-----	Ufficio Elettorale	Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	30 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Raccolta sottoscrizioni leggi di iniziativa popolare e referendum	L. 25/05/1970, n. 352		X	-----	Ufficio Elettorale e Ufficio protocollo/Urp	Invio dei moduli sottoscritti ai Comitati promotori	Termini di legge	-----	-----	-----	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Istruttoria per stipula convenzioni con Associazioni locali	D.lgs. 267/2000 e s.m.i. Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i. Legge Regionale n. 34/2002 s.m.i. D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117		x	-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Stipula convenzione	30 giorni	-----	-----	-----	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Richiesta patrocinio iniziative	Legge 7 agosto 1990, n. 241 Regolamento comunale per la concessione di benefici economici approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 26/03/1991		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Patrocinio	30 giorni	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
Richieste contributo enti/Associazioni	Regolamento comunale per la concessione di benefici economici approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 26/03/1991		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Rilascio e/o diniego a seguito decisione Giunta Comunale	Alle scadenze indicate	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----

Pubblicazione contenuti sul sito web del Comune	L. 150/2000 - L.4/2004 -Dlgs 82/2005 -	X		-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	-----	Termini previsti dall'ordinamento	-----	-----	-----	No	Segnalazione al Garante della Privacy/Tribunale Civile	-----
Coordinamento organizzativo per ricorrenze/eventi istituzionali		X		-----	Segreteria	-----	-----	-----	-----	-----	No	-----	-----
Statistiche e rilevazioni richieste alla pubblica amministrazione-accesso a banche dati esterne	L.241/1990	X		-----	Protocollo/URP/Segreteria	-----	Alle scadenze indicate	-----	-----	-----	No	Gli strumenti giurisdizionali previsti dall'ordinamento giuridico	-----
Gestione albo volontari civici	Regolamento per le modalità di rapporto tra l'amministrazione comunale e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato, Approvato con Deliberazione C.C. n. 20 del 27/04/2017		X	Istanza compilata trasmessa in modalità cartacea o telematica	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Determinazione dirigenziale di aggiornamento e	30 giorni	-----	-----	-----	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	-----
Affidamento servizi ad operatori economici	D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;	X		Predisposizione modulistica e documentazione prevista nei bandi di adesione agli accordi quadro o convenzioni per servizi postali	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio	Affidamento annuale/pluriennale	-----	-----	-----	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	-----
Stesura e aggiornamento Regolamenti Comunali afferenti il servizio	Leggi regionali e nazionali	X		-----	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Deliberazione di Giunta di adozione dei Regolamenti	-----	-----	-----	-----	No	Ricorso giurisdizionale e ricorso amministrativo	-----

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

Adesione e progettazione per accreditamento bandi regionali e nazionali	Leggi regionali e nazionali	X		Predisposizione modulistica e documentazione prevista nei bandi	Resp.Area Istituzionale e Demoanagrafica	Atti di adesione a progetti	Alle scadenze indicate	-----	-----	-----	No	Ricorso al Tar	-----
--	--------------------------------	---	--	--	--	--------------------------------	---------------------------	-------	-------	-------	----	----------------	-------