

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - INFORMAZIONI VALIDE PER TUTTI I PROCEDIMENTI SOTTO ELENCATI

Responsabile istruttoria a cui rivolgersi per **informazioni**

- Ing.Marco Pesare – Responsabile Area Gestione del Territorio - Elisabetta Bragalli - Samantha Righi - Edilizia Privata – Urbanistica - Ambiente	Tel. 051/6868851 Tel. 051/6868856 Tel. 051/6868855	E-mail: m.pesare@comune.castello-d-argile.bo.it E-mail: e.bragalli@comune.castello-d-argile.bo.it E-mail: s.righi@comune.castello-d-argile.bo.it E-mail: territorio@comune.castello-d-argile.bo.it E-mail: pap@comune.castello-d-argile.bo.it	PEC: comune.castellodargile@pec.renogalliera.it
- Maria Furci - Valentina Cocchi - Alessandro Cavessi - Lavori Pubblici Manutenzione	Tel.051/6868853 Tel.051/6868852 Tel. 051/6868857	E-mail: m.furci@comune.castello-d-argile.bo.it E-mail: v.cocchi@comune.castello-d-argile.bo.it E-mail: a.cavessi@comune.castello-d-argile.bo.it	PEC: comune.castellodargile@pec.renogalliera.it

Responsabile dell'Area/Servizio – **Responsabile del procedimento**

Ing. Marco Pesare – Responsabile di Area	Tel. 051/68.68.851	E-mail: m.pesare@comune.castello-d-argile.bo.it	PEC: comune.castellodargile@pec.renogalliera.it
--	--------------------	--	---

Soggetto a cui è attribuito il **potere sostitutivo** in caso di inerzia

Dott.ssa Marilia Moschetta – Segretario Comunale	Tel. 051/68.68.803	E-mail: m.moschetta@comune.castello-d-argile.bo.it	PEC: comune.castellodargile@pec.renogalliera.it
--	--------------------	--	---

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	D'UFFICIO	A Istanza di Parte	ATTI E DOC. DA ALLEGARE PER PROCEDIM. A Istanza Parte	RESPONSABILE ADOZIONE PROV. FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	LINK DI ACCESSO PER I SERVIZI ONLINE	EVENTUALI COSTI E MODALITA' EFFETTUAZ. PAGAM.	DICHIARAZ. SOSTIT. INTERESSATO O SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA NORMATIVA IN FAVORE INTERESSATO
Abbattimento/potatura alberature di pregio	Regolamento Comunale Verde Pubblico e Privato approvato con DCC n. 58/2006		X	a) Comunicazione di intervento, presentata a mani previo appuntamento o inviata tramite PEC b) Ricevuta versamento diritti di segreteria	Responsabile dell'Area	Autorizzazione all'abbattimento alberatura di pregio	30 giorni dalla data di protocollazione	a) La comunicazione va presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori b) silenzio-assenso decorsi 30 gg. dalla presentazione				
Autorizzazione per scarichi non recapitanti in pubblica fognatura	Dlgs. 152/2006 DGR E-R 1053/2003		X	a) Modulo Domanda Autorizzazione allo scarico non recapitante in pubblica fognatura b) estratto di mappa (scala 1:1000 – 1:2000) con indicato in rosso il percorso dei fognoli c) planimetria (scala 1:200) con lo schema dell'impianto fognario interno ed esterno (con le specificazioni richieste dal modulo) d) Relazione Tecnica Descrittiva sistema di depurazione e) Ricevuta di versamento imposta di bollo da 16€ f) Modulo Richiesta Prestazione ARPAE comprensivo dei relativi allegati	Responsabile dell'Area	Autorizzazione allo scarico	30 giorni dalla data di protocollazione	a) Se edificio adibito esclusivamente ad abitazione privata: rinnovo tacito dell'autorizzazione in assenza aumento carico organico b) 4 anni negli altri casi		- marca da bollo da 16€ - diritti di segreteria - da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://castellodargile.comune.pluginpay.it/		
Accesso agli atti	L. 241/1990 Circ. n. 2/2017 Ministero per la Semplicazione e la pubblica Amministrazione Regolamento Comunale approvato con DCC n. 38/2017		X	a) Modulo richiesta accesso agli atti b) delega se istanza presentata da soggetto incaricato c) copia documento identità delegato (o firma digitale) d) copia documento identità delegante (o firma digitale) e) attestato pagamento diritti di ricerca	Responsabile dell'Area	Autorizzazione visione / trasmissione atti	30 giorni dalla data di protocollazione	a) 10 giorni per rispondere ad eventuale richiesta di integrazioni a) 10 giorni per presentare opposizione motivata in caso di notifica se controinteressato	-----	diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://castellodargile.comune.pluginpay.it/	-----	Ricorso al TAR o Pres. Rep.
Richiesta di contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche	L.13/1989 D.G.R. E-R 171/2014		X	a) Certificazione AUSL attestante il grado di invalidità b) Dichiarazione sostitutiva c) Ricevuta di versamento imposta di bollo	Responsabile dell'Area		L'elenco delle domande è trasmesso	a) La domanda deve essere presentata entro il 1° Marzo di ciascun anno b) entro il 31 Marzo l'elenco delle		marca da bollo da 16€		

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

				da 16€ d) per la richiesta del contributo di natura regionale è necessario allegare attestazione ISEE			alla Regione entro il 31 Marzo di ogni anno	domande è trasmesso alla Regione, che ripartirà con l'assegnazione i fondi trasferiti dallo Stato				
Autorizzazione paesaggistica semplificata	DLgs 42/2004 attualmente vigente, DPR 139/2010, DPCM 12.12.2005, L. 241/1990;		X	a) Documentazione prevista DPR 31/2017; b) 2 marche da bollo da 16,00 € c) ricevuta del versamento dei diritti di segreteria	Responsabile dell'Area	Autorizzazione	• 60 giorni dalla data di presentazione fatto salvo eventuali richieste di integrazione documentale • validità: 5 anni	• 10 giorni dalla presentazione della domanda per: verifica di correttezza dell'istanza; eventuale richiesta di integrazione documentale; • 20 giorni dall'istanza completa per: valutazione di conformità dell'intervento; trasmissione dell'istanza alla Soprintendenza per il rilascio del parere; • entro 20 giorni dal ricevimento della proposta: il Soprintendente esprime il proprio parere vincolante (formazione del silenzio-assenso in caso di mancata espressione); • entro 10 giorni dal rilascio del parere viene rilasciata l'autorizzazione • in caso di valutazione negativa (conformità o parere Soprintendenza) l'Amministrazione competente invia entro 10 giorni comunicazione all'interessato dei motivi ostativi e indica le modifiche indispensabili per la valutazione positiva del progetto	-----	• diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://castellodargile.comune.pluginandpay.it/	-----	Ricorso al TAR o Pres. Rep.
Autorizzazione paesaggistica	D.Lgs. 42/2004 attualmente vigente		X	a) Documentazione prevista art.146 D.Lgs.42/2004 b) 2 marche da bollo da 16,00 € c) ricevuta del versamento dei diritti di segreteria	Responsabile dell'Area	Autorizzazione	105 giorni dalla data di presentazione fatto salvo eventuali richieste di integrazione documentale	• 40 giorni dalla presentazione della domanda per: verificare la completezza della documentazione; effettuare gli accertamenti di conformità (acquisendo anche il parere della CQAP), trasmettere la documentazione alla Soprintendenza con richiesta di parere vincolante; • entro 45 giorni il Soprintendente rilascia il parere • entro 20 giorni dalla ricezione del parere l'Amministrazione rilascia l'autorizzazione o comunica il preavviso di rigetto	-----	• diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://castellodargile.comune.pluginandpay.it/	-----	Ricorso al TAR o Pres. Rep.
Certificato di destinazione urbanistica	LR 21 ottobre 2004, n. 23 – art. 12 Legge regionale 30 luglio 2013, n.15 "Semplificazioni della disciplina edilizia"		X	a) Copia estratto di mappa con delimitazione dei mappali oggetto della richiesta (reperibile presso l'Agenzia del Territorio di Bologna) b) Estratto strumento urbanistico vigente (RUE) c) n. 2 marche da bollo – esente se per successione (DPR642/1972 art.14 tab.all.B) d) ricevuta del versamento diritti di segreteria	Responsabile dell'Area	Certificato	30 giorni dalla data di protocollazione	-----	-----	• 2 marche da bollo da 16€ • diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://castellodargile.comune.pluginandpay.it/	-----	Ricorso al TAR o Pres. Rep.
Certificato di Idoneità Alloggiativa	• L.241/90 e ss.mm.ii. • L.40/98 artt.3, 7, 16 • L. 286/98 • Delibera di Giunta n. 23 del 18/03/2010		X	a) Modulo Richiesta Idoneità Alloggiativa b) Copia documento di Identità del richiedente e dei destinatari c) In caso di richiedente straniero: copia del documento di soggiorno d) Copia del contratto d'affitto regolarmente registrato, oppure dichiarazione di proprietà dell'abitazione, oppure documento di identità del lavorante (se alloggio messo a disposizione dal datore di lavoro) e) Copia documento di identità della persona da ospitare f) Copia della pagina del passaporto	Responsabile dell'Area	Certificato	30 giorni dalla data di presentazione della domanda salvo eventuali richieste di integrazione documentale	-----	-----	• 2 marche da bollo da 16€	-----	Ricorso al TAR o Pres. Rep.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
RESPONSABILE ISTRUTTORIA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

				contenente i dati anagrafici della persona che si intende ricongiungere o ospitare g) Copia documentazione attestante la regolare fornitura delle utenze domestiche (es.ultima bolletta pagata), per: acqua, gas e luce h) ricevuta pagamento 2 imposte di bollo da 16€								
PERMESSO DI COSTRUIRE per gli interventi descritti nell'Allegato (articolo 9, comma 1, lett.g)	Legge regionale 30 luglio 2013, n.15 "Semplificazioni e della disciplina edilizia" – artt.17, 18,19		X	Documentazione essenziale: • modulistica unificata regionale • elaborati progettuali previsti per l'intervento	Responsabile dell'Area	Permesso di Costruire	75 -90 giorni dalla data di presentazione fatto salvo eventuali comunicazioni intermedie di "incompletezza della documentazione" e/o "richiesta di adeguamento del progetto" rispettivamente per provvedimento positivo - negativo	10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda per comunicare al richiedente la incompletezza della documentazione essenziale; 60 giorni dalla presentazione della domanda per richiesta di adeguamento del progetto alla disciplina vigente ovvero per comunicare motivi ostativi all'accoglimento; 120 giorni dalla presentazione della domanda per richiesta di adeguamento del progetto alla disciplina vigente per progetti particolarmente complessi (art. 12) 90 giorni dalla indizione di conferenza dei servizi (se non sono stati rilasciati entro il termine di 60 gg. i pareri/assensi dalle altre amministrazioni coinvolte ovvero se è intervenuto almeno un dissenso); 15 –30giorni per il rilascio rispettivamente del provvedimento finale positivo - negativo	-----	• Contributo di costruzione ed eventuali contributo straordinario come previsto da DAL 186/2018 e ss.mm.ii.. • 2 marche da bollo da 16€ • diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://castellodargile.comune.pgandpay.it/	-----	Ricorso al TAR o Pres. Rep.
SCIA	Legge regionale 30 luglio 2013, n.15 "Semplificazioni e della disciplina edilizia" – artt.17, 18,19		X	Documentazione essenziale: elaborati progettuali previsti per l'intervento; asseverazione del progettista	Responsabile dell'Area		30 giorni dalla data di presentazione fatto salvo eventuali comunicazioni intermedie di "incompletezza della documentazione" e/o "richiesta di adeguamento del progetto" rispettivamente per provvedimento positivo - negativo			• diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https:// • Contributo di costruzione ed eventuali oneri straordinari come previsto da DAL 187/2018 e ss.mm.ii..		Ricorso al TAR o Pres. Rep.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
RESPONSABILE ISTRUTTORIA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

CILA	Legge regionale 30 luglio 2013, n.15 "Semplificazione e della disciplina edilizia" – artt.17, 18,19		X	Documentazione essenziale: elaborati progettuali previsti per l'intervento; asseverazione del progettista	Responsabile dell'Area		30 giorni dalla data di presentazione fatto salvo eventuali comunicazioni intermedie di "incompletezza della documentazione" e/o "richiesta di adeguamento del progetto"			• diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://		Ricorso al TAR o Pres. Rep.
SCCEA	Legge regionale 30 luglio 2013, n.15 "Semplificazione e della disciplina edilizia" – artt.17, 18,19		X	Documentazione essenziale: dichiarazione di conformità degli impianti, accatastamento eventuali elaborati grafici	Responsabile dell'Area		60 giorni dalla data di presentazione fatto salvo eventuali comunicazioni intermedie di "incompletezza della documentazione" e/o "richiesta di adeguamento del progetto"			• diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://		Ricorso al TAR o Pres. Rep.
PRATICHE EDILIZIE IN SANATORIA	Legge Regionale 23/2004 "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia"		X	Documentazione essenziale: elaborati progettuali previsti per l'intervento; asseverazione del progettista	Responsabile dell'Area		45/60 giorni dalla data di presentazione fatto salvo eventuali comunicazioni intermedie di "incompletezza della documentazione" e/o "richiesta di adeguamento del progetto"			• diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https:// • Oblazione		Ricorso al TAR o Pres. Rep.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Permesso di Occupazione del Suolo Pubblico	Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con DCC n. 10/2021		X	a) Richiesta ampliamento superficie servizio di somministrazione/vendita: dichiarazione limite n° avventori; licenza vendita/somministrazione; dichiarazione regolarità pagamento TARI; foto a colori e recenti dello stato dei luoghi b) Realizzazione opere edilizie: autorizzazione lavori edili (SCIA/CILA); foto a colori e recenti dello stato dei luoghi c) Trasloco/scarico merci: foto a colori e recenti dello stato dei luoghi d) Banchi, chioschi ed edicole: foto a colori e recenti dello stato dei luoghi e) Interventi sulla sede stradale: relazione tecnica, autorizzazione Soprintendenza e VIArch (se in area di interesse archeologico), nulla osta reti tecnologiche all'allacciamento del servizio f) Richiesta di voltura: atto di proprietà g) Modifica viabilità: planimetria dei luoghi con indicazione proposte di modifica temporanea della viabilità	Responsabile dell'Area	Autorizzazione	30 giorni dalla data di protocollazione			• 2 marche da bollo da 16€ • COSAP – canone occupazione suolo pubblico	---	
Permesso per Passo Carrabile	D.Lgs. n. 285/1992 DPR n. 495/1992 Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con DCC n. 10/2021		X	a) Modulo compilato (tra i dati richiesti: indirizzo e dati catastali) b) planimetria area interessata c) foto recenti dei luoghi d) delega (se necessaria) e) permesso occupazione suolo pubblico (se necessario per lavori)	Responsabile dell'Area	Autorizzazione	30 giorni dalla data di protocollazione	• il rilascio avviene a seguito dell'ottenimento del nulla osta / autorizzazione da parte degli eventuali enti interessati quali gestori della strada • Durata concessione: 29 anni per passo carrabile permanente, secondo richiesta per passo carrabile temporaneo		• 2 marche da bollo da 16€ • Costo cartello di passo carrabile di 17€		
Richiesta autorizzazione all'esecuzione di scavi	D.Lgs. n. 285/1992 DPR n. 495/1992 Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con DCC n. 10/2021 Regolamento comunale per l'esecuzione di scavi su suolo e sottosuolo pubblico o di uso pubblico approvato con DCC n. 19/2017		X	a) Domanda compilata b) Planimetria dell'intervento c) documentazione fotografica recente d) Relazione tecnica	Responsabile dell'Area	Autorizzazione	30 giorni dalla data di protocollazione	• Il rilascio avviene a seguito dell'ottenimento del nulla osta / autorizzazione da parte degli eventuali enti interessati quali gestori della strada		• 2 marche da bollo da 16 euro • diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://castellodargile.comune.plugandpay.it/		
Richiesta autorizzazione insegne pubblicitarie / esercizio	D.Lgs. n. 285/1992 DPR n. 495/1992 Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con		X	a) Domanda Autorizzazione installazione insegne b) Bozzetto a colori c) Simulazione fotografica inserimento insegna d) Planimetria e) modulistica per la richiesta di nulla osta da parte dell'ente gestore (ANAS o Città Metropolitana) se necessario	Responsabile dell'Area	Autorizzazione	30 giorni dalla data di protocollazione	• Il rilascio avviene a seguito dell'ottenimento del nulla osta / autorizzazione da parte degli eventuali enti interessati quali gestori della strada • Il servizio di gestione del canone pubblicitario è stato affidato alla gestione dell'Area Economico Finanziaria		• 2 marche da bollo da 16 € • diritti di segreteria da versare tramite l'utilizzo del portale PagoPa https://castellodargile.comune.plugandpay.it/		

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

RESPONSABILE ISTRUTTORIA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

	DCC n. 10/2021											
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--